Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)
Нижнетагильский машиностроительный техникум

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
по персоналу АО «УКБТМ»
_____Н.В.Черепанов
«_05_»_____09_____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____В.В. Потанин
«_05_»_____09_____ 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ 04 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (УЧАСТКА) И УПРАВЛЕНИЕ ИМ»

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
15.02.04 Специальные машины и устройства
базовой подготовки

2019

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.04 Специальные машины и устройства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 18 апреля 2014 г. № 346 укрупненной группы подготовки 15.00.00 Машиностроение

Организация разработчик: ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России В.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)
Нижнетагильский машиностроительный техникум

Разработчики: Щукина Е.И., преподаватель первой категории

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии техники и технологии строительства, информатики и вычислительной техники, экономики и управления

от «4» 09 2019 г. протокол № 9

Председатель ЦК _____ А.В. Елисеев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета НТМТ

от «5» 09 2019 г. протокол № 3

Председатель Методического совета НТМТ _____ Е.В. Гильдерман

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ 04 Организация деятельности производственного подразделения (участка) и управление им

1.1. Область применения программы.

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалиста среднего звена по специальности СПО 15.02.04 Специальные машины и устройства, укрупненная группа специальностей 15.00.00 Машиностроение в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организация деятельности производственного подразделения (участка) и управление им» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Производственна практика (по профилю специальности) нацелена на формирование элементов (знаний и умений) следующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Участвовать в планировании работы производственного подразделения;

ПК 4.2. Организовывать работу производственного подразделения;

ПК 4.3. Руководить работой производственного подразделения;

ПК 4.4. Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения, оценивать эффективность производственной деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)– требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

планирования, организации, регулирования, руководства, контроля и анализа деятельности производственного подразделения;

уметь:

в соответствии с требованиями ФГОС СПО	в соответствии с требованиями корпоративного профессионального стандарта АО «НПК «УВЗ» «Технолог»
У1. организовывать все виды инструктажа подчиненных; У2. осуществлять все виды контроля за производственным процессом;	У12. определять исходную информацию для расчета; У13. определять коэффициент использования материалов.

У3. организовывать обслуживание рабочих мест вспомогательными рабочими; У4. обеспечивать эффективное использование ресурсов производственного участка, непрерывность производственного процесса, выполнение плановых показателей, соблюдение трудовой и технологической дисциплины; У5. использовать единый тарифно-квалификационный справочник; У6. участвовать в тарификации работ и присвоении квалификационных разрядов, в установлении пересмотре норм времени и выработки; У7. организовывать обучение рабочих; У8. обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, безопасную эксплуатацию оборудования; У9. реализовывать функции управленческого цикла; У10. использовать методы воздействия на деятельность подчиненных; У11. использовать современные технические средства;	

знать:

в соответствии с требованиями ФГОС СПО	в соответствии с требованиями корпоративного профессионального стандарта АО «НПК «УВЗ» «Технолог»
З1. основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка, методику их расчета и анализа; З2. основы управления трудовой деятельностью подчиненных; З3. основы организации труда; принципы и методы организации производственного процесса; З4. производственную структуру промышленной организации и структуру управления; З5. взаимодействие структурных подразделений; З6. приемы и методы управленческой деятельности; З7. функции управленческого цикла и методы их реализации; З8. требования к современному руководителю; З9. социально-психологические аспекты управления; З10. передовой опыт менеджмента.	З11. методику технико-экономической оценки выбора заготовки; З12. показатели экономической оценки технических решений З13. оценку материалоемкости, трудоемкости, себестоимости разрабатываемой детали или сборочной единицы;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - Организация и планирование производственного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	***Наименование результата обучения***
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 4.1.	Участвовать в планировании работы производственного подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать работу производственного подразделения.
ПК 4.3.	Руководить работой производственного подразделения.
ПК 4.4.	Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения, оценивать эффективность производственной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код формируемых компетенций	**Виды работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения**	**Объем работ, час**
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Анализ и описание основных видов деятельности и общей структуры управления производственного подразделения (участка).	6
	Диагностика системы управления персоналом по подсистемам:	18
	в том числе: подсистема планирования и маркетинга персонала;	3
	подсистема условий труда;	3
	подсистема трудовых отношений;	3
	подсистема мотивации поведения персонала;	3
	подсистема правового и документационного обеспечения системы управления;	6
	Оценка экономических результатов управления персоналом;	10
	Оценка социальных результатов управления персоналом.	2
	Итого	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Производственная практика проводится концентрировано в рамках профессионального модуля 04.

Программа производственной практики (по профилю специальности) реализуется в цехах механосборочного производства АО «НПК «Уралвагонзавод».

По окончании практики обучающийся должен предъявить отчет о прохождении практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Деревянкин, Е.В. Деловое общение : учебное пособие / Е.В. Деревянкин. — Екатеринбург: УрФУ, 2015. — 48 с. — ISBN 978-5-7996-1454-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/98763 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ершова, И.В. Оперативно-производственное планирование: учебное пособие / И.В. Ершова, Т.А. Минеева, Е.В. Черепанова; под редакцией И. В. Ершовой. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-7996-1826-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/98773 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Мальцева, Ю.А. Психология управления : учебное пособие / Ю.А. Мальцева, О.Ю. Яценко. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 92 с. — ISBN 978-5-7996-1777-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/98757 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Волков О.И., Скляренко В. К. Экономика предприятия: Курс лекций: - М.: Инфра - М, 2001., 2004г.
5. Экономика предприятия (фирмы): Практикум /Под ред. Волкова О.И. – М.: Инфра – М,2003г
6. Экономика предприятия (фирмы): Практикум /Под ред. Волкова О.И. – М.: Инфра – М,2003г.

7. Казанцев В.И. ,Васин В.Н. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования. – М.:Академия,2009г.
8. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования. – 6-е изд., стер. – М.:Академия,2010г.
9. .Большаков А. Менеджмент: Учебное пособие для среднего профессионального образования. – СПб: Питер, 2000г.
10. Вершигора Е.Е. Менеджмент: Учебное пособие. – М: Инфра - М, 2000г.
11. Волкогонова О.Д., Зуб А.Т.Управленческая психология: Учебник для среднего профессионального образования. – М.Е Форум: Инфра – М,2007г.

Дополнительные источники:

1. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций.- М.; ИНФРА-М, 2004.
2. Корзникова Г.Г. Менеджмент в организации: учебник / Г.Г.Корзникова, - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФОРМА-М, 2018.
3. Сергеев И.В. Экономика предприятия: учебное пособие для вузов. – М.: Финансы и статистика, 2004г
4. Новицкий Н.И. Организация производства на предприятиях. М; Финансы и статистика, 2007.
5. Глухов В,В. Менеджмент: Учебник для вузов. – СПб.:Питер,2007г.
6. Кишкель Е.Н. Социология и психология управления: Учебное пособие для вузов. – М.: Высшая школа,2005г.
7. Райченко А.В.. Хохлова И.В.Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Форум, 2007г.
8. Тебекин А.В. Менеджмент организации: учебник для студентов и преподавателей вузов [Электронный ресурс]/ А.В. Тебекин, Б.С.Касаев. – М.: КноРус, 2008г.

Периодические издания:

1. Газета «Российская газета»
2. Газета «Областная газета»
3. Журнал «Менеджмент сегодня»
4. Журнал «Эксперт»

Интернет-ресурсы

1. http://www.consultant.ru/
2. http://expert.ru.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели, а также работники цехов механосборочного производства АО «НПК «Уралвагонзавод», закрепленные за обучающимися.

Требования к квалификации педагогических кадров: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля 04, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателями-руководителями практики от техникума и от предприятия в процессе выполнения обучающимися заданий практики, а также в форме проверки и оценки защиты отчетов по производственной практике. Документы, оформляемые по результатам практики, приведены в комплекте контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю 04.

Контроль и оценивание компетенций осуществляется в соответствии с показателями результатов обучения и с использованием форм и методов контроля, представленных в таблице 1 и 2.

Таблица 1

Контроль и оценивание освоенных профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля оценки**
ПК 4.1. Участвовать в планировании работы производственного подразделения	Четкость составления плана на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; аргументированность постановки цели работы на основе анализа деятельности структурного подразделения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики. Посещение мест прохождения практики, беседы с руководителем от предприятия. Отзыв руководителя практики от предприятия. Экспертная оценка оформления и защиты отчета по результатам
ПК 4.2. Организовывать работу производственного подразделения.	Правильность расчета по принятой методологии основных организационных показателей деятельности организации.	
ПК 4.3. Руководить работой	Обоснованность структурирования и планирования направлений работы	

производственного подразделения.	подразделений; ясность и аргументированность изложения собственной позиции этапов управления структурным подразделением.	производственной практики.
ПК 4.4. Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения, оценивать эффективность производственной деятельности.	Правильность расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей работы производственного подразделения.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 2

Контроль и оценивание освоенных общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Участие в проф. ориентационной деятельности, днях открытых дверей, проведение и участие в тематических классных часах, выступление на конференциях, участие в олимпиадах.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение рациональных методов и способов решения профессиональных задач в области экономики и анализа реальных технико-экономических показателей. Своевременность сдачи отчетов, зачетов.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Грамотное выстраивание алгоритма действий в нестандартных ситуациях; предусматривает риски производственных ситуаций.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Установление контакта с членами команды; влияние на принятие решения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Оптимальное определение цели и ролей деятельности подчиненных; владение алгоритмом контроля деятельности подчиненных; взятие на себя ответственности за работу членов команды.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, успешное написание практических работ.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ изменений технического оборудования производства, программного обеспечения профессиональной деятельности.	