

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)
Нижнетагильский машиностроительный техникум



УТВЕРЖДАЮ
Директор

В.В. Потанин

25 » 06 2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

программы подготовки специалиста среднего звена
по специальности СПО
15.02.08 Технология машиностроения
базовой подготовки

Нижний Тагил
2020

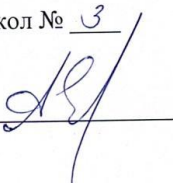
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения (базовая подготовка) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 350 укрупненной группы подготовки 15.00.00 Машиностроение.

Организация разработчик: ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России В.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)
Нижнетагильский машиностроительный техникум

Разработчик: Гильдерман Елена Валерьевна, преподаватель высшей категории

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии техники и технологии строительства, информатики и вычислительной техники, экономики и управления от « 17 » 03 2020 г. протокол № 3

Председатель ЦК



А.В. Елисеев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета НТМТ от « 23 » 03 2020 г. протокол № 4

Председатель Методического совета НТМТ



Е.В. Гильдерман

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения (базовой подготовки), укрупненная группа специальностей 15.00.00 Машиностроение.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Основы экономики организации и правового обеспечения в профессиональной деятельности» формируются элементы следующих общих компетенций обучающегося:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

– разрабатывать бизнес-план;

– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;

– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

– методику расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;

– методику разработки бизнес-плана;

– механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

– основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;

– основы организации работы коллектива исполнителей;

– основы планирования, финансирования и кредитования организации;

– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

– производственную и организационную структуру организации;

– основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

– классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 162 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 108 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 54 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
практические занятия	12
курсовое проектирование	20
Самостоятельная работа студента (всего)	54
в том числе:	
внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальные задания)	54
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Отрасль в условиях рынка		4	
Тема 1.1. Отрасль в условиях рынка	Содержание учебного материала Сферы экономики, комплексы. Отрасль. Виды отраслей. Взаимосвязи в отраслях промышленности. Основные понятия и классификация материально-технических ресурсов. Трудовые и финансовые ресурсы отрасли. Формы организации производства: концентрация, комбинирование, специализация, кооперирование производства, их сущность, виды, экономическая эффективность.	2	1
Тема 1.2. Право и экономика	Содержание учебного материала Основные положения Конституции РФ. Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации.	2	1
	Самостоятельная работа студента: выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика самостоятельной работы: Развитие отечественной промышленности: история и перспективы. Привести сравнительный анализ темпов развития промышленности и факторов, влияющих на них. Положительные и отрицательные моменты плановой и рыночной экономики.	2	
Раздел 2. Производственная структура организации (предприятия)		8	
Тема 2.1. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	Содержание учебного материала Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, форма деятельности, форма хозяйствования). Жизненный цикл предприятия. Организационно-правовые формы организаций (предприятий). Виды предприятий в отрасли. Учредительный договор. Устав и паспорт организации (предприятия). Внешняя и внутренняя среда организации.	4	2
Тема 2.2. Производственная структура организации	Содержание учебного материала Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа	4	2

(предприятия)	производства на методы его организации. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации (предприятия). Классификация цехов машиностроительного предприятия.		
	Инструментальное, складское ремонтное хозяйство. Организация транспортного хозяйства. Организация сбыта продукции. Тенденции развития производственной инфраструктуры организации (предприятия), пути её совершенствования		2
	Самостоятельная работа студента: выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика самостоятельной работы: Организационно-правовые формы организаций (предприятий). Производственная инфраструктура организации (предприятия). Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации (предприятии). Новые технологии оптимизации производственных процессов.	4	
Раздел 3. Экономические ресурсы организации (предприятия)		20	
Тема 3.1. Имущество и капитал	Содержание учебного материала	2	1
	Имущество организации: понятие, состав. Капитал организации. Источники формирования капитала Уставный капитал - основа создания и функционирования организации. Особенности формирования уставного капитала акционерных обществ. Основной и оборотный капитал.		
Тема 3.2. Основные производственные фонды	Содержание учебного материала	8	2
	Экономическая сущность и воспроизводство основных производственных фондов. Состав и классификация основных производственных фондов по сферам производства, секторам экономики и отраслям. Виды оценки и методы переоценки основных производственных фондов. Износ и амортизация основных производственных фондов, их воспроизводство. Показатели эффективного использования основных производственных фондов. Пути улучшения использования основных производственных фондов организации (предприятия). Производственная мощность предприятия (цеха, участка), методика расчета.		
	Практическое занятие «Расчёт показателей использования основных производственных фондов»		
Тема 3.3. Оборотные средства	Содержание учебного материала	6	2
	Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Элементы оборотных		

	средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.		
	Практическое занятие «Расчёт показателей использования оборотных средств».	2	
	Самостоятельная работа студента: выполнение домашних заданий по разделу 3. Примерная тематика самостоятельной работы: Аренда основных производственных фондов. Лизинговая форма аренды, ее преимущества. Службы оценки имущества (основных фондов). Пути улучшения использования оборудования. Кругооборот основных производственных фондов. Резервы повышения фондоотдачи. Пути сокращения продолжительности одного оборота оборотных средств (на стадии: реализации продукции, производственного процесса, производственных запасов).	10	
Раздел 4. Трудовые ресурсы организации (предприятия)		14	
Тема 4.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	4	2
	Кадровая политика предприятия. Профессионально-квалификационный состав и структура кадров предприятия. Мотивация и стимулирование труда. Производительность труда (выработка и трудоемкость). Методика расчета.		
	Трудовой договор. Режим труда и отдыха. Должностная инструкция. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт.	4	
Тема 4.2. Организация оплаты труда на предприятии	Содержание учебного материала	6	2
	Принципы и механизм организации заработной платы на предприятии. Формы оплаты труда: сдельная и повременная.		
	Практическое занятие «Расчет полного фонда заработной платы»		
	Самостоятельная работа студента: выполнение домашних заданий по разделу 4.	7	2
Раздел 5. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность, – основные показатели деятельности предприятия (организации)		22	
Тема 5.1. Издержки	Содержание учебного материала		

производства и себестоимость продукции	Издержки производства Виды издержек. Понятие и структура себестоимости. Виды себестоимости. Смета затрат на производство. Элементы затрат. Калькуляция: понятие, виды. Классификация затрат в себестоимости продукции Косвенные расходы. РСО, цеховые, общезаводские расходы. Порядок распределения на себестоимость единицы продукции. Значение себестоимости и пути ее оптимизации. Управление затратами на производстве.	8	2
	Практическое занятие «Составление калькуляции и сметы затрат»	2	
Тема 5.2. Ценообразование в рыночной экономике	Содержание учебного материала		
	Экономическое содержание цен. Функции цен. Виды цен и их структура. Методы определения цен. Ценовая политика предприятия.	4	2
	Практическое занятие «Расчет цены изделия»	2	
Тема 5.3. Прибыль и рентабельность	Прибыль предприятия. Сущность, источники, виды прибыли Распределение и использование прибыли на предприятии Рентабельность. Показатели, расчет уровня рентабельности.	4	2
	Практическое занятие «Расчет прибыли и рентабельности продукции»	2	
	Самостоятельная работа студента: выполнение домашних заданий по разделу 5.	11	
Раздел 6. Основы маркетинговой деятельности		8	
Тема 6.1. Маркетинг: его основы и концепция. Рынок как объект маркетинга. Маркетинговые исследования.	Содержание учебного материала		
	Основные принципы маркетинга. Цели маркетинга, их классификация. Субъекты и объекты маркетинга. Понятие рынка, его виды, принципы деятельности. Понятие сегментирования рынка. Цели, задачи, виды маркетинговых исследований. Этапы проведения. Обработка и анализ данных.	4	2
Тема 6.2. Коммуникационная политика предприятия.	Содержание учебного материала		
	Реклама: назначение, классификация, требования к рекламе. Правовая база рекламной деятельности. Штрих-код. Торговая марка.	4	2
	Самостоятельная работа студента: выполнение домашних заданий по разделу 6.	4	2
Раздел 7. Планирование и прогнозирование деятельности организации		6	
Тема 7.1. Основы планирования деятельности	Содержание учебного материала		
	Задачи, принципы и методы планирования. Виды планов, разрабатываемых на	4	2

организации	предприятия. Методика расчёта товарной, валовой и реализованной продукции. Бизнес-план. Методика разработки бизнес-плана		
Тема 7.2. Основы финансирования и кредитования организаций	Понятие финансовой системы. Характеристика бюджетной системы Российской Федерации. Общее понятие об управлении финансами. Понятие кредита. Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы.	2	1
	Самостоятельная работа студента: выполнение домашних заданий по разделу 7.	3	
Раздел 5. Основы управленческой деятельности		6	
Тема 5.1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала Основные принципы менеджмента. Цели менеджмента, их классификация. Понятие управления. Общее управление и менеджмент. Управление как функция и процесс. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	2	2
Тема 5.2. Этика делового общения.	Содержание учебного материала Коммуникации как связующие процесса управления. Этика делового общения; Факторы повышения эффективности делового общения; Фазы делового общения: а) начало беседы; б) передача информации; в) аргументирование; г) опровержение доводов собеседника; д) принятие решения. Деловой этикет.	4	2
	Самостоятельная работа студента: выполнение домашних заданий по разделу 5.	3	2
Курсовое проектирование	Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проектированию	20	
	Тематика курсовой работы (проекта): 1. Расчёт технико-экономических показателей производственного участка (по вариантам). 2. Организация оплаты труда в организации. 3. Расчет себестоимости продукции и ее влияние на финансовые результаты деятельности организации. 4. Основные средства организации и их использование. 5. Кадры организации и производительность труда. 6. Оборотные средства организации, их кругооборот и показатели эффективного использования. 7. Формирование прибыли в организации и пути повышения рентабельности. 8. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов. 9. Роль оборотных средств в производственном процессе. 10. Управление оборотными средствами предприятия.		

	11. Нормирование оборотных средств. 12. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств. 13. Пути повышения производительности труда на промышленном предприятии. 14. Состав и планирование фонда оплаты труда на предприятии. 15. Эффективность использования производственной мощности предприятия.		
	Самостоятельная работа студента: выполнение заданий по курсовому проектированию	10	
	Всего:	162	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета документационного обеспечения управления, экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оснащенность учебного кабинета экономики организации: 15 столов на 30 стульев, доска учебная, переносной проектор, экран, ноутбук, локальная вычислительная сеть с доступом к ресурсам сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кошанина Т.В. Основы права: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений. – М.: Высшая школа, 2005г.
2. Котерова Н.П. Экономика организации: Учебник для среднего профессионального образования. – М.: Академия 2015г.
3. Синянская, Е.Р. Основы экономики труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Р. Синянская. — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2015. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98808>.

Дополнительные источники:

1. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций.- М.; ИНФРА-М, 2004.
2. Новицкий Н.И. Организация производства на предприятиях. М; Финансы и статистика, 2004.
3. Сергеев И.В. Экономика предприятия: учебное пособие для вузов. – М.: Финансы и статистика, 2004г

Периодические издания:

1. Газета «Российская газета»
2. Газета «Областная газета»

Интернет-ресурсы

<http://www.allmedia.ru/>

<http://www.aup.ru/>

<http://www.economicus.ru/>

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

<http://www.eup.ru/>

<http://www.finansy.ru/>

<http://www.glossary.ru/>

<http://www.lib.ua-ru.net/>

<http://www.public.ru/>

<http://ru.wikipedia.org/>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru>

<http://www.consultant.ru/>

<http://expert.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Основы экономики организации и правового обеспечения в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и компетенций.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения письменных проверочных работ, а также выполнения студеном индивидуальных творческих заданий, защиты проектов. Формы и методы контроля, применяемые преподавателем для оценивания усвоенных знаний и усвоенных умений, представлены в таблице 1.

Контроль и оценивание компетенций осуществляется в соответствии с показателями результатов обучения и с использованием форм и методов контроля, представленных в таблице 2.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации преподавателем разрабатываются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Таблица 1

Контроль и оценивание усвоенных знаний и усвоенных умений

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
У1: оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	- точность проведения расчетов по трудовым затратам;	Выполнение практической работы
У2: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	- точность проведения расчетов по материальным затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции;	Выполнение практической работы
У3: разрабатывать бизнес-план;	- составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия;	Устный и письменный опросы
У4: защищать свои права в	- полнота воспроизведения основных	Устный и

соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	терминов и определений;	письменный опросы
У5: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- точность и корректность формулировки выводов;	Устный опрос
31: действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	- полнота и точность воспроизведения основных нормативных документов регулирующих производственно-хозяйственную деятельность организации;	Устный и письменный опросы
32: материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;	- правильность классификации и систематизации ресурсов предприятия. Точность и полнота определения показателей эффективности их использования;	Выполнение практической работы
33: методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации.	- соответствие расчетов технико-экономических показателей заданным условиям; - точность и корректность формулировки выводов по результатам проводимых расчетов;	Выполнение практической работы
34: методику разработки бизнес-плана;	- точность определения методики расчетов по использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции	Устный опрос
35: механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	- определение цены на продукции в соответствии с применяемыми методами ценообразования; - правильность расчета оплаты труда;	Выполнение практической работы
36: основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;	- полнота воспроизведения основных терминов и определений;	Устный опрос
37: основы организации работы коллектива исполнителей;	- точность формулировки основных понятий процесса управления;	Устный опрос
38: основы планирования, финансирования и кредитования организации;	- точность и корректность формулировки выводов по результатам проводимых расчетов	Устный и письменный опросы
39: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	- точность формулировки особенностей управления.	Устный опрос
310: производственную и организационную структуру организации	- полнота воспроизведения элементов и этапов производственного и технологического процессов	Устный и письменный опросы
311: основные положения Конституции Российской Федерации, действующие	- полнота воспроизведения основных терминов и определений;	Устный опрос

законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности		
312: классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов	- полнота воспроизведения основных терминов и определений;	Устный и письменный опросы
313: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	- полнота воспроизведения основных терминов и определений;	Устный опрос

Контроль и оценивание компетенций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение рациональных методов и способов решения профессиональных задач в области экономики и анализа экономических решений. Своевременность сдачи отчетов и зачетов.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование прикладных технических электронных пособий и программ, поиск информации в интернете на официальных и специализированных сайтах.	