

Согласно «Правилам приема поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2022 году» в УрФУ:

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное **апелляционное заявление** о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция)

- 1) лично (доверенным лицом),
- 2) посредством почтовой связи общего пользования;
- 3) посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет абитуриента» ;
- 4) через электронную почту отдела подготовки научно-педагогических кадров aspirant@urfu.ru

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания или порядка проведения вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (в течение всех рабочих дней, в которые поступающие вправе обратиться с апелляцией). Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи в очном или дистанционном формате.

6.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий (доверенное лицо, при наличии у него такого полномочия), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. В случае рассмотрения апелляции в дистанционном формате факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии осуществляется путем оглашения решения

комиссии председателем, что фиксируется аудио- и/или видео- записью, подлежащей хранению в течение календарного года.