**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

профессиональной переподготовки по программе

**«Управление персоналом организации»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дисциплина | Всего час/зе | Лекц. занятия | Практ. занятия | СРС | Форма контроля |
| **М.1** | **Основы кадрового менеджмента** | **54/1,5** | **20** | **16** | **18** | **зачет** |
| 1.1 | Менеджмент персонала: методология, основные модели и бизнес-технологии | 18/0,5 | 8 | 4 | 6 |  |
| 1.2 | Проектирование организационных структур предприятия. Система управления персоналом | 18/0,5 | 6 | 6 | 6 |  |
| 1.3 | Корпоративная культура и корпоративные стандарты. Связь с общественностью | 18/0,5 | 6 | 6 | 6 |  |
| **М.2** | **Психология управления** | **54/1,5** | **20** | **20** | **14** | **экзамен** |
| 2.1 | Лидерство. Личная эффективность руководителя. Стресс-менеджмент | 18/0,5 | 6 | 6 | 6 |  |
| 2.2 | Социальная психология групп. Командообразование | 18/0,5 | 6 | 6 | 6 |  |
| 2.3 | Организационное поведение. Управление организационным конфликтом | 18/0,5 | 8 | 8 | 2 |  |
| **М.3** | **Технологии управления персоналом в организации** | **90/2,5** | **38** | **26** | **26** | **экзамен** |
| 3.1 | Планирование, подбор и адаптация персонала | 18/0,5 | 8 | 8 | 2 |  |
| 3.2 | Современные технологии оценки персонала | 18/0,5 | 6 | 6 | 6 |  |
| 3.3 | Системы и формы оплаты труда персонала. Мотивация и стимулирование персонала | 18/0,5 | 8 | 4 | 6 |  |
| 3.4 | Обучение и развитие персонала  | 18/0,5 | 8 | 4 | 6 |  |
| 3.5 | Информационные технологии в управлении персоналом | 18/0,5 | 8 | 4 | 6 |  |
| **М.4** | **Правовое обеспечение кадровой деятельности** | **54/1,5** | **22** | **18** | **14** | **экзамен** |
| 4.1 | Трудовое законодательство | 18/0,5 | 8 | 8 | 2 |  |
| 4.2 | Кадровое делопроизводство | 18/0,5 | 6 | 6 | 6 |  |
| 4.3 | Основы кадрового аудита и консалтинга | 18/0,5 | 8 | 4 | 6 |  |
| **М.5** | **Итоговая аттестация** | **36/1** | **0** | **6** | **30** | **Защита ИАР** |
| ИТОГО | **288/8** | **100** | **86** | **102** |  |