

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАЛЬСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА»**

Ректор УрФУ



В.А. Кокпаров

28 февраля 2021 г.

Председатель профкома  
студентов



О.Р. Партов

28 февраля 2021 г.

**СОГЛАШЕНИЕ**

между администрацией и коллективом студентов очной формы обучения  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
профессионального образования  
«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»  
на 2021–2024 годы

Екатеринбург  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Соглашение заключается между администрацией ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (в дальнейшем – УрФУ) в лице ректора Кокшарова В.А., действующего на основании Устава (в дальнейшем – Администрация УрФУ), и коллективом студентов очной формы обучения (в дальнейшем – студентов), от имени которого выступает профсоюзный комитет Первичной профсоюзной организации студентов (Союз студентов) УрФУ (в дальнейшем – Профком студентов), в лице председателя Партова О.Р., действующего на основании Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.2. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и иными нормативными правовыми актами, Уставом УрФУ. Настоящее соглашение является приложением к коллективному договору между ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» и работниками УрФУ на 2021–2024 годы.

1.3. Настоящее Соглашение является правовым актом, который устанавливает взаимные обязательства сторон, направленные на защиту прав и законных интересов студентов, а также на формирование в УрФУ благоприятных условий обучения, досуга и быта студентов.

1.4. Администрация УрФУ настоящим Соглашением признает Профком студентов основным представителем интересов коллектива студентов в вопросах защиты их социально-экономических прав и интересов.

1.5. Администрация УрФУ признает за Профкомом студентов как общественным органом Университета право вести переговоры от имени коллектива обучающихся УрФУ по защите правовых и социально-экономических интересов студентов, контролировать соблюдение законодательства о правах и гарантиях, льготах и охране труда, жилищно-бытовом обслуживании студентов УрФУ в рамках соответствующих нормативных документов.

1.6. Настоящее Соглашение распространяется на всех студентов ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», включая филиалы университета.

1.7. Настоящее Соглашение строится на принципах социального партнерства, включающих:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в договорных отношениях;
- соблюдение сторонами законов и иных нормативных правовых актов;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств и реальность их выполнения;
- обязательность выполнения Соглашения;

– контроль над выполнением принятого Соглашения.

1.8. Социальное партнерство осуществляется в формах:

- коллективных переговоров по подготовке проекта Соглашения и его заключению;
- взаимных консультаций (переговоров);
- участия студентов (их представителей) в управлении УрФУ;
- принятия сторонами совместных решений по вопросам социальных отношений;
- иных формах, не противоречащих действующему законодательству, по взаимному согласию сторон.

1.9. В случае реорганизации УрФУ права и обязанности сторон по настоящему Соглашению переходят к правопреемникам сторон и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

1.10. В течение срока действия Соглашения стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности в порядке, установленном Коллективным договором УрФУ.

1.11. В течение срока действия Соглашения ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.03.2021 г. и действует до 28.02.2024 г. Стороны имеют право продлить действие Соглашения на срок не более трех лет.

1.13. Стороны ежегодно разрабатывают и утверждают план мероприятий по выполнению Соглашения с указанием конкретных сроков, источников и размеров финансирования и ответственных лиц.

1.14. Стороны договорились, что по согласованию с Профкомом студентов Администрация УрФУ принимает:

- правила внутреннего распорядка обучающихся УрФУ;
- положение о стипендиальном обеспечении обучающихся в УрФУ;
- положение о образовании 25-процентного фонда материальной поддержки нуждающихся обучающихся в УрФУ;
- направления расходования средств, выделяемых на организацию материального обеспечения студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- координационный план мероприятий, организуемых за счет средств субсидий федерального бюджета на финансовое обеспечение государственного задания, выделенных на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами, обучающимися за счет средств федерального бюджета;
- Положение о студенческом общежитии УрФУ;
- распоряжения о назначении материальной помощи студентам;
- распоряжения о распределении стипендиального фонда;

– приказы, положения, касающиеся правил проживания, порядка заселения, пропускного режима и работы студенческих общежитий, введения платных услуг для проживающих в общежитии, непосредственно не связанных с образовательным процессом;

– Положение о распределении путевок в Детский сад УрФУ.

1.15. Администрация УрФУ обеспечивает участие Профкома студентов в работе Ученого совета УрФУ, Ученых советов институтов, комиссий УрФУ по вопросам, затрагивающим права и интересы студентов.

1.16. Профком студентов обсуждает с Администрацией УрФУ вопросы, касающиеся качества работы структурных подразделений УрФУ, вносит предложения по совершенствованию их деятельности.

1.17. Профком студентов обязуется:

– осуществлять контроль выполнения данного Соглашения обеими сторонами;

– информировать студентов о содержании основных и дополнительных образовательных программ ВО (ВПО), реализуемых в Университете;

– осуществлять проверку учебной нагрузки студентов, расписаний учебных занятий на их соответствие федеральным и университетским нормам с последующим представлением результатов Администрации УрФУ;

– обеспечивать участие обучающихся в обсуждении вопросов и принятии решений, связанных с совершенствованием организации условий учебы, быта и досуга, трудоустройства, социальных гарантий, воспитательной работы путем проведения собраний, конференций и иных форм деятельности. Своевременно информировать Администрацию УрФУ о предложениях, критических замечаниях, высказанных в ходе обсуждения вопросов студенческой жизни, и принимать совместно с Администрацией УрФУ, в пределах своей компетенции, меры по устранению замечаний и реализации конструктивных предложений;

– проводить работу по поддержке, сохранению и развитию традиций УрФУ, повышению престижа УрФУ путем участия в общественно значимых образовательных мероприятиях города, области, страны;

– проводить работу по привлечению студентов к научной и общественно-полезной деятельности.

1.18. Администрация УрФУ обязуется:

– обеспечивать право бесплатного пользования обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, услугами учебных, научных и иных подразделений УрФУ;

– организовать, при наличии возможности, работу медпунктов в корпусах, обеспечить все структурные подразделения и общежития УрФУ медицинскими аптечками. Определить в каждом корпусе работника, персонально ответственного за доступное хранение аптечки;

– создать соответствующие санитарным и научным нормам условия в учебных помещениях УрФУ. Обеспечить безопасные условия в аудиториях, лабораториях во время обучения и прохождения практик;

– принимать к рассмотрению и обсуждению с возможностью последующего согласования разработанные Профкомом студентов рекомендации и предложения по улучшению качества образования с учетом учебных, научных и профессиональных интересов студентов.

## **2. Организация учебного процесса**

2.1. Администрация УрФУ обязуется:

2.1.1. Согласовывать с Профкомом студентов введение в действие и внесение изменений в существующие внутренние нормативные акты:

- Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся в УрФУ;
- Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;
- Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное;

2.1.2. Учитывать мнение Профкома студентов при формировании стоимости обучения по специальностям и направлениям ВО (ВПО).

2.1.3. Обеспечивать материально-техническую базу для полноценного учебного процесса в соответствии с действующими санитарными нормами и учетом бюджетного финансирования. Предоставлять для проведения семинарских и лекционных занятий помещения, оборудованные, отремонтированные, освещенные и отапливаемые по нормативам. При отклонении от нормальных условий организации учебного процесса и нарушений охраны труда принимать незамедлительные меры по устранению недостатков и допущенных нарушений.

2.1.4. Осуществлять обучение в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки и специальностям по различным формам обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам.

2.1.5. Не допускать превышения норм загрузки обучающихся всеми видами учебных занятий, количества экзаменов и зачетов, выносимых на промежуточную аттестацию.

2.1.6. Обеспечивать соблюдение нормативов наполняемости учебных групп.

2.1.7. Не допускать отчисление обучающихся из университета без предварительного согласования с Профкомом студентов, кроме:

- случаев невыполнения учебного плана или получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в случаях расторжения договора на обучение по неуважительной причине (при наличии задолженности по оплате обучения; по собственному желанию) для обучающихся на платной основе.

2.1.8. Размещать расписание зачетно-экзаменационных сессий на стендах всех институтов и на официальном портале УрФУ в сети Интернет не позднее чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

2.1.9. Информировать студентов о содержании основных и дополнительных образовательных программ ВО (ВПО), реализуемых в УрФУ.

2.1.10. Рекомендовать отделам по организации учебной работы институтов по возможности не планировать проведения контрольно-измерительных и зачетных мероприятий для студентов очной и очно-заочной формы обучения в дни, предшествующие не учебным праздничным дням.

2.1.11. При применении в образовательном процессе балльно-рейтинговой системы:

– поручить заведующим кафедрами осуществление контроля за своевременностью сроков доведения до студентов графика мероприятий в рамках текущей и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденной рабочей программой модуля (дисциплины); основания и порядка начисления баллов в ходе текущей и промежуточной аттестации; порядка начисления итогового балла по результатам освоения модуля (дисциплины), выполнения курсовых работ, прохождения всех видов практики; шкалы соответствия баллов БРС системе оценивания, предусмотренной Уставом УрФУ;

– разработать новый документ, содержащий общий перечень причин, считающихся уважительными для пропуска занятий, в соответствии с которым обучающимся будет предоставлена возможность восполнить количество баллов за пропущенные занятия, на которых он отсутствовал по данным причинам;

2.1.12. Принимать к рассмотрению и обсуждению с возможностью последующего принятия разработанные Профкомом студентов рекомендации и предложения по улучшению качества образования с учетом учебных, научных и профессиональных интересов обучающихся.

2.1.13. Принимать как обязательные для рассмотрения постановления профсоюзного комитета по принятым без учета интересов обучающихся локальным нормативным актам с целью внесения в них соответствующих изменений или отмены в части или в целом. Постановление подлежит рассмотрению не позднее чем в 10-дневный срок с момента его поступления. В случае вынесения постановления на решение, принятое Ученым советом или иным коллегиальным органом управления УрФУ, – на ближайшем заседании.

2.2. Профком студентов обязуется:

2.2.1. Осуществлять оценку выполнения федерального законодательства, локальных нормативных документов УрФУ, затрагивающих права и законные интересы студентов в области организации образовательного процесса.

2.2.2. Осуществлять проверку учебной нагрузки студентов, расписания теоретических, практических и лабораторных занятий на их соответствие фе-

деральным и университетским нормам с последующим представлением в Администрацию УрФУ.

2.2.3. Консультировать студентов по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса, а также информировать студентов об изменениях в организации образовательного процесса.

2.2.4. Осуществлять поддержку Администрации УрФУ в реализации различного уровня мероприятий и проектов, направленных на повышение качества образования и работу с абитуриентами в рамках собственных компетенций.

2.2.5. Организовывать работу студентов-волонтеров в течение летней приемной кампании абитуриентов в УрФУ; содействовать Администрации УрФУ в работе по улучшению качества приема абитуриентов в УрФУ.

2.2.6. Совместно со службами УрФУ проводить социологические исследования, направленные на выявление уровня качества образования в УрФУ и возможных мер для его повышения.

2.2.7. Доводить до сведения студентов права и обязанности обучающихся в соответствии с Положением о БРС. Содействовать Администрации УрФУ в формировании сознательного отношения к важности контрольно-оценочных мероприятий, мероприятий текущей аттестации.

### **3. Социально-бытовое обеспечение**

3.1. Администрация УрФУ обязуется:

3.1.1. Обеспечивать работу столовых и буфетов во всех учебных корпусах и студенческих общежитиях (при наличии возможности) по графику.

3.1.2. Обеспечить необходимый ассортимент и высокое качество блюд и продуктов в столовых, кафе и буфетах для студентов по обоснованным ценам.

3.1.3. Обеспечить организацию питания в студенческих столовых УрФУ в соответствии с санитарно-техническими и гигиеническими нормативами.

3.1.4. Предоставить право представителям Профкома студентов (комиссии общественного контроля организации питания) проверять все пункты общественного питания УрФУ на соответствие производства санитарно-техническим нормам, а также на соответствие культуры обслуживания персонала нормам этикета не реже двух раз в год.

3.2. Профком студентов обязуется:

3.2.1. Осуществлять общественный контроль работы пунктов общественного питания, функционирующих в УрФУ, через комиссию общественного контроля организации питания. Проверять работу пунктов общественного питания УрФУ не реже двух раз в год. Ставить в известность Администрацию УрФУ об итогах проверок (организовать дорожную карту).

3.2.2. Собирать отзывы от студентов о работе комбината питания УрФУ.

3.2.3. Составлять совместно с комбинатом питания планы работ по устранению недочетов в работе комбината питания УрФУ, выявленных в ходе исследований.

#### **4. Жилищно-бытовое обеспечение**

4.1. Администрация УрФУ обязуется:

4.1.1. В рамках имеющегося жилого фонда предоставлять в установленном порядке жилую площадь каждому нуждающемуся, обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

4.1.2. Содержать помещения общежития в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Производить комплектацию общежития мебелью, постельными принадлежностями и др. необходимым инвентарем в соответствии с действующими нормами в пределах выделяемых на эти цели денежных средств.

4.1.3. По возможности, при наличии необходимости, проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, содержать в надлежащем порядке прилегающую территорию.

4.1.4. Предоставлять проживающим в общежитии необходимые коммунально-бытовые услуги, а также помещения для самостоятельных занятий и проведения спортивных, культурно-массовых мероприятий по просьбе Профкома студентов.

4.1.5. Обеспечивать своевременное и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения и водоснабжения общежитий, а также неполадок в сети Интернет.

4.1.6. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и социально-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

4.1.7. Заключать с каждым студентом, проживающим в общежитии, договор найма жилого помещения в общежитии.

4.1.8. При наличии студентов, нуждающихся в жилой площади, не допускать использования не по назначению помещений, входящих в жилой фонд общежитий, а также не допускать использования не по назначению нежилых помещений в общежитиях, предназначенных для организации питания, спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы, если это приведет к нарушению прав студентов.

4.1.9. Согласовывать с Профкомом студентов размер оплаты за проживание в общежитии и размер платы за дополнительные услуги в общежитиях УрФУ.

4.1.10. По возможности благоустроить территорию, прилегающую к общежитиям УрФУ: осветить, оборудовать скамейками, урнами.

4.1.11. Не допускать уменьшения студенческого жилого фонда без согласования с Профкомом студентов.

4.1.12. Согласовывать с Профкомом студентов локальные нормативные акты УрФУ, регулирующие социально-бытовые условия проживания студентов в общежитиях.

4.2. Профком студентов обязуется:

4.2.1. Проводить работу по развитию студенческого самоуправления в общежитиях, участию студентов в реализации студенческих инициатив, направленных на совершенствование условий быта и отдыха, организацию досуга.

4.2.2. Предоставлять сведения Администрации УрФУ об условиях проживания студентов в общежитиях. В случаях нарушения прав проживающих и несоответствия условий проживания оперативно информировать Администрацию УрФУ об имеющихся недостатках и содействовать принятию мер, направленных на улучшение условий проживания.

4.2.3. Выделять средства на организацию физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работы в общежитиях.

4.2.4. Предоставлять студентам необходимые консультации по поводу жилищно-бытового обеспечения, разъяснять возникающие вопросы по поводу оплаты общежития.

4.2.5. Приглашать студенческие объединения для благоустройства территории.

4.2.6. Информировать проживающих в общежитиях о правах и обязанностях проживающих в общежитиях в соответствии с Положением о Студенческом общежитии. Прививать культуру бережного отношения к студенческим общежитиям. Участвовать в создании условий для развития студенческих общежитий.

4.2.7. Оказывать помощь в поиске жилья нуждающимся в жилплощади студентам, которым было отказано в поселении в связи с отсутствием мест в общежитии.

## **5. Финансовые отношения. Стипендиальное обеспечение**

5.1. Администрация УрФУ обязуется:

5.1.1. Использовать по назначению поступающие из федерального бюджета средства на выплату стипендий и социальных выплат в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

5.1.2. Осуществлять выплату стипендий в строго установленном порядке в соответствии со статьей 36 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

5.1.3. Оказывать по ходатайству Профкома студентов материальное поощрение студентам за успехи в учебе, научной, культурно-массовой, спортивной и общественной работе при наличии денежных средств, предназначенных для соответствующего материального поощрения.

5.1.4. Осуществлять выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, ежемесячного пособия согласно действующему законодательству РФ.

5.1.5. Предоставлять в полном объеме выплаты и компенсации студентам, находящимся на полном государственном обеспечении, предусмотренные Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

5.1.6. Создавать совместно с Профкомом студентов стипендиальные комиссии для распределения стипендий и социальных выплат.

5.2. Профком студентов обязуется:

5.2.1. Оказывать материальную поддержку студентам-членам Профсоюза, обучающимся на контрактной основе, из средств профсоюзного бюджета в общем объеме не менее 10% от утвержденной сметы расходов Профкома студентов.

5.2.2. Принимать участие в разработке нормативных документов, регламентирующих порядок назначения стипендий и иных социальных выплат студентам.

5.2.3. Защищать и отстаивать интересы обучающихся в вопросах обеспечения материальных гарантий, установленных законодательством РФ, Администрацией УрФУ.

5.2.4. Участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений о выплате материальной помощи, пособий, дотаций и надбавок студентам из числа:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;
- студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и других категорий обучающихся.

5.2.5. Участвовать в подготовке проектов распоряжений о выплате материальной помощи, пособий, дотаций и надбавок студентам из числа:

- студентов, воспитывающихся в многодетных и неполных семьях;
- студентов, имеющих детей.

5.2.6. Информировать студентов УрФУ о вносимых изменениях в действующее законодательство и локальные нормативные акты, затрагивающих учебные, социальные, финансовые, бытовые, санитарные вопросы в образовательной деятельности.

## **6. Информационное обеспечение**

6.1. Администрация УрФУ обязуется:

6.1.1. Предоставлять Профкому студентов право размещения информационных материалов о деятельности и мероприятиях Профкома студентов в корпоративном печатном СМИ УрФУ, на портале УрФУ в сети Интернет, на информационных экранах УрФУ и с использованием других медиа-ресурсов УрФУ.

6.1.2. Предоставлять Профкому студентов право иметь сайт Профкома в домене urfu.ru, а также возможность размещения раздела «Профсоюзная организация студентов (Союз студентов)» на портале УрФУ в сети Интернет и предоставления информации для этого раздела.

6.1.3. Предоставлять Профкому студентов места в учебных корпусах и общежитиях УрФУ (в том числе информационные стенды или места на информационных стендах) для размещения информации о деятельности Профкома студентов, мероприятиях Профкома студентов, межвузовских и иных мероприятиях некоммерческого характера.

6.2. Профком студентов обязуется:

6.2.1. Информировать студентов о мероприятиях УрФУ на стендах Профкома студентов (при наличии информационных материалов, переданных УрФУ для распространения) и на площадках Профкома студентов в сети Интернет.

6.2.2. Размещать на стендах Профкома студентов информацию о профсоюзной деятельности, студенческой жизни, мероприятиях УрФУ; своевременно обновлять информацию и убирать со стендов устаревшие и посторонние информационные материалы.

6.2.3. Содействовать продвижению мероприятий УрФУ в социальных сетях.

## **7. Охрана здоровья студентов**

7.1. Администрация УрФУ обязуется:

7.1.1. Обеспечить бесплатное медицинское обслуживание студентов в рамках услуг, предоставляемых медико-санитарной частью УрФУ.

7.1.2. Выделять средства для:

– ежегодных медицинских обследований студентов, в том числе флюорографических осмотров и вакцинации;

– организации летнего отдыха в спортивно-оздоровительных комплексах, обучающихся на бюджетной основе.

7.2. Профком студентов обязуется:

7.2.1. Направлять своих представителей для участия в работе комиссии по социальным вопросам.

7.2.2. В случае ухудшений условий учебы (отсутствие нормальной освещенности в аудиториях, низкий температурный режим, повышенный шум и т.п.), грубых нарушений требований охраны труда и техники безопасности требовать приостановления учебного процесса до устранения выявленных нарушений. Приостановка учебного процесса осуществляется решением выборного коллегиального органа Профкома студентов и с последующим официальным уведомлением Администрации УрФУ в течение 3 рабочих дней.

7.2.3. Формировать предложения, способствующие улучшению организации в УрФУ медицинского обслуживания, оздоровления и лечения, организации питания обучающихся и способствовать их реализации.

## **8. Организация досуга и отдыха студентов**

8.1. Администрация УрФУ обязуется:

8.1.1. Выделять средства на проведение мероприятий в соответствии с утвержденной программой и сметой в рамках культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами.

8.1.2. Предоставлять актовый зал и другие помещения, а также аппаратуру для организации культурно-массовой работы со студентами по заявкам Профкома студентов.

8.1.3. Оказывать содействие в проведении культурно-массовых мероприятий профсоюзным организациям студентов институтов.

8.1.4. Осуществлять информационное освещение культурно-массовых спортивных и оздоровительных мероприятий силами информационных служб УрФУ.

8.2. Профком студентов обязуется:

8.2.1. Своевременно представлять Администрации УрФУ планы работы и сметы на культурно-массовую и спортивно-массовую работу со студентами УрФУ, предоставлять Администрации УрФУ информацию о мероприятиях, проводимых Профкомом студентов.

8.2.2. Осуществлять поиск дополнительных средств на проведение культурно-массовых мероприятий и укрепление материальной базы творческих коллективов.

8.2.3. Осуществлять совместно с Администрацией УрФУ создание, развитие и поддержку дополнительных секций для оздоровительных занятий спортом студентов УрФУ.

8.2.4. Осуществлять совместно с Администрацией УрФУ организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий, направленных на развитие массового студенческого спорта.

8.2.5. Софинансировать культурно-массовые, физкультурные, спортивные и оздоровительные мероприятия из средств профсоюзного бюджета.

8.2.6. Согласовывать с Администрацией УрФУ формат и содержание мероприятий, проводимых студентами.

## **9. Работа с выпускниками. Привлечение средств в Фонд по формированию целевого капитала на развитие УрФУ**

9.1. Администрация УрФУ обязуется:

9.1.1. Содействовать Профкому студентов в реализации проектов, направленных на привлечение средств в Фонд по формированию целевого капитала на развитие УрФУ (далее – Фонд).

9.1.2. Содействовать обучению фандрайзинговой деятельности студентов, занимающихся привлечением средств в Фонд.

9.1.3. Содействовать реализации проектов выпускников УрФУ, проводимых совместно с Профкомом студентов, способствующих улучшению организации процессов в УрФУ: дополнительного учебного процесса, оздоровления, организации питания обучающихся.

9.2. Профком студентов обязуется:

9.2.1. Осуществлять деятельность по привлечению средств в Фонд.

9.2.2. Проводить работу по формированию у студентов культуры благотворительности.

9.2.3. Осуществлять участие студентов в принятии решений, связанных с расходованием дохода от целевого капитала «К 100-летию Уральского федерального университета».

9.2.4. Осуществлять продвижение Фонда среди студентов и работников, а также за пределами УрФУ.

9.2.5. Формировать совместно с выпускниками УрФУ предложения, способствующие улучшению организации процессов в УрФУ: дополнительного учебного процесса, оздоровления, организации питания обучающихся.

9.2.6. Осуществлять взаимодействие с Ассоциацией выпускников УПИ, УрГУ и УрФУ, участвовать в совместных проектах, оказывать содействие в продвижении Ассоциации, осуществлять обмен необходимыми сведениями и материалами.

## **10. Организация работы с иностранными обучающимися. Международная работа**

10.1. Администрация УрФУ обязуется:

10.1.1. Приглашать Профком студентов на совещания Администрации УрФУ (института, филиала), на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к иностранным обучающимся.

10.1.2. Предоставлять круглосуточный пропуск в общежития УрФУ членам Профкома студентов, ответственным за работу с иностранными обучающимися.

10.1.3. Оказывать содействие мероприятиям, проводимым Профкомом студентов в отношении иностранных обучающихся, и международным молодежным проектам.

10.1.4. Планировать деятельность по работе с иностранными обучающимися совместно с Профкомом студентов.

10.1.5. Предоставлять печатную, сувенирную продукцию, а также актуальную информацию и соответствующую подготовку для продвижения УрФУ в странах ближнего и дальнего зарубежья участниками международных молодежных организаций УрФУ.

10.2. Профком студентов обязуется:

10.2.1. Планировать деятельность по работе с иностранными обучающимися с учетом плана работы подразделений УрФУ, ответственных за работу с иностранными обучающимися.

10.2.2. Заниматься организацией, оказывать содействие и осуществлять контроль над деятельностью землячеств иностранных обучающихся в УрФУ.

10.2.3. Оказывать содействие организации и проведению мероприятий по адаптации иностранных обучающихся, в т.ч. содействие знакомству иностранных обучающихся и участников международных молодежных проектов с возможностями УрФУ.

10.2.4. Оказывать помощь иностранным обучающимся в проведении смотров художественной самодеятельности, организации выставок на международную тематику, международных фестивалей.

10.2.5. Оказывать содействие в проведении социологических исследований, опросов, анкетирования с целью получения обратной связи.

10.2.6. Информировать студентов о возможностях участия в международной работе УрФУ, о грантах, международных стажировках и других программах международной мобильности обучающихся.

## **11. Гарантии профсоюзной деятельности**

11.1. Администрация УрФУ обязуется:

11.1.1. Соблюдать права членов Профкома студентов, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Соглашением.

11.1.2. Соблюдать права и гарантии Профкома студентов, способствовать его деятельности.

11.1.3. Обеспечивать доступ членов профсоюзного комитета студентов на территорию УрФУ для осуществления профсоюзной деятельности, а также мероприятий по оценке социально-экономического положения студентов

УрФУ в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Соглашением.

11.1.4. Предоставлять Профкому студентов по его запросу информацию, затрагивающую социально-экономические и учебные интересы обучающихся УрФУ.

11.1.5. Осуществлять ежемесячное перечисление на расчетный счет профсоюзного комитета взносов в размере, установленном на профсоюзной конференции, на основании заявления обучающегося, оформленного в порядке, установленном Профкомом студентов. Перечисление производить по безналичному расчету через бухгалтерию УрФУ.

11.1.6. Оказывать содействие ревизионной комиссии Профкома студентов при проверке правильности начисления профсоюзных членских взносов, а также полноты и своевременности перечисления их на счет Профкома студентов.

11.1.7. Предоставить Профкому студентов в бесплатное пользование помещения (с отоплением, освещением, уборкой и охраной, с телефонной связью и Интернетом и обслуживанием за счет средств УрФУ в соответствии с утвержденной сметой), необходимые для работы профсоюзного комитета по адресам:

- г. Екатеринбург, ул. Мира, 19, аудитории ГУК-308, ГУК-309;
- г. Екатеринбург, ул. Ленина, 51, аудитории 119, 120;
- г. Нижний Тагил, ул. Красногвардейская, 59, кабинет 108.

11.1.8. Сохранить за Профсоюзными организациями студентов институтов: ИНМиТ (бывш. ИММт), ИНМиТ (бывш. ММИ), ХТИ, ИРИТ-РТФ, СтИ, ФТИ, ВШЭМ, УралЭНИН, ИнФО, ИФКСиМП и Советами студенческих корпусов (ССК) общежитий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 занимаемые ими помещения для организации их деятельности. В случае невозможности предоставления ранее занимаемого помещения вновь предоставляемое помещение должно располагаться в учебных корпусах института (для Профсоюзных организаций студентов институтов) и в том же общежитии (для ССК) и быть по площади не менее ранее занимаемого.

11.1.9. Предоставлять право представителям Профкома студентов всех уровней участвовать в совещаниях, проводимых Администрацией УрФУ соответствующего уровня, по вопросам социально-экономического положения обучающихся, условий учебы, развития социальной сферы. Своевременно информировать Профком студентов о проведении таких совещаний.

11.1.10. Освобождать членов Профкома студентов, делегатов конференций на время проведения запланированной работы от занятий. Основанием для освобождения является служебная записка на имя проректора по учебной работе от председателя Профкома студентов или замещающего его лица (Закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст. 25. п. 6).

11.1.11. В связи с профсоюзной деятельностью по представлению председателя Профкома студентов предоставлять студентам, входящим в со-

став выборных профсоюзных органов (профком, профбюро), право обучения по индивидуальному графику.

11.1.12. Предоставлять возможность продления экзаменационных сессий или их сдачи по индивидуальному графику студентам, активно участвующим в научной, спортивной и общественной жизни УрФУ, а также возможность получать другие предоставляемые УрФУ поощрения и льготы. Основанием для продления экзаменационной сессии является служебная записка на имя проректора по учебной работе от председателя Профкома студентов или замещающего его лица (Закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ст. 25. п. 6).

11.1.13. Включать представителей Профкома студентов в состав комиссий, создаваемых Администрацией УрФУ. Предоставлять право Профкому студентов выдвигать своих представителей (в том числе – выборных работников руководящих органов Профкома студентов, не являющихся студентами) в состав руководящих органов УрФУ, в том числе, в состав Ученого Совета УрФУ. Решение о вхождении их в состав Ученого Совета УрФУ принимает конференция работников и студентов УрФУ.

11.1.14. Включать Профком студентов в перечень подразделений, определенных для обязательной рассылки документов, касающихся обучения, быта и досуга студентов.

11.1.15. При наличии технической возможности предоставлять по заявкам Профкома студентов материально-технические ресурсы для проведения мероприятий университетского, городского и иного уровня.

11.1.16. Оказывать помощь в формировании студенческого раздела на портале УрФУ в сети Интернет.

11.1.17. Совместно с Профкомом студентов разрабатывать, и принимать в установленном в УрФУ порядке программы и планы мероприятий, направленные на сохранение здоровья, развитие творческих способностей, повышение качества образования, улучшение условий быта и организации досуга студентов.

11.1.18. Соблюдать требования ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» о невмешательстве в практическую деятельность Профкома студентов.

11.1.19. Рассматривать требования об устранении выявленных Профкомом студентов нарушений Федерального законодательства и Устава УрФУ. Сообщать Профкому студентов о результатах рассмотрения требований и принятых мерах в недельный срок с момента получения требования. Принимать все нормативные акты, касающиеся прав и интересов студентов и регулирующие вопросы, закрепленные в Соглашении, по согласованию с Профкомом студентов.

11.1.20. Предоставлять освобожденным работникам профсоюзного комитета пропуски для входа в учебные корпуса УрФУ.

11.1.21. Давать ответы на запросы Профкома студентов по выполнению настоящего Соглашения в двухнедельный срок.

11.1.22. Содействовать Профкому студентов в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий учебы, быта и отдыха проживающих в студенческих общежитиях.

11.1.23. Осуществлять по требованию Профкома студентов сверку полноты и правильности перечисления профсоюзных взносов по каждому студенту-члену Профсоюза с периодичностью не реже 1 раза в семестр.

11.2. Профком студентов обязуется:

11.2.1. Проводить работу среди студентов по укреплению учебной дисциплины, соблюдению Устава УрФУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся УрФУ.

11.2.2. Ежегодно проводить социологические опросы, анкетирование студентов УрФУ по вопросам, связанным с повышением успеваемости, дисциплины, совершенствованием учебного процесса, быта, досуга, а также другим вопросам, затрагивающим интересы студенчества. Передавать результаты опросов и анкетирования Администрации УрФУ.

11.2.3. Оказывать юридическую помощь студентам и проводить необходимые юридические консультации.

11.2.4. Разъяснять студентам обязанность бережного отношения к имуществу УрФУ.

11.2.5. Содействовать Администрации УрФУ в проведении мероприятий, связанных с благоустройством объектов УрФУ.

11.2.6. Содействовать работе органов студенческого самоуправления и студенческих организаций (объединений) УрФУ, участвовать в работе Объединенного Студенческого Совета обучающихся.

11.2.7. Привлекать финансовые и материальные ресурсы на организацию студенческих мероприятий, социальную помощь и поддержку студентов.

11.2.8. Информировать студентов об исполнении приказов, издаваемых в УрФУ.

11.2.9. Готовить и предоставлять информацию о студенческой и профсоюзной жизни для размещения на портале, в СМИ УрФУ.

11.2.10. В своей деятельности продвигать позитивный имидж УрФУ, способствовать сплочению студентов на решение общих задач, направленных на создание высокого образовательного уровня в УрФУ.

11.2.11. Организовать работу сайта Профкома студентов в домене ug-fu.ru, в корпоративных СМИ УрФУ.

11.2.12. Учитывать интересы УрФУ в вопросах имиджевой и рекламной политики.

11.2.13. Использовать фирменный стиль и имя УрФУ в рамках установленных правил и по согласованию с соответствующими службами УрФУ.

11.2.14. Контролировать соответствие федеральному законодательству и Уставу УрФУ издаваемых и изданных в УрФУ актов, касающихся обучающихся, вносить предложения об устранении нарушений законодательства РФ и локальных нормативных актов.

11.2.15. Представлять Администрации УрФУ списки студентов для продления сессии, освобождения от занятий, списки для поощрения обучающихся за участие в общественной жизни УрФУ.

11.2.16. Направлять в организации, учреждения письма, характеристики, прошения на обучающихся, членов Профкома студентов, активно участвующих в общественной жизни УрФУ, учитывая рейтинг обучающихся УрФУ.

11.3. Администрация УрФУ и Профком договорились:

11.3.1. Перед принятием решения Администрация УрФУ направляет проект локального нормативного акта, содержащего нормы, касающиеся прав обучающихся и регулирующие вопросы, закрепленные в Соглашении, и обоснование по нему. в Профком студентов. Профком студентов не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта (при согласовании распределения стипендиального фонда – в течение двух дней) направляет Администрации УрФУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.