

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета по использованию целевого  
капитала им. Е.Г. Зудова

  
Е.Е. Рыбакова

Председатель Профсоюзной организации  
студентов

  
Р.О. Селезнев

УТВЕРЖДАЮ



  
В.В. Потанин

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении студентам,**  
**обучающимся по договору об образовании на обучение**  
**по образовательной программе высшего образования «Экономика»,**  
**грантов им. Е.Г. Зудова на обучение**

СМК-ВДСП-7-01- 02 -2022

Версия 1

Дата введения:

Приказ № 134/03 от 23.12.2022

## Содержание

1. Назначение, область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения .....	3
4. Общие положения .....	4
5. Условия предоставления Гранта им. Е.Г. Зудова на обучение .....	6
6. Порядок рассмотрения документов для предоставления Гранта им. Е.Г. Зудова на обучение .....	7
7. Порядок предоставления Гранта им. Е.Г. Зудова на обучение.....	9
8. Основания для возврата Гранта им. Е.Г. Зудова на обучение .....	9
9. Ответственность сторон .....	11
9. Управление документацией .....	11
<b>Образец заявления о предоставлении Гранта им. Е.Г. Зудова на обучение.....</b>	<b>12</b>
Приложение 2 .....	13
<b>Образец договора о выплате Гранта им. Е.Г. Зудова на обучение.....</b>	<b>13</b>
Лист регистрации изменений .....	17
Лист согласования	

## 1. Назначение, область применения

Положение определяет порядок предоставления грантов имени Евгения Георгиевича Зудова (далее – грант им. Е.Г. Зудова) на обучение студентам очной формы обучения по программе «Экономика», обучающимся в Нижнетагильском технологическом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» по договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования, в том числе:

- устанавливает критерии для предоставления грантов им. Е.Г. Зудова;
- определяет порядок принятия решений о предоставлении грантов им. Е.Г. Зудова;
- устанавливает порядок делопроизводства по предоставлению грантов студентам и взаимодействия структурных подразделений НТИ (филиала) УрФУ по организации работы, связанной с предоставлением грантов им. Е. Г. Зудова.

Требования настоящего Положения обязательны для директора НТИ (филиала) УрФУ, руководителей образовательных программ НТИ (филиала) УрФУ, отделов организации образовательной деятельности НТИ (филиала) УрФУ, осуществляющих сопровождение и контроль за обучением по основным образовательным программам высшего образования – программе «Экономика», и иных участников отношений, регулируемых Положением.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- 2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- 2.3. Устав УрФУ.

## 3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и

расшифрованы в таблице 1.

**Таблица 1. Сокращения и обозначения**

№	Сокращения	Полное наименование
1.	<b>УрФУ, Университет</b>	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
2.	<b>НТИ (филиал) УрФУ, Институт, Грантодатель</b>	Нижнетагильский технологический институт (филиал) УрФУ
3.	<b>Грант им. Е.Г. Зудова на обучение, Грант</b>	Денежная выплата, назначаемая студентам, обучающимся в Нижнетагильском технологическом институте (филиале) УрФУ по очной форме обучения по программе «Экономика по договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования
4.	<b>Комиссия</b>	Комиссия под председательством директора НТИ (филиала) УрФУ, в состав которой входят: председатель Совета по использованию целевого капитала им. Е.Г. Зудова, заместитель директора по образованию и науке, директора департаментов, руководители образовательных программ, директора школы бакалавриата и школы магистратуры, начальник отдела организации образовательной деятельности
5.	<b>Положение</b>	Положение о предоставлении студентам, обучающимся по договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования «Экономика, грантов им. Е.Г. Зудова на обучение
6.	<b>Устав</b>	Устав университета, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования РФ
7.	<b>ОУПиДС</b>	Отдел управления персоналом и документационного сопровождения
8.	<b>ЮО</b>	Юридический отдел

#### 4. Общие положения

4.1. На получение Гранта могут претендовать:

- абитуриенты–граждане РФ, имеющие образование, подтвержденное документами о среднем общем образовании по результатам единого государственного экзамена (ЕГЭ); о среднем профессиональном образовании по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно по сумме трех дисциплин, и соответствующие иным условиям, перечисленным в п. 5.1. поступающие на очную форму обучения на программу «Экономика в Нижнетагильский технологический институт (филиал) УрФУ по договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования;
- студенты очной формы обучения Нижнетагильского технологического института (филиала) УрФУ, имеющие высокую успеваемость по результатам сдачи сессий (см. п. 5.1), достижения в учебной, научной и внеучебной деятельности, внесшие вклад в перспективное развитие Института, обучающиеся по договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования.
- 4.2. Грант предоставляется с целью оплаты расходов на обучение в НТИ (филиале) УрФУ. Размер Гранта предполагает полное или частичное покрытие стоимости обучения. В случае, если размер Гранта предполагает частичное покрытие стоимости обучения, остальная часть стоимости оплачивается студентом за счёт собственных средств и не возмещается.
- 4.3. Грант выплачивается из средств Целевого капитала имени Евгения Георгиевича Зудова по решению Совета по использованию целевого капитала имени Евгения Георгиевича Зудова Специализированного фонда целевого капитала «Общенациональный фонд поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» в целях поддержки талантливых студентов НТИ (филиала) УрФУ.
- 4.4. Получение Гранта на обучение не препятствует получению студентами очной формы обучения именной стипендии.
- 4.5. Право на получение Гранта на обучение предоставляется студенту образовательной программы, определенной в порядке, предусмотренном п. 4.1 Положения, при условии соответствия студента требованиям, указанным в п. 5.1 Положения.
- 4.6. Решение о предоставлении Гранта принимается в отношении обучающихся на один семестр при выполнении условий, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Положения, в дальнейшем при выполнении студентами, в отношении которых принято решение о предоставлении Гранта, условий, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения, принимается решение о продлении Гранта еще на один семестр, но не более 1 года.
- 4.7. Школа бакалавриата, руководитель образовательной программы, отдел организации образовательной деятельности НТИ (филиала) УрФУ осуществляют контроль над соблюдением требований, предъявляемых к кандидатам на получение Гранта в соответствии с настоящим Положением.

4.8. Институт сохраняет за собой право не предоставлять Грант никому, если ни один из участников конкурсного отбора не будет удовлетворять критериям предоставления Гранта, указанным в п. 5.1. настоящего Положения.

## **5. Условия предоставления Гранта им. Е.Г. Зудова на обучение**

5.1. На получение Гранта им. Е.Г. Зудова на обучение могут претендовать:

– абитуриенты, поступающие на обучение за счет собственных средств на очную форму по программе Экономика, определённых распоряжением директора Института с учетом подтвержденного регистрационным органом статуса семьи (малообеспеченная/малоимущая/многодетная семья; семья, получающая иные дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством РФ) и набравшие **150 баллов и более по результатам ЕГЭ или результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно по сумме трех дисциплин**, в том числе воспользовавшиеся льготой получения 100 баллов по предмету олимпиады; имеющие характеристику-рекомендацию образовательной организации, которую окончил абитуриент;

– студенты очной формы обучения, обучающиеся по договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования, соответствующие всем следующим требованиям:

– не имеющие пропусков учебных занятий без уважительных причин;  
– сдавшие зачетно-экзаменационную сессию (промежуточную аттестацию) на «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо», передачи во время сессии на повышенную оценку не допускаются;

– принимающие активное участие в подготовке к аккредитации и аккредитационных мероприятиях;

– принимающие активное участие в научно-исследовательской работе в рамках студенческих научных секций и Студенческого научного общества (фиксируется на основе мониторинга достижений и портфолио);

– принимающие активное участие в мероприятиях Института и во внешних (городских, региональных, всероссийских, международных) мероприятиях: конференциях, олимпиадах, семинарах и форумах и т.п.;

– принимающие активное участие в общественной жизни Института и позиционирующие интересы Института во внешней среде.

5.2. Грант им. Е.Г. Зудова на обучение выделяется ежегодно по семестрам, соответственно на период:

– осенний семестр (период с 1 сентября по 31 января);

– весенний семестр (период с 01 февраля по 30 июня).

5.3. Решение о выплате Гранта принимается Комиссией, созданной под председательством директора Института, в составе: председателя Совета по использованию целевого капитала им. Е.Г. Зудова, заместителя директора по образованию и науке, директоров департаментов, директоров школы бакалавриата

и школы магистратуры, руководителей образовательных программ, начальника отдела организации образовательной деятельности.

5.4. Грант на второй семестр может быть предоставлен при условии соблюдения студентом Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных актов университета в течение семестра, предшествующего назначению Гранта.

## **6. Порядок рассмотрения документов для предоставления Гранта им. Е.Г. Зудова на обучение**

6.1. Порядок определения кандидатов для участия в конкурсе на предоставление Гранта производится в два этапа:

6.1.1. На 1-ом этапе Комиссией определяется список претендентов, удовлетворяющих критериям, указанным в п.5.1.

6.1.2. На 2-ом этапе среди заявленных претендентов Комиссией проводится конкурсный отбор на основании сравнительной оценки уровня и значимости учебных и иных достижений студентов.

6.2. Предоставление Гранта им. Е.Г. Зудова производится на конкурсной основе.

6.2.1. Конкурсный отбор претендентов на получение Грантов осуществляет Комиссия, создаваемая директором НТИ (филиала) УрФУ в каждом семестре, в сроки, утвержденные распоряжением директора Института.

6.2.2. Оперативную работу по отбору претендентов по поручению председателя Комиссии ведет:

- для назначения Гранта на первый семестр 1 курса – ответственный секретарь отборочной комиссии НТИ (филиала) УрФУ, утвержденный приказом ректора УрФУ на каждый год нового приема в Университет;

- для назначения Гранта на второй семестр обучения – директора школы бакалавриата и школы магистратуры, руководители образовательных программ.

6.2.3. Для участия в конкурсе претенденты из числа абитуриентов представляют в Комиссию следующие документы:

– заявление на имя директора НТИ (филиала) УрФУ (Приложение 1);  
– документы, подтверждающие статус семьи (малообеспеченная/малоимущая/многодетная семья; семья, получающая иные дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством РФ);

- форму финансовой оценки;
- копию паспорта родителей и Кандидата;
- справку с работы родителей по форме 2-НДФЛ;
- выписка из ПФР;
- выписка из бюро кредитных историй;

- характеристику-рекомендацию образовательного учреждения, которое окончил абитуриент;
- портфолио, подтверждающее научные и общественные достижения претендента;
- презентация на тему: «Моя профессиональная мечта» (примерное содержание: описание профессиональной мечты, отражение ключевых достижений, описание биографии, демонстрация самых важных событий, информация об увлечениях; структура: от 7 до 12 слайдов);
- в качестве учебных достижений в конкурсе на получение Гранта засчитываются итоги ЕГЭ или вступительных испытаний по дисциплинам, утвержденным Перечнем вступительных испытаний в образовательные учреждения высшего образования.

Для участия в конкурсе на получение Гранта претенденты из числа студентов в срок не позднее 25 августа (для назначения Гранта в осеннем семестре каждого учебного года) и 30 января (для назначения Гранта в весеннем семестре каждого учебного года) представляют в Комиссию следующий пакет документов:

- заявление на имя директора НТИ (филиала) УрФУ (Приложение 1);
- форму финансовой оценки;
- копию паспорта родителей и Кандидата;
- справку с работы родителей по форме 2-НДФЛ;
- выписка из ПФР;
- выписка из бюро кредитных историй;
- презентация на тему: «Моя профессиональная мечта» (примерное содержание: описание профессиональной мечты, отражение ключевых достижений, описание биографии, демонстрация самых важных событий, информация об увлечениях; структура: от 7 до 12 слайдов);
- характеристику-рекомендацию руководителя образовательной программы, согласованную с директором школы бакалавриата или школы магистратуры и руководителем Студенческого научного общества. В рекомендации отражаются:
  - текущее выполнение учебного плана (индивидуального учебного плана): итоги текущего и промежуточного контроля, своевременность сдачи зачетов и экзаменов, предоставление курсовых работ (проектов), прохождение практики и т. п.;
  - участие в работе Студенческого научного общества Института, вузовских и внешних олимпиадах, научных семинарах и конференциях, наличие научных публикаций и т. п. (с приложением подтверждающих документов);
  - учебная дисциплина (отсутствие прогулов, опозданий и пр.);
  - иные сведения, отражающие вклад обучающегося в развитие Института и способные повлиять на принятие решения о предоставлении Гранта (портфолио, подтверждающее научные и общественные достижения претендента и резюме



претендента, отражающее его вклад в формирование имиджа Института и почему именно он должен стать получателем Гранта).

6.3. Комиссия рассматривает заявки на получение Гранта не позднее двух недель после окончания сбора документов и принимает решение по кандидатурам на получение Грантов.

6.4. Решение о предоставлении Гранта принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии при наличии на заседании не менее 2/3 ее состава. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

6.6. Документы, поданные претендентами на конкурс, хранятся в НТИ (филиале) УрФУ в течение одного календарного года с момента назначения Гранта.

## **7. Порядок предоставления Гранта им. Е.Г. Зудова на обучение**

7.1. Количество и размер Грантов им. Е.Г. Зудова ежегодно утверждаются распоряжением директора НТИ (филиала) УрФУ до начала приемной кампании, исходя из стоимости контрактного обучения на соответствующий учебный год.

7.2. Предоставление Гранта в каждом периоде сопровождается подписанием Грантодателем и студентом, получающим Грант на обучение, договора о выплате Гранта, в котором определяются обязанности студента по освоению основной образовательной программы, по достижению определенных учебных результатов и меры ответственности за невыполнение, вплоть до обязанности возврата суммы Гранта (Приложение 2).

7.3. Решение о назначении/продлении выплаты Гранта принимается по каждому семестру в соответствии с периодами, определенными пунктом 5.2. настоящего Положения.

7.4. Грант выплачивается в течение 10 (десяти) банковских дней с момента заключения договора о выплате Гранта.

## **8. Основания для возврата Гранта им. Е.Г. Зудова на обучение**

8.1. Студент обязан вернуть предоставленный Грант в полном объеме в случае отчисления по следующим основаниям и причинам:

- по инициативе обучающегося (по собственному желанию, по собственному желанию в связи с переводом в другую организацию);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования по инициативе обучающегося;

- в связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость, получение неудовлетворительной оценки или неявка без уважительной причины на государственный экзамен и /или защиту ВКР);
- в связи с совершением дисциплинарного проступка (за неисполнение или нарушение Устава университета, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе за невыход из академического отпуска и /или отпуска по уходу за ребенком по неуважительной причине);
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи с нарушением порядка приема в образовательную организацию, повлекшим по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования, в случае, когда надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося;
- в связи с отказом от исполнения настоящего Договора.

8.2. Студент обязан вернуть предоставленный Грант в полном объеме или его часть, пропорционально не оказанным на условиях, на которых Грант предоставлялся, образовательным услугам, в следующих случаях:

- при переводе студента, обучавшегося по договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования, на обучение за счет средств Федерального бюджета;
- при предоставлении студенту академического и других видов отпусков;
- при переводе студента на другую форму и/или технологию обучения в рамках той же образовательной программы бакалавриата или специалитета, или иную образовательную программу;
- при переводе студента на другое направление бакалавриата или специалитета.

– в случае возникновения обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося (его родителей, законных представителей).

8.3. Возврат денежных средств производится Грантополучателем в течение 10 (десяти) банковских дней после выхода соответствующего приказа об изменении статуса студента путем перечисления денежных средств на расчетный счет Института по реквизитам, указанным в договоре.

8.4. В случае невозвращения предоставленного Гранта студентом в указанный период в установленном объеме взыскание средств производится посредством обращения в суд с соблюдением претензионного порядка на условиях, предусмотренных Договором о выплате Гранта.

## **9. Ответственность сторон**

9.1. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за принятые решения и их соответствие действующим нормативным документам.

9.2. НТИ (филиал) УрФУ несет ответственность за осуществление своевременных выплат студентам.

9.3. Студенты, получившие Гранты на обучение, несут ответственность в соответствии с п.8.4. настоящего Положения.

## **9. Управление документацией**

10.1. Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

- при изменении участников или порядка выполняемого вида деятельности;
- при перераспределении функций между участниками в рамках вида деятельности;
- при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки;
- по результатам аудитов (при необходимости) и т.д.

10.2. Документ редактируется и утверждается заново в случае, если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной версии положения о виде деятельности изложен в документированной процедуре «Управление документацией».

10.3. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

10.4. Настоящий документ составлен на 16 страницах (без учета листа согласования), в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в Школе бакалавриата, второй – в ОУПиДС, учтенная копия в электронном виде – у руководителя по качеству.

10.5. Неотъемлемой частью документа является лист согласования.

**Приложение 1**

**Образец заявления о предоставлении Гранта им. Е.Г. Зудова на обучение**

Директору НТИ (филиала) УрФУ  
В.В. Потанину

---

---

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на предоставление гранта им. Е.Г. Зудова в соответствии с Положением о предоставлении студентам, обучающимся по договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования «Экономика», грантов им. Е.Г. Зудова на обучение по основанию

---

---

---

*(указывается основание в соответствии с критериями предоставления гранта, указанными в Положении)*

---

---

---

---

Обучаюсь на \_\_\_\_\_ курсе.

Наименование направление подготовки/образовательной программы

---

Студент (ка) Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Визы:

Директор школы/ РОП \_\_\_\_\_

Отсутствует задолженность по оплате за обучение за предшествующие семестры

---

(должность)

---

(подпись, расшифровка подписи)

## Приложение 2

### Образец договора о выплате Гранта им. Е.Г. Зудова на обучение

#### ДОГОВОР О ВЫПЛАТЕ ГРАНТА № \_\_\_\_\_

г. Нижний Тагил

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», Университет**, действующее на основании Лицензия серии 90Л01 №0009261 рег. №2214 от 21.06.2016, срок действия: бессрочно, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0003173, рег. № 3018, от 14.03.2019, сроком действия до 14.03.2025, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «**Грантодатель**», в лице директора Нижнетагильского технологического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (далее по тексту – НТИ (филиал) УрФУ) Потанина Владислава Владимировича, действующего на основании доверенности № 14-05/45 от 01.01.2022г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Грантополучатель**», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые **Стороны**, в соответствии с условиями Положения «О предоставлении студентам, обучающимся по договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования, грантов им. Е.Г. Зудова на обучение» (СМК-ВДСП-7-01-\_\_\_\_\_ -2022) (далее по тексту – Положение о грантах), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. **Грантодатель** на основании протокола Комиссии безвозмездно осуществляет денежную выплату (далее по тексту – Грант) **Грантополучателю** в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором и Положением о грантах.

1.2. Сумма Гранта составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

1.3. **Грантодатель** удерживает из суммы выплачиваемого Гранта, признаваемого в соответствии с законодательством о налогах и сборах доходом **Грантополучателя**, сумму налога на доходы физических лиц в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

1.4. **Грантодатель** осуществляет выплату Гранта путем перечисления денежных средств в размере, предусмотренном в пункте 1.2. настоящего Договора за вычетом суммы налога на доходы физических лиц, на номер банковского счета **Грантополучателя** указанного в разделе 7 настоящего Договора.

#### 2. Права и обязанности сторон

2.1. **Грантополучатель** обязуется в дополнение к предоставленной ранее **Грантодателю** информации (включая, но не ограничиваясь, сведения о существенных обстоятельствах, имеющих значение для выплаты Гранта, место жительства, адрес для уведомлений, номер контактного телефона, адрес электронной почты и т.п.) в разумно короткие сроки сообщить о каких-либо изменениях в вышеуказанных сведениях.

2.2. **Грантополучатель** обязан:

2.2.1. осваивать образовательную программу бакалавриата (специалитета) по следующему направлению (специальности): \_\_\_\_\_;

- 2.2.2. успешно проходить промежуточные аттестации (без образования академической задолженности);
- 2.2.3. успешно проходить государственную итоговую аттестацию.
- 2.3. **Грантодатель** обязуется произвести выплату Гранта **Грантополучателю** в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания настоящего Договора.
- 2.4. **Грантодатель** вправе указать ФИО **Грантополучателя** в списках победителей в конкурсе на Грант на официальном сайте НТИ (филиала) УрФУ. При этом **Грантополучатель**, подписав настоящий Договор, соглашается на размещение его ФИО на официальном сайте НТИ (филиала) УрФУ.
- 2.5. Грант предоставляется с целью оплаты расходов на обучение в НТИ (филиале) УрФУ. Размер Гранта предполагает полное или частичное покрытие стоимости обучения. В случае если размер Гранта предполагает частичное покрытие стоимости обучения, остальная часть стоимости оплачивается студентом за счёт собственных средств и не возмещается.

### 3. Основания возврата Гранта

- 3.1. **Грантополучатель** обязан вернуть Грант в полном объеме, предусмотренном в пункте 1.2. настоящего Договора или его часть, пропорционально не оказанным образовательным услугам, в следующих случаях:
- 3.1.1. при переводе **Грантополучателя**, обучавшегося по договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования, на обучение за счет средств Федерального бюджета;
- 3.1.2. при предоставлении **Грантополучателю** академического и других видов отпусков;
- 3.1.3. при переводе **Грантополучателя** на другую форму и/или технологию обучения в рамках той же образовательной программы бакалавриата или специалитета, или иную образовательную программу;
- 3.1.4. при переводе **Грантополучателя** на другое направление бакалавриата или специалитета;
- 3.1.5. при возникновении обстоятельств, не зависящих от воли **Грантополучателя** (его родителей, законных представителей).
- 3.2. **Грантополучатель** обязан вернуть Грант в полном объеме, предусмотренном в пункте 1.2. настоящего Договора в случае отчисления по следующим основаниям и причинам:
- 3.2.1. по инициативе **Грантополучателя** (по собственному желанию, по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию);
- 3.2.2. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего **Грантополучателя**;
- 3.2.3. в связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования по инициативе **Грантополучателя**;
- 3.2.4. в связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего **Грантополучателя**;
- 3.2.5. в связи с невыполнением **Грантополучателем** обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость, получение неудовлетворительной оценки или неявка без уважительной причины на государственный экзамен и /или защиту ВКР);
- 3.2.6. в связи с совершением дисциплинарного проступка (за неисполнение или нарушение устава Университета, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации и осуществления образовательной

деятельности, в том числе за невыход из академического отпуска и /или отпуска по уходу за ребенком по неуважительной причине);

3.2.7. вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым **Грантополучатель** осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

3.2.8. в связи с нарушением порядка приема в образовательную организацию, повлекшим по вине **Грантополучателя** его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3.2.9. в связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3.2.10. в связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования, в случае, когда надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) **Грантополучателя**;

3.2.11. в связи с отказом от исполнения настоящего Договора.

3.3. Возврат денежных средств производится **Грантополучателем** в течение 10 (десяти) банковских дней после выхода соответствующего приказа об изменении статуса студента. путем перечисления денежных средств в размере, предусмотренном в пункте 1.2. настоящего Договора на расчетный счет **Грантодателя** по реквизитам, указанным в разделе 7 Договора.

#### 4. Уведомление и конфиденциальность

4.1. Все уведомления в рамках настоящего Договора оформляются в письменной форме, направляются сообщением на адрес электронной почты (e-mail), и/или посредством почтовой связи на адрес, указанный в разделе 7 настоящего Договора. **Стороны** вправе в дополнение к адресам, указанным в настоящем Договоре, в письменной форме сообщить об изменении (дополнении) адресов для целей уведомлений и переписки по настоящему Договору.

4.2. **Стороны** обеспечивают конфиденциальность информации, полученной в течение срока действия настоящего Договора.

#### 5. Разрешение споров

5.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору **Грантодатель** и **Грантополучатель** принимают все меры к разрешению их путем переговоров. **Стороны предусматривают претензионный порядок. Срок рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) календарных дней с момента ее получения Стороной.**

5.2. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

5.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления **Сторон**, **Стороны** освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств и при наличии связи **Сторона**, пострадавшая от их влияния, известит другую **Сторону** об их наступлении. Обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе, признаются: стихийные бедствия, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, вступление в действие законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, иные решения и действия государственных органов прямо или косвенно запрещающие указанные в настоящем Договоре виды деятельности и препятствующие выполнению обязательств по настоящему Договору.

#### 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
- 6.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора и считаются действительными, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
- 6.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

#### Грантодатель:

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
"Уральский федеральный университет имени первого  
Президента России Б.Н. Ельцина"  
Юр. адрес: 620002 г. Екатеринбург, ул. Мира, д. 19  
НТИ (филиал) УрФУ  
Местонахождение и почтовый адрес:  
622013, г. Нижний Тагил, ул. Красногвардейская, д. 59  
ОГРН 1026604939855 ИНН 6660003190 КПП 662302001  
Банковские реквизиты: Уральский Банк  
ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ"  
р/с 40503810516544000010  
к/с 30101810500000000674 БИК 046577674

#### Директор НТИ (филиала) УрФУ

\_\_\_\_\_ **В.В. Потанин**

М.п.

#### Грантополучатель:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ г.  
Паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
ОВД г. Нижнего Тагила Свердловской области  
Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
Свидетельство ГПС (СНИЛС) \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
Номер счета: \_\_\_\_\_



**Лист регистрации изменений**

Номер изменения и приказа №__ (№__ от __)	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изя- того			

**Лист согласования**

Заместитель директора по  
образованию и науке

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

М.В. Миронова

Начальник ПЭО

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Н.Н. Белых

Юрисконсульт (ведущий)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Ю.А. Зыкова

Директор Школы  
бакалавриата

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

А.А. Ходырев

Директор Школы  
магистратуры

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Е.Н. Сафонов

Начальник ОУПиДС

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Е.Ю. Ухарская

Руководитель по качеству

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

М.В. Пионткевич