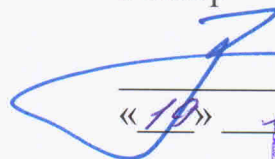


УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.А. Кокшаров

«19»

Мая

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения текущего контроля успеваемости
студентов федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина»**

СМК-ПВД-7.5-01-125-2017

Версия 1

Дата введения: *20.05.2017*

Приказ № *468*/03 от *19.05.2017*

Екатеринбург

2017

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, обозначения, сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Формы проведения текущего контроля результатов обучения студентов....	5
6. Организация текущего контроля успеваемости.....	5
7. Ответственность и полномочия	6
8. Заключительные положения.....	7
Лист рассылки	8
Лист регистрации изменений	9

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и общий порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов УрФУ, обучающихся по основным образовательным программам, в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательными стандартами Университета.

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению во всех образовательных подразделениях университета и его филиалах.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Устав университета.

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.4. Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания учебной деятельности студентов и ее достижений при освоении образовательных программ высшего образования СМК-ПВД-8.2.4.-01-47-2015, введенное в действие приказом ректора от 01.04.2015 № 250/03 «О введении в действие Положения о балльно-рейтинговой системе, Версия 2».

2.5. Регламент организационно-методических и аттестационных процедур в рамках внедрения в УрФУ балльно-рейтинговой системы оценивания учебной деятельности студентов и ее результатов при освоении основных образовательных программ высшего образования, введенный в действие приказом ректора от 16.02.2017 г. № 443/03.

2.6. Положение о ликвидации академической задолженности. СМК-ПВД-7.5-01.77-2016. Версия 1, введенное в действие приказом ректора от 29.04.2016, № 375/03.

2.7. Положение об организации самостоятельной работы студентов. СМК-ПВД-7.5-01-107-2017, утвержденное приказом ректора от 06.03.2017.

2.8. Нормы планирования самостоятельной работы студентов, утвержденные приказом ректора от 24.03.2017 № 284/03.

2.9. Положение о Фонде оценочных средств. СМК-ПВД-7.5-03-2016, утвержденное приказом ректора от 01.12.2016 № 973/03.

3. Термины, определения, обозначения, сокращения

БРС – балльно-рейтинговая система.

ДОП – Дирекция образовательных программ.

ЕИСУ – единая информационная система университета.

КП – курсовой проект.

КР – курсовая работа.

НИР – научно исследовательская работа.

Положение – Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

СРС – самостоятельная работа студентов.

УДиОВ – Управление по делопроизводству и общим вопросам.

УрФУ, университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Общие положения

4.1. Положение позволяет разрабатывать инновационные системы оценки качества освоения студентами учебных дисциплин (модулей), практик, наиболее адекватно реализующие требования стандартов к формированию и оцениванию компетенций (части компетенции) студента в ходе учебного процесса.

4.2. Положение направлено на обеспечение гарантии качества подготовки обучающихся университета посредством использования фондов оценочных средств на установление соответствия их персональных учебных достижений (знаний, умений и компетенций) поэтапным требованиям отдельных дисциплин (модулей) и разделов образовательной программы (практики, НИР).

4.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, умений и компетенций по каждому виду учебных занятий доводятся преподавателями до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

4.4. Обучающимся должна быть предоставлена возможность ознакомления с рабочей программой дисциплины, сроками и правилами проведения контрольных мероприятий, порядком выставления оценок (баллов) и результатами контроля.

5. Формы проведения текущего контроля результатов обучения студентов

5.1. **Текущий контроль успеваемости** – контроль и оценивание учебной деятельности студентов и ее достижений в рамках различных видов занятий, выявляющих уровень освоения компонентов планируемых результатов обучения.

5.2. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- проверка выполнения контрольных работ;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов, эссе и т.п.;
- проверка выполнения разделов курсового проекта (работы);
- оценивание участия в дискуссиях, тренингах, круглых столах;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным работам;
- оценивание работы с электронными учебными материалами.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов обучения, которые определяются преподавателями кафедры и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

5.3. Количество контрольных мероприятий текущего контроля и периодичность их проведения регулируются Нормами времени СРС, утвержденными в университете в установленном порядке.

5.4. Текущий контроль по дисциплине проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента.

5.5. Текущий контроль по КП (КР), практикам (учебная, производственная, преддипломная), научно-исследовательской работе (НИР) проводится по результатам выполнения поэтапных заданий студентом в соответствии с планами, программами и требованиями данных видов учебных занятий.

5.6. Фонды оценочных средств текущего контроля разрабатываются кафедрой/департаментом исходя из специфики дисциплины (модуля), практики, учебных занятий и требований рабочей программы, оформляются в виде приложений к соответствующей рабочей программе.

6. Организация текущего контроля успеваемости

6.1. Учебный год в соответствии с утвержденными учебными планами по образовательным программам по очной форме обучения включает, как

правило, два семестра. Руководителям образовательных программ (директорам филиалов) разрешается планирование учебного процесса по триместрам и в виде модульной организации учебного процесса, которое отражается в графике учебного процесса по каждой образовательной программе.

6.2. Формы и методики проведения текущего контроля успеваемости студентов в период семестра (триместра) определяются в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), практик. Текущий контроль успеваемости студентов должен обеспечивать объективность, периодичность и связь его результатов с итоговой оценкой аттестации (зачет, экзамен) по дисциплине (модулю), практике.

6.3. Индивидуальные результаты текущего контроля студентов заполняются в модуле «БРС» ЕИСУ (для студентов очной формы обучения университета); для студентов других форм обучения и студентов всех форм обучения в филиалах университета - путем заполнения отзывов, рецензий на контрольные работы, эссе, рефераты и другие формы текущего контроля.

6.4. Защита лабораторных (практических) работ, сдача домашних заданий и текущий контроль знаний осуществляются в течение семестра по плану контроля успеваемости студента в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

6.5. В течение семестра студент имеет право выполнить пропущенные лабораторные (практические) работы в часы занятий других групп при наличии свободных лабораторных мест (мест в аудитории проведения практических работ), либо в часы консультаций преподавателя.

6.6. Подробный порядок и сроки ликвидации задолженности по мероприятиям текущего контроля регулируются Положением о ликвидации академической задолженности. СМК-ПВД-7.5-01.77-2016. Версия 1, введенным в действие приказом ректора от 29.04.2016, № 375/03.

7. Ответственность и полномочия

7.1. Профессорско-преподавательский состав университета несет ответственность за своевременное проведение мероприятий текущего контроля успеваемости.

7.2. Директор института (руководитель образовательной программы, директор филиала) несет ответственность за реализацию настоящего Положения.

7.3. Дирекция образовательных программ несет ответственность за контроль планирования и проведения текущего контроля успеваемости, его соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

8.2. Настоящий документ составлен на 9 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ДОП, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

8.3. неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Заместитель проректора
по учебной работе



Г.М. Квашнина

Лист рассылки

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке проведения текущего контроля успеваемости студентов
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
СМК-ПВД-7.5-01-125-2017

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	ДОП	<i>Шумаев А.С.</i>	<i>19.05.17</i>	<i>[Подпись]</i>
Электронная копия	Отдел управления качеством	<i>Курченко И.Ф.</i>	<i>19.05.17</i>	<i>Курченко</i>

Рассылку произвел:

И.Т.Севастьянов

Должность

[Подпись]

Подпись

19.05.2017

Дата

А.С.Шумаев

И. О. Ф.

Лист регистрации изменений

Номер изменения, приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изя- того			
№ (№ от)						