

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

Нижнетагильский технологический институт (филиал) УрФУ

Нижнетагильский машиностроительный техникум

СОГЛАСОВАНО

Директор НТМИТ



С.А. Федореев

2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.В. Потанин

2017 г.

Аннотация

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

Нижний Тагил,

2017 г.

Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 832.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает освоение обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки (срок обучения на базе среднего (полного) общего образования 1 г. 10 мес.) с присвоением квалификации на базовом уровне подготовки «Бухгалтер».

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

В результате освоения ППССЗ выпускник профессионально готов к следующим видам профессиональной деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности; выполнение работ по должности служащего кассир.

Программа подготовки специалистов среднего звена направлена на реализацию практикоориентированного обучения. В ППССЗ основное внимание уделено программам дисциплин профессионального цикла «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета», «Финансы организаций» (вариативная часть), профессиональным модулям.

В вариативной части ППССЗ представлены общепрофессиональные дисциплины «Финансы организаций» и «Финансовый менеджмент». Включение данных дисциплин в учебный план обусловлено рекомендацией работодателя, так как в современных реалиях предприятиям требуются сотрудники, способные наряду с бухгалтерским учетом вести и финансовую деятельность, а система образования должна обеспечивать подготовку таких специалистов, которые могли бы ориентироваться в непрерывно меняющихся условиях современного общества.

В программах учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины, модуля;
- структура и содержание учебной дисциплины, модуля;
- условия реализации программы учебной дисциплины, модуля;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, модуля.

Содержание программ полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

Область профессиональной деятельности выпускника:

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;

финансово-хозяйственная информация;
налоговая информация;
бухгалтерская отчетность;
первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

- ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность во внебюджетные фонды по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- ВПД5 Выполнение работ по должности служащего кассир**
- ПК 5.1 Осуществлять операции с наличными денежными средствами и денежными документами, вести на основе приходных и расходных ордеров кассовую книгу, составлять кассовую отчетность в бумажном и электронном виде.
- ПК 5.2 Вести учет расчетов с подотчетными лицами предприятия, проверять, оформлять и проводить в компьютерной базе данных авансовые отчеты подотчетных лиц.
- ПК5.3 Пользоваться контрольно-кассовой техникой, вести книгу кассира-операциониста.

Общие компетенции выпускника

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Аннотации размещены согласно уровням подготовки и циклам дисциплин.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Основы философии

История

Иностранный язык

Физическая культура

Математический и общий естественнонаучный цикл

Математика

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Профессиональный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

Экономика организации

Статистика

Менеджмент

Документационное обеспечение управления

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Финансы, денежное обращение и кредит

Налоги и налогообложение

Основы бухгалтерского учёта

Аудит

Безопасность жизнедеятельности

Профессиональные модули

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Составление и использование бухгалтерской отчетности

Выполнение работ по должности служащего Кассир

Вариативная часть

Русский язык и культура речи

Введение в правоведение

Социальная психология

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Основы экономической теории

Маркетинг

Бизнес-планирование

Финансы организаций

Финансовый менеджмент

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Основы философии

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Введение. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе.

Раздел 1. Основные идеи мировой философии от античности до новейшего времени.

Тема 1.1. Философия античного мира и Средних веков.

Тема 1.2. Философия нового и новейшего времени

Раздел 2. Человек- сознание – познание

Тема 2.1. Проблемы онтологии

Тема 2.2. Человек как главная философская проблема.

Тема 2.3. Проблема сознания.

Тема 2.4. Учение о познании.

Раздел 3. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство).

Тема 3.1. Философская, естественнонаучная и религиозная картины мира.

Тема 3.2. Философия и искусство.

Раздел 4. Социальная жизнь.

Тема 4.1. Философия и история.

Тема 4.2. Философия и культура.

Тема 4.3. Философия и глобальные проблемы современности.

6. Разработчик: Н.И. Лебедева преподаватель высшей квалификационной категории

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

История

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Мир во второй половине XX века.

Тема 1.1. Политика «холодной войны».

Тема 1.2. Страны Азии, Африки и Латинской Америки после Второй мировой войны.

Тема 1.3. СССР в 1945-1953 гг.

Тема 1.4. СССР в 1953-середине 60-х годов.

Тема 1.5. СССР в середине 60-середине 80 гг.

Тема 1.6. Советское общество второй половины 80-х до начала 90-х годов.

Тема 1.7. Августовский переворот 1991 г

Тема 1.8. Радикальные реформы 1992-1993 гг. и их последствия.

Тема 1.9. События 1989 – 1991 гг. в странах Восточной Европы

Раздел 2. Россия и мир на рубеже XX- XXI веков.

Тема 2.1. Российская Федерация на современном этапе

Тема 2.2. Национально-государственные интересы России в новой геополитической ситуации

Тема 2.3. Военная и экологическая угроза человечеству

Тема 2.4. Устойчиво-безопасное развитие: достижения и проблемы

Тема 2.5. Человеческое сообщество на рубеже тысячелетий. Кризис технократической цивилизации

6. Разработчик: Н.И. Лебедева преподаватель высшей квалификационной категории

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **Иностранный язык**

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (письменно и устно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, используя различные времена и грамматические конструкции;
- переводить со словарём профессионально-ориентированные тексты;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 177 часов,

в том числе,

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося — 59 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 2. Средства деловой коммуникации.

Тема 2.1 Разговор по телефону.

Тема 2.2. Письма. Виды писем. На почте.

Тема 2.3. Интернет. Электронная почта.

Раздел 3. Великобритания.

Тема 3.1. Географическое положение, климат Великобритании.

Тема 3.2. Промышленность и экономика страны.

Тема 3.3. Политическая система Великобритании.

Тема 3.4. Система образования.

Тема 3.5. Лондон и его достопримечательности

Раздел 4. Путешествие.

Тема 4.1. Путешествие на поезде.

Тема 4.2. Путешествие на корабле.

Тема 4.3. На таможне.

Тема 4.4. Путешествие на самолете.

Раздел 5. Деловая поездка за рубеж.

Тема 5.1. В городе. Вывески и указатели бытового характера.

Тема 5.2. В гостинице.

Гостиничный сервис.

Тема 5.3. В ресторане.

Национальная кухня.

Раздел 6. США.

Тема 6.1. Географическое положение, климат США.

Тема 6.2. Экономика и промышленность США.

Тема 6.3. Политическая система США.

Тема 6.4. Американский английский.

Тема 6.5. Города и достопримечательности США.

Раздел 7. Введение в специальность.

Тема 7.1. Моя будущая специальность.

Тема 7.2. Деньги и чеки Великобритании, США. Подделка денег.

Тема 7.3. Банки. Виды, функции банков. Открытие банковского счета.

Тема 7.4. Федеральная резервная система США.

Тема 7.5. Виды предприятий Великобритании и США.

Тема 7.6. Компании и деньги. Бухгалтерский учет. Счета и балансы.

Тема 6.8. Аудит.

6. Разработчик: Егорова Светлана Викторовна, преподаватель первой категории

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **Физическая культура**

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося ___177___ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ___118___ часов;

самостоятельной работы обучающегося ___59___ часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Легкая атлетика

- Тема 1.1. Бег на короткие дистанции
- Тема 1.2. Бег на средние и длинные дистанции
- Тема 1.3. Прыжки в длину с разбега
- Тема 1.4. Метание гранаты
- Раздел 2. Спортивные игры. Баскетбол
 - Тема 2.1. Технические приемы и тактические действия в баскетболе.
- Раздел 3. Лыжная подготовка
 - Тема 3.1. Классические и коньковые лыжные хода
 - Тема 3.2.
 - Спуски, торможения, подъемы
- Раздел 4. Спортивные игры. Волейбол
 - Тема 4.1. Технические приемы и тактические действия в волейболе
- Раздел 5. Гимнастика
 - Тема 5.1. Строевые и общеразвивающие упражнения

6. Разработчик: Нестеркина Ирина Юрьевна, преподаватель первой категории

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Математика

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теорию комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 32 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Математический анализ

Тема 1.1. Теория пределов

Тема 1.2. Дифференциальное и интегральное исчисление

Тема 1.3. Обыкновенные дифференциальные уравнения

Раздел 2. Основы теории комплексных чисел

Тема 2.1. Комплексные числа

Раздел 3. Основы теории вероятностей

Тема 3.1. Вероятность. Теоремы сложения и умножения вероятностей

Тема 3.2. Случайная величина, её функция распределения

Тема 3.3. Математическое ожидание и дисперсия случайной величин

Раздел 4. Алгебра и элементарные функции.

Тема 4.1 Начисление простых и сложных процентов.

6. Разработчик:

Е.В. Ведерникова, преподаватель высшей категории

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Компоненты информационных технологий.

Тема 1.1. Введение в информационные технологии

Тема 1.2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий

Раздел 2. Информационные и телекоммуникационные технологии сети Интернет

Тема 2.1. Сетевые технологии обработки и передачи информации.

Раздел 3. Информационные технологии

Тема 3.1. Текстовый редактор MS Word

Тема 3.2. Табличный процессор MS Excel

Тема 3.3. Базы данных MS Access

Тема 3.4. Презентации MS Power Point

Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета

Тема 4.1. Справочно-правовые системы

Тема 4.2. Специализированное программное обеспечение

Тема 4.3. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета

6. Разработчик:

А.А. Концевая, преподаватель первой категории

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Экономика организации

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения

основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации.
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- организацию производственного и технологического процессов;
- принципы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- формы оплаты труда;
- механизмы ценообразования;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка

Тема 1.1 Организация – главный субъект микроэкономики

Тема 1.2 Организационно-правовые формы организаций (предприятий)

Тема 1.3 Ресурсный потенциал предприятия

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве

Тема 2.2 Оборотный капитал

Тема 2.3 Аренда, лизинг, нематериальные активы

Тема 2.4 Инвестиционная деятельность предприятия

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации

Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда

Тема 3.2 Организация оплаты труда на предприятии

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации

Тема 4.1 Издержки производства и себестоимость продукции

Тема 4.2 Ценообразование в рыночной экономике

Тема 4.3 Финансовый результат деятельности предприятия

Раздел 5. Планирование и прогнозирование деятельности организации

Тема 5.1 Теоретические основы планирования деятельности организации

6. Разработчик: Щукина Елена Инокентьевна, преподаватель первой категории

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Статистика

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч.с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1 Статистическое наблюдение

Тема 2 Сводка и группировка статистических данных

Тема 3 Способы наглядного представления статистических данных

Тема 4 Абсолютные и относительные величины в статистике

Тема 5 Средние величины и показатели вариации

Тема 6 Ряды динамики

Тема 7 Индексы в статистике

Тема 8 Выборочное наблюдение в статистике

Тема 9 Статистическое изучение связи между явлениями

6. Разработчик: Щукина Елена Инокентьевна, преподаватель первой категории

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА Менеджмент

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности

Раздел 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты

Тема 1.1. Управление: основные понятия и функции. Эволюция управленческой мысли

Тема 1.2. Цикл менеджмента

Тема 1.3. Организация как объект управления

Тема 1.4. Менеджер в организации

Раздел 2. Технология менеджмента

Тема 2.1. Планирование в системе менеджмента

Тема 2.2. Мотивационные основы управления

Тема 2.3. Этика делового общения.

Тема 2.4. Управленческое решение

Тема 2.5. Конфликты в системе управления

Тема 2.6. Организация контроля

6. Разработчик: Федотова Елена Петровна, преподаватель

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Документационное обеспечение управления

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической и бухгалтерской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
 дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- систему документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Исходные понятия делопроизводства.

Тема 1.1. Делопроизводство и его становление. Понятие о документообороте предприятия.

Тема 1.2. Общие нормы и правила оформления документов.

Раздел 2. Система организационно-распорядительной документации.

Тема 2.1. Классификация и структура ОРД. Требования к оформлению реквизитов ОРД

Раздел 3. Оформление отдельных видов организационно-распорядительных документов.

Тема 3.1. Оформление организационных и распорядительных документов.

Тема 3.2. Оформление информационно-справочной документации.

Раздел 4. Документация по трудовым отношениям.

Тема 4.1. Оформление документов по трудовым отношениям.

Раздел 5. Организация работы с документами.

Тема 5.1. Основы организации делопроизводства. Организация документооборота.

Тема 5.2. Регистрация документов. Составление номенклатур и текущее хранение дел.

Подготовка дел к сдаче в архив.

Тема 5.3. Технические средства, используемые в делопроизводстве

Раздел 6. Этика секретарского труда.

Тема 6.1. Деловые и личные качества секретаря.

6. Разработчик: Гильдерман Елена Валерьевна, преподаватель высшей категории

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 45 часов;

самостоятельной работы обучающегося 23 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Право и экономика

Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений.

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности

Тема 1.4. Экономические споры

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права

Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 2.3. Трудовой договор

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.

Тема 2.5. Заработная плата

Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 2.7. Трудовые споры

Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан

Раздел 3. Административное право

Тема 3.1. Административное право и административная ответственность

6. Разработчик:

Е.Н. Дидух, преподаватель

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Финансы, денежное обращение и кредит

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- участвовать в анализе показателей, связанные с денежным обращением;
- участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы,
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося ___114__ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _76_ часа;
самостоятельной работы обучающегося ___38__ часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

- Раздел 1. Деньги, денежное обращение и денежная система
Тема 1.1. Сущность и функции денег
Тема 1.2. Денежное обращение и денежная система
- Раздел 2. Понятие о финансах и управление финансами
Тема 2.1. Финансовая система
Тема 2.2. Управление финансами
- Раздел 3. Государственные финансы
Тема 3.1. Государственный бюджет
Тема 3.2. Государственный кредит
Тема 3.3. Внебюджетные фонды
Тема 3.4. Социальное обеспечение
- Раздел 4. Страхование
Тема 4.1. Сущность и значение страхования
- Раздел 5. Кредит и кредитная система
Тема 5.1. Сущность кредита и его функции
Тема 5.2. Кредитная система и ее организаци
- Раздел 6. Рынок ценных бумаг и фондовая биржа
Тема 6.2. Характеристика рынка ценных бумаг
- Раздел 7. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения
Тема 7.1. Международные финансово-кредитные организации. Валютная система.

6. Разработчик: **В.М. Богданова, преподаватель**

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **Налоги и налогообложение**

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической и бухгалтерской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Налоговый кодекс РФ, нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в РФ и порядок их расчетов.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;
самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах

Тема 1.1. Законодательство РФ о налогах и сборах

Тема 1.2. Налоговая система РФ, принципы ее построения

Тема 1.3 Система налогов и сборов в РФ

Раздел 2. Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за налоговые правонарушения

Тема 2.1. Виды налогового контроля и порядок его проведения.

Тема 2.2 Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений

Тема 2.3 Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.

6. Разработчик: Зарубина Елена Юрьевна, преподаватель высшей категории

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА Основы бухгалтерского учета

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый и углубленный уровень), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономики и бухгалтерского учета.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;

- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи

Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность, значение и основные задачи

Тема 1.2. Объекты и методы бухгалтерского учета

Раздел 2. Бухгалтерский баланс

Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации

Тема 2.2. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс

Раздел 3. Счета и двойная запись

Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета

Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах

Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учета

Раздел 4. Технология обработки учетной информации.

Тема 4.1. Бухгалтерские документы

Тема 4.2. Учетные регистры

Тема 4.3. Исправление ошибок в учетных записях

Тема 4.4. Формы бухгалтерского учета

6. Разработчик: Зарубина Елена Юрьевна, преподаватель высшей категории

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Аудит

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;
самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Аудит в системе финансового контроля РФ

Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита, законодательная база.

Тема 1.2. Виды аудита, права и обязанности аудитора

Раздел 2. Методология аудита

Тема 2.1. Организация подготовки аудиторской проверки

Тема 2.2. Общие методические подходы к аудиторской проверке

Тема 2.3. Аудиторское заключение – итоговый документ аудиторской проверки

Раздел 3. Аудит организации

Тема 3.1 Аудит учредительных документов, собственных средств организации

Тема 3.2 Аудиторская проверка операций с основными средствами, НМА, начисления амортизации

Тема 3.3 Аудиторская проверка операций с материально-производственными запасами

Тема 3.4 Аудит учета денежных средств и операций в валюте

Тема 3.5 Проверка расчетных операций при проведении аудита

Тема 3.6 Аудит производства и реализации готовой продукции

Тема 3.7 Аудит учета финансовых результатов и финансовой отчетности предприятия

6. Разработчик: Зарубина Елена Юрьевна, преподаватель высшей категории

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от

негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часа

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени организация защиты населения

Тема 1.1. Введение в специальность

Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации природного характера

Тема 1.3. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.

Тема: 1.4. Действия населения при пожаре.

Тема 1.5. Правила пользования средствами пожаротушения.

Тема 1.6. Государственное управление в ЧС.

Тема 1.7. Индивидуальные средства защиты населения от ЧС.

Тема 1.8. Средства защиты кожных покровов

Тема 1.9. Эвакуационные мероприятия населения.

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1. Основы обороны государства. Организация призыва граждан

Тема 2.2 Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации РФ.

Тема 2.3. Виды и рода ВС РФ.

Тема 2.4. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.

Прохождение военной службы.

Тема 2.5. Права и свободы военнослужащих.

Тема 2.6. Подготовка граждан к военной службе.

Тема 2.7. Строевая подготовка.

Тема 2.8. Огневая подготовка.

Тема 2.9. Огневая подготовка.

Тема 2.10. Огневая подготовка.

Тема 2.11. Тактическая подготовка.

Тема 2.12. Тактическая подготовка.

Тема 2.13. Военно-патриотическое воспитание

Тема 2.14. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.

Тема 2.15. Основы военной подготовки

Тема 2.16. Доврачебная и первая медицинская помощь пострадавшим.

Тема 2.17. Средства оказания помощи пострадавшим.

Тема 2.18. Оказание помощи при переломах.

как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества

6. Разработчик: Бердников С.Э., преподаватель

Общая характеристика программ профессиональных модулей

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовая подготовка предусматривает освоение профессиональных модулей:

1. ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
3. ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
4. ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
5. ПМ.05. Выполнение работ по должности служащего Кассир

Программа каждого профессионального модуля имеет следующую структуру.

1. Паспорт примерной программы профессионального модуля
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля
 - 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
4. Условия реализации программы профессионального модуля
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения
 - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций студента по системе «зачтено / не зачтено».

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации** и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных, активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный; учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 256 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 171 часа;

самостоятельной работы обучающегося 85 часов.

производственной практики – 72 часа.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации».

Раздел 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации (предприятия)

Раздел 2. Учет денежных средств.

Тема 1. Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути

Тема 2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках

Тема 3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету

Раздел 3. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 1 Организация учета основных средств. Поступление основных средств

Тема 2. Учет амортизации основных средств

Тема 3. Учет затрат на восстановление основных средств

Тема 4. Учет продажи и прочего выбытия основных средств

Тема 5. Учет аренды основных средств.

Тема 6. Переоценка и инвентаризация основных средств

Тема 7. Учет нематериальных активов.

Раздел 4. Учет финансовых вложений

Раздел 5. Учет материально-производственных запасов.

Тема 1. Понятие материально-производственных запасов. Первичные документы учета.

Тема 2. Оценка и учет материалов при их приобретении

Тема 3. Оценка и учет материалов при их выбытии

Раздел 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Тема 1. Система учета производственных затрат. Учет прямых затрат.

Тема 2. Учет накладных расходов. Налоговый учет расходов основного производства

Тема 3. Оценка и учет незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство.

Тема 4. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных и обслуживающих производств

Раздел 7. Учет готовой продукции и ее реализации.

Тема 1. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет

Тема 2. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг

Тема 3. Учет расходов на продажу продукции, выполнение работ и услуг. Контроль цен ГНИ.

6. Разработчик: Зарубина Елена Юрьевна, преподаватель высшей категории

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку

действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося __137__ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося __91__ час;

самостоятельной работы обучающегося __46__ часов;

курсовая работа 20 часов;

производственная практика 72 часа.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «**Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**».

Раздел 1. Учет труда и заработной платы

Тема 1. Учет труда и его оплаты в организациях (предприятиях)

Тема 2. Учет удержаний из заработной платы работников, увольнение работников

Раздел 2. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Тема 1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности

Тема 2. Учет прочих доходов и расходов

Тема 3. Налогооблагаемая прибыль. Расчет налога на прибыль. Учет нераспределенной прибыли

Раздел 3. Учет собственных средств организации (предприятия)

Раздел 4. Учет кредитов и займов, текущих операций и расчетов

Тема 1. Учет кредитов и займов Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов

Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

Раздел 5. Формирование финансовых результатов и использование прибыли организации

Тема 1. Формирование расходов организации

Тема 2. Формирование доходов организации

Тема 3. Формирование финансового результата деятельности организации

Тема 4. Формирование и распределение чистой прибыли

Тема 5. Рентабельность и пути повышения уровня доходности организации

Выполнение курсовой работы

Тема 1. Определение организационных показателей работы предприятия.

Тема 2. Формирование затрат на производство и реализацию продукции

Тема 3. Ценообразование на продукцию предприятия

Тема 4. Определение выручки от реализации и финансового результата

Тема 5. Управление прибылью предприятия

Содержание междисциплинарного курса «**Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**»

Раздел 1. Порядок проведения и документирование инвентаризации имущества и обязательств организации

Раздел 2. Отражение результатов инвентаризации в учете.

6. Разработчики: **Е.Ю. Зарубина**, преподаватель высшей категории

Е.И. Щукина, преподаватель первой категории

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономика и управление» 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета и налогообложения при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося __66__ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося __44__ часа;

самостоятельной работы обучающегося __22__ часа.

производственной практики – __72__ часа.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «**Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**».

Раздел 1. Местные налоги и сборы и их роль в местном самоуправлении

Тема 1.1. Местные налоги и сборы и их роль в местном самоуправлении

Раздел 2. Региональные налоги и специфика их расчета

Тема 2.1. Налог на имущество организаций

Тема 2.2. Другие виды региональных налогов и сборов

Раздел 3. Расчет федеральных налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды, Пенсионный фонд РФ.

Тема 3.1. Налог на добавленную стоимость (НДС)

Тема 3.2. Налог на прибыль организаций

Тема 3.3. Взносы во внебюджетные фонды, Пенсионный фонд РФ,

Тема 3.4. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

Тема 3.5. Другие виды федеральных налогов

Тема 3.6. Специальные налоговые режимы

6. Разработчик: Зарубина Елена Юрьевна, преподаватель высшей категории

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Составление и использование бухгалтерской отчетности

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки

специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Составление и использование бухгалтерской отчетности

и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетности во внебюджетные фонды, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- профессиональной подготовке и переподготовке бухгалтеров на базе среднего (полного) общего образования в рамках специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»;
- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

ЗНАТЬ:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 237 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 165 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 110 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 55 часов;
курсовая работа 20 часов;
производственная практика – 72 часа.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской отчетности».

Тема 1. Бухгалтерская отчетность организации

Тема 2. Практикум по бухгалтерскому учету

Содержание междисциплинарного курса «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

Раздел 1. Анализ финансовой отчетности организации

Тема 1. Предмет и задачи финансового анализа

Тема 2. Оценка имущественного положения и структуры капитала

Тема 3. Анализ финансового состояния предприятия

Тема 4. Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности

Тема 5. Диагностика риска банкротства предприятия. Финансовое оздоровление предприятия

Выполнение курсовой работы (по вариантам)

Тема 1. Оценка имущественного положения и структуры капитала

Тема 2. Анализ финансового состояния предприятия

Тема 3. Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности

Тема 4. Диагностика риска банкротства предприятия.

Тема 5. Разработка мероприятий по финансовому оздоровлению организации

6. Разработчики: **Е.Ю. Зарубина , преподаватель высшей категории**

Е.И. Щукина, преподаватель первой категории

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Выполнение работ по должности служащего: Кассир

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый и углубленный уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ по должности служащего Кассир

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Осуществлять операции с наличными денежными средствами и денежными документами, вести на основе приходных и расходных ордеров кассовую книгу, составлять кассовую отчетность в бумажном и электронном виде.

2 Вести учет расчетов с подотчетными лицами предприятия, проверять, оформлять и проводить в компьютерной базе данных авансовые отчеты подотчетных лиц.

3 Пользоваться контрольно-кассовой техникой, вести книгу кассира-операциониста.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке

программ профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (кассиров) при наличии общего полного среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

выполнение работ по должности «Кассир»;

уметь:

- заполнять формы кассовых и банковских документов;
- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- контролировать соблюдение лимита остатка денежных средств в кассе;
- обеспечивать сохранность денежных средств;
- осуществлять прием наличных денежных средств в кассу предприятия с одновременным занесением информации в компьютерную базу данных;
- вести кассовую книгу;
- составлять кассовую отчетность;
- составлять описи ветхих купюр, оформлять документы для передачи их в учреждения банка с целью замены на новые;
- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ (услуг) на предприятии;
- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте;
- выдавать наличные денежные средства подотчетным лицам на основании служебных записок, заверенных подписью генерального директора или финансового менеджера с одновременным занесением информации в компьютерную базу данных;
- вести учет расчетов с подотчетными лицами предприятия, проверять, оформлять и проводить в компьютерной базе данных авансовые отчеты подотчетных лиц;
- оформлять сдачу наличных денежных средств на расчетный счет, инкассаторам;
- пользоваться прикладной бухгалтерской программой для оформления кассовых и банковских документов и ведения учета денежных средств;
- пользоваться контрольно-кассовой техникой, вести журнал кассира-операциониста.

знать:

- порядок ведения кассовых операций, принятый в РФ;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- порядок определения лимита остатка кассовой наличности;
- правила обеспечения сохранности денежных средств;
- правила выдачи денежных средств в подотчет, передачи денежных средств инкассаторам;
- порядок ведения кассовой книги;
- порядок составления кассовой отчетности;
- правила проведения кассовых операций в иностранной валюте;
- законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы по организации учета денежных средств и заработной платы, расчетов с подотчетными лицами;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.
- принципы работы в прикладной бухгалтерской программе;

- правила пользования ККТ.

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;

самостоятельной работы обучающегося 23 часа.

учебная практика 36 часов,

производственная практика 36 часов.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «**Практические основы осуществления операций с денежными средствами**».

Тема 5.1 Бухгалтерский учет и документальное оформление движения денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути.

Тема 5.2 Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами, порядок оформления авансового отчета.

Тема 5.3 Порядок использования ККТ, ведение книги кассира-операциониста.

6. Разработчик: Зарубина Елена Юрьевна, преподаватель высшей категории

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Русский язык и культура речи

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- пользоваться словарями русского языка;
- учитывать в своей речевой деятельности особенности функциональных стилей и риторических жанров, специфику речевой ситуации;
- представлять продуманную структуру публичного выступления;
- применять особые средства обозначения структурных частей выступления;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- различия между языком и речью;

- специфику устной и письменной речи;
- основные нормы русского литературного языка;
- правила продуцирования текстов разных деловых жанров;
- основные требования к структуре публичного выступления;
- особые средства обозначения структурных частей выступления;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента — 72 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 48 часов;
 самостоятельной работы студента - 24 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Введение. Предмет, задачи, основные разделы курса

Раздел 1. Нормативность и выразительность речи

Тема 1.1 Понятие нормы. Виды языковых норм.

Тема 1.2. Акцентологические нормы русского языка

Тема 1.3. Орфоэпические нормы русского языка

Тема 1.4. Грамматические (морфологические) нормы современного русского языка.

Тема 1.5. Грамматические (синтаксические) нормы современного русского языка.

Тема 1.6. Лексико - фразеологические нормы русского языка

Тема 1.7. Качество речи: ясность, чистота, уместность, краткость.

Тема 1.8. Виды образных средств и их функции в риторических текстах

Раздел 2. Речевой этикет и невербальные средства общения.

Тема 2.1. Особенности национального этикета. Социальные и исторические особенности речевого этикета.

Тема 2.2. Виды роль невербальных средств общения

Тема 2.3. Умеешь ли ты ходить в гости?

Раздел 3. Риторический жанр «Спор»

Тема 3.1. Типы спора. Подготовка к спору. Ведение спора по сути. Уловки в споре.

Тема 3.2 Ведение спора при публике

Тема 3.3. Ведение спора при публике: «Курить или не курить — каждый решает сам».

Тема 3.4. Особенности ведения дебатов.

Тема 3.5 Дискуссия/ дебаты на тему: «Есть ли будущее у России?»

Раздел 4. Риторический жанр «Ораторика»

Тема 4.1. Ораторика как риторический жанр. Композиция текста. Аргументы.

Тема 4.2. Подготовка монологического выступления.

Тема 4.3. Иллюстрация аргументов. Практикум по монологической речи.

6. Разработчик:

О.Н. Власова, преподаватель

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Введение в правоведение

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ

дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в правовом пространстве Российской Федерации.
- распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основы теории права;
- предмет, метод, содержание основных отраслей российского права.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы теории права

Тема 1.1. Государство. Право: понятие, система, источники

Тема 1.2. Конституция Российской Федерации

Тема 1.3. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность

Раздел 2. Система органов государственной власти РФ

Тема 2.1. Виды и понятие государственных органов власти

Тема 2.2. Виды и понятие исполнительных органов власти

Раздел 3. Виды права

Тема 3.1. Договоры

Тема 3.2. Трудовое, административное, гражданское право

Тема 3.3. Финансовое право, предпринимательство

Тема 3.4. Семейное право, Уголовное право

6. Разработчик:

Дидух Елена Николаевна, преподаватель

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Социальная психология

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать социально – психологические явления в малой группе;
- использовать в своей деятельности приемы делового общения;
- анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в ней индивидов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- психологические аспекты работы в коллективе, порядок разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;
- социально-психологические основы деятельности человека;
- общие социально-психологические закономерности общения, взаимодействия людей;
- психологические процессы, протекающие в малых и больших группах.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 65 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 43 часа;
самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел I. Теоретико-методологические основы социальной психологии

Тема 1.1. Объект, предмет, задачи и методы социальной психологии.

Тема 1.2. История становления и развития социальной психологии

Раздел II. Социальная психология личности.

Тема 2.1. Социально – психологический портрет личности.

Тема 2.2. Социализация личности

Раздел III. Социальная психология общения и взаимодействия людей.

Тема 3.1. Понятие, виды и структура процесса общения.

Тема 3.2. Закономерности процесса общения. Структура общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная сторона общения.

Тема 3.3. Психология воздействия в общении

Раздел 4 Психология социальных сообществ

Тема 4.1. Группа как социально – психологический феномен

Тема 4.2. Психология больших социальных групп и массовых социальных движений

Тема 4.3. Социальная психология малых групп

Тема 4.4. Психология межгрупповых отношений

Раздел 5 Прикладные отрасли социальной психологии

Тема 5.1. Социальная психология семьи и семейного воспитания

Тема 5.2. Социальная психология асоциального поведения

Тема 5.3. Социальная психология конфликта.

6. Разработчик: Лебедева Н.И. преподаватель высшей квалификационной категории

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в понятиях, категориях и методах анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- пользоваться информационным обеспечением и проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, задачи и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, его виды и особенности;
- предмет, задачи и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, его виды и особенности;
- методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;
самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Теория экономического анализа

Тема 1.1 Содержание, предмет и задачи экономического анализа

Тема 1.2 Организация и информационное обеспечение АФХД на предприятии

Тема 1.3 Методы обработки экономической информации в АФХД

Раздел 2. Анализ хозяйственной деятельности организации

Тема 2.1. Анализ состояния и эффективного использования основных средств

Тема 2.2 Анализ эффективности использования материальных ресурсов

Тема 2.3 Анализ использования трудовых ресурсов

Тема 2.4 Анализ производства и реализации продукции

Тема 2.5 Анализ затрат на производство

6. Разработчик: Щукина Елена Инокентьевна, преподаватель первой категории

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **Основы экономической теории**

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- построить кривую производственных возможностей;
- построить кривые спроса и предложения;
- построить бюджетную линию и кривую безразличия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности функционирования рыночных механизмов;
- сущность потребностей и полезности материальных благ;
- основные типы экономических систем;
- сущность и функции денег.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общие вопросы экономической теории.

Тема 1.1. Экономический выбор и альтернативные издержки производства.

Тема 1.2. Экономические системы

Раздел 2. Микроэкономика.

Тема 2.1. Спрос и предложение.

Тема 2.2. Рынок и рыночные отношения Рыночное равновесие.

Тема 2.3. Теория потребительского поведения.

6. Разработчик: Гильдерман Елена Валерьевна, преподаватель высшей категории

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Маркетинг

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты;
- организовывать рекламу;
- проводить опрос потребителей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- структуру маркетинговой деятельности;
- объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности;
- признаки сегментирования и позиционирования товара;
- ценовую политику предприятия.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Концепция маркетинга

Тема 1.1. Структура маркетинговой деятельности и классификация маркетинга

Тема 1.2. Объекты и субъекты маркетинговой деятельности

Тема 1.3. Окружающая среда маркетинга

Тема 1.4. Рынок как объект маркетинга. Сегментирование рынка

Раздел 2. Комплекс маркетинга

Тема 2.1. Конкурентная среда Средства маркетинга

Тема 2.2. Ценовая политика

Раздел 3. Управление маркетингом

Тема 3.1. Сбытовая политика Методы маркетинга

Тема 3.2. Маркетинговые исследования рынка

Тема 3.3. Реклама Товарные знаки. Штриховой код.

Тема 3.4. Стратегия и планирование маркетинга

6. Разработчик: Гильдерман Елена Валерьевна, преподаватель высшей категории

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА Бизнес-планирование

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- использовать вычислительную технику для обработки плановой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- роль и место бизнес-планирования в области управления финансами и инвестиционными проектами;
- структуру и функции бизнес-планов;
- методику бизнес-планирования;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 33 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Введение в бизнес-планирование

Тема 1.1 Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации

Тема 1.2 Структура и функции бизнес-плана

Раздел 2. Методология бизнес-планирования

Тема 2.1 Определение концепции бизнеса

Тема 2.2 Анализ рынков сбыта. План маркетинга

Тема 2.3 Оперативный и организационный план

Тема 2.4 Финансовое моделирование и стратегия финансирования

Тема 2.5 Оформление бизнес-плана

6. Разработчик: Щукина Елена Иннокентьевна, преподаватель первой категории

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Финансы предприятий

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
 дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические и финансовые показатели деятельности организации;
- составлять операционные и финансовые бюджеты;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные финансовые показатели деятельности организации (предприятия);
- типы внутрифирменного планирования;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 228 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 152 часа;
самостоятельной работы обучающегося 76 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Финансы организаций

Тема 1.1 Основы организации финансов предприятий

Тема 1.2 Организация финансовой работы на предприятии

Тема 1.3 Финансы предприятия различных форм хозяйствования

Раздел 2. Финансовое планирование на предприятии

Тема 2.1 Сущность финансового планирования коммерческой организации.

Тема 2.2 Стратегическое планирование.

Тема 2.3 Организация текущего финансового планирования (бюджетирования)

Тема 2.4 Оперативное финансовое планирование в современных условиях

Тема 2.5 Информационные технологии в финансовом планировании .

6. Разработчик: В.М. Богданова, преподаватель

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Финансовый менеджмент

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать финансовый механизм для эффективного управления финансами;
- использовать законы, нормы и методики на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- механизмы эффективного использования финансовых ресурсов;
- приемы финансового менеджмента;
- законодательные и нормативные акты, регулирующие финансовые отношения.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 204 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 136 часов;
самостоятельной работы обучающегося 68 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Финансовый менеджмент

Тема 1.1 Теория финансового менеджмента

Тема 1.2 Управление капиталом и его источниками
Тема 1.3 Методы и приемы финансового менеджмента
Раздел 2 Финансовое право
Тема 2.1 Общая часть
Тема 2.2 Особенная часть

6. Разработчик:

В.М. Богданова, преподаватель