

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
22 декабря 2025 г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора

И.Н. Обабков

2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
МАГИСТРАТУРЫ в 2026 году**



1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (далее – УрФУ, университет) составлены на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Приказа Минобрнауки России № 821 от 27.11.2024 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России № 905 от 26.11.2025 г. (далее – Порядок приема).

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием на первый курс граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – лица, поступающие) в УрФУ для обучения по программам высшего образования (магистратура).

1.3. Правом на участие в конкурсе для обучения по программам магистратуры за счет средств федерального бюджета пользуются лица, успешно завершившие обучение по программам бакалавриата и специалитета (с присвоением квалификации «дипломированный специалист») и не имеющие диплома магистра. Правом на участие в конкурсе по договорам об оказании платных образовательных услуг пользуются лица, имеющее высшее образование любого уровня.

1.4. Количество граждан, принимаемых в магистратуру за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется контрольными цифрами приема (далее – КЦП), установленными Минобрнауки России.

1.5. Сверх установленных КЦП УрФУ осуществляет прием граждан на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее – платные места, договоры об образовании).

2. Организация приема документов

2.1. Прием документов начинается **20 июня**.

2.2. Завершение приема документов:

- на очную, очно-заочную и заочную формы обучения на места в рамках КЦП – **17 августа в 17-00** по местному времени;

- на очную, очно-заочную и заочную формы обучения на платные места – **17 августа в 17-00** по местному времени.

2.3. УрФУ оставляет за собой право организовать **дополнительный прием документов** на очную, очно-заочную и заочную формы на платные места **только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании**, в следующие сроки:

- начало приема документов – **1 сентября**;
- завершение приема документов – **23 октября в 17-00** по местному времени.

2.4. При подаче заявления о приеме поступающие представляют следующие документы:

- документ (копия документа), удостоверяющий личность, гражданство (паспорт или иной документ);
- диплом о высшем образовании (копия диплома);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- копию медицинской справки, подтверждающей отсутствие противопоказаний для обучения, при подаче документов на следующие направления:
13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника»
13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника»
14.04.02 «Ядерная физика и технологии»
23.04.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы»
23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);
- копии иных документов по усмотрению поступающих.

2.5. Заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы могут быть поданы:

- **лично** поступающим;
- направлены поступающим **через операторов почтовой связи** общего пользования (далее – по почте) по адресу: 620002, г. Екатеринбург, ул. Мира 19, приемная комиссия УрФУ.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные п. 2.4 настоящего раздела. Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения;

- **в электронной форме** посредством Единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ).

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Если информация о документе не подтверждена посредством ЕПГУ, то поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или представляет оригинал или копию документа в приемную комиссию УрФУ.

2.6. Поступающий имеет право на участие в конкурсе на основании отдельных заявлений о приеме документов одновременно на различные условия обучения: одно заявление – на места в рамках КЦП, второе заявление – на платные места.

2.7. Конкурс проводится раздельно по совокупности условий поступления:

- по образовательным программам;
- по формам обучения (очной, очно-заочной, заочной);
- по технологиям обучения (традиционная, дистанционная);
- по условиям финансирования (на места в рамках КЦП, платные места);
- по видам конкурса в рамках КЦП:
- прием на целевое обучение – для поступающих, указанных в разделе 6 настоящих

Правил;

- основные бюджетные места – для поступающих на основные конкурсные места (все остальные, за исключением поступающих в рамках приема на целевое обучение).

2.8. В каждом заявлении о приеме документов поступающий указывает приоритетность зачисления: отдельно для поступления на места в рамках КЦП, отдельно – на платные места.

Приоритетность зачисления указывается для всех форм обучения одновременно.

Поступающий на места в рамках КЦП указывает следующие приоритеты зачисления:

- **приоритет целевой квоты** – на места в пределах целевой квоты;
- **приоритет иных мест** – на основные места в рамках КЦП.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы), высший приоритет имеет наименьший порядковый номер.

2.9. Поступающий указывает в «Листе (-ах) участника конкурса»:

- направление подготовки;
- образовательные программы (с наименованием института/филиала);
- формы обучения;
- технологии обучения;
- приоритеты зачисления, обозначенные порядковыми номерами.

2.10. «Лист особых условий поступления» оформляется для отдельных категорий поступающих: иностранных граждан и граждан, получивших образование в иностранной организации.

2.11. Поступающий вправе **внести изменения в заявление о приеме**, в том числе и изменить приоритетность зачисления, **до окончания приема документов** (п. 2.2 настоящих Правил), оформив заново «Лист(ы) участника конкурса».

2.12. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов.

3. Вступительные испытания

3.1. Вступительные испытания проводятся:

- для лиц, поступающих на места в рамках КЦП и на платные места, – с **1 июля по 20 августа**;

- для лиц, поступающих на платные места *в рамках дополнительного приема*, – с **1 сентября по 24 октября**.

3.2. Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) в соответствии с «Правилами проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам магистратуры», которые размещаются на официальном сайте университета не позднее 01.06.2026 г.

3.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале и объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Минимальный балл вступительного испытания – 20 баллов.

3.4. После объявления результатов вступительных испытаний поступающий имеет право подать апелляцию в соответствии с размещенным на официальном сайте УрФУ «Порядком подачи и рассмотрения апелляций».

3.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением англоязычных образовательных программ, на которые вступительные испытания могут проводиться на иностранном (английском) языке.

4. Особые права и индивидуальные достижения

4.1. В качестве вступительного испытания может быть **засчитан результат, полученный поступающим на следующих олимпиадах**:

- Всероссийская олимпиада студентов «Я – профессионал» (год участия – 2024/2025 уч. г., 2025/2026 уч. г.);
- Олимпиада Федеральных университетов (год участия – 2024/2025 уч. г., 2025/2026 уч. г.);
- Международная олимпиада студентов УрФУ «Изумруд. Студент» (год участия – 2024/2025 уч. г., 2025/2026 уч. г.)

при условии **соответствия профиля олимпиады** выбранной образовательной программе магистратуры. Соответствие образовательной программы и профиля олимпиады указываются в «Перечне соответствия программ магистратуры УрФУ и профилей олимпиад», который размещается на официальном сайте университета не позднее 01.06.2026 г.

Сумма баллов вступительного испытания определяется для дипломантов олимпиад как максимальная – **100** баллов.

4.2. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих общих **индивидуальных достижениях**, результаты которых учитываются при приеме на обучение, включаются в сумму конкурсных баллов и оцениваются следующим количеством баллов:

5 баллов:

- участие в Акселераторе УрФУ, подтвержденное дипломом;
- участие в отборочном этапе Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал», подтвержденное сертификатом участника;
- участие в отборочном этапе Международной студенческой олимпиады УрФУ «Изумруд. Студент», подтвержденное сертификатом участника;
- участие в отборочном этапе Олимпиады федеральных университетов, подтвержденное сертификатом участника;
- победа/призерство в отборочном этапе «Всероссийского инженерного конкурса» (год участия – 2025/2026 уч. г.);
- наличие диплома о профессиональной переподготовке по дополнительной образовательной программе, подтвержденного в «Федеральном реестре сведений о документах об образовании» (ФРДО) – учитывается однократно.

7 баллов:

- победа/призерство в Студенческой Лиге Международного инженерного чемпионата «CASE-IN», подтвержденное документом;
- победа/призерство в полуфинале «Всероссийского инженерного конкурса» (год участия – 2025/2026 уч. г.).

10 баллов:

- диплом о высшем образовании с отличием, полученный в образовательных организациях Российской Федерации;
- участие в заключительном этапе Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал», подтвержденное сертификатом участника;
- участие в заключительном этапе Международной студенческой олимпиады УрФУ «Изумруд. Студент», подтвержденное сертификатом участника;
- участие в заключительном этапе Олимпиады федеральных университетов, подтвержденное сертификатом участника;
- победа/призерство в финале «Всероссийского инженерного конкурса» (год участия – 2025/2026 уч. г.);
- победа/призерство в Акселераторе УрФУ, подтвержденное дипломом;
- чемпион/призер Олимпийских игр, Всемирных универсиад, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр;
- победа/призерство в чемпионатах мира, Европы, России при наличии спортивного звания не ниже мастера спорта (год участия – 2022–2026 гг.).

15 баллов:

- прохождение военной службы по призыву, военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

20 баллов:

- победа/призерство в олимпиадах и турнирах, организуемых и проводимых УрФУ, согласно утвержденному ректором перечню.

Участие в разных этапах и (или) победа/призерство в одном мероприятии **не суммируются** – учитывается наиболее высокий результат. Сумма баллов, начисленных за общие индивидуальные достижения, **не может быть более 50 баллов**.

4.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты поступающему могут быть добавлены баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации, которые учитываются в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. **Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5.**

5. Зачисление

5.1. В УрФУ устанавливается следующий порядок зачисления для всех форм обучения на места в рамках КЦП:

- **прием на целевое обучение:** - в порядке убывания суммы набранных конкурсных баллов;
- **общие основания:** - в порядке убывания суммы набранных конкурсных баллов.

К зачислению рассматриваются поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения представления согласия на зачисление **представили согласие на зачисление** в УрФУ (согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках КЦП). Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).

5.2. При равенстве суммы конкурсных баллов поступающие ранжируются в следующем порядке:

- имеющие более высокую сумму баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний и индивидуальных достижений;
- имеющие более высокую сумму баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;
- имеющие более высокий средний балл оценок, указанных в документе об образовании.

5.3. Процедура зачисления поступающих на места в рамках КЦП одновременно на очную, очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется **поэтапно**:

Основной этап зачисления:

24 августа – день завершения представления согласия на зачисление от поступающих, включенных в основные конкурсные списки (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени).

25 августа – издание приказов о зачислении с 1 сентября лиц, представивших согласие на зачисление.

Дополнительный этап зачисления (при наличии незаполненных бюджетных мест после завершения основного этапа):

26 августа – день завершения представления согласия на зачисление от поступающих, включенных в конкурсные списки на дополнительном этапе (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени).

27 августа – издание приказов о зачислении с 1 сентября лиц, представивших согласие на зачисление.

В день завершения представления согласия на зачисление приемная комиссия не позднее 14:00 по московскому времени обеспечивает учет в конкурсном списке согласий на зачисление, представленных в организацию.

В день издания приказов о зачислении не осуществляются следующие действия: отзыв согласия на зачисление, отзыв заявления о приеме, отказ от зачисления на предыдущем этапе.

5.4. На основном этапе зачисления не ранее завершения представления согласия на зачисление и не позднее издания приказов о зачислении **избыточные места целевой квоты** (если число поступающих, представивших согласие на зачисление на места целевой квоты, меньше количества указанных мест) **переносятся** в основные бюджетные места.

5.5. Зачисление на места в рамках КЦП проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест. На каждом этапе зачисления определяются **высшие приоритеты**:

- **основной высший приоритет** – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, **вне зависимости от наличия согласия на зачисление**;

- **высший проходной приоритет** – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, **представивших согласие на зачисление**.

5.6. Дополнительный прием на обучение проводится по решению организации (если количество незаполненных мест в рамках КЦП по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения менее 10). Порядок и сроки проведения дополнительного приема устанавливаются в соответствии с Порядком приема Дополнениями к Правилам приема и публикуются на сайте университета в случае объявления дополнительного приема.

5.7. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании и при условии информирования вуза о необходимости зачисления поступающего посредством внесения оплаты за обучение в соответствии с договором. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках КЦП.

5.8. Зачисление на платные места проходит **одновременно на очную, очно-заочную и заочную формы** обучения в следующие сроки:

28 августа в 17-00 по местному времени – завершение заключения договоров;

31 августа – дата издания приказов о зачислении.

5.9. **Дополнительный прием** на платные места проводится **только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании**, и завершается в следующие сроки:

28 октября в 17-00 по местному времени – завершение заключения договоров;

30 октября – дата издания приказов о зачислении.

5.10. Информация о зачислении поступающих на каждом этапе формируется в виде отдельных списков с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения и размещается на официальном сайте университета в день издания приказов о зачислении.

6. Особенности организации приема поступающих на целевое обучение

6.1. Организация приема поступающих на целевое обучение регламентируется Порядком приема (раздел XIII).

6.2. Прием поступающих на целевое обучение **проводится по отдельному конкурсу** в рамках целевой квоты.

6.3. Прием на места в пределах целевой квоты проводится на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России» (далее

– ЕЦП «Работа России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на ЕЦП «Работа в России»).

6.4. Информация о количестве мест, выделяемых в УрФУ по целевой квоте, размещается на сайте университета не позднее 15.04.2026 г.

6.5. Зачисление поступающих на места по целевой квоте проводится по процедуре и в сроки, указанные в пп. 5.3–5.5 настоящих Правил, а также в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в каждом предложении.

7. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), в УрФУ для получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

7.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- в пределах квоты на образование иностранных граждан в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства РФ от 22.06.1999 г. № 662 и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации (**граждане Республики Беларусь, Республики Таджикистан, Кыргызской Республики, Республики Казахстан**);

- в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в УрФУ иностранный гражданин предоставляет в приемную комиссию следующие документы:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства (в соответствии со статьями 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»). Документ, удостоверяющий личность и гражданство, должен иметь перевод на русский язык, заверенный в установленном законом порядке;

- оригинал или копию документа об образовании либо оригинал или копию документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации на уровне соответствующего документа об образовании в порядке, установленном Федеральным законом или международными договорами;

- оригинал или копию свидетельства о признании иностранного образования, кроме иностранных граждан, поступающих в пределах квоты на образование иностранных граждан;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании;

- оригиналы или копии документов, подтверждающих статус соотечественника (ст. 17 Федерального закона № 99-ФЗ);

- направление Минобрнауки России при поступлении на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на фамилию, имя и отчество (при наличии), указанные во въездной визе.

7.4. Formой вступительного испытания для иностранных граждан является экзамен по направлению подготовки, который сдается в сроки, установленные п. 3.1 настоящих Правил.

7.5. Зачисление иностранных граждан проводится в сроки, установленные разделом 5 настоящих Правил (за исключением лиц, поступающих без вступительных испытаний по квоте на образование иностранных граждан).

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ
ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Телефон (343) 375-44-74