

Приложение П.ОГСЭ.03  
к программе СПО по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2020 год

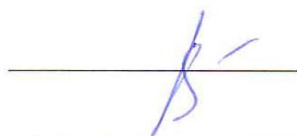
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2018 г. N 44 укрупненной группы подготовки 08.00.00 Техника и технология строительства

Организация разработчик: ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России В.Н. Ельцина»  
Нижнетагильский технологический институт (филиал)  
Нижнетагильский машиностроительный техникум

Разработчик: Цибина Светлана Викторовна, преподаватель первой категории

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии техники и технологии строительства, информатики и вычислительной техники, экономики и управления от 14.03.2020 протокол № 3

Председатель ЦК



Е.В. Ведерникова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании и Методического Совета НТМТ

Протокол № 4 Председатель Методического Совета

« 23 » 03 2020 г.

Е.В. Гильдерман



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	<ul style="list-style-type: none"><li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li><li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы</li><li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li><li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li><li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</li><li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li><li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li><li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li><li>- особенности произношения</li><li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>102</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>86</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	70
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
консультации	8
Промежуточная аттестация 2 семестр – зачет; 4 семестр – дифференцированный зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, час	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Великобритания</b>		20	
<b>Тема 1.</b> Географическое положение, климат Великобритании	<b>Практическое занятие</b>	4	ОК 01, ОК 05
	Лексический материал по теме Грамматический материал: – употребление артикля с именами собственными; – времена группы Simple Active		
<b>Тема 2.</b> Политическая система Великобритании	<b>Практическое занятие</b>	4	ОК 01, ОК 05
	Лексический материал по теме Грамматический материал: – времена группы Continuous Active		
<b>Тема 3.</b> Лондон и его достопримечательности	<b>Практическое занятие</b>	4	ОК 01, ОК 05
	Лексический материал по теме Грамматический материал: – степени сравнения прилагательных и наречий; – слова-заменители при сравнении. конструкция		
<b>Тема 4.</b> Система образования	<b>Практическое занятие</b>	4	ОК 01, ОК 05
	Лексический материал по теме Грамматический материал: – времена группы Perfect Active		

<b>Тема 5.</b> Культура Великобритании	<b>Практическое занятие</b>	4	ОК 01, ОК 05
	Лексический материал по теме Грамматический материал: - времена группы Perfect Continuous Active		
<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение домашней работы раздела 1		2	
<b>Раздел 2. Средства деловой коммуникации</b>		16	
<b>Тема 1.</b> Разговор по телефону	<b>Практическое занятие</b>	6	ОК 02, ОК 03, ОК 10
	Лексический материал по теме Грамматический материал: - Passive Voice		
<b>Тема 2.</b> Письма. Виды писем. Почтовые услуги	<b>Практическое занятие</b>	4	ОК 02, ОК 03, ОК 10
	Лексический материал по теме Грамматический материал: - неличные формы глагола: инфинитив, причастие, герундий		
<b>Тема 3.</b> Интернет. Электронная почта	<b>Практическое занятие</b>	4	ОК 02, ОК 03, ОК 10
	Лексический материал по теме Грамматический материал: - сложное предложение; - виды придаточных предложений		
<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение домашней работы раздела 2		2	
<b>Зачет</b>		2	
<b>Раздел 3. Введение в специальность</b>		34	
<b>Тема 1.</b> Теория	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

перевода	<ul style="list-style-type: none"> <li>– перевод как вид речевой деятельности. Классификация перевода. Виды перевода. Этапы перевода. Причины типичных ошибок при перевода</li> </ul>		
<b>Тема 2.</b> Моя будущая профессия	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 09, ОК 10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– интернациональные слова, ложные друзья переводчика;</li> <li>– неологизмы</li> </ul>		
	<b>Практическое занятие</b>	4	
	Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность Грамматический материал: <ul style="list-style-type: none"> <li>– употребление would, used to для выражения повторяемости действия в прошлом;</li> <li>– парные союзы neither ... nor, either or, both ... and</li> </ul>		
<b>Тема 3.</b> Устройство на работу	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-06
	Основные источники информации и правила работы с ними		
	<b>Практическое занятие</b>	4	
	Лексический материал по теме: - прием на работу - составление резюме; - сопроводительное письмо Грамматический материал: <ul style="list-style-type: none"> <li>– многозначные слова</li> </ul>		
<b>Тема 4.</b> Экономика	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-04, ОК



	<p>Понятие о термине. Морфологическое строение термина. Правило перевода терминов-словосочетаний</p> <p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономическая система России</li> <li>- экономическая система Великобритании</li> <li>- экономическая система США</li> </ul> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- многофункциональные глаголы</li> <li>- инфинитивные обороты</li> </ul>	6	09
Тема 5. Менеджмент	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные способы словообразования</p>	4	ОК 05, ОК 06
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- менеджмент предприятия</li> </ul> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- многофункциональные местоимения</li> <li>- герундиальные обороты</li> </ul>	6	
	<p><b>Тема 6. Бухгалтерский учет</b></p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сокращения в техническом тексте</li> <li>- математические выражения</li> </ul> <p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бухгалтерский учет</li> <li>- банковская система</li> <li>- финансы, денежное обращение</li> <li>- валютные операции</li> <li>- налоги, налогообложение</li> <li>- кредит</li> </ul>	12	
		4	ОК 03, ОК 05

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аудит</li> <li>- статистика</li> <li>- бухгалтерская отчетность</li> </ul> Грамматический материал: <ul style="list-style-type: none"> <li>- причастные обороты</li> </ul>		
<b>Самостоятельная работа</b>	Выполнение домашней работы раздела 3	4	
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Консультации</b>		8	
<b>Всего</b>		102	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудио-колонки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1 Печатные издания:

1. Карпова Т.А. Английский для колледжей: учебное пособие для средних специальных учебных заведений. – М.: Дашков и К. 2008 г.
2. Бонк Н.А., Лукьянова Н.А., Котий Г.А. Учебник английского языка в 2-х частях для вузов. Часть 1. – М.: Деконт – Гис, 2000г.
3. Бонк Н.А., Лукьянова Н.А., Памухина Л.Г. Учебник английского языка в 2-х частях для вузов. Часть 2. – М.: Деконт – Гис, 2000г.
4. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования.- 9-е изд., стер.. – М.: Академия,2018г.

##### 3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. BusinessEnglish. Интерактивный бизнес-курс английского языка в 3-х частях [Электронный ресурс]. – М.: МедиаХауз,2008г. BusinessEnglish. Интерактивный бизнес-курс английского языка в 3-х частях [Электронный ресурс]. – М.: МедиаХауз,2008г.
2. <http://www.macmillangateaway2.com>

##### 3.2.3 Дополнительные источники:

1. Колесникова Надежда Николаевна. Английский язык для менеджеров. Englishformanagers: учебник для среднего профессионального образования/ Н.Н.Колесникова, Г.В.Данилова, Л.Н. Девяткина. – 3-е изд., стер. – М.6 Академия, 2008г.

Периодические издания:

1. Газета «Российская газета»
2. Газета «Областная газета»

##### Интернет-ресурсы:

1. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
2. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English)
3. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично)  71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо)  61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно)  Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Экспертная оценка тестирования</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачета</p>
<p>Уметь:  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.  Умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  Экспертная оценка тестирования</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачета</p>