

Приложение П.ОГСЭ.03
к программе СПО по специальности
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования
промышленных и гражданских зданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, укрупненная группа 08.00.00 Техника и технология строительства.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> — применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; — использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<ul style="list-style-type: none"> — взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; — виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении; техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; — этические принципы общения, источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; — приемы саморегуляции в процессе общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	54
Самостоятельная работа	4
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	50
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия (если предусмотрено)	8
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
консультации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала 1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. 2. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Практическая работа: Определение уровня общительности Определение типа личности Определение умения излагать свои мысли	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 2. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. 2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения 3. Единство общения и деятельности.	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала 1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. 2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Практическая работа Методы исследования вербального общения. Методы исследования особенностей невербального общения	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. 2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	6	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 5.	Содержание учебного материала	4	

Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	2. Невербальная коммуникация.		
	3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
	Практическая работа: Методы исследования умения взаимодействовать: Определение направленности личности. Проявите ли вы своё «Я» в общении. Ваш стиль взаимодействия: администратор или лидер	2	
Тема 6. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	6	
Тема 7. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	4	
Тема 8. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Практическая работа Оцените уровень конфликтности. Определите свой способ реагирования в конфликте. Определите уровень своей агрессивности	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Содержание учебного материала		
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. 2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	
Тема 9. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения 2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2	
Самостоятельная работа		4	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально – экономические дисциплины»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- схемы по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- аудио, видео аппаратура.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные издания:

1. Андриенко.Е.В Социальная психология: Учебное пособие. Под редакцией В.А.Сластёнина.- М.:Академия, 2009. 264с.
2. Соснин В.А.,Кравснникова Е.А. Социальная психология: Учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»- ИНФРА - М 2006.-336с.- (Серия «Профессиональное образование»).
3. Столяренко Л.Д Психология делового общения и управления: Учебник. – Ростов н/Д: «Феникс», 2006.- 416с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

4. <http://schools.techno.ru> – сайт «Школы в Интернете»
5. <http://www.school.edu.ru> – российский образовательный портал
6. <http://www.alleng.ru>- сайт «Образовательные ресурсы Интернета школьникам и студентам и др.
7. <http://znanium.com> – электронно-библиотечная система

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сухов А.Н Социальная психология: учебное пособие. – М.: «Академия», 2009.- 240с.
2. Волкогорова О.Д., Зуб А.Т Управленческая психология. Учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»- ИНФРА - М 2007.-352с.
3. Жарова М.Н. Психология общения: учебник для студентов учреждений среднего проф. образования / . - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 256 с.

Периодические издания:

1. Газета «Российская газета»
2. Газета «Областная газета»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1

Контроль и оценивание усвоенных знаний и усвоенных умений

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности	Определение вида техники и приёмов для выстраивания коммуникативных связей	Выполнение практических работ
Использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Определение приёмов саморегуляции и эффективного поведения в процессе общения	Выполнение практических работ
Взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения, роли и ролевые ожидания в общении	Правильность интерпретации целей и задач общения, полнота распознавания сущности, значения уровней и роли общения	Выполнение практических работ
Виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении, техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Полнота и точность воспроизведения основных определений, правильность интерпретации механизмов, приёмов, техник общения	Выполнение практических работ
Этические принципы общения, источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Правильность понимания, интерпретации принципов, источников, причин и способов разрешения конфликтов	Выполнение практических работ

Таблица 2

Контроль и оценивание компетенций

Результаты (формирование общих компетенций)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> — выполнение самостоятельной работы при подготовке к различным видам учебной деятельности; — планирование своей учебной деятельности; — адекватное оценивание результаты своей деятельности; — правильное выделение проблемы и аргументированное предложение способов её решения; — точное и правильное выполнение действий при изменении условий задач; 	Практические занятия, семинары, презентации, отдельных тем курса, рефераты.

<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — правильная работа с компьютером при создании презентаций, подготовке к семинарам, к промежуточной аттестации; 	<p>Практические занятия, семинары, рефераты.</p>
<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — работа в команде; — умелое выстраивание коммуникативных отношений в коллективе 	<p>Рефераты, презентации.</p>
<p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — самостоятельное изучение отдельных вопросов и тем курса по электронным материалам в базе НТМТ, в ИНТЕРНЕТЕ; — адекватное и правильное применение информационных технологий для подготовки проектов, сообщений, семинаров; — самостоятельное приобретение новых знаний с использованием инновационных технологий 	<p>Рефераты, презентации, выступление на семинарах.</p>