

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

*[Handwritten signature]*  
«14»

**В.А. Кокшаров**

**2017 г.**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования**

**«Уральский федеральный университет имени первого Президента  
России Б.Н. Ельцина»**

**СМК-ПВД-7.5-01-124-2017**

Версия 1

Дата введения: *20.05.2017*

Приказ № *468/03* от *19.05.2017*

Екатеринбург

2017

## **Содержание**

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины, определения, обозначения, сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации.....	5
6. Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	6
7. Критерии выставления оценок.....	8
8. Заключительные положения.....	9
Лист рассылки .....	10
Лист регистрации изменений .....	11

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и общий порядок проведения промежуточной аттестации студентов УрФУ, обучающихся по основным образовательным программам, в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательными стандартами Университета.

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению во всех образовательных подразделениях университета и его филиалах.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Устав университета.

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.4. Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания учебной деятельности студентов и ее достижений при освоении образовательных программ высшего образования СМК-ПВД-8.2.4.-01-47-2015, введенное в действие приказом ректора от 01.04.2015 № 250/03 «О введении в действие Положения о балльно-рейтинговой системе, Версия 2».

2.5. Регламент организационно-методических и аттестационных процедур в рамках внедрения в УрФУ балльно-рейтинговой системы оценивания учебной деятельности студентов и ее результатов при освоении основных образовательных программ высшего образования, введенный в действие приказом ректора от 16.02.2017 г. № 443/03.

2.6. Положение о ликвидации академической задолженности. СМК-ПВД-7.5-01.77-2016. Версия 1, введенное в действие приказом ректора от 29.04.16, № 375/03.

2.7. Положение об организации самостоятельной работы студентов. СМК-ПВД-7.5-01-107-2017, утвержденное приказом ректора от 06.03.2017.

2.8. Нормы планирования самостоятельной работы студентов, утвержденные приказом ректора от 24.03.2017 № 284/03.

2.9. Положение о Фонде оценочных средств. СМК-ПВД-7.5-03-2016. Утвержденное приказом ректора от 01.12.2016 № 973/03.

2.10. Положение о проведении промежуточной аттестации в форме независимого тестового контроля. СМК-ПВД-8.2.4.-01-31-2014, утвержденное приказом ректора от 27.06.2014 № 447/03.



2.11. Положение о курсовом проектировании. СМК-ПВД-7.5.-112-2017, утвержденное приказом ректора от 04.05.2017 № 438/03.

2.12. Положение о порядке организации и проведении практик. СМК-ПВД-7.5.3-01-91-2016, утвержденное приказом ректора от 05.09.2016 № 675/03.

### **3. Термины, определения, обозначения, сокращения**

**БРС** – балльно-рейтинговая система.

**ДОП** – Дирекция образовательных программ.

**ЕИСУ** – единая информационная система университета.

**КП** – курсовой проект.

**КР** – курсовая работа.

**НИР** – научно исследовательская работа.

**Положение** – Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

**СРС** – самостоятельная работа студентов.

**УДиОВ** – Управление по делопроизводству и общим вопросам.

**УрФУ, университет** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

**Учебный отдел** – Отдел проектирования образовательных программ и организации учебного процесса.

**ФГОС** – Федеральный государственный образовательный стандарт.

**ФОС** – Фонды оценочных средств.

### **4. Общие положения**

4.1. Положение позволяет разрабатывать инновационные системы оценки качества освоения студентами образовательных программ, наиболее адекватно реализующие требования стандартов к формированию и оцениванию компетенций студента.

4.2. Положение направлено на обеспечение гарантии качества подготовки обучающихся университета посредством использования фондов оценочных средств на установление соответствия их персональных учебных достижений (знаний, умений и компетенций) поэтапным требованиям отдельных дисциплин (модулей) и разделов образовательной программы (практики, НИР).

4.3. Фонды оценочных средств (ФОС), включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и процедуры контроля, являются неотъемлемой частью образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и должны обеспечивать формирование итоговой оценки результатов освоения дисциплин

(модулей), практик в ходе промежуточной аттестации с учетом результатов текущего контроля успеваемости студентов.

4.4. ФОС разрабатываются и регулярно обновляются преподавателями в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

4.5. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации студентов по дисциплине (модулю), практике, НИР доводятся преподавателями до сведения студентов в течение первого месяца обучения.

4.6. Студентам должна быть предоставлена возможность ознакомления с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, НИР, сроками и порядком выставления оценок (баллов) по результатам контроля.

4.7. Для обеспечения объективности, единства и повышения качества контроля подготовки студентов по приказу ректора университета промежуточная аттестация студентов может проводиться в форме независимого контроля.

## **5. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

**5.1. Промежуточная аттестация** – контроль и оценивание формирования целостных результатов обучения по итогам освоения дисциплины, модуля, выполнения курсовой работы, прохождения практик; реализуется, как правило, в форме зачета, экзамена, защиты проекта.

5.2. Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения университета проводится с применением балльно-рейтинговой системы согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценивания учебной деятельности студентов и ее достижений при освоении образовательных программ высшего образования; Регламента организационно-методических и аттестационных процедур в рамках внедрения в УрФУ балльно-рейтинговой системы оценивания учебной деятельности студентов и ее результатов при освоении основных образовательных программ высшего образования.

5.3. Основными формами промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются:

- экзамен (устный или письменный), в том числе в форме независимого контроля;
- зачет (устный или письменный), в том числе в форме независимого контроля;
- экзамен или зачет в форме компьютерного тестирования;
- защита курсового проекта (работы).

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине (модулю), (например, презентация и защита портфолио, кейс-измерители), которые определяются преподавателями и фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля).

По практикам (учебная, производственная, преддипломная) промежуточная аттестация, как правило, проводится в форме защиты отчета по практике.



По научно исследовательской работе (НИР) промежуточная аттестация, как правило, проводится в форме защиты результатов научных исследований, полученных студентом.

5.4. Формы и фонды аттестационных материалов для промежуточной аттестации оформляются в виде приложений к рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

## **6. Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в период зачетно-экзаменационных сессий в соответствии с графиком учебного процесса по конкретной образовательной программе.

6.2. Расписания зачетно-экзаменационных сессий формируются ответственными сотрудниками институтов, визируются директором (заместителем директора) института, диспетчерскими службами, учебным отделом и утверждаются проректором по учебной работе не позднее двух недель до начала соответствующей сессии.

6.3. Расписания зачетно-экзаменационных сессий доводятся до сведения студентов путем вывешивания их на стенде института и размещения в информационной среде на сайте университета (института).

6.4. Профессорско-преподавательский состав университета должен быть ознакомлен с расписанием зачетно-экзаменационной сессии ответственным работником института под роспись.

6.5. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам и зачетам по теоретическим курсам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее одного дня.

6.6. За 1-2 дня до даты проведения экзамена и (или) зачета по теоретическому курсу для каждой группы предусматриваются консультации. Консультации включаются в расписание зачетно-экзаменационной сессии.

6.7. Проведение экзаменов и (или) зачетов в выходные дни допускается с письменного согласия всех студентов группы и преподавателя.

6.8. Перенос экзаменов и (или) зачетов, включенных в утвержденное расписание, не допускается. В исключительных случаях такой перенос должен быть согласован директором института с проректором по учебной работе.

6.9. Рамочные сроки проведения зачетно-экзаменационных сессий устанавливаются приказом ректора. Директорам институтов (заместителям директоров институтов) предоставляется право разрешать хорошо успевающим студентам, имеющим уважительные причины досрочное прохождение промежуточной аттестации. Допуск к досрочному прохождению промежуточной аттестации не освобождает студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

6.10. Студенты, которым разрешен индивидуальный график обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период.



6.11. К прохождению промежуточной аттестации допускаются все студенты независимо от наличия текущей задолженности (количества набранных баллов, отсутствия отработки пропущенных практических, семинарских и лабораторных занятий).

6.12. Промежуточная аттестация проводится по фондам оценочных средств (билетам), утвержденным в установленном в университете порядке, в формах, установленных в пункте 5.3. настоящего Положения.

6.13. Форма и технология проведения промежуточной аттестации, а также перечень экзаменационных вопросов и заданий устанавливаются в рабочей программе дисциплины (модуля), обеспечивающей дисциплину, и доводятся до сведения студентов в течение первого месяца обучения по дисциплине (модулю).

6.14. Экзамены и зачеты могут приниматься, как лекторами данного потока студентов, так и комиссией в форме независимого контроля.

6.15. Когда отдельные разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но при этом в ведомость и зачетную книжку выставляется одна оценка.

6.16. Промежуточная аттестация по практическим, семинарским и лабораторным занятиям проводится, как правило, в форме зачета по результатам работы студента на указанных занятиях.

6.17. Зачеты по практическим, семинарским и лабораторным занятиям принимаются преподавателями, ведущими указанные виды занятий в данной группе.

6.18. При прохождении промежуточной аттестации студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку.

6.19. Минимальное время, предоставляемое студенту на подготовку к ответу на экзамене/зачете должно составлять не менее 20 минут и не более 45 минут. Время, отводимое на ответ и дополнительные вопросы не должно составлять более 15 минут.

6.20. Во время экзамена/зачета студенты могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

6.21. Экзаменатору предоставляется право задавать студенту вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и задания по программе данного курса.

6.22. По окончании ответов на вопросы преподаватель объявляет студенту результаты сдачи экзамена/зачета с аргументацией выставленной оценки.

6.23. Если студент явился на зачет или экзамен и отказался от ответа, то студенту проставляется в ведомость «не зачтено» или «неудовлетворительно».

6.24. Нарушения студентом дисциплины на экзамене или зачете пресекаются экзаменатором вплоть до удаления с экзамена или зачета.

6.25. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе не допускается, кроме лиц, осуществляющих проверку.



6.26. Неявка студента на экзамен/зачет отмечается преподавателем в экзаменационной ведомости в графе оценки словами «не явился».

6.27. В зачетную книжку преподаватель выставляет только положительные оценки: отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено. Оценки неудовлетворительно и не зачтено выставляются в экзаменационную ведомость.

6.28. При получении неудовлетворительной оценки передача экзамена/зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в порядке исключения допускается с разрешения директора института.

6.29. Передача на повышенную оценку разрешается директором (заместителем директора) института в период зачетно-экзаменационной сессии и после ее окончания по мотивированному заявлению студента, в порядке исключения, с согласия преподавателя. Все передачи, указанные в пп.6.28-6.29 настоящего Положения принимаются у студента только при наличии «Направления на экзамен/зачет» в рамках указанных в нем сроков.

6.30. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации по курсовой работе (проекту) регулируется Положением о курсовом проектировании.

6.31. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации по практикам регулируется Положением о порядке организации и проведении практик студентов университета.

## **7. Критерии выставления оценок**

– «Отлично», «зачтено» - заслуживает студент, умеющий самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях, самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрировать творческое использование умений (технологий).

– «Хорошо», «зачтено» - заслуживает студент, демонстрирующий аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях, умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации.

– «Удовлетворительно», «зачтено» - заслуживает студент, демонстрирующий знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации, умеющий корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполнять действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации.



– «Неудовлетворительно», «Не зачтено» - заслуживает студент, показавший значительные пробелы в знании предмета, допускающий принципиальные ошибки при выполнении заданий.

## **8. Заключительные положения**

8.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

8.3. Настоящий документ составлен на 11 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ДОП, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

8.4. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Заместитель проректора  
по учебной работе



Г.М. Квашнина

**Лист рассылки**

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся федерального  
государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования**  
**«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

СМК-ПВД-7.5-01-124-2017

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	ДОП	<i>Минаева А.С.</i>	<i>19.05.17.</i>	<i>[Подпись]</i>
Электронная копия	Отдел управления качеством	<i>Курченко Ч.Ф.</i>	<i>19.05.17.</i>	<i>Курченко</i>

Рассылку произвел:

*инженер*

Должность

*[Подпись]*

Подпись

*19.05.2017*

Дата

*А.С. Минаева*

И. О. Ф.

### Лист регистрации изменений

Номер изменения, приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изя- того			
№ (№ от )						