

**Правила приема поступающих на обучение по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2025 году**

стр. 1 из 24



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров

«20» марта 2025 г.

**Правила приема поступающих на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году**

Екатеринбург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Организация приема	5
3.	Прием документов от поступающих	6
4.	Вступительные испытания	11
5.	Правила подачи и рассмотрения апелляций	14
6.	Особенности приема на целевое обучение	15
7.	Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья	16
8.	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	17
9.	Учет индивидуальных достижений поступающих	20
10.	Зачисление на обучение	21
11.	Особенности проведения дополнительного приема.....	23

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (далее – УрФУ, университет) составлены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023 г.);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» с изменениями от 30.10.2023 № 1036;
- Постановления Правительства РФ от 13.10.2020 г № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» с изменениями и дополнениями от 20 июля, 31 августа 2021 г., 23 ноября 2022 г., 28 сентября 2023 г.;
- Устава УрФУ.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в УрФУ на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Прием проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, объявляется прием на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.4. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5. Прием осуществляется по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий (далее – конкурсная группа):

- 1) по организации и ее филиалам – следующими способами:
по организации (без учета филиалов);
по филиалу;
- 2) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:
 - а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс), реализуемой в филиале;
 - б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильный конкурс;
 - отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).
 - отдельно по программам аспирантуры по одной научной специальности (только для поступающих на места в пределах целевой квоты).

1.6. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления организация проводит дополнительный прием на указанные места.

- 1.7. Приемная комиссия формирует по каждой конкурсной группе:
- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
 - ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема поступающих на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией УрФУ. Председателем приемной комиссии является ректор УрФУ. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным ректором УрФУ.

2.2. Для проведения вступительных испытаний УрФУ создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.3. При приеме на обучение по программам аспирантуры обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.4. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.5. Приемная комиссия знакомит поступающего и/или его законного представителя с уставом УрФУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся. Ознакомление с перечисленными документами подтверждается подписью поступающего (законного представителя поступающего) или посредством специальных программ.

Приемная комиссия предоставляет информацию о проводимом конкурсе, о количестве поданных заявлений и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте УрФУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Прием документов на обучение по программам аспирантуры в 2025 году для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (за исключением иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Минобрнауки России) начинается с **20 июня** и завершается **5 августа 2025 года** - на места в рамках КЦП и по договорам об обучении.

3.2. Подать документы в приемную комиссию поступающий может:

1) посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет абитуриента» <https://priem.urfu.ru> (для граждан Российской Федерации и стран ближнего зарубежья: Азербайджана, Армении, Абхазии, Беларуси, Казахстана, Кыргызстана, Таджикистана, Туркменистана, Узбекистана);

2) посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет иностранного абитуриента» <http://apply.urfu.ru> (для граждан стран дальнего зарубежья);

3) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

4) лично (через доверенное лицо);

5) через операторов почтовой связи общего пользования.

3.3 Заявление о приеме на обучение поступающий подает на русском языке и указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца о высшем образовании (специалитет или магистратура) и о квалификации;

6) конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты;

приоритет зачисления на основные бюджетные места;

- для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, из числа предусмотренных в п. 5.4 настоящих Правил, - по каждому вступительному испытанию;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о намерении (в том числе технической возможности и готовности) сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.4. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными в УрФУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома/свидетельства об окончании аспирантуры/адъюнктуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение (в том числе дополнение, исключение) конкурсных групп, изменение приоритетов зачисления, не позднее дня завершения приема документов на соответствующие места. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

3.5. При подаче заявления поступающий предоставляет следующие документы:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения согласия на зачисление.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется при наличии одновременно с заявлением о приеме);

4) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме (представляются при наличии одновременно с заявлением о приеме);

6) 1 фотография поступающего размером 3*4 см;

7) в целях оперативного решения вопросов воинского учета аспирантов, поступающих на очную форму обучения, рекомендуется при подаче заявления предоставить в приемную комиссию копию документа воинского учета в бумажном или электронном виде.

3.6. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, который должен быть представлен поступающим в качестве приложения к заявлению о приеме, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

в случае если информация о документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или электронной информационной системы организации или представляет оригинал или копию документа в организацию.

3.7. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.8. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.9. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. При выборе способа подачи документов через оператора почтовой связи общего пользования документы направляются в виде копий документов, перечисленных в п. 3.5. Оригиналы документов данным способом не направляются. Документы направляются заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Документы, направленные по почте, принимаются приемной комиссией при их поступлении не позднее сроков завершения приема документов, установленных настоящими правилами.

При направлении документов через «Личный кабинет абитуриента» поступающий прилагает к заявлению электронные копии документов, перечисленных в п. 3.5

3.11. Поступающий имеет право отозвать заявление и документы, поданные для поступления в аспирантуру. Уведомление об отзыве поступающий (доверенное лицо) подает:

- посредством сервисов «Личный кабинет абитуриента», «Личный кабинет иностранного абитуриента»,
- через ЕПГУ,
- лично,
- через оператора почтовой связи общего назначения.

После обработки уведомления в течение двух рабочих дней статус документов поступающего меняется на «Забрал документы». Данные абитуриента уничтожаются из электронной системы университета в соответствии с законодательством о персональных данных. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

3.12. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно.

3.13. Приемная комиссия включает поступающего в списки подавших заявление в течение 2 часов рабочего времени после поступления заявления о приеме в организацию.

3.14. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день.

3.15. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

3.16. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество основных баллов за индивидуальные достижения;

- 6) количество целевых баллов за индивидуальные достижения (при приеме на места в пределах целевой квоты);
- 7) при приеме на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление;
- 8) при приеме на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- 9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе.

3.17. В списке подавших заявление указывается также информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

3.18. В списках подавших заявление и в конкурсных списках фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

3.19. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытания при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения.

3.20. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по признакам, установленным для ранжирования поступающих, включенных в конкурсный список. В случае если значения указанных признаков отсутствуют (в том числе в связи с тем, что у поступающего отсутствуют результаты вступительных испытаний), поступающие упорядочиваются по уникальному коду поступающего.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

4.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об обучении на определенную группу специальностей устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая группе научных специальностей (далее - специальная дисциплина)

- иностранный язык (английский, немецкий, французский, русский как иностранный (для граждан стран дальнего зарубежья) - по выбору поступающего).

4.4. Для поступающих в аспирантуру устанавливаются следующие сроки проведения вступительных испытаний: **с 11 по 14 августа** – консультация и экзамен по специальной дисциплине, **с 18 по 21 августа** – консультация и экзамен по иностранному языку.

4.5. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся на русском языке. Наряду с проведением вступительных испытаний на русском языке, вступительные испытания по специальной дисциплине могут проводиться на иностранном языке (английском), за исключением научных специальностей группы 5.9 Филология (кроме 5.9.9 Медиакоммуникации и журналистика).

Сдача вступительного испытания на иностранном языке возможна только в случае, если поступающий указал это в заявлении.

При проведении одного и того же вступительного испытания на русском и на иностранном языках форма проведения и программа вступительного испытания, проводимого на иностранном языке, должны соответствовать форме проведения и программе вступительного испытания, проводимого на русском языке.

4.6. Вступительные испытания проводятся в следующих формах:

- а) иностранный язык – в форме устно-письменного экзамена;
- б) специальная дисциплина – в форме устного экзамена по вопросам, указанным в программе вступительных испытаний на сайте
- в) вступительные испытания могут быть проведены в дистанционном формате в следующих случаях:

- проживание в другом регионе или за пределами Российской Федерации;
- служебная командировка в период вступительных испытаний.

Поступающий (до начала вступительных испытаний) пишет заявление (в свободной форме) на имя ответственного секретаря приемной комиссии и отправляет его на электронную почту aspirant_priem@urfu.ru с подтверждающими документами, соответствующими пункту 4.6в).

Перед началом дистанционных вступительных испытаний члены экзаменационных комиссий идентифицируют поступающего путем визуальной сверки предъявляемой через видеосвязь фотографии в паспорте с абитуриентом, вышедшим на связь.

В случае непрохождения (отказа от прохождения) абитуриентом идентификации, вступительное испытание для данного абитуриента прекращается, оформляется документ о выбытии абитуриента из конкурса.

4.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно либо для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих,

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день

4.8. Во время проведения очных вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Допускается использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику без доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.9. Расписание вступительных испытаний (дисциплина, дата, время, научная специальность, место проведения испытания, консультации) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.10. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по стобалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний – 30 (тридцать) баллов.

4.11. Результаты вступительного испытания предоставляются в приемную комиссию в форме ведомости и протокола.

На каждого поступающего оформляется экзаменационный лист с результатами вступительных испытаний, который хранится в личном деле поступающего.

4.12. Передача вступительных испытаний в ходе приемной кампании не допускается. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на учебный год, на который осуществляется прием.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

4.15. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии вправе прекратить проведение испытания для поступающего с составлением акта о нарушении порядка проведения вступительного испытания.

4.16. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе те, для кого вступительное испытание было прекращено решением комиссии), выбывают из конкурса.

4.17. В случае, если вступительное испытание было прервано по причинам, не зависящим от абитуриента, такое испытание организуется повторно.

4.18. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

V. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания или начисления баллов за индивидуальные достижения поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция)

1) лично (доверенным лицом),
2) посредством почтовой связи общего пользования;
3) через электронную почту приемной комиссии аспирантуры aspirant_priem@urfu.ru;

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания (количества баллов за индивидуальные достижения) или порядка проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (в течение всех рабочих дней, в которые поступающие вправе обратиться с апелляцией).

Рассмотрение апелляций на результаты вступительных испытаний проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи в очном или дистанционном формате.

Рассмотрение апелляций на начисление баллов за индивидуальные достижения проводится не позднее **13 августа 2025 г.**

5.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (количества баллов за индивидуальные достижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. В случае рассмотрения апелляции в дистанционном формате факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии осуществляется путем оглашения решения комиссии председателем, что фиксируется аудио- и/или видео- записью, подлежащей хранению в течение календарного года.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

6.1. Организация приема поступающих на целевое обучение регламентируется Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 г № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» с изменениями и дополнениями от 20 июля, 31 августа 2021 г., 23 ноября 2022 г., 28 сентября 2023 г.

6.2. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

Поступающий, подавший в Университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен **не позднее дня завершения приема документов** от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением.

Поступающий на обучение в Университет на места в пределах целевой квоты вправе заключить договор о целевом обучении только с одним заказчиком целевого обучения.

6.3. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в п.1.7 настоящих Правил.

6.4. В случае, если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

6.5. В случае, если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

6.6. Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

6.7. Зачисление поступающих на места по целевой квоте проводится по процедуре и в сроки, указанные в разделе X настоящих Правил.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, указанном в разделах IV и V с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, увеличивается на 1 час;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

7.3. Условия, указанные в пункте 7.2. Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

8.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в УрФУ для обучения по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в УрФУ:

а) в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30 ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.), по направлениям Минобрнауки России (далее – направления);

б) в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364), с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г. (Бюллетень международных договоров, 1994, № 6, стр. 9), с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г. № 49 (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 6, ст. 465), и иными международными договорами Российской Федерации;

в) на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в

Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2009, № 11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275, 2012, № 38, ст. 5074;

г) в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010) (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах б) – г) п. 8.2. настоящих Правил приема, в УрФУ для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе наравне с гражданами Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.4. Прием иностранных граждан в УрФУ на обучение на основе договоров об обучении осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

8.5. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, указанных в подпункте а) п. 8.2. настоящих Правил приема, в сроки, установленные Минобрнауки России;
- у иностранных граждан, указанных в подпунктах б) – г) п. 8.2. настоящих Правил приема, в сроки приема документов, определенные в разделе III.

8.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин предоставляет электронные копии следующих документов (помимо документов, перечисленных в п.3.5. настоящих правил):

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании);

- документы или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Документы, заполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

8.7. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, когда признание документа требуется с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023 г.).

8.8. Прием иностранных граждан в УрФУ на обучение по программам аспирантуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

8.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений, в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, проводится в сроки, определяемые Минобрнауки России.

8.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Прием иностранных граждан в УрФУ для обучения по программам аспирантуры, требующим особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, на которого возложены данные функции.

8.11. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах УрФУ по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

IX. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

9.1. Поступающий вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, которые учитываются при приеме на обучение.

9.2. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, принимаются **одновременно с заявлением**. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения (список и копии подтверждающих документов), поданные после приема заявления (позднее, чем через 24 часа после появления абитуриента в списках подавших заявление) и/или по неустановленной форме, к рассмотрению не принимаются.

9.3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов. В соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам приема оцениваются:

- научные публикации по тематике диссертационного исследования;
- результаты интеллектуальной деятельности, имеющие правовую охрану;
- участие в выполнении научных грантов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- прочие достижения.

Каждая группа индивидуальных достижений оценивается отдельно. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения – 100.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

9.4. Список индивидуальных достижений должен содержать активные ссылки на публикации.

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, формируются в один pdf-файл размером не больше 5 Мб и размещаются вместе со списком в соответствующем разделе ЛКА либо направляются на почту приемной комиссии аспирантуры: aspirant_priem@urfu.ru.

Образец оформления списка индивидуальных достижений представлен в Приложении 2 к настоящим Правилам.

9.5. В случае несогласия с баллами, абитуриент имеет право подать апелляцию на имя ответственного секретаря приемной комиссии. Рассмотрение заявлений происходит в соответствии с п. 5.3 раздела V Правила подачи и рассмотрения апелляций.

Х. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

10.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

10.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в УрФУ (далее – согласие на зачисление). Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в приемную комиссию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи общего пользования). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Представление согласия на зачисление на целевые места осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до **14:00** по местному времени до **27 августа 2025 года**.

Представление согласия на зачисление на основные бюджетные места осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до **14:00** по местному времени до **29 августа 2025 года**.

10.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. День завершения заключения договоров об образовании – **12 сентября 2025 г.** Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

10.4. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в 14:00 по местному времени в день завершения согласия на зачисление в УрФУ имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

10.5. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в УрФУ имеется заключенный договор об образовании. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

10.6. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если поступающий

подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер, индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу информации на ЕПГУ).

10.7. При представлении поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

10.8. Поступающий имеет право на любом этапе приема отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи общего пользования) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление приемная комиссия вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

10.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы организации) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме приемная комиссия исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

10.10. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в приемную комиссию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи общего пользования).

При отказе от зачисления приемная комиссия исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

10.11. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

10.12. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием) по конкретным конкурсным группам организация осуществляет действия, указанные в пунктах 10.8 – 10.11 Правил:

в течение двух часов после получения сведений с ЕПГУ или соответствующего заявления, представленного в организацию лично поступающим, – в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

В день завершения представления согласия на зачисление приемная комиссия осуществляет действия, указанные в пунктах 10.8 и 10.9 Правил, не позднее 16 часов по местному времени.

10.13. После истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр приема по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в УрФУ.

10.14. Места в пределах целевой квоты используются следующим образом:
при основном приеме незаполненные места в пределах целевой квоты не подлежат добавлению к основным бюджетным местам;

незаполненные и (или) освободившиеся места в пределах целевой квоты используются в качестве целевой квоты для дополнительного приема;

при дополнительном приеме незаполненные и (или) освободившиеся места в пределах целевой квоты добавляются к основным бюджетным местам.

10.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) УрФУ о зачислении.

10.16. По результатам зачисления приемная комиссия формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего. Указанные сведения размещаются на официальном сайте УрФУ в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

XI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА

11.1. Дополнительный прием проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема – для поступающих, которые не были зачислены на места в рамках контрольных цифр приема при основном приеме;

однократно на платные места – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

11.2. Дополнительный прием проводится:

на места в пределах целевой квоты – по тем же конкурсным группам, по которым проводился основной прием;

на основные бюджетные места – по тем же конкурсным группам, по которым проводился основной прием.

11.3. При дополнительном приеме приемная комиссия проводит прием заявлений, документов, вступительные испытания и зачисление. По решению приемной комиссии при дополнительном приеме осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема.

11.4 При дополнительном приеме на места в рамках контрольных цифр приема целевая квота выделяется в соответствии с количеством мест в пределах целевой квоты, которые остались незаполненными и (или) освободились после завершения основного приема.

11.5. Места в пределах целевой квоты, оставшиеся свободными после завершения приема документов от поступающих, добавляются к основным бюджетным местам.

Проректор по науке



А.В. Германенко

Приложение 1
к Правилам приема
поступающих на обучения
по программам подготовки
научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре в 2025 году

Перечень индивидуальных достижений поступающих

N/п	Наименование мероприятия или публикации	Кол-во баллов	Вид подтверждающего документа
Группа критериев: публикации, не более 40 баллов			
1.1	Научная статья по тематике диссертационного исследования, опубликованная в журнале, включенном в «Белый список»	20/N*	Ссылка на публикацию в РИНЦ и/или копии титульного листа журнала (сборника конференции), содержания издания, первой страницы публикации
1.2	Научная статья из перечня рецензируемых научных изданий (проиндексированных в РИНЦ), не учтенная в пп. 1.1	5/N	
1.3	Научная статья (не менее 5 страниц) в рецензируемом сборнике материалов конференции	3/N	
Группа критериев: интеллектуальная деятельность, не более 20 баллов			
2.1	Результаты интеллектуальной деятельности, имеющие иностранную правовую охрану (патенты на изобретения)	20/N	Копия патента, авторского свидетельства, свидетельства о регистрации топологии, интегральных микросхем, полезных моделей, промышленных образцов, программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем, иные документы
2.2	Результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации (свидетельства о регистрации баз данных, программы для ЭВМ, топологии интегральной схемы, селекционного достижения)	6/N	
Группа критериев: участие в выполнении грантов, не более 15 баллов			
3.1	Гранты фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти	20/N	Копия приказа со списком коллектива исполнителей
3.2	Гранты руководителя или правительства субъекта Российской Федерации, региональных научных фондов	15/N	
Группа критериев: участие в выполнении НИОКР, не более 15 баллов			
4.1	Участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах (НИОКР, кроме госзадания)	От 1 до 7	Копии договоров, приказов о создании групп по выполнению НИОКР. Сумма НИОКР: От 50 до 100 тыс. руб. - 1 балл, От 100 до 500 тыс. руб. – 2 балла, От 500 до 1000 тыс. руб. – 3 балла, От 1 до 3 млн руб. – 4 балла.

			От 3 до 5 млн руб. – 5 баллов От 5 до 10 млн руб. - 6 баллов, Более 110 млн руб.– 7 баллов
<i>Группа критериев: прочие достижения, не более 10 баллов</i>			
5.1	Призовое место в олимпиаде «Я-профессионал» в 2023-2025 гг.	5	Диплом победителя
5.2	Призовое место в конкурсе «Научный Олимп»	5	Диплом
5.3	Наличие диплома о высшем образовании (специалитет, магистратура) с отличием	5	Диплом с отличием

* N – количество авторов (исполнителей работы)

Приложение 2
к Правилам приема
поступающих на обучения
по программам подготовки
научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре в 2025 году

Список научных достижений

(ФИО абитуриента)

1. Публикации

N п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Соавторы	Электронная ссылка на издание
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

2. Интеллектуальная деятельность

N п/п	Наименование деятельности	Да/Нет	Номер патента, авторского свидетельства, свидетельства о регистрации топологии, интегральных микросхем, полезных моделей, промышленных образцов, программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем
1	2	3	4
1.	Результаты интеллектуальной деятельности, имеющие иностранную правовую охрану (патенты на изобретения)		
2.	Результаты интеллектуальной деятельности, имеющие государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации (свидетельства о регистрации баз данных, программы для ЭВМ, топологии интегральной схемы, селекционного достижения)		

3. Участие в выполнении грантов

№ п/п	Наименование гранта	Да/Нет	Номер приказа
1	2	3	4
1.	Гранты фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти		
2.	Гранты руководителя или правительства субъекта Российской Федерации, региональных научных фондов		

4. Участие в выполнении НИОКР

№ п/п	НИОКР	Да/Нет	Номер договора, приказа о создании групп по выполнению НИОКР. Сумма НИОКР
1	2	3	4
1.	Участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах (НИОКР, кроме госзадания)		

5. Прочие достижения

№ п/п	Наименование достижения	Да/Нет	Указать призовое место (при наличии)
1	2	3	4
1.	Призовое место в олимпиаде «Я-профессионал» в 2023-2025 гг.		
2.	Призовое место в конкурсе «Научный Олимп»		
3.	Наличие диплома о высшем образовании (специалитет, магистратура) с отличием		

Абитуриент подпись _____ / _____

**Абитуриенты, окончившие специалитет/магистратуру УрФУ (2019-2025 гг.), список научных публикаций могут выгрузить из сервиса Учет научных достижений (при наличии)*