

Навигатор



по учебным ресурсам

для всех форм обучения и направлений подготовки



PRO Учётные записи

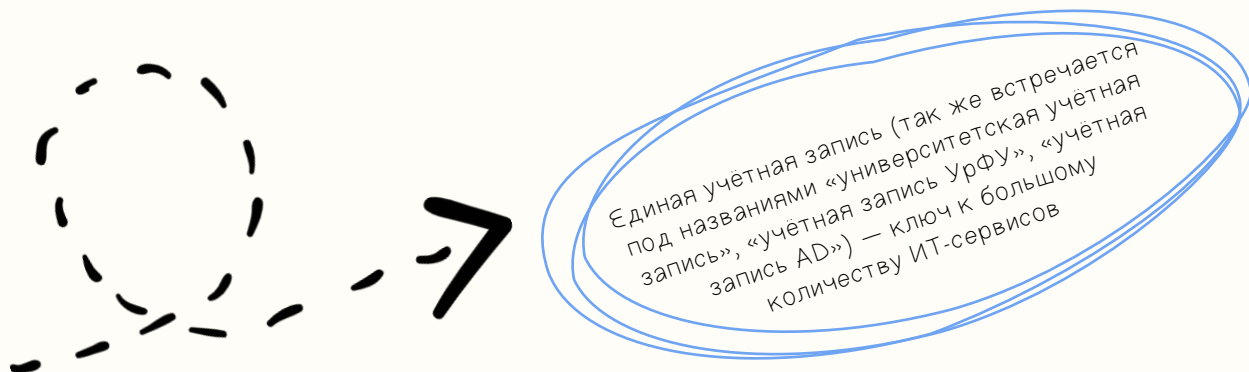


1. Учётная запись НТИ:

- активируется на сайте НТИ <https://nti.urfu.ru>
- открывает доступ к сервисам НТИ
- даёт подключение к системе «Moodle»
(сайту дистанционного обучения НТИ) <https://moodle.ntiustu.ru>

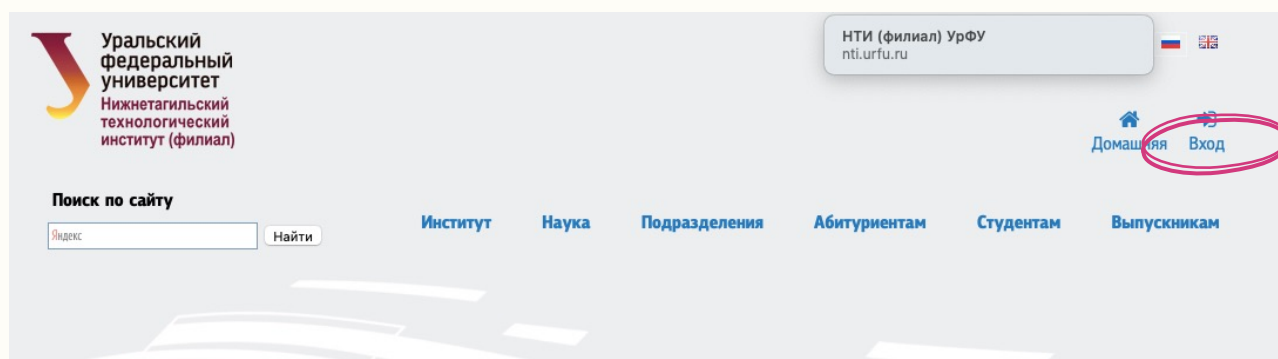
2. Учётная запись УрФУ:

- активируется на сайте УрФУ <https://id.urfu.ru/>
- открывает бесплатный доступ в Dreamspark.urfu.ru — каталог программного обеспечения Microsoft для студентов
- открывает доступ к Личному кабинету студента (просмотр информации о дисциплинах учебного плана по направлению, зачётная книжка и т.д.)
- доступ из корпоративной сети УрФУ к информационным ресурсам, открытым университету по подписке (сервисы библиотеки)



Активация «учётки» НТИ

1. Нажать в правом верхнем углу сайта на вкладку **Вход**



2. Авторизоваться

Ввести **Логин и Пароль**

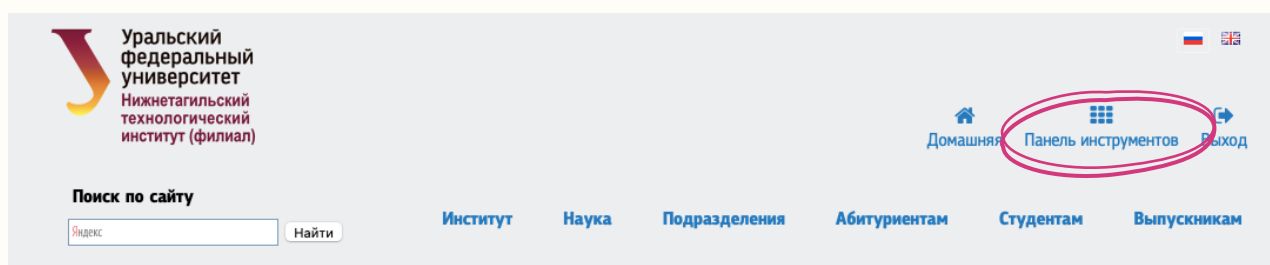
Выбрать домен: **Я студент**

The image shows a login form titled 'Вход в систему'. At the top, it says 'Чтобы воспользоваться сервисами НТИ (филиал) УрФУ, необходима авторизация.' Below this are three input fields: 'Имя пользователя:', 'Пароль:', and 'Домен:'. The 'Домен:' dropdown menu is open, showing 'Я студент / школьник' as the selected option. Below the input fields is a 'Вход' button. At the bottom, there is a link: 'Не помните свой пароль или имя пользователя? Нажмите [Перейти на сайт самообслуживания.](#)'

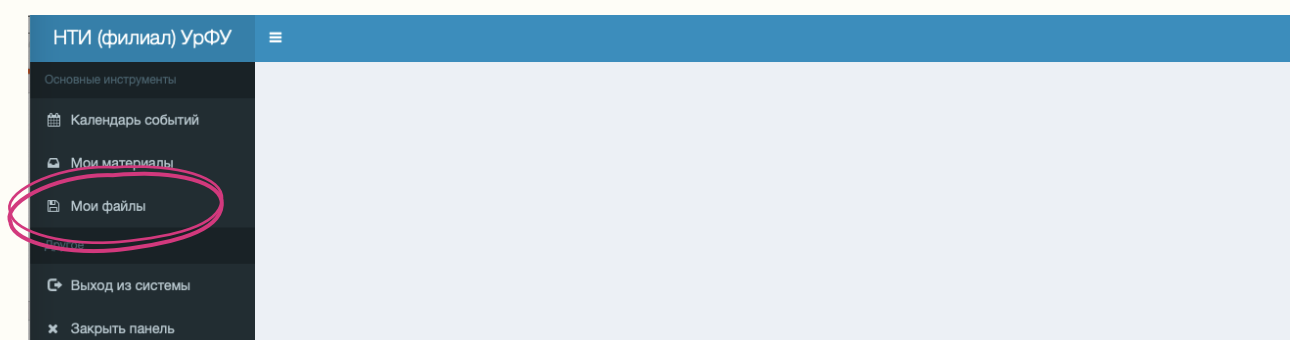
Если возникли проблемы со входом (пароль не действует или забыли), то нажать на **Перейти на сайт самообслуживания** или обратиться в техподдержку по номеру телефона **(3435) 23-09-09**



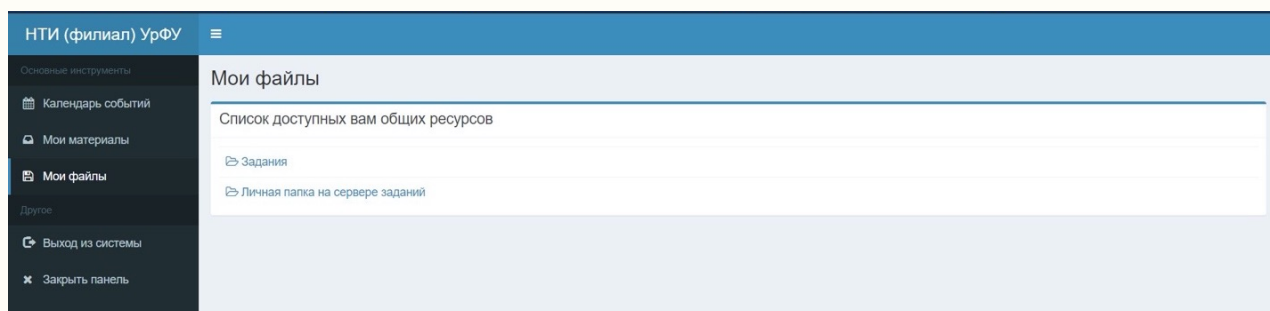
3. Нажать на вкладку **Панель инструментов**



4. В открывшемся окне нажать на вкладку **Мои файлы**

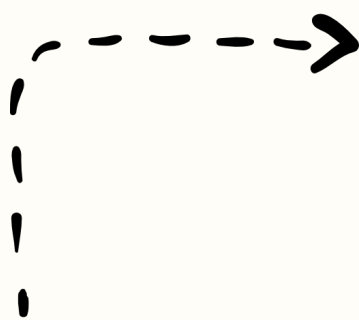


5. Откроется окно с сетевыми папками



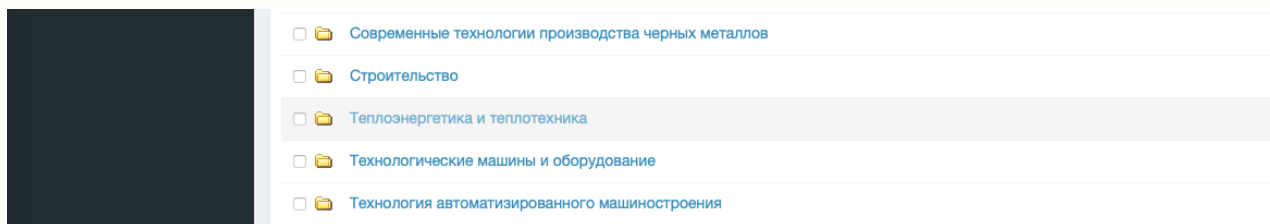
В папке **Задания** преподаватели по направлениям и группам могут размещать материалы для студентов

В папке **Личная папка на сервере заданий** студенты размещают ответы/материалы по соответствующим предметам

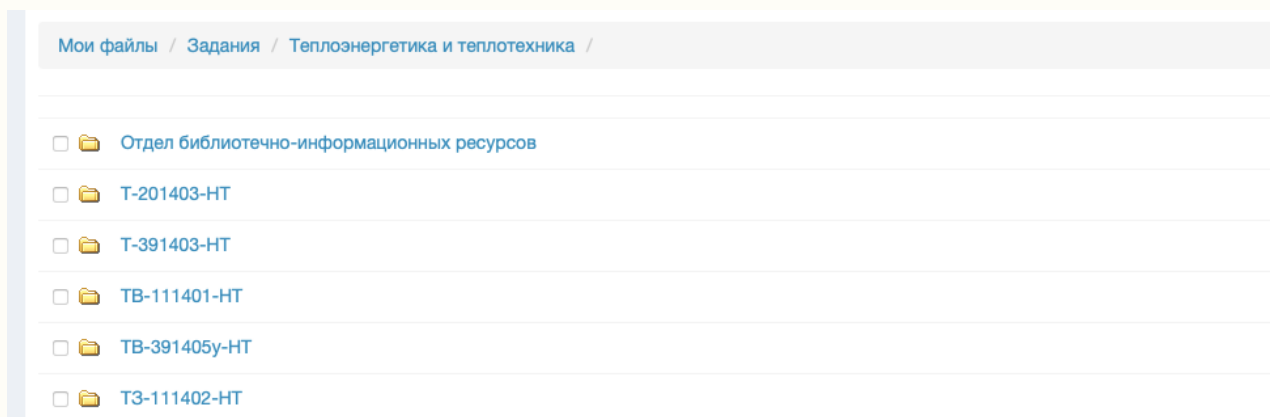


Лучше всего создавать папки с названиями дисциплин и в них размещать свои ответы.
Это упрощает поиск для преподавателя

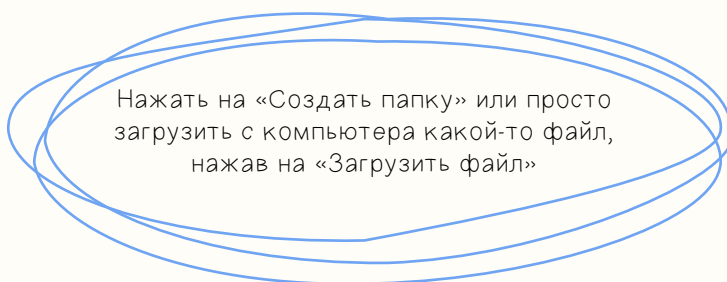
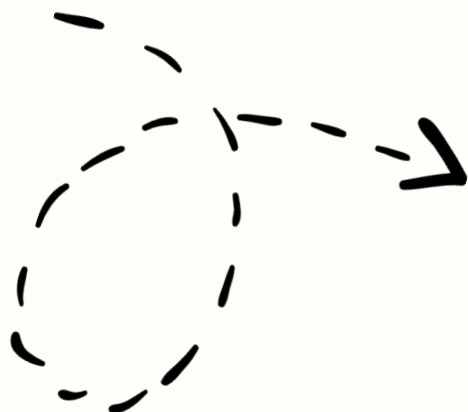
6. В папке **Задания** выбрать наименование своего направления подготовки



7. Выбрать папку с номером своей группы

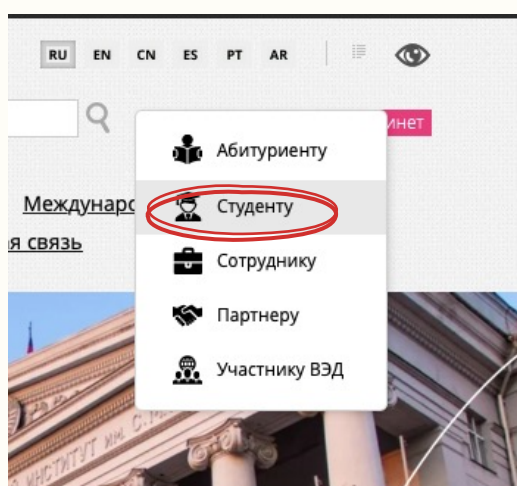
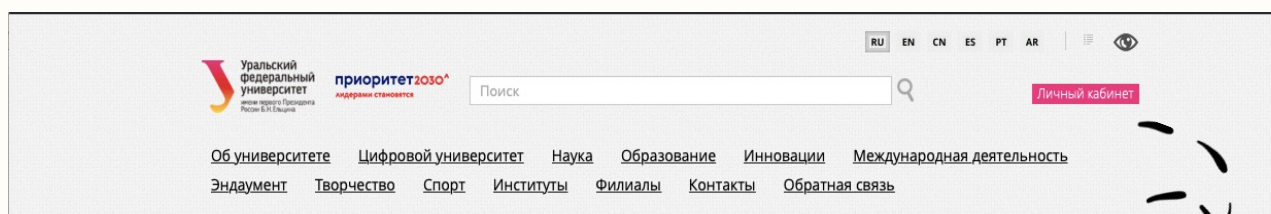


8. В личной папке студенты размещают материалы для проверки преподавателем



Активация «учётки» УрФУ

1. Нажать в правом верхнем углу сайта на вкладку **Личный кабинет**, выбрать **Студенту**



2. Нажать на **Вход** (в правом верхнем углу)

3. Ввести **Логин** и **Пароль** (учётная запись УрФУ)

4. Убедиться в наличии активной корпоративной учётной записи при помощи сервиса

Управление профилем пользователя корпоративной сети УрФУ

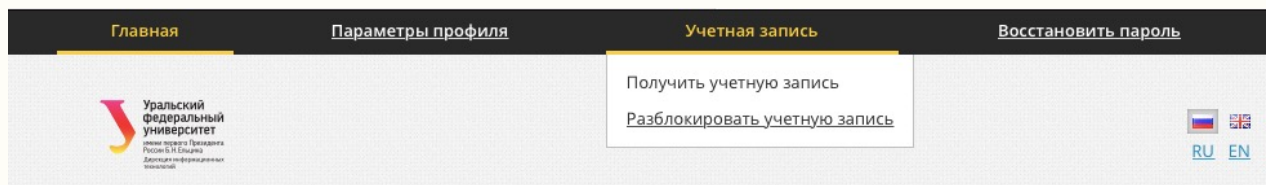
Модуль управления профилем пользователя корпоративной сети УрФУ id.urfu.ru позволяет пользователям самостоятельно управлять своей учетной записью в едином каталоге пользователей:

- Изменить параметры профиля пользователя (изменить пароль)
- Получить учетную запись
- Создать почтовый ящик могут только работники УрФУ, имеющие учетную запись и не имеющие почтового ящика: "Параметры профиля" - "Войти"
- Восстановить пароль
- Разблокировать учетную запись

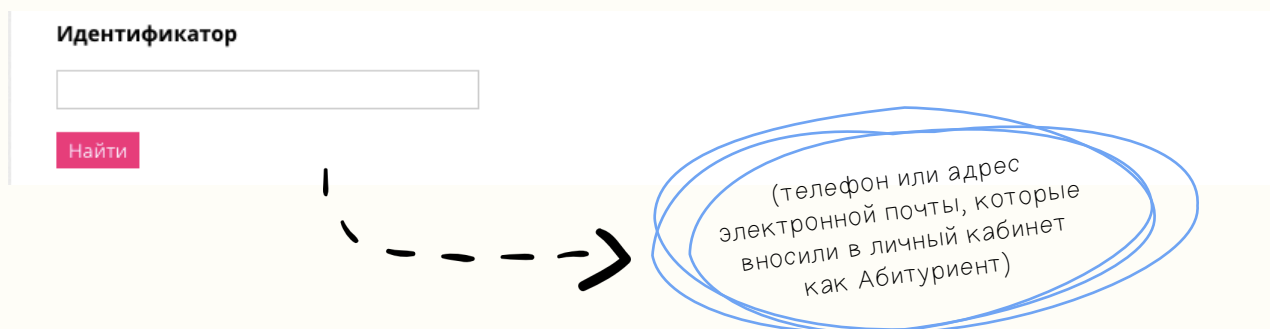
Единый каталог обеспечивает интегрированный сервис проверки подлинности всех пользователей корпоративной сети университета.

Единый каталог AT.URFU.RU построен на базе технологии Microsoft™ Active Directory.

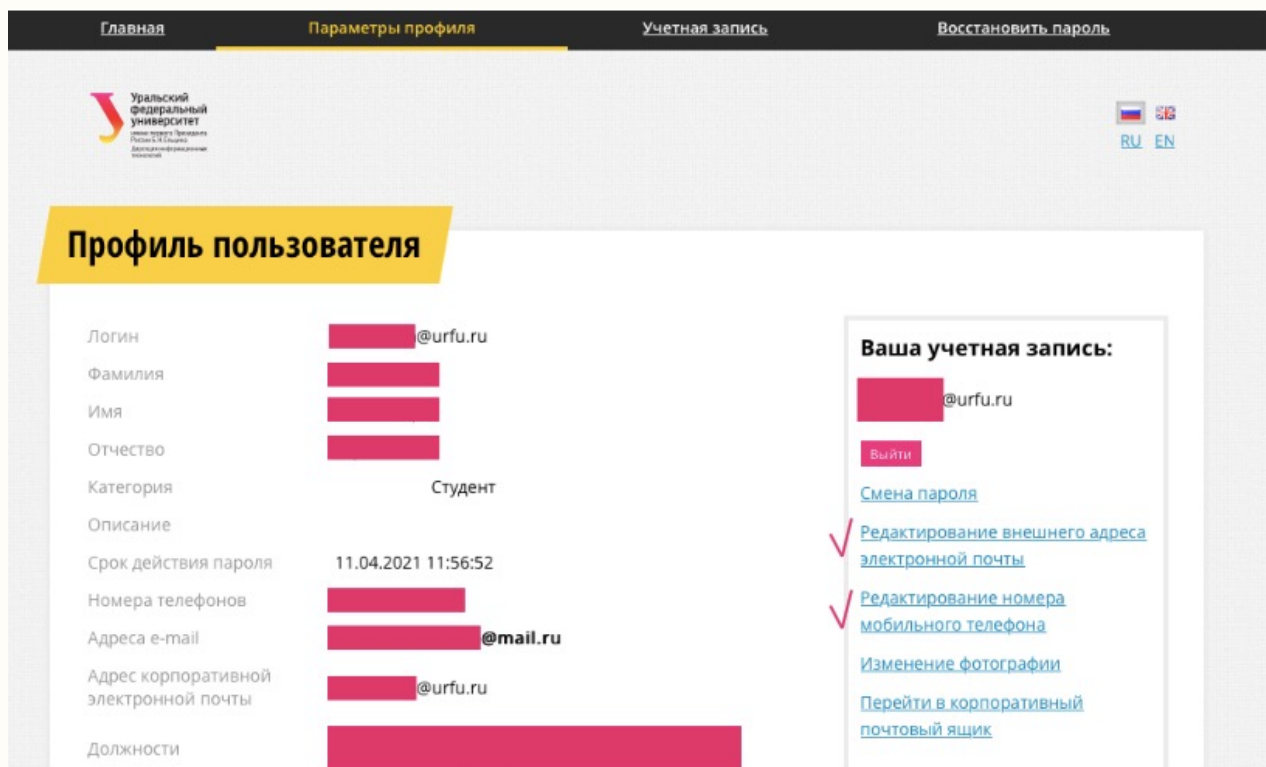
5. На вкладке **Учётная запись** выбрать **Получить учётную запись**



6. В **Идентификатор** ввести контактные данные



7. Выбрать вкладку **Параметры профиля**
Добавьте номер телефона и адрес внешней почты



8. На сервисе **Учёба** студент может посмотреть **Учебный план** образовательной программы, **зачётную книжку**



Учебный план

Просмотр информации о дисциплинах учебного плана по направлению



Зачетная книжка

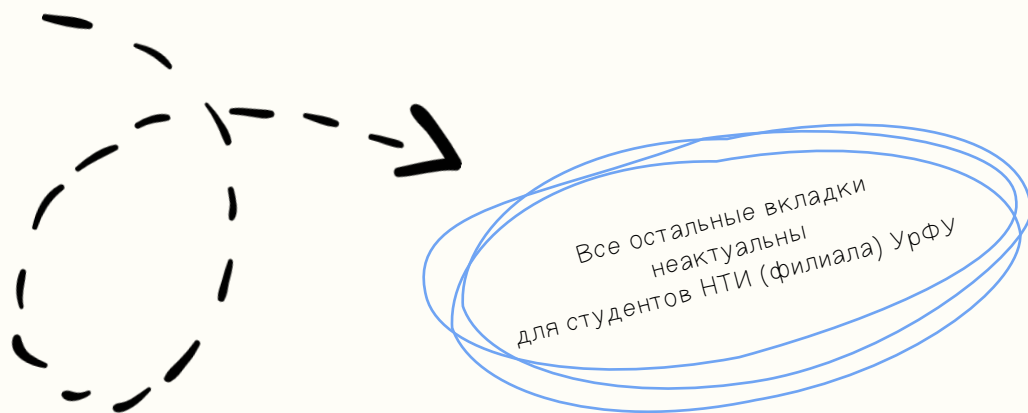
Зачетная книжка

9. Сервис **Курсовое проектирование** позволяет студентам загружать курсовые работы и проекты



Курсовое проектирование

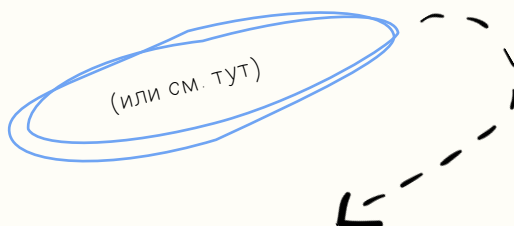
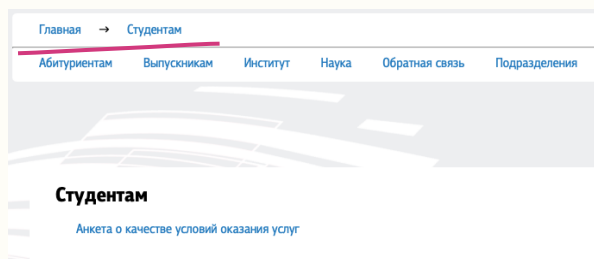
Курсовое проектирование



PRO Сайт НТИ

Расписание занятий и сессий

Главная — Студентам



Расписание занятий Электронная библиотека Виртуальная экскурсия по институту

Вся информация по учебному процессу, кафедрам и департаментам, контакты сотрудников Школ размещены по адресу:

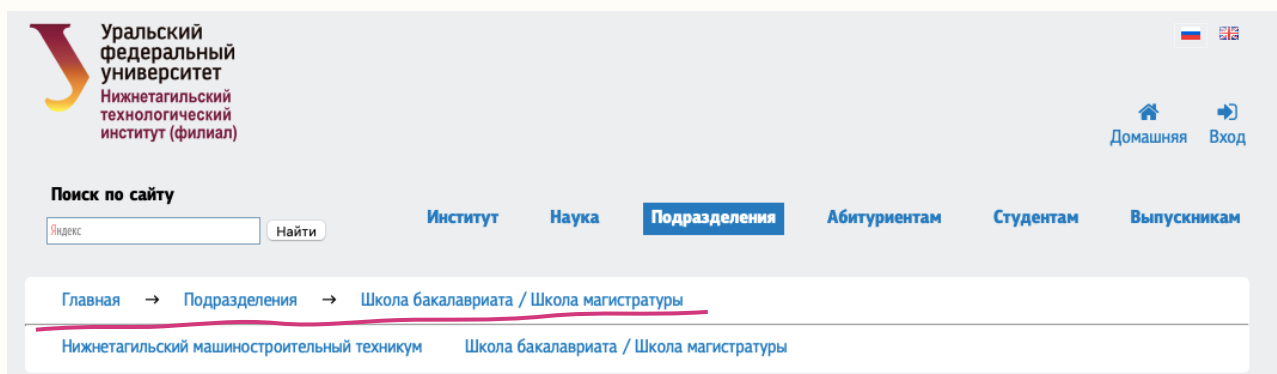


График работы Школ:

ПН-ПТ с 09.00 до 18.00

Обед с 12.30 до 13.00

Телефон: (3435) 25-58-83

E-mail: sbm@urfu.ru



Информация по образовательным программам

Главная — Институт — Сведения об образовательной организации — Образование

Год поступления 2023

Показать/Скрыть

Код	Наименование специальности, направления подготовки	Описание образовательной программы	Учебный план	Календарный учебный график	Аннотации и рабочие программы	Практики	Методические и иные документы	Исп. ЭО и ДОТ
-----	--	------------------------------------	--------------	----------------------------	-------------------------------	----------	-------------------------------	---------------



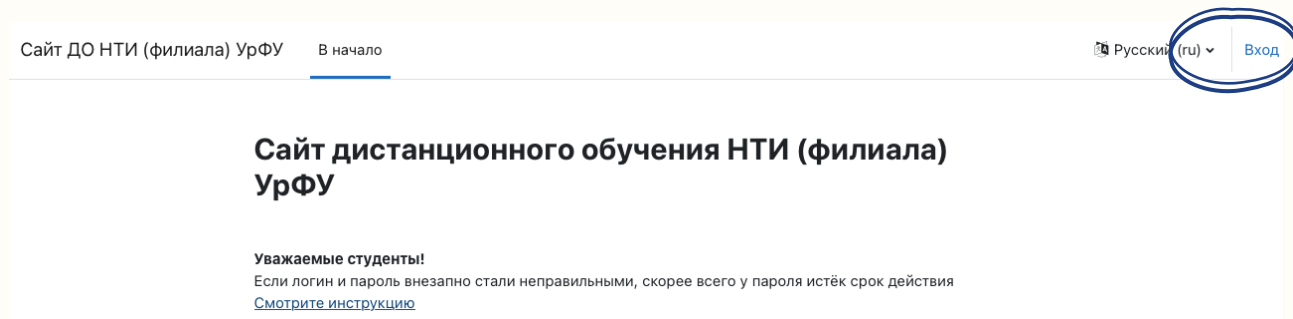
Структурные подразделения (органы управления) НТИ (филиала) УрФУ (контакты)

Главная — Институт — Сведения об образовательной организации — Структура и органы управления

Наименование органа управления/структурного подразделения	ФИО руководителя структурного подразделения	Должность руководителя структурного подразделения	Адрес местонахождения структурного подразделения	Адрес официального сайта структурного подразделения	Адреса электронной почты структурного подразделения	Положение об органе управления/о структурном подразделении
Администрация института	Потанин Владислав Владимирович	Директор	ул. Красногвардейская, 59, 1 этаж, каб. 134, +7 (3435)25-65-00	нет	nti@urfu.ru	Положение об институте
	Миронова Мария Владимировна	Зам. директора по образованию и науке			maria.mironova@urfu.ru	
	Нетунаева Софья Борисовна	Зам. директора по хозяйственной работе	ул. Красногвардейская, 59, 1 этаж, каб. 185, +7 (3435) 25-59-11		s.b.netunaeva@urfu.ru	
	Пионткевич Марина Владимировна	Руководитель по качеству	ул. Красногвардейская, 59, 1 этаж, каб. 130, +7 (3435) 25-63-11		marina.piontkevich@urfu.ru	

PRO Сайт «Moodle»

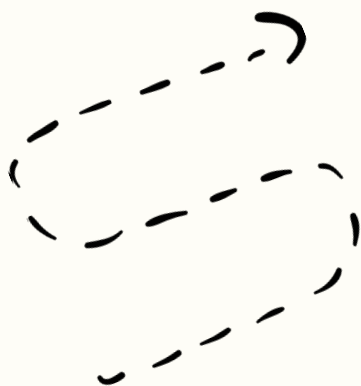
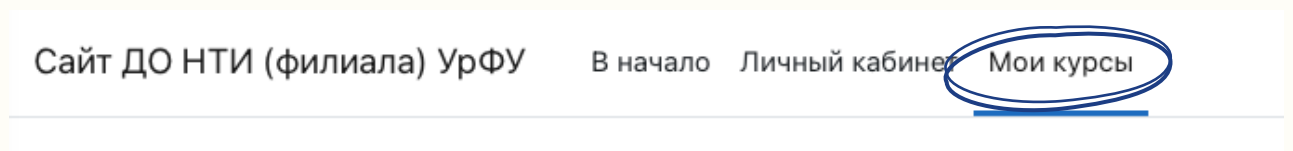
Вход на сайт дистанционного обучения НТИ осуществляется по учётной записи НТИ (<https://moodle.ntiustu.ru>)



На вкладке [Мои курсы](#) студент видит все курсы, на которые он записан

Преподаватель (или администратор сайта) сам записывает студентов на свой курс

Если у студента не получается зайти на сайт, то необходимо обратиться в тех.поддержку (см. инструкцию на сайте)



Если вы «не видите» необходимый вам курс, то нужно обратиться к преподавателю с просьбой добавить вас к курсу для изучения

PRO Расписание ЗВОНКОВ

	ПН – ПТ	Суббота
1 пара	9⁰⁰ – 10²⁰	9⁰⁰ – 10²⁰
2 пара	10³⁰ – 11⁵⁰	10³⁰ – 11⁵⁰
3 пара	12²⁰ – 13⁴⁰	12¹⁰ – 13³⁰
4 пара	14¹⁰ – 15³⁰	13⁴⁰ – 15⁰⁰
5 пара	15⁴⁰ – 17⁰⁰	15¹⁰ – 16³⁰
6 пара	17¹⁰ – 18³⁰	16⁴⁰ – 18⁰⁰

Занятия вечером:

1 пара – 18⁰⁰ – 19²⁰

2 пара – 19³⁰ – 20⁵⁰

PRO Контакты



Приёмная директора

(3433) 25 – 65 – 00

nti@urfu.ru

Школа бакалавриата и Школа магистратуры

(3433) 25 – 58 – 83

sbm@urfu.ru

Юридический отдел

(3433) 25 – 57 – 66

Планово-экономический отдел

(3433) 25 – 63 – 38

Бухгалтерия

(3433) 25 – 15 – 10

Техподдержка

(3433) 23 – 09 – 09

Общежитие

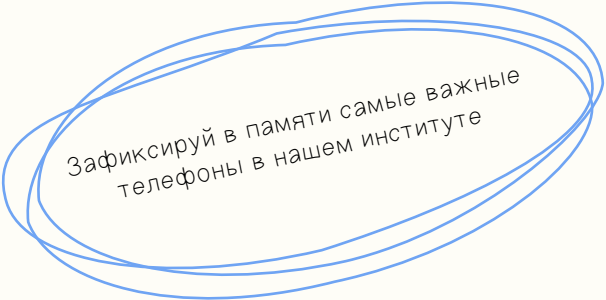

(3433) 25 – 56 – 44

Личный стол студентов/Архив

(3433) 25 – 56 – 33

Второй отдел

(3433) 25 – 69 – 38



Зафиксируй в памяти самые важные
телефоны в нашем институте