

Приложение I.ПДП.01.  
к ООП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

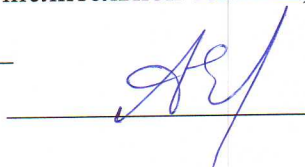
2020 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года №69 укрупненной группы подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Организация разработчик: ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России В.Н. Ельцина»  
Нижнетагильский технологический институт (филиал)  
Нижнетагильский машиностроительный техникум

Разработчик: Зарубина Елена Юрьевна, преподаватель высшей категории

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии техники и технологии строительства, информатики и вычислительной техники, экономики и управления от 17.03.2020 протокол № 3



А.В. Елисеев

Председатель ЦК

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании и Методического Совета ИТМТ

Протокол № 4 Председатель Методического Совета

«23» 03 2020 г. Е.В. Гильдерман



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ</b>	<b>16</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ</b>	<b>21</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения программы практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;
- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;



- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
- в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- в применении налоговых льгот;
- в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**уметь:**

- анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;



- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;



- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.

**знать:**

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;



- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;



- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики 144 часа.**



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, составление, использование, контроль и анализ бухгалтерской отчетности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды налоговые органы.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план программы практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов программы	Всего часов/зачетных единиц
1	2	
	<b>Производственная (преддипломная) практика</b>	
ПК 1.2	Раздел 1. Общая характеристика предприятия, организации	10
ПК 1.2, ПК 4.5	Раздел 2. Описание учетной политики, применяемой на предприятии, в организации	20
ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5	Раздел 3. Составление бухгалтерских документов по хозяйственным операциям и расчеты за отчетный период	40
ПК3.1, ПК 3.3, ПК 4.3	Раздел 4. Налоговый учёт	30
ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3, ПК4.4, ПК 4.5, ПК 4.6	Раздел 5. Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)	44
<b>Всего:</b>		<b>144</b>



<b>3.2. Содержание учебного материала программы производственной (преддипломной) практики</b>		<b>Объем часов</b>
<b>Наименование разделов программы</b>	<b>Содержание учебного материала и видов работ</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Производственная (преддипломная) практика</b>		<b>10</b>
<b>Раздел 1. Общая характеристика предприятия, организации</b>	<b>Содержание</b> Ознакомление с целями и задачами практики; инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности; организационные вопросы. Знакомство с отраслевой принадлежностью предприятия, организацией; ассортиментом выпускаемой и реализуемой продукции; производственной и управленческой структурой предприятия, организации; техническим оснащением, технологическими процессами и т.д.; правилами внутреннего распорядка, охраны труда и окружающей среды на предприятии, в организации.	
<b>Виды работ</b>		
Составить характеристику предприятия (организации), изучив Устав и Учредительный договор		<b>20</b>
<b>Раздел 2. Описание учетной политики, применяемой на предприятии, в организации</b>	<b>Содержание</b> Организация бухгалтерского учета (организационная форма построения бухгалтерии)	
<b>Виды работ:</b> Описать учетную политику, применяемую на предприятии, в организации, обращая внимание на следующие моменты:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация бухгалтерского учета (организационная форма построения бухгалтерии);</li> <li>- выборы формы бухгалтерского учета;</li> <li>- определение количества и сроков проведения инвентаризации имущества и расчетов;</li> <li>- порядок начисления износа по основным средствам и материальным активам;</li> <li>- порядок списания затрат по ремонту основных средств на себестоимость продукции;</li> <li>- стоимостной предел отнесения предметов к основным средствам;</li> <li>- выбор варианта синтетического учета производственных запасов и готовой продукции;</li> <li>- выбор способа группировки и списания затрат на производство;</li> <li>- сроки погашения расходов будущих периодов;</li> <li>- метод определения выручки от реализации продукции;</li> <li>- создание резервов по сомнительным долгам;</li> <li>- создание прочих резервов.</li> </ul>	
<b>Раздел 3. Составление бухгалтерских документов по хозяйственным операциям и</b>	<b>Содержание</b> Учет основных средств и материальных активов. Учёт затрат на производство и калькуляция себестоимости. Учёт	<b>40</b>

<b>расчеты за отчетный период</b>	готовой продукции и её реализации.		
<b>Виды работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов по учету поступления, перемещения и выбытия основных средств и нематериальных активов;</li> <li>- расчет амортизации основных средств и нематериальных активов;</li> <li>- расчет первоначальной стоимости и результата от выбытия основных средств и нематериальных активов;</li> <li>- оформление первичных документов по учету труда и заработной платы;</li> <li>- оформление первичных документов по учету затрат на производство;</li> <li>- расчет распределения общехозяйственных и общепроизводственных расходов;</li> <li>- расчет себестоимости единицы продукции;</li> <li>- расчет определения результата от реализации продукции;</li> <li>- оформление первичных документов по учету расчетов с подотчетными лицами, дебиторами и кредиторами,</li> <li>- бюджетом, органами социального страхования и обеспечения;</li> <li>- расчет подотчетных сумм, расчет налогов, отчислений в фонд социального страхования и обеспечения;</li> <li>- расчет сумм процентов по кредитам банка, их учет;</li> <li>- расчет финансовых результатов;</li> <li>- расчет распределения прибыли;</li> <li>- образование фондов (уставного, добавочного, резервного), их использование;</li> <li>- бухгалтерские проводки по учету фондов.</li> <li>- составление форм отчетности на основании Главной книги (Ф. №1, Ф. №3, Ф. №4, Ф. №5);</li> <li>- оформление расчетных документов на компьютере с помощью имеющихся бухгалтерских программ;</li> <li>- вывести на печать все необходимые данные для годовой отчетности предприятия, организации.</li> </ul>			30
<b>Раздел 4. Налоговый учёт</b>			
<b>Содержание</b> Порядков формирования и отражения в бухгалтерском учете налога на имущество, НДС, НДФЛ, налога на прибыль, местных налогов.			
<b>Виды работ:</b> Используя отчетность предприятия: <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать налоги, составить бухгалтерские проводки и заполнить налоговые декларации с учетом особенностей исчисления налогов на данном предприятии, в организации;</li> <li>- с помощью программ автоматизации учета подготовить документацию по налогообложению предприятия, организации.</li> </ul>			44
<b>Раздел 5. Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)</b>			
<b>Содержание</b> Анализ использования основных и оборотных средств, материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Анализ финансового состояния предприятия по данным годовой бухгалтерской отчетности.			
<b>Виды работ:</b> Провести анализ деятельности предприятия согласно тематике дипломной работы.			144
<b>ВСЕГО</b>			



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Практическое обучение студентов, в зависимости от поставленных задач, отраслевых, региональных особенностей подготовки специалистов может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм. Закрепление баз практики осуществляется администрацией учебного заведения на основе договоров с этими учреждениями и организациями. Студенты, заключившие с предприятием, организацией индивидуальные договоры о целевой контрактной подготовке, практику проходят на этих предприятиях.

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».



19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).



40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
  41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
  42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
  43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
  44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
  45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
  46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
  47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
  48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
  49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
  50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
  51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
  52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
  53. Международные стандарты аудита (официальный текст).
- 3.2.2 Печатные издания:**
1. Бизнес-планирование: Учебник для вузов / Под ред. В.М. Попова. – М.: Финансы и статистика, 2007 г.
  2. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для СПО. – 2-е изд., испр. – М.: Академия, 2015 г.
  3. Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности. Практикум: учебное пособие для студентов вузов. - М.: Дело и Сервис, 2006 г.
  4. Практикум по статистике: Учебное пособие для вузов / Под ред. А.П. Зинченко. - М.: Колос, 2004 г.
  5. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник для средних специальных учебных заведений. – М.: Инфра - М, 2004, 2005 гг.
  6. Статистика: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Под. ред. В.С. Мхиторяна. – 2-е изд. – М.: Академия, 2002 г.
  7. Сухова Л.С. Практикум по разработке бизнес – плана и финансовому анализу предприятия: учебное пособие для вузов. – М.: Финансы и статистика, 2006 г.



### 3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Ильшева, Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Ильшева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина. — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 156 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98723>. — Загл. с экрана.
2. Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов. — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2014. — 267 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98722>. — Загл. с экрана. [https://e.lanbook.com/book/98722#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/98722#book_name)
3. Портал Правительства России: <http://government.ru>
4. Информационно-правовой портал <http://www.consultant.ru/>
5. Информационно-справочная система <http://www.buhgalteria.ru>
6. Журнал <http://expert.ru>
7. Журнал <https://glavkniga.ru>
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
9. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
10. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>

### 3.2.4 Дополнительные источники

1. Баринов В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие. – М.: Инфра – М., 2004 г, 2005 г.
2. Горемыкин В.А. Энциклопедия бизнес – планов: методика разработки 75 реальных образцов бизнес – планов. – М.: ОСЬ 89, 2009 г.
3. Васильева Л.С. Финансовый анализ: учебник для вузов [Электронный вариант] / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КноРус 2008 г.
4. Жарылгасова Б.Т. Анализ финансовой отчетности: электронный учебник [Электронный ресурс] / Жарылгасова Б.Т., Суглобов А.Е. – М. :КноРус, 2008 г.
5. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс]/А.И.Алексеева, Ю.В.Васильев, А.В.Малеева, Л.И. Ушвицкий. – М.: КноРус, 2009 г.
6. Маркарьян Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник для студентов экономических специальностей [Электронный ресурс]/ Э.А.Маркарьян, Г.П.Герасименко, С.Э. Маркарьян. – М.: КноРус, 2009г.
7. Козлова Е.П. и др. Бухгалтерский учет: – М.: Финансы и статистика, 2004г.
8. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для студентов высших и средних учебных заведений [Электронный ресурс]/ Н.П.Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.:КноРус. 2009 г.
9. Пивоваров К.В.Бизнес- планирование. - М.: Дашков и К, 2007г.
10. Черняк В.З. Бизнес - планирование: электронный учебник [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2008 г.
11. Швецкая В.М., Головкин Н.А. Бухгалтерский учет: учебник для средних специальных учебных заведений. – М.: Дашков и К. 2008 г.
12. Швецкая В.М., Головкин Н.А. Практикум по бухгалтерскому учету: учебник для средних специальных учебных заведений. – М.: Дашков и К. 2007г.
13. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
14. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
15. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
16. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

17. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования  
<http://www.ffoms.ru/>
18. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики  
<http://www.gks.ru/>

Периодические издания:

1. Журнал «Налоговый вестник»
2. Журнал «Эксперт»
3. Газета «Российская газета»
4. Газета «Областная газета»



### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к практике является освоение соответствующих программ общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка. Продолжительность рабочего дня устанавливается в соответствии с законодательством. В процессе практики обучающимся оказываются консультации.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий (организаций), закрепленные за обучающимися.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство производственной (преддипломной) практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Соответствие разработанного рабочего плана счетов условиям деятельности конкретного предприятия, действующей учетной политике. Получение согласования с руководством предприятия.	Текущий контроль в форме защиты отчета по практике
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Соответствие оформленных бухгалтерских проводок по учету имущества организации Положениям по бухгалтерскому учету.	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Соответствие оформленных бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации Положениям по бухгалтерскому учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, рабочему плану счетов бухгалтерского учета.	

<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>Точность расчета налоговой базы, суммы льгот, верное применение налоговых ставок и суммы налогов в соответствии с НК РФ. -Соответствие оформленных бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, ПБУ 10/99, ПБУ 18/02.</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>Точность расчета суммы взносов, льгот, верное применение тарифов в соответствии с ФЗ N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования". Соответствие оформленных бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, ПБУ 10/99</p>
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>Соответствие оформленных бухгалтерских проводок по учету имущественного и финансового положения организации Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, ПБУ; Верное определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>



<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Ведение учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в соответствии с Ф3 от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.06.2013) "О бухгалтерском учете", ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», Приказом Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 04.12.2012) "О формах бухгалтерской отчетности организаций"</p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Верное составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в соответствии с Налоговым кодексом РФ часть первая, Раздел V «Налоговая декларация и налоговый контроль» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.10.2013)</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>Верное проведение подготовки информации об имущественном и финансовом положении организации. -полнота и правильность проведения анализа финансового состояния предприятия в соответствии с существующей методологией.</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.</p>	<p>Верное составление прогнозного баланса, отчёта о финансовых результатах, финансового плана, прогнозных смет и бюджетов. Правильность определения потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Верное определение источников информации объёма работ, сроков и этапов проведения финансового анализа. Правильность расчётов финансовых показателей деятельности организации и формирование обоснованных выводов по результатам анализа.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, работодателями в ходе обучения.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных	



	задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б. Н. Ельцина»  
Нижнетагильский технологический институт (филиал)  
Нижнетагильский машиностроительный техникум

Оценка работы \_\_\_\_\_

Руководитель от НТМТ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЕТ

по производственной (преддипломной) практике

Руководитель от предприятия/организации \_\_\_\_\_ ФИО руководителя

Студент \_\_\_\_\_ ФИО студента

Специальность (направление подготовки) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ Подпись студента \_\_\_\_\_

Нижний Тагил,

20\_\_ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»  
 Нижнетагильский технологический институт (филиал)  
**Нижнетагильский машиностроительный техникум**

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя практики от  
 предприятия)

\_\_\_\_\_  
 (подпись/расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума  
 \_\_\_\_\_ Е.В. Гильдерман

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**З А Д А Н И Е**

на производственную (преддипломную) практику студента группы ТМЗ - 37205  
 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Задание на практику, содержание отчета:

- Составить характеристику предприятия, организации
- Описать учетную политику предприятия, организации.
- Охарактеризовать организацию бухгалтерского учёта на предприятии по направлению, соответствующему теме ВКР.
- Проанализировать деятельность предприятия (организации) по направлению, соответствующему теме ВКР.
- Оформить отчет о прохождении практики, к которому прилагается:
  - Титульный лист
  - Задание на практику
  - Договор с предприятием о прохождении практики (приказ)
  - Дневник прохождения практики
  - Отзыв, составленный представителем предприятия (директором, бухгалтером, руководителем подразделения).

Приложение: первичные бухгалтерские документы, формы финансовой и статистической отчетности по теме ВКР.

**Календарный план**

№ п.п	Содержание работы (раздела)	Срок выполнения
1.	Изучение структуры предприятия, составление его характеристики.	
2.	Описание бухгалтерской и налоговой учетной политики.	
3.	Характеристика бухгалтерского учёта организации по направлению, соответствующему теме ВКР.	
4.	Составление форм бухгалтерской, оперативной и статистической отчётности по направлению, соответствующему теме ВКР.	
5.	Оценка деятельности предприятия (организации) по направлению, соответствующему теме ВКР.	
6.	Оформление отчета по практике	

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Сроки сдачи отчета \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ Е.И. Щукина

Подпись зав. производственной практикой \_\_\_\_\_ Е.П. Федотова



ОТЗЫВ

руководителя практики от предприятия (организации) студентов  
НТМТ НТИ (филиала) УрФУ

Наименование предприятия \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год

ФИО и должность составителя отзыва \_\_\_\_\_

ФИО студента \_\_\_\_\_

Оцените степень освоения компетенций по каждому из перечисленных критериев

Критерии	Да/Нет
Умение обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	
Умение разрабатывать рабочий план счетов.	
Умение формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета и заполнять регистры бухгалтерского учета	
Умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета и заполнять регистры бухгалтерского учета	
Умение верно определять налогооблагаемую базу для расчета налогов и сборов, применять налоговые льготы, оформлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	
Умение верно формировать бухгалтерские проводки начислять и перечислять страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.	
Умение отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета стоимость имущества организации, денежных средств, финансовых вложений, капитала и обязательств.	
Умение вести учетные бухгалтерские регистры и заполнять финансовые формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	
Умение составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.	
Умение проводить контроль информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	
Способность организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности	
Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	

**За период прохождения практики студент**

ознакомился с \_\_\_\_\_

изучил \_\_\_\_\_

приобрел профессиональный \_\_\_\_\_

опыт \_\_\_\_\_

продемонстрировал умения \_\_\_\_\_

заслуживает оценки \_\_\_\_\_



**Уважаемые руководители практики, просим вас оценить  
уровень проявления общих компетенций**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

Низкий уровень владения					высокий уровень владения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Низкий уровень владения					высокий уровень владения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие..

Низкий уровень владения					высокий уровень владения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Низкий уровень владения					высокий уровень владения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Низкий уровень владения					высокий уровень владения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

Низкий уровень владения					высокий уровень владения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Низкий уровень владения					высокий уровень владения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Низкий уровень владения					высокий уровень владения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Низкий уровень владения					высокий уровень владения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Низкий уровень владения					высокий уровень владения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Низкий уровень владения					высокий уровень владения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

1. ФИО студента, № группы, специальность: \_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: \_\_\_\_\_

3. Сроки проведения практики: \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

Код формируемых компетенций	Виды работ на производственной (преддипломной) практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения	Объем работ, час	Оценка зачтено/ не зачтено
ПК 1.2	составить характеристику предприятия, организации; описать учетную политику, рабочий План счетов предприятия; охарактеризовать организацию бухгалтерского учета (организационная форма построения бухгалтерии); выбор способа группировки и списания затрат на производство; метод определения выручки от реализации продукции; создание резервов по сомнительным долгам; создание прочих резервов.	12	
ПК 1.4	оформить документы по учету поступления, перемещения и выбытия основных средств и нематериальных активов; рассчитать амортизацию основных средств и нематериальных активов; выбрать вариант синтетического учета производственных запасов и готовой продукции;	12	
2.1	оформить первичные документы по учету труда и заработной платы; оформить первичные документы по учету затрат на производство; рассчитать распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов; рассчитать себестоимость единицы продукции; рассчитать результат от реализации продукции; рассчитать суммы процентов по кредитам банка, их учет; описать образование фондов (уставного, добавочного, резервного), их использование; составить бухгалтерские проводки по учету фондов.	12	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформить первичные документы по учету расчетов с бюджетом;</li> <li>- рассчитать налоги, составить бухгалтерские проводки;</li> </ul>	12	



ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформить первичные документы по учету расчетов с органами социального страхования и обеспечения;</li> <li>- рассчитать подотчетные суммы, налоги, страховые взносы;</li> </ul>	12	
ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать финансовые результаты;</li> <li>- рассчитать распределение прибыли;</li> </ul>	12	
ПК 4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составить формы отчетности на основании Главной книги;</li> <li>- оформить расчетные документы на компьютере с помощью имеющихся бухгалтерских программ;</li> </ul>	16	
ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнить налоговые декларации по налогам и страховым взносам с учетом особенностей исчисления налогов и страховых взносов на данном предприятии, в организации;</li> </ul>	16	
ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отобрать формы оперативной, бухгалтерской и статистической отчетности для проведения анализа;</li> <li>- проверить бухгалтерскую отчетность на предмет наличия арифметических и логических ошибок;</li> <li>- исправить выявленные ошибки;</li> </ul>	14	
ПК 4.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать потребность в материальных, трудовых и финансовых ресурсах для вновь создаваемого предприятия, составить прогнозный баланс, отчет о финансовых результатах, финансовый план.</li> </ul>	18	
ПК 4.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать аналитические показатели, характеризующие деятельность организации по направлению, соответствующему теме ВКР;</li> <li>- составить аргументированное заключение о финансово-хозяйственной деятельности предприятия и предложить мероприятия по повышению её эффективности;</li> <li>- оформить отчет по практике.</li> </ul>	18	
	Итого	144	

### 5. Оценка уровня освоения профессиональных компетенций:

(заполняется руководителем практики от предприятия)

Для каждой из освоенных компетенций необходимо отметить «X» нужную клеточку шкалы от низкого до высокого уровня

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

Низкий уровень владения							высокий уровень владения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Низкий уровень владения							высокий уровень владения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПК2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Низкий уровень владения					высокий уровень владения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПК3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Низкий уровень владения					высокий уровень владения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПК3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

Низкий уровень владения					высокий уровень владения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

Низкий уровень владения					высокий уровень владения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

Низкий уровень владения					высокий уровень владения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

Низкий уровень владения					высокий уровень владения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Низкий уровень владения					высокий уровень владения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

Низкий уровень владения					высокий уровень владения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

Низкий уровень владения					высокий уровень владения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от НТМТ \_\_\_\_\_ Е.И. Щукина

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



