

Приложение П.ОГСЭ.05
к программе СПО по специальности
15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, укрупненная группа 15.00.00 Машиностроение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> — применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; — использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<ul style="list-style-type: none"> — взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; — виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении; техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; — этические принципы общения, источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; — приемы саморегуляции в процессе общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	54
Самостоятельная работа	4
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	50
в том числе:	
теоретическое обучение	38
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	8
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
консультации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. 2. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		
	Практическая работа: Определение уровня общительности Определение типа личности Определение умения излагать свои мысли	2	
Тема 2. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.		
	2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения		
	3. Единство общения и деятельности.		
Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. 2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		
	Практическая работа Методы исследования вербального общения. Методы исследования особенностей невербального общения	2	
Тема 4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. 2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
Тема 5.	Содержание учебного материала	4	

Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	1.Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	2. Невербальная коммуникация.		
	3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
	Практическая работа: Методы исследования умения взаимодействовать: Определение направленности личности. Проявляете ли вы своё «Я» в общении. Ваш стиль взаимодействия: администратор или лидер	2	
Тема 6. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1.Деловая беседа. Формы постановки вопросов.		
	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация		
Тема 7. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1.Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов		
	Практическая работа Оцените уровень конфликтности. Определите свой способ реагирования в конфликте. Определите уровень своей агрессивности	2	
Тема 8. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1.Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.		
	2 Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
Тема 9 Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1.Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения		
	2.Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		
Самостоятельная работа		4	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально – экономические дисциплины»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- схемы по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- аудио, видео аппаратура.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные издания:

1. Андриенко.Е.В Социальная психология: Учебное пособие. Под редакцией В.А.Сластёнина.- М.:Академия, 2009. 264с.
2. Соснин В.А.,Кравсникова Е.А. Социальная психология: Учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»- ИНФРА - М 2006.-336с.- (Серия «Профессиональное образование»).
3. Столяренко Л.Д Психология делового общения и управления: Учебник. – Ростов н/Д: «Феникс», 2006.- 416с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

4. <http://schools.techno.ru> – сайт «Школы в Интернете»
5. <http://www.school.edu.ru> – российский образовательный портал
6. <http://www.alleng.ru>- сайт «Образовательные ресурсы Интернета школьникам и студентам и др.
7. <http://znanium.com> – электронно-библиотечная система

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сухов А.Н Социальная психология: учебное пособие. – М.: «Академия», 2009.- 240с.
2. Волкогонова О.Д., Зуб А.Т. Управленческая психология. Учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»-ИНФРА - М 2007.-352с.
3. Жарова М.Н. Психология общения: учебник для студентов учреждений среднего проф. образования /. - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 256 с.

Периодические издания:

1. Газета «Российская газета»
2. Газета «Областная газета»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1

Контроль и оценивание усвоенных знаний и усвоенных умений

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности	Определение вида техники и приёмов для выстраивания коммуникативных связей	Выполнение практических работ
Использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Определение приёмов саморегуляции и эффективного поведения в процессе общения	Выполнение практических работ
Взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения, роли и ролевые ожидания в общении	Правильность интерпретации целей и задач общения, полнота распознавания сущности, значения уровней и роли общения	Выполнение практических работ
Виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении, техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Полнота и точность воспроизведения основных определений, правильность интерпретации механизмов, приёмов, техник общения	Выполнение практических работ
Этические принципы общения, источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Правильность понимания, интерпретации принципов, источников, причин и способов разрешения конфликтов	Выполнение практических работ

Таблица 2

Контроль и оценивание компетенций

Результаты (формирование общих компетенций)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> — выполнение самостоятельной работы при подготовке к различным видам учебной деятельности; — планирование своей учебной деятельности; — адекватное оценивание результаты своей деятельности; — правильное выделение проблемы и аргументированное предложение способов её решения; — точное и правильное выполнение действий при изменении условий задач; 	Практические занятия, семинары, презентации, отдельных тем курса, рефераты.
Осуществлять поиск, анализ и	— правильная работа с	Практические

интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	компьютером при создании презентаций, подготовке к семинарам, к промежуточной аттестации;	занятия, семинары, рефераты.
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> — работа в команде; — умелое выстраивание коммуникативных отношений в коллективе 	Рефераты, презентации.
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> — самостоятельное изучение отдельных вопросов и тем курса по электронным материалам в базе НТМТ, в ИНТЕРНЕТЕ; — адекватное и правильное применение информационных технологий для подготовки проектов, сообщений, семинаров; — самостоятельное приобретение новых знаний с использованием инновационных технологий 	Рефераты, презентации, выступление на семинарах.