

Согласно «Правилам приема поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году»

5.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания или начисления баллов за индивидуальные достижения поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция)

1) лично (доверенным лицом),
2) посредством почтовой связи общего пользования;
3) через электронную почту приемной комиссии аспирантуры aspirant_priem@urfu.ru;

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания (количества баллов за индивидуальные достижения) или порядка проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (в течение всех рабочих дней, в которые поступающие вправе обратиться с апелляцией).

Рассмотрение апелляций на результаты вступительных испытаний проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи в очном или дистанционном формате.

Рассмотрение апелляций на начисление баллов за индивидуальные достижения проводится не позднее 13 августа 2025 г.

5.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (количества баллов за индивидуальные достижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. В случае рассмотрения апелляции в дистанционном формате факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии осуществляется путем оглашения решения комиссии председателем, что фиксируется аудио- и/или видеозаписью, подлежащей хранению в течение календарного года.