

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина
Нижнетагильский технологический институт (филиал)

ПРИКАЗ

45/03

Нижний Тагил

04.04.2021

О вводе в действие
Положения об Общежитии (версия 2)

В целях актуализации Положения об Общежитии НТИ (филиала) УрФУ, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Примерного положения федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Письмом Федерального агентства по образованию № 1276/12-16 от 27 июля 2007 года, руководствуясь документацией Университета СМК-ПВД-6.9-01-215-2020 «Положение о Студенческом общежитии» (Версия 3) с учетом изменения № 1 от 24.05.2021г. введенного приказом ректора № 515/03 от 16.06.2021г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 08.07.2021 г. СМК-ПВД-01-02-04.04.2021 «Положение об Общежитии», Версия 2 (Приложение).
2. Заместителю директора по ХР С.Б. Нетунаевой, заведующей общежитием Н.В. Никулиной руководствоваться актуальной версией Положения.
3. «Положение об Общежитии», Версия 1 СМК-ПВД-02-01/02-2018 считать утратившим силу.
4. Руководителю по качеству М.В. Пионткевич обновить информацию на сайте НТИ (филиала) УрФУ на актуальную.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Потанин



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общежитии

Версия 2

Нижний Тагил

2021

Содержание

1. Назначение и область применения.....	2
2. Нормативные ссылки.....	2
3. Термины, обозначения и сокращения.....	2
4. Описание процесса/вида деятельности.....	3
4.1. Общие положения.....	3
4.2. Порядок заселения в общежитие.....	5
4.3. Пропускная система в общежитии.....	8
4.4. Права и обязанности проживающих и администрации.....	10
4.5. Оплата проживания в общежитии.....	12
4.6. Выселение из общежития.....	13
5. Ответственность за нарушение настоящего наложения.....	14
6. Заключительные положения.....	14
Лист согласования.....	15
Лист рассылки.....	16
Лист регистрации изменений.....	17

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет порядок пользования жилыми помещениями в общежитии, находящегося в собственности Российской Федерации и закрепленного за федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» на праве оперативного управления.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Примерного положения федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Письмом Федерального агентства по образованию № 1276/12-16 от 27 июля 2007 года, руководствуясь документацией Университета СМК-ПВД-6.9-01-215-2020 «Положение о Студенческом общежитии» (Версия 3) с учетом изменения № 1 от 24.05.2021г. введенного приказом ректора № 515/03 от 16.06.2021г.

3. Термины, обозначения и сокращения

Университет, УрФУ	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»
Институт, НТИ (филиал) УрФУ	– Нижнетагильский технологический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (все подразделения института и Нижнетагильский машиностроительный техникум)
Общежитие	– студенческое общежитие Нижнетагильского технологического института (филиала) федерального государственного автономного

	образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»
ОУПиДС	– отдел управления персоналом и документационного сопровождения
ЮО	– юридический отдел
ПЭО	– планово-экономический отдел
ППС	– профессорско-преподавательский состав
ВО, ВПО	– высшее образование
СМК	– система менеджмента качества
СП	– структурные подразделения
ХР	– хозяйственная работа
Жилищная комиссия Института	– комиссия, создаваемая приказом директора Института для работы по совершенствованию процесса поселения обучающихся в общежитие НТИ (филиала) УрФУ; для рассмотрения заявлений работников Института о предоставлении жилого помещения, переселения в другое жилое помещение и прочее. Порядок создания и работы жилищной комиссии Института определяется локальными нормативными актами УрФУ и Института в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. Описание процесса/вида деятельности

4.1. Общие положения

4.1.1. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

– иногородних обучающихся Института по очной форме – на период обучения в Институте;

– иногородних обучающихся Института по очно-заочной и заочной форме – на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, иногородних аспирантов и докторантов Института заочной формы – также на период сдачи кандидатских экзаменов и участия в предусмотренных учебным планом мероприятий.

При условии полной обеспеченности перечисленных выше категорий обучающихся местами в общежитии Института, общежитие предоставляется:

- иногородним слушателям в период их очного обучения;
- обучающимся, постоянно проживающим на территории города Нижнего Тагила;
- абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний;
- другим категориям обучающихся, в том числе в рамках социального партнерства с целью популяризации молодежной политики и спорта.

4.1.2. Вопрос о поселении в общежитие иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в Институте, решается на основании требований нормативных правовых актов, межгосударственных или правительственных международных договоров с учетом условий въезда и пребывания таких граждан на территории Российской Федерации, предоставленных Институту как принимающей стороны гарантий и т.д. Иностранные граждане и лица без гражданства подлежат поселению в общежитие в соответствии с требованиями законодательства, в том числе в сфере образования, жилищного и миграционного.

4.1.3. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение других организаций, кроме случаев, указанных в абзаце втором пункта 4.1.8. и пунктах 4.1.12. и 4.2.13. настоящего Положения, не допускается.

4.1.4. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся. Предоставление жилых помещений в общежитии Института работникам Института допускается только в случае полной обеспеченности в жилых помещениях всех нуждающихся обучающихся.

4.1.5. Жилые помещения в общежитии являются жилыми помещениями специализированного жилого фонда.

4.1.6. Помещения общего пользования в общежитии – это помещения, находящиеся за пределами комнат и предназначенные для обслуживания более одного помещения в общежитии, в том числе лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, санитарные узлы, умывальные, технические этажи, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, а также крыши.

4.1.7. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, комнаты спортивного назначения, изоляторы, помещения для бытового обслуживания, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.) и другие помещения социально-бытового назначения.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

4.1.8. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

Нежилые помещения, предназначенные для организации бытового и медицинского обслуживания, размещенные в общежитии, могут предоставляться в пользование третьим лицам для осуществления соответствующих видов деятельности на договорной основе с УрФУ либо через согласование с УрФУ.

4.1.9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, по созданию условий для безопасного проживания, по организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по ХР.

4.1.10. Пользование предоставленным жилым помещением осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, установленных на территории общежития правил проживания, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации, а также с учетом требований настоящего Положения.

4.1.11. Регистрационный учет проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Организация регистрационного учета лиц, проживающих в общежитии, осуществляется заведующим общежитием.

4.1.12. При наличии свободных койко-мест допускается их предоставление студентам других образовательных организаций, путешествующим по России в период каникул (но не более чем на период с 08 июля по 15 августа), с учетом требований Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 39 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №МН-20/1676-ПК от 19.05.2021. Соответствующее решение может быть принято жилищной комиссией Института. Стоимость проживания для путешествующих студентов

устанавливать на уровне не выше стоимости проживания, предусмотренной для студентов НТИ (филиала) УрФУ.

4.2. Порядок заселения в общежитие

4.2.1. Размещение лиц в общежитие производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением исходя из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.2.2. Решение о распределении мест в общежитии принимается директором Института на основании предложений жилищной комиссии Института. При распределении мест в общежитии устанавливается отдельная квота для поселения установленных нормативными правовыми актами льготных категорий граждан, обладающих правом первоочередного поселения.

4.2.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются лицам, указанным в пунктах 4.1.1. настоящего Положения.

4.2.4. В первоочередном порядке в жилые помещения в общежитие Института подлежат вселению дети-сироты и дети, оставленные без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащие замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с воинской службы по указанным в законе основаниям.

Правом первоочередного поселения в жилые помещения в общежитии Института также обладают обучающиеся в Институте иностранные граждане и лица без гражданства, поселение которых является обязательным для Института в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В отношении указанных категорий обучающихся, ведется отдельный учет нуждаемости в жилых помещениях в общежитии Института.

4.2.5. Предоставление жилых помещений в общежитии Института для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры 2-6 курсов, кроме указанных в пункте 4.2.4. настоящего Положения, осуществляется в порядке очередности следующим категориям:

4.2.5.1. именованным стипендиатам, отличникам учебы;

4.2.5.2. обучающимся по результатам совокупного рейтинга (по учебной (БРС), научной и внеучебной деятельности);

4.2.5.3. иным категориям обучающихся.

Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопросов о праве на поселение не учитывается.

4.2.6. Предоставление жилых помещений в общежитии Института для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета 1 курсов, кроме указанных в пункте 4.2.4. настоящего Положения, осуществляется в порядке очередности по рейтингу балла ЕГЭ и/или иного вступительного испытания (от наиболее высокого к более низкому). Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопросов о праве на поселение не учитывается.



Уральский федеральный университет

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина
Нижнетагильский
технологический
институт (филиал)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

Нижнетагильский технологический институт (филиал)

Общежитие

СМК-ПВД-01-02-04.04.-2021

стр. 6 из 17

4.2.7. Предоставление жилых помещений в общежитии Института для обучающихся по программам магистратуры 1 курсов, кроме указанных в пункте 4.2.4. настоящего Положения, осуществляется в порядке очередности следующим категориям:

4.2.7.1. лицам, имеющим по результатам предыдущего уровня образования диплом с отличием;

4.2.7.2. по рейтингу балла вступительных испытаний (от наиболее высокого к наиболее низкому);

4.2.7.3. иным категориям обучающихся.

Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопросов о праве на поселение не учитывается.

4.2.8. Предоставление жилых помещений в общежитии Института для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре первого года обучения, кроме указанных в пункте 4.2.4. настоящего Положения, осуществляется в порядке очередности следующим категориям:

4.2.8.1. лицам, имеющим по результатам предыдущего уровня образования диплом с отличием;

4.2.8.2. по рейтингу балла вступительных испытаний (от наиболее высокого к наиболее низкому);

4.2.8.3. иным категориям обучающихся.

Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопросов о праве на поселение не учитывается.

4.2.9. Предоставление жилых помещений в общежитии Института для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 2-4 года обучения, кроме указанных в пункте 4.2.4. настоящего Положения, осуществляется в порядке очередности следующим категориям:

4.2.9.1. именованным стипендиатам, отличникам учебы;

4.2.9.2. успешно прошедшим ежегодную итоговую аттестацию;

4.2.9.3. иным категориям обучающихся.

Источник оплаты обучения (бюджетные средства, договоры на возмещение затрат средств физических и (или) юридических лиц и т.д.) при решении вопросов о праве на поселение не учитывается.

4.2.10. Предоставление жилых помещений каждой следующей категории обучающихся в рамках очередностей, предусмотренных пунктами 4.2.5. – 4.2.9. настоящего Положения, осуществляется после полного обеспечения жилыми помещениями всех обучающихся предыдущей категории.

При распределении мест в общежитии учитывается характеристика лица, претендующего на заселение в общежитие, отсутствие установленных фактов нарушения им законодательства Российской Федерации, Устава УрФУ, Положения о Нижнетагильском технологическом институте (филиале), правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Университета и Института. При принятии решения о предоставлении жилого помещения в общежитии предпочтение отдается лицам, в отношении которых факты указанных нарушений не были установлены.

4.2.11. Сведения о фактах и обстоятельствах, имеющих значение для решения вопроса о поселении в общежитие, предоставляются обучающимися, претендующими на получение жилого помещения в общежитии, а при наличии в Институте ранее предоставленных и не утративших

актуальности (в том числе с учетом срока их действия) сведений и документов – получаются из базы данных Института и (или) ответственных за хранение таких сведений и документов структурных подразделений и работников Института.

4.2.12. Решение о заселении в общежитие обучающихся принимается жилищной комиссией Института. Решение жилищной комиссии Института оформляется выпиской из протокола заседания жилищной комиссии Института.

Вопрос о предоставлении жилых помещений в общежитии Института работникам Института при соблюдении указанного в пункте 4.1.4. настоящего Положения условия и при наличии предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации оснований принимает директор Института.

4.2.13. Решение о предоставлении работникам жилых помещений в общежитии Института при наличии предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации оснований принимается директором Института на основании рекомендации жилищной комиссии Института, оформленной выпиской из протокола заседания жилищной комиссии Института. Решение о предоставлении жилого помещения работнику Института, принятое на основании рекомендации жилищной комиссии Института, является единственным основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения.

4.2.14. Ответственным за заключение договора найма специализированного жилого помещения с обучающимися является заместитель директора по ХР.

Ответственным за заключение договоров найма специализированного жилого помещения с работниками является директор Института.

4.2.15. Номер жилого помещения, срок, на который предоставляется жилое помещение, указывается в решениях жилищной комиссии Института, директора Института, а также в договоре найма специализированного жилого помещения.

4.2.16. Вселение в жилое помещение общежития осуществляется заведующим общежитием при предоставлении договора найма специализированного жилого помещения, паспорта, справки государственного медицинского учреждения или медицинского работника Института об отсутствии заболеваний, препятствующих заселению в общежитие, документа об оплате проживания.

В случае незаселения обучающегося в предоставленное жилое помещение по каким-либо причинам, объективно не связанным с необходимостью оформления своего проживания в предоставленном жилом помещении в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора (подписания договора обеими сторонами) и получения обучающимся выписки из решения жилищной комиссии Института, а равно в случае неявки обучающегося для заключения договора и получения выписки из решения жилищной комиссии Института в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения жилищной комиссии Института о предоставлении жилого помещения, данное решение может быть аннулировано.

4.2.17. При вселении в общежитие Института, вселяемые должны быть лично под подпись ознакомлены с настоящим Положением, а также иными локальными нормативными и распорядительными актами Института, регулирующими вопросы проживания в общежитии.

При вселении в общежитие, заведующий общежитием проводит с вселяемыми инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, а также знакомит их с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением и иными локальными нормативными и распорядительными актами Института, определяющими правила проживания в общежитии. О прохождении инструктажа и об ознакомлении с локальными нормативными и распорядительными актами, определяющими правила проживания в общежитии, вселяемые расписываются в

соответствующих журналах по технике безопасности, по пожарной безопасности, по ознакомлению с локальными нормативными и распорядительными актами.

4.2.18. Конкретизация процесса поселения в общежитие (лица, ответственные за подготовку процесса, сбор документов, оформление документов, графики прохождения мероприятий, необходимых для поселения и т.д.) осуществляется на основании ежегодно издаваемых в конце учебного года приказов о поселении. Приказы о поселении оформляются и исполняются ответственным лицом за общее руководство работой в общежитии в срок до 10 июля ежегодно.

4.2.19. Решение о переселении обучающегося по его инициативе из одного жилого помещения в другое жилое помещение общежития, принимается жилищной комиссией Института с учетом мнения заведующего общежитием.

4.2.20. Абитуриенты на период прохождения вступительных испытаний при наличии мест по направлениям приемной комиссии Института могут быть размещены в общежитии. Решение о предоставлении жилого помещения абитуриентам для проживания принимается жилищной комиссией Института. Размещение абитуриентов осуществляется на период сдачи вступительных испытаний.

4.2.21. Абитуриенты, заселенные в жилые помещения в общежитии Института на период вступительных испытаний, освобождают их по истечении установленного срока (периода) поселения.

4.2.22. Предоставление обучающимся, проживающим в общежитии, академического отпуска, не является основанием для выселения их из общежития. Их выселение из общежития осуществляется согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и пункту 2 статьи 105 Жилищного Кодекса Российской Федерации: то есть нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для предоставления льгот по невыселению и не препятствует выселению проживающего по имеющимся основаниям.

Решение о предоставлении жилых помещений в общежитии Института в отношении лиц, находящихся в академическом отпуске, не принимается. Поселение указанных лиц в общежитие не осуществляется.

4.2.23. Заселение семейных обучающихся (состоящих в браке и (или) имеющих детей) осуществляется по ходатайству Профсоюзной организации студентов о поселении студента с семьей и по ходатайству заместителя директора по образованию и науке о поселении аспиранта или докторанта с семьей на общих основаниях в установленном настоящим Положением порядке. При этом семейным обучающимся, планирующим проживание в общежитии с членами своей семьи (супруг, дети), предоставляется отдельное изолированное жилое помещение.

В случае если обучающимися в НТИ (филиале) УрФУ являются несколько членов одной семьи, жилое помещение в общежитии предоставляется одному из них по выбору с вселением остальных в предоставленное жилое помещение в качестве членов семьи нанимателя.

4.2.24. Количество мест, предназначенных для размещения семейных обучающихся, определяется директором Института при утверждении квот в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Положения с учетом требования о предоставлении обучающимся с семьей отдельного изолированного помещения.

4.3. Пропускная система в общежитии

4.3.1. В целях обеспечения безопасности проживающих, поддержания общественного порядка, сохранности имущества в общежитии Института организуется пропускная система в соответствии с действующей в НТИ (филиале) УрФУ инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме.

4.3.2. Вход в общежитие для проживающих студентов осуществляется по предъявлении пропуска. Проживающие при входе в общежитие обязаны предъявить пропуск представителю службы безопасности (охраны).

4.3.3. Передача проживающими пропуска другим лицам не допускается.

4.3.4. В случае утраты пропуска, проживающие обязаны в течение двух рабочих дней обратиться к заведующему общежитием с заявлением о его восстановлении.

4.3.5. На посту представителя службы безопасности (охраны) в общежитии Института должен быть полный актуальный список проживающих, с указанием предоставленного жилого помещения, обновляемый по мере изменения сведений о проживающих. Список предоставляет и обновляет заведующий общежитием.

4.3.6. В период с 23 часов 00 минут до 06 часов 00 минут доступ в общежитие ограничивается. При ограничении доступа, выход и вход в общежитие производится с разрешения заведующего общежитием на основании заявления проживающего. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение. Ключ от общежития хранится на вахте.

4.3.7. Работники, проходящие в общежитие в связи со служебной необходимостью, обязаны предъявить представителю службы безопасности (охраны) удостоверение работника Института, пропуск, либо иной служебный документ.

4.3.8. Допуск в общежитие посетителей и их пребывание в общежитии Института разрешается с 08 часов 00 минут до 22 часов 00 минут.

4.3.9. Посетители, прибывшие к проживающим в общежитии, обязаны предъявить представителю службы безопасности (охраны) документ, удостоверяющий личность, а проживающий, к которому пришли посетители, обязан предъявить представителю службы безопасности (охраны) пропуск.

При предъявлении документа, удостоверяющего личность, и пропуска представитель службы безопасности (охраны) производит запись в журнале посещений.

Вход посетителей в общежитие допускается только в сопровождении проживающего, к которому пришел посетитель.

Проживающий оставляет свой пропуск на посту охраны общежития. Пропуск возвращается проживающему после выхода посетителя из общежития.

Проживающий, к которому пришел посетитель, несет ответственность за соблюдение посетителем требований и норм, установленных для проживающих.

4.3.10. Допуск в общежитие лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, запрещен.

4.3.11. Пребывание в общежитии посетителей в отсутствие проживающих, к которым они пришли, не допускается.

4.3.12. В особых исключительных случаях в целях обеспечения безопасности граждан, охраны их жизни, здоровья и законных интересов, доступ посетителей в общежитие может быть запрещен на основании приказа (распоряжения) ректора Университета, директора Института, заместителя директора по ХР.

4.3.13. Временное пребывание (до одних суток) в общежитии родственников проживающих и иных гостей допускается с предварительного письменного согласия заведующего общежитием и совместно проживающих в предоставленном жилом помещении.

4.3.14. Вынос и внос имущества, инвентаря, оборудования, мебели из общежития производится на основании заявления, по согласованию с заведующим общежитием.

4.4. Права и обязанности проживающих и администрации

4.4.1. Обучающиеся, проживающие в общежитии имеют право:

4.4.1.1. Проживать в предоставленном жилом помещении в период действия срока договора найма специализированного жилого помещения при условии соблюдения законодательства Российской Федерации, Устава УрФУ, локальных нормативных актов УрФУ и Института, регулирующих вопросы проживания в общежитии, в том числе настоящего Положения;

4.4.1.2. Регистрироваться по месту пребывания в общежитии Института на период срока действия договора найма специализированного жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.1.3. Пользоваться помещениями учебного, культурного и санитарно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;

4.4.1.4. Переселяться в установленном настоящим Положением порядке в другое жилое помещение общежития Института;

4.4.1.5. Избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

4.4.1.6. Участвовать через студенческий совет, студенческие организации в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга;

4.4.1.7. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.4.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии обязаны:

4.4.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

4.4.2.2. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей;

4.4.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения, не допускать выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче;

4.4.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в общежитии, соблюдать чистоту и порядок;

4.4.2.5. Соблюдать требования и нормы, установленные для проживающих, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, правила пользования бытовыми электроприборами и газовыми приборами;

4.4.2.6. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

4.4.2.7. Своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставленных по желанию проживающего;

4.4.2.8. Соблюдать условия заключенного договора найма специализированного жилого помещения;

4.4.2.9. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.2.10. Немедленно принимать возможные меры к устранению обнаруженных неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, в случае необходимости сообщать о них заведующему общежитием;

4.4.2.11. Не препятствовать администрации Института при исполнении обязанностей, связанных с проверкой состояния жилых помещений, мест общего пользования, а также

проверкой соблюдения норм миграционного, жилищного законодательства и установленных на территории общежития правил проживания;

4.4.2.12. При убытии из общежития на продолжительный срок (свыше семи дней) в письменной форме известить заведующего общежитием, сдать экземпляр ключей от предоставленного жилого помещения;

4.4.2.13. Проживающие в общежитии Института на добровольной основе могут привлекаться во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, проведению работ по уборке мест общего пользования.

4.4.3. Обучающимся, проживающим в общежитии запрещается:

4.4.3.1. Производить в занимаемом помещении какие-либо перепланировки и переоборудование;

4.4.3.2. Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания (в том числе пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами без уменьшения громкости до степени, не нарушающей покоя других проживающих) с 22 часов 00 минут до 07 часов 00 минут;

4.4.3.3. Допускать проживание посторонних лиц, а также оставлять посторонних лиц на ночь без разрешения, полученного в установленном порядке;

4.4.3.4. Незаконно проводить в общежитие посторонних лиц;

4.4.3.5. Проходить в общежитие или находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

4.4.3.6. Курить, а также проносить, распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, хранить наркотические средства и их аналоги, психотропные или токсические вещества и их аналоги в помещениях и на территории общежития;

4.4.3.7. Препятствовать администрации Института в осуществлении контроля за соблюдением требований жилищного законодательства, регистрационного учета, миграционного контроля, санитарного состояния, правил пожарной безопасности жилых помещений и мест общего пользования и установленных на территории общежития правил проживания;

4.4.3.8. Употреблять нецензурные выражения;

4.4.3.9. Самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую либо самостоятельно переселяться из одного жилого помещения в другое жилое помещение;

4.4.3.10. Передавать пропуск и ключи от предоставленного жилого помещения посторонним лицам;

4.4.3.11. Хранить в комнате громоздкие вещи, создающие препятствия для пользования жилым помещением иными лицами, проживающими в нем, легковоспламеняющиеся материалы, отравляющие вещества;

4.4.3.12. Содержать домашних животных;

4.4.3.13. Совершать иные действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу УрФУ, локальным нормативным актам УрФУ и Института, регулирующим вопросы проживания в общежитии, в том числе настоящему Положению.

4.4.4. Администрация НТИ (филиала) УрФУ обязана:

4.4.4.1. При наличии мест обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

4.4.4.2. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных и распорядительных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

4.4.4.3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

4.4.4.4. Заключать с проживающими договоры найма специализированного жилого помещения и выполнять их условия;

4.4.4.5. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

4.4.4.6. Укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

4.4.4.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

4.4.4.8. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, организовать помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

4.4.4.9. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

4.4.4.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

4.4.4.11. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами;

4.4.4.12. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

4.4.4.13. Обеспечивать на территории общежития условия безопасного проживания и соблюдения установленных правил проживания и пропускного режима, предусмотренного разделом 4.3. настоящего Положения.

4.5. Оплата проживания в общежитии

4.5.1. Порядок расчета размера платы за проживание в общежитии утверждается приказом ректора УрФУ с учетом мнения совета обучающихся и профсоюзной организации студентов. Размер платы за проживание в общежитии включает в себя плату за коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением (плата за наем). Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях (не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека), и ставок платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилого фонда, установленных органами местного самоуправления г. Нижний Тагил.

4.5.2. Плата за проживание в общежитии взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время проживания, в том числе в период каникул.

4.5.3. Институт по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень и объем предоставления которых определяется прейскурантом цен на предоставляемые услуги.

Услуги по предоставлению жилых помещений с улучшенными условиями проживания, дополнительные бытовые услуги являются платными.

Прейскурант на предоставляемые дополнительные бытовые услуги утверждается директором Института.

Конкретные перечень и объем дополнительных (платных) услуг, предоставляемых проживающему, устанавливается договором найма специализированного жилого помещения или отдельным договором на оказание дополнительных услуг, заключаемым Институтом с проживающим.

Пользование в жилых помещениях личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего общежитием, полученного в установленном порядке.

4.5.4. С лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012, плата за пользование жилым помещением (плата за наем) не взимается.

Дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по указанным в законе основаниям, студенты, получившие государственную социальную помощь освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

Приказами ректора Университета и директора Института могут быть установлены льготы для отдельных категорий граждан при оплате коммунальных услуг.

4.5.5. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период прохождения вступительных испытаний, а также обучающиеся заочной формы вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги в установленных приказами ректора Университета и директора Института порядке и размерах.

4.6. Выселение из общежития

4.6.1. В случае расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения проживающие должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам в течение 7 (семи) календарных дней с момента такого расторжения или прекращения.

4.6.2. Основаниями для прекращения договора найма специализированного жилого помещения являются:

- 4.6.2.1. Соглашение сторон;
- 4.6.2.2. Истечение срока действия договора;
- 4.6.2.3. Отчисление из Института или прекращение трудовых отношений;
- 4.6.2.4. Утрата (разрушение) жилого помещения;
- 4.6.2.5. Неисполнение самим проживающим и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения;
- 4.6.2.6. Невнесение нанимателем платы за проживание и коммунальные услуги в течение более 6 (шести) месяцев подряд;
- 4.6.2.7. Разрушение или повреждение жилого помещения проживающим и другими гражданами, за действия которых он отвечает;

4.6.2.8. Систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4.6.2.9. Однократное грубое или систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящего Положения, а также иных локальных нормативных актов УрФУ и Института, регламентирующих правила проживания и поведения в общежитии;

4.6.2.10. Использование жилого помещения не по назначению;

4.6.2.11. Другие основания, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6.3. Проживающий в общежитии вправе в любое время расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения.

4.6.4. В случае неисполнения проживающим обязанности по освобождению занимаемого помещения в добровольном порядке, заведующий общежитием собирает все имеющиеся документы, относящиеся к заселению в предоставленное жилое помещение и проживанию в нем и передает их заместителю директора по ХР. Заместитель директора по ХР проверяет представленные документы и принимает решение о необходимости инициирования процедуры выселения в судебном порядке.

Вручение жильцам претензионной и судебной корреспонденции, необходимой для выселения в судебном порядке осуществляется заместителем директора по ХР или заведующим общежитием.

4.6.5. При неисполнении проживающим обязанности по освобождению занимаемого помещения в добровольном порядке Институт вправе обратиться в суд с соответствующим иском заявлением.

4.6.6. При освобождении жилого помещения проживающий обязан оплатить всю имеющуюся задолженность по плате за жилое помещение, коммунальные и дополнительные услуги. В случае неисполнения указанной обязанности Институт вправе взыскать задолженность в судебном порядке.

5. Ответственность за нарушение настоящего наложения

5.1. За нарушение настоящего Положения, а также иных локальных нормативных и распорядительных актов Университета и Института, определяющих правила проживания и поведения в общежитии, проживающий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

5.2. Привлечение проживающего к дисциплинарной ответственности осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава УрФУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных и распорядительных актов УрФУ и Института.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

6.2. Настоящее Положение составлено на 17 страницах (с учетом листа согласования), в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в ОУПиДС, второй – в Общежитии, учтенный экземпляр в электронном виде – в ОУПиДС.

Заместитель директора по ХР



подпись

С.Б. Нетунаева



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина
Нижнетагильский
технологический
институт (филиал)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

Нижнетагильский технологический институт (филиал)


Общежитие

СМК-ПВД-01-02-2021 ^{04.07.}

стр. 15 из 17

Лист согласования

Начальник ОУПиДС



(подпись)

04.07.2021
(дата)

Е.Ю. Ухарская

Юрисконсульт (ведущий)



(подпись)

04.07.2021
(дата)

М.А. Прыткова

Начальник ПЭО



(подпись)

04.07.2021
(дата)

Н.Н. Белых

Руководитель по качеству



(подпись)

06.07.2021
(дата)

М.В. Пионткевич

Лист рассылки

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общежитии
СМК-ПВД-НТИ (филиал)-01-02-2021

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й				
2-й				
Электронная копия				

Рассылку произвел:

Должность

Подпись

Дата

И. О. Ф.

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изме- нения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Нового	Изя- того			