

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров
« 10 » *мая* 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академических задолженностей

СМК-ПВД-7.5-01-77-2016

Версия 1

Дата введения: **01.05.2016**

Приказ № *375*/03 от *29.04*.2016

Екатеринбург

2016

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения, обозначения, сокращения.....	3
4. Общие положения.....	5
5. Порядок ликвидации текущей задолженности.....	6
6. Порядок ликвидации академической задолженности.....	7
7. Ответственность и полномочия.....	10
Лист рассылки.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Лист согласования	

1. Область применения

Положение определяет применение инструментов контроля качества освоения образовательных программ, связанных с ликвидацией обучающимися академических задолженностей по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» и его филиалах.

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Минобрнауки от 15.09.2015 № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»;
- Устав университета;
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания учебной деятельности обучающихся и ее достижений при освоении образовательных программ высшего образования, введенное в действие приказом ректора от 29.04.2016 № 375/03.
- Регламент организационно-методических и аттестационных процедур в рамках внедрения в УрФУ балльно-рейтинговой системы оценивания учебной деятельности обучающихся и ее результатов при освоении основных образовательных программ высшего образования.

3. Термины, определения, обозначения, сокращения

Академическая задолженность - неудовлетворительный в рамках БРС совокупный результат освоения дисциплины, модуля, прохождения практики, выполнения курсовой работы или курсового проекта, а также: неудовлетворительный результат прохождения промежуточной аттестации, не прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

Для обучающихся без применения БРС - неудовлетворительный результат прохождения промежуточной аттестации, не прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

Балл (в БРС) - цифровая отметка при оценивании учебной деятельности обучающихся и ее достижений.

БРС - балльно-рейтинговая система - система определения уровня успешности обучающегося на основе накопительного принципа оценивания учебной деятельности, ее результатов и достижений при освоении образовательных программ высшего образования.

График ликвидации академической задолженности – расписание сдачи академической задолженности обучающимися.

График прохождения промежуточной аттестации - расписание прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не явившихся на сдачу экзаменов и зачетов в период проведения зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине.

ДОП – Дирекция образовательных программ.

Контрольно-оценочное мероприятие БРС - мероприятие в рамках балльно-рейтинговой системы, проводимое с целью контроля процесса обучения и оценивания учебной деятельности обучающихся, ее достижений.

Промежуточная аттестация – контроль и оценивание в баллах формирования целостных результатов обучения по итогам освоения дисциплины, модуля, выполнения курсовой работы, прохождения практик; реализуется, как правило, в форме зачета, экзамена, защиты проекта.

Текущая аттестация – контроль и оценивание в баллах учебной деятельности обучающихся и ее достижений в рамках различных видов занятий, этапов выполнения курсовой работы (проекта), прохождения практик; реализуется в различных формах (контрольная работа, тест, выполнение самостоятельного задания и т.д.), выявляющих уровень освоения компонентов планируемых результатов обучения.

Текущая задолженность по дисциплине, модулю, практике, курсовой работе или курсовому проекту – неудовлетворительный совокупный результат в рамках БРС по всем контрольно-оценочным мероприятиям всех видов учебных занятий дисциплины, а также: пропуск по неуважительной причине контрольно-оценочного мероприятия дисциплины, невыполнение его задания, пропуск практических, лабораторных и семинарских занятий. Для обучающихся без применения БРС – невыполнение заданий контрольно-оценочного мероприятия.

Технологическая карта БРС – макет проектирования контрольно-оценочных мероприятий и инструментов оценивания в системе БРС.

УрФУ, университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

ЕИСУ - единая информационная система управления.

4. Общие положения

4.1. При освоении образовательных программ высшего образования академическая задолженность по дисциплине, модулю, практике, курсовой работе, курсовому проекту при реализации БРС возникает при:

- непрохождении промежуточной аттестации по неуважительной причине;
- неудовлетворительном результате во время прохождения промежуточной аттестации (зачет, экзамен), при котором обучающийся набирает менее 40 баллов;
- неудовлетворительном итоговом результате освоения дисциплины в рамках БРС, при котором обучающийся по текущей и промежуточной аттестации по совокупности набирает менее 40 баллов с учетом коэффициентов.

Сведения об академической задолженности своевременно фиксируются преподавателем (ученым секретарем) и автоматически формируются в модуле БРС ЕИСУ.

При отсутствии в учебном процессе БРС академическая задолженность наступает при непрохождении обучающимся промежуточной аттестации, а также неудовлетворительном результате промежуточной аттестации, что фиксируется в ведомости соответствующей записью преподавателя, проводящего промежуточную аттестацию по дисциплине, модулю, практике, курсовой работе, курсовому проекту.

4.2. Возникновение академической задолженности, как правило, связано с текущей задолженностью по дисциплине, практике, курсовой работе или курсовому проекту, которая при реализации БРС возникает при:

непрохождении запланированного в технологической карте БРС контрольно-оценочного мероприятия;

невыполнении заданий контрольно-оценочного мероприятия;

неудовлетворительном итоговом результате текущей аттестации в рамках БРС, при котором обучающийся набирает менее 40 баллов по запланированным контрольно-оценочным мероприятиям всех видов занятий.

Сведения о текущей задолженности своевременно фиксируются преподавателем и автоматически формируются в модуле БРС ЕИСУ.

При отсутствии в учебном процессе БРС текущая задолженность возникает в случае пропуска по неуважительной причине текущих контрольно-оценочных мероприятий и невыполнении их заданий, что фиксируется преподавателем в текущей учебной документации.

4.3. В случае пропуска контрольно-оценочных мероприятий текущей аттестации или непрохождении промежуточной аттестации уважительными причинами являются:

- временная нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком (вышеперечисленные случаи должны подтверждаться медицинской

- справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о смерти);
- уход за близким родственником;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодные условия;
- форс-мажорные обстоятельства.

4.4. Все другие причины отсутствия обучающегося на контрольно-оценочных процедурах текущей и промежуточной аттестации считаются неявкой без уважительной причины и приравниваются к непрохождению текущей и промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5. Порядок ликвидации текущей задолженности

5.1. Ликвидация текущей задолженности осуществляется в соответствии с Регламентом организационно-методических и аттестационных процедур в рамках внедрения в УрФУ балльно-рейтинговой системы оценивания учебной деятельности обучающихся и ее результатов при освоении образовательных программ высшего образования и настоящим Положением.

5.2. Пропущенные практические, лабораторные и семинарские занятия, отрабатываются обучающимся в свободное от учебных занятий время в течение текущего семестра по согласованию с преподавателем.

5.3. Прием текущей задолженности в течение текущего семестра проводится преподавателями в часы их консультаций не реже 1 раза в две недели по графику, утвержденному заведующим кафедрой, отвечающей за реализацию дисциплины.

Прием текущей задолженности в течение следующего семестра проводится преподавателями в течение первого месяца, следующего за зачетно-экзаменационной сессией в часы консультаций не реже 1 раза в неделю по графику, утвержденному заведующим кафедрой, отвечающей за реализацию дисциплины.

5.4. Если текущая задолженность по дисциплине не ликвидирована обучающимся к началу зачетно-экзаменационной сессии, при согласии преподавателя возможен прием задолженности в период сессии.

5.5. В случае реализации БРС при сохранении текущей задолженности на день проведения промежуточной аттестации по дисциплине, модулю, практике,

курсовой работе или курсовому проекту, обучающийся допускается к экзамену (зачету, защите) с набранными по текущей аттестации баллами.

В случае отсутствия в учебном процессе БРС обучающийся при сохранении текущей задолженности допускается к промежуточной аттестации, результаты которой определяются с учетом текущей задолженности.

5.6. Не допускается отчисление обучающегося из-за наличия текущей задолженности.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Обучающийся имеет право повторно пройти испытание промежуточной аттестации не более двух раз в рамках графика ликвидации академической задолженности.

6.2. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность вследствие перечисленных в п.4.1. оснований, по представлению заведующих кафедрами, отвечающими за реализацию дисциплины, дирекцией института формируется график ликвидации академической задолженности.

6.3. Для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине, по представлению заведующих кафедрами, отвечающими за реализацию дисциплины, дирекцией института формируется график прохождения промежуточной аттестации. График ликвидации академической задолженности и график прохождения промежуточной аттестации могут быть объединены в единый график (далее по тексту График).

6.4. График утверждается директором института не позднее, чем за 7 дней до начала семестра, следующего после зачетно-экзаменационной сессии.

6.5. График доводится до сведения обучающихся не менее, чем за 5 дней до даты назначения пересдачи или даты прохождения промежуточной аттестации. Для оповещения обучающихся могут использоваться электронные каналы передачи информации.

6.6. Обучающиеся, имеющие текущую задолженность и набравшие в рамках промежуточной аттестации не менее 40 баллов, повторную промежуточную аттестацию не проходят, если после ликвидации текущей задолженности по совокупности текущей и промежуточной аттестации набирают не менее 40 баллов с учетом коэффициентов.

6.7. На ликвидацию текущей и академической задолженности отводится полтора месяца после окончания зачетно-экзаменационной сессии (за исключением выпускного курса).

6.8. График ликвидации текущей, академической задолженности и график прохождения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся,

пропустивших контрольно-оценочные мероприятия по уважительной причине, формируется дирекцией института следующим образом:

- *в течение первого месяца семестра, следующего за зачетно-экзаменационной сессией, планируется:*

- ликвидация текущей задолженности;

- возможность первого прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не прошедшими ее в период зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине;

- первая возможность ликвидации академической задолженности обучающимися, получившими неудовлетворительные результаты предшествующей промежуточной аттестации или не прошедшими промежуточную аттестацию без уважительных причин;

- в течение первых двух недель второго месяца семестра, следующего за зачетно-экзаменационной сессией, планируется:*

- возможность второй (в присутствии комиссии) ликвидации академической задолженности обучающимися, получившими неудовлетворительные результаты при прохождении предшествующей промежуточной аттестации.

6.9. График ликвидации текущей и академической задолженности за последний семестр для обучающихся, обучающихся на выпускном курсе бакалавриата, формируется дирекцией института по согласованию с заведующими кафедрами следующим образом:

- в течение первой недели месяца семестра, следующего за зачетно-экзаменационной сессией, планируется:*

- прием текущей задолженности;

- первая возможность ликвидации академической задолженности обучающимися, получившими неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам, проектам или не прошедшими промежуточную аттестацию по уважительным и неуважительным причинам;

- в течение второй недели планируется:*

- вторая возможность ликвидации академической задолженности в присутствии комиссии.

6.10. Первая передача академической задолженности проводится тем преподавателем, который проводил экзамен или зачет. Прием первой передачи другим преподавателем может проводиться только по письменному распоряжению заведующего кафедрой, ответственной за реализацию дисциплины, в случае, если по объективным причинам преподаватель,

проводивший первую промежуточную аттестацию не может ее провести в установленные графиком сроки ликвидации академической задолженности.

Если промежуточная аттестация проходила в форме независимого контроля, то прием первой пересдачи производится также в форме независимого контроля.

6.11. Вторая пересдача академической задолженности обучающимися (в том числе проходившими промежуточную аттестацию в форме независимого контроля) проводится в присутствии комиссии по приему академической задолженности. Состав комиссии и ее председатель утверждаются письменным распоряжением заведующего кафедрой, ответственной за реализацию пересдаваемой дисциплины. В состав комиссии входит не менее 3-х человек, включая преподавателя, проводившего первую промежуточную аттестацию. Распоряжение доводится до сведения членов комиссии под личную подпись.

6.12. Для обучающихся с применением БРС при проведении пересдачи академической задолженности преподаватель (комиссия) должны применять инструменты оценивания, учитывающие накопительный механизм результатов текущей и промежуточной аттестации в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания учебной деятельности обучающихся и ее достижений при освоении основных образовательных программ высшего образования, утвержденным приказом ректора от 29.04.2016 № 375/03.

6.13. Если обучающийся пропустил повторное прохождение промежуточной аттестации по уважительной причине (п.4.3), то ему устанавливаются индивидуальный график ее ликвидации.

6.14. Неявка на ликвидацию академической задолженности без уважительной причины приравнивается к непрохождению промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.15. В течение срока, установленного для ликвидации академической задолженности, обучающиеся от учебных занятий не освобождаются.

6.16. Ликвидация академической задолженности в каникулярное время не допускается.

6.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам летней зачетно-экзаменационной сессии, переводятся на следующий курс условно.

6.19. Обучающиеся, имеющие на момент окончания сроков ликвидации академических задолженностей, установленных настоящим Положением и приказом ректора, хотя бы одну академическую задолженность, отчисляются из университета (в том числе в период каникул).

7. Ответственность и полномочия

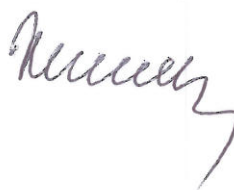
Ответственность за исполнение данного положения представлена в таблице 1.

Таблица 1. Распределение ответственности

Преподаватели	Осуществляют процедуры ликвидации текущих и академических задолженностей в соответствии с нормативными актами, в том числе, настоящим Положением
Заведующие кафедрами	Обеспечивают своевременную организацию и проведение процедур ликвидации текущих и академических задолженностей в соответствии с нормативными актами, в том числе, настоящим Положением
Председатель и члены комиссии по передаче академической задолженности	Осуществляют процедуры ликвидации академических задолженностей, принимают обоснованные решения по результатам ликвидации академических задолженностей в соответствии с нормативными актами, в том числе, настоящим Положением
Директор института	Своевременно устанавливает график ликвидации академических задолженностей в соответствии с настоящим Положением
Дирекция образовательных программ	Контролирует исполнение настоящего Положения

Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Заместитель проректора
по учебной работе



Г.М. Квашнина

Лист рассылки

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академических задолженностей**

СМК-ПВД-7.5-01-77-2016

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	ДОП	Тонарева Р.Х.	11.05.16	<i>[Подпись]</i>
Электронная копия	ОУК	Виноградова Т.В.	11.05.2016	<i>[Подпись]</i>

Рассылку произвел:

Киселева Елена
Должность

[Подпись]
Подпись

11.05.16
Дата

Тонарева Р.Х.
И. О. Ф.

Лист регистрации изменений

Номер изменения, приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъя- того			
№__ (№ от)						


Общий лист согласования

Положение о виде деятельности № от "Положение о ликвидации академической задолженности"

ИД головной задачи 535538

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Квашнина Галина Михайловна	Согласовано	29.04.2016 18:52:28	04.05.2016 12:24:00	согласована 2 версия
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	04.05.2016 11:34:00	04.05.2016 16:59:58	
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	05.05.2016 17:30:14	06.05.2016 10:16:37	
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	06.05.2016 15:00:25	06.05.2016 15:16:08	

Распечатал



/Т.В. Виноградова/

10.05.2016