

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)
Нижнетагильский машиностроительный техникум

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
В.В. Потанин
2020 г.
06



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ 04 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (УЧАСТКА) И УПРАВЛЕНИЕ ИМ»**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО

15.02.04 Специальные машины и устройства
базовой подготовки

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ 04 Организация деятельности производственного подразделения (участка) и управление им

1.1. Область применения программы.

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалиста среднего звена по специальности СПО 15.02.04 Специальные машины и устройства, укрупненная группа специальностей 15.00.00 Машиностроение в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организация деятельности производственного подразделения (участка) и управление им» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Производственная практика (по профилю специальности) нацелена на формирование элементов (знаний и умений) следующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Участвовать в планировании работы производственного подразделения;

ПК 4.2. Организовывать работу производственного подразделения;

ПК 4.3. Руководить работой производственного подразделения;

ПК 4.4. Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения, оценивать эффективность производственной деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)– требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

планирования, организации, регулирования, руководства, контроля и анализа деятельности производственного подразделения;

уметь:

в соответствии с требованиями ФГОС СПО	в соответствии с требованиями корпоративного профессионального стандарта АО «НПК «УВЗ» «Технолог»
У1. организовывать все виды инструктажа подчиненных; У2. осуществлять все виды контроля за производственным процессом; У3. организовывать обслуживание рабочих мест вспомогательными рабочими;	У12. определять исходную информацию для расчета; У13. определять коэффициент использования материалов.

<p>У4. обеспечивать эффективное использование ресурсов производственного участка, непрерывность производственного процесса, выполнение плановых показателей, соблюдение трудовой и технологической дисциплины;</p> <p>У5. использовать единый тарифно-квалификационный справочник;</p> <p>У6. участвовать в тарификации работ и присвоении квалификационных разрядов, в установлении пересмотре норм времени и выработки;</p> <p>У7. организовывать обучение рабочих;</p> <p>У8. обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, безопасную эксплуатацию оборудования;</p> <p>У9. реализовывать функции управленческого цикла;</p> <p>У10. использовать методы воздействия на деятельность подчиненных;</p> <p>У11. использовать современные технические средства;</p>	
--	--

знать:

в соответствии с требованиями ФГОС СПО	в соответствии с требованиями корпоративного профессионального стандарта АО «НПК «УВЗ» «Технолог»
<p>31. основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка, методику их расчета и анализа;</p> <p>32. основы управления трудовой деятельностью подчиненных;</p> <p>33. основы организации труда; принципы и методы организации производственного процесса;</p> <p>34. производственную структуру промышленной организации и структуру управления;</p> <p>35. взаимодействие структурных подразделений;</p> <p>36. приемы и методы управленческой деятельности;</p> <p>37. функции управленческого цикла и методы их реализации;</p> <p>38. требования к современному руководителю;</p> <p>39. социально-психологические аспекты управления;</p> <p>310. передовой опыт менеджмента.</p>	<p>311. методику технико-экономической оценки выбора заготовки;</p> <p>312. показатели экономической оценки технических решений</p> <p>313. оценку материалоемкости, трудоемкости, себестоимости разрабатываемой детали или сборочной единицы;</p>

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - Организация и планирование производственного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 4.1.	Участвовать в планировании работы производственного подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать работу производственного подразделения.
ПК 4.3.	Руководить работой производственного подразделения.
ПК 4.4.	Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения, оценивать эффективность производственной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код формируемых компетенций	Виды работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Объем работ, час
ПК 4.1	Анализ и описание основных видов деятельности и общей структуры управления производственного подразделения (участка).	6
ПК 4.2		
ПК 4.3	Диагностика системы управления персоналом по подсистемам:	18
ПК 4.4	в том числе:	3
	подсистема планирования и маркетинга персонала;	3
	подсистема условий труда;	3
	подсистема трудовых отношений;	3
	подсистема мотивации поведения персонала;	3
	подсистема правового и документационного обеспечения системы управления;	6
	Оценка экономических результатов управления персоналом;	10
	Оценка социальных результатов управления персоналом.	2
	Итого	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля 04.

Программа производственной практики (по профилю специальности) реализуется в цехах механосборочного производства АО «НПК «Уралвагонзавод».

По окончании практики обучающийся должен предъявить отчет о прохождении практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Деревянкин, Е.В. Деловое общение : учебное пособие / Е.В. Деревянкин. — Екатеринбург: УрФУ, 2015. — 48 с. — ISBN 978-5-7996-1454-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98763> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ершова, И.В. Оперативно-производственное планирование: учебное пособие / И.В. Ершова, Т.А. Минеева, Е.В. Черепанова; под редакцией И. В. Ершовой. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-7996-1826-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98773> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Мальцева, Ю.А. Психология управления : учебное пособие / Ю.А. Мальцева, О.Ю. Яценко. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 92 с. — ISBN 978-5-7996-1777-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98757> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Волков О.И., Скляренко В. К. Экономика предприятия: Курс лекций: - М.: Инфра - М, 2001., 2004г.
5. Экономика предприятия (фирмы): Практикум /Под ред. Волкова О.И. – М.: Инфра – М,2003г
6. Экономика предприятия (фирмы): Практикум /Под ред. Волкова О.И. – М.: Инфра – М,2003г.
7. Казанцев В.И. ,Васин В.Н. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования. – М.:Академия,2009г.

8. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования. – 6-е изд., стер. – М.:Академия,2010г.
9. .Большаков А. Менеджмент: Учебное пособие для среднего профессионального образования. – СПб: Питер, 2000г.
10. Вершигора Е.Е. Менеджмент: Учебное пособие. – М: Инфра - М, 2000г.
11. Волкогонова О.Д., Зуб А.Т.Управленческая психология: Учебник для среднего профессионального образования. – М.Е Форум: Инфра – М,2007г.

Дополнительные источники:

1. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций.- М.; ИНФРА-М, 2004.
2. Корзникова Г.Г. Менеджмент в организации: учебник / Г.Г.Корзникова, - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФОРМА-М, 2018.
3. Сергеев И.В. Экономика предприятия: учебное пособие для вузов. – М.: Финансы и статистика, 2004г
4. Новицкий Н.И. Организация производства на предприятиях. М; Финансы и статистика, 2007.
5. Глухов В,В. Менеджмент: Учебник для вузов. – СПб.:Питер,2007г.
6. Кишкель Е.Н. Социология и психология управления: Учебное пособие для вузов. – М.: Высшая школа,2005г.
7. Райченко А.В.. Хохлова И.В.Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Форум, 2007г.
8. Тебекин А.В. Менеджмент организации: учебник для студентов и преподавателей вузов [Электронный ресурс]/ А.В. Тебекин, Б.С.Касаев. – М.: КноРус, 2008г.

Периодические издания:

1. Газета «Российская газета»
2. Газета «Областная газета»
3. Журнал «Менеджмент сегодня»
4. Журнал «Эксперт»

Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://expert.ru>.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели, а также работники цехов механосборочного производства АО «НПК «Уралвагонзавод», закрепленные за обучающимися.

Требования к квалификации педагогических кадров: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля 04, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателями-руководителями практики от техникума и от предприятия в процессе выполнения обучающимися заданий практики, а также в форме проверки и оценки защиты отчетов по производственной практике. Документы, оформляемые по результатам практики, приведены в комплекте контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю 04.

Контроль и оценивание компетенций осуществляется в соответствии с показателями результатов обучения и с использованием форм и методов контроля, представленных в таблице 1 и 2.

Таблица 1

Контроль и оценивание освоенных профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании работы производственного подразделения	Четкость составления плана на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; аргументированность постановки цели работы на основе анализа деятельности структурного подразделения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики. Посещение мест прохождения практики, беседы с руководителем от предприятия.
ПК 4.2. Организовывать работу производственного подразделения.	Правильность расчета по принятой методологии основных организационных показателей деятельности организации.	Отзыв руководителя практики от предприятия. Экспертная оценка оформления и защиты отчета по результатам производственной практики.
ПК 4.3. Руководить работой производственного подразделения.	Обоснованность структурирования и планирования направлений работы подразделений; ясность и аргументированность изложения собственной позиции этапов управления структурным	

	подразделением.	
ПК 4.4. Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения, оценивать эффективность производственной деятельности.	Правильность расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей работы производственного подразделения.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 2

Контроль и оценивание освоенных общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Участие в проф. ориентационной деятельности, днях открытых дверей, проведение и участие в тематических классных часах, выступление на конференциях, участие в олимпиадах.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение рациональных методов и способов решения профессиональных задач в области экономики и анализа реальных технико-экономических показателей. Своевременность сдачи отчетов, зачетов.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Грамотное выстраивание алгоритма действий в нестандартных ситуациях; предусматривает риски производственных ситуаций.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Установление контакта с членами команды; влияние на принятие решения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Оптимальное определение цели и ролей деятельности подчиненных; владение алгоритмом контроля деятельности подчиненных; взятие на себя ответственности за работу	

	членов команды.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, успешное написание практических работ.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ изменений технического оборудования производства, программного обеспечения профессиональной деятельности.	