

СОГЛАСОВАНО:  
Директор ООО ЧОИ «Регион»  
М.П. Потанин  
« 28 » \_\_\_\_\_ 2022



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор НТИ (филиала) УрФУ  
В.В. Потанин  
« 28 » \_\_\_\_\_ 2022



## ИНСТРУКЦИЯ о контрольно-пропускном режиме в учебном корпусе №2 НТИ (филиала) УрФУ (г. Нижний Тагил, пр. Мира, 54)

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящая Инструкция разработана в целях повышения безопасности работников в учебном корпусе № 2 НТИ (филиала) УрФУ (далее Учебный корпус №2), сохранения государственной и служебной тайны, предотвращения хищения материальных, интеллектуальных ценностей, документов, поддержание надлежащего внутреннего трудового распорядка на объектах Учебного корпуса № 2.

1.2. Здание Учебного корпуса №2 не используется для основного вида деятельности, за исключением работ по поддержанию здания в надлежащем состоянии.

1.3. Контрольно-пропускной режим на территории и объектах Учебного корпуса №2 устанавливается в соответствии с:

- положениями Конституции Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Постановлением Правительства РФ от 07.11.2019 N 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента Б.Н. Ельцина»;
- Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме ГОУ ВПО «УГТУ-УПИ» от 19.10.2007.

Контрольно-пропускной режим - совокупность правил, мероприятий и процедур, определяющих порядок допуска лиц, транспортных средств, товарно-материальных ценностей и их перемещения в здании и на территории Учебного корпуса № 2.

### 2. Организация контрольно-пропускного режима на территории Учебного корпуса №2

2.1. Настоящая Инструкция определяет организацию пропускного режима в Учебном корпусе №2 и предусматривает:

- организацию контрольно-пропускного пункта (далее КПП);
- порядок доступа в здание Учебного корпуса № 2 работников, обучающихся и других лиц;
- порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей;
- порядок въезда, выезда и парковки транспортных средств;

2.2. Контрольно-пропускной режим как часть системы безопасности включает в себя:

- предотвращение бесконтрольного проникновения посторонних лиц и транспортных средств на

охраняемые территории и в здание Учебного корпуса №2;

- своевременное выявление угроз, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению Учебному корпусу № 2 материального ущерба;

- отработку механизма оперативного реагирования на угрозы и негативные тенденции;

2.3. Организация контрольно-пропускного режима, контроль выполнения настоящей Инструкции возлагаются на заместителя директора по хозяйственной работе (далее заместителя директора по ХР).

2.4. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех лиц института, постоянно работающих и временно находящихся в Учебном корпусе № 2, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность в здании и на территории Учебного корпуса № 2 или посещающих данный объект.

2.5. Настоящая Инструкция доводится до сведения всего контингента работников института при приеме на работу, до работников иных организаций и учреждений при заключении соответствующих договоров или соглашений. Совместно с настоящей Инструкцией до указанных лиц доводятся положения правил внутреннего распорядка института.

2.6. Контрольно-пропускной режим устанавливается на территории и в здании Учебного корпуса №2.

### **3. Практическое осуществление контрольно-пропускного режима**

3.1. Практическое осуществление контрольно-пропускного режима в Учебном корпусе №2 возлагается на частное охранное предприятие (далее ЧОП) на основании договора с ним, заключаемого ежегодно.

3.2. Рабочее место сотрудника ЧОП оборудуется на КПП.

3.3. КПП расположен в здании Учебного корпуса № 2 в помещении вахты.

3.4. Режим работы ЧОП: ежедневное круглосуточное дежурство, включая выходные и праздничные дни.

3.5. Сотрудники ЧОП обязаны знать:

- должностную инструкцию;

- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему территории, место расположения тревожной кнопки, расположение и порядок работы пожарной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования, порядок действий при пожаре и возникновении внештатной ситуации, согласно инструкциям ИОТ -129-2021 (ИПБ - 001-2021);

- Положение о НТИ (филиале) УрФУ;

- правила внутреннего трудового распорядка НТИ (филиала) УрФУ;

- настоящую инструкцию о контрольно-пропускном режиме;

- инструкцию о действиях в экстренных ситуациях.

### **4. Порядок доступа в здание Учебного корпуса №2, вноса (выноса) товарно-материальных ценностей**

4.1. Доступ в здание Учебного корпуса № 2 работников, обеспечивающих поддержание здания в надлежащем состоянии, осуществляется с 08.30 до 17.15. по предварительному звонку, на основании распоряжения заместителя директора по ХР.

4.2. Доступ в здание обучающихся запрещен.

4.3. Выдача пропусков на пребывание в здании Учебного корпуса № 2 не осуществляется.

4.4. Работникам и посетителям запрещается вносить (ввозить) на территорию и в здание Учебного корпуса № 2 оружие (кроме должностных лиц правоохранительных органов, сотрудников организаций, осуществляющих доставку спецпочты, прибывших по служебным вопросам), колюще-режущие предметы, взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы, алкогольные напитки, психотропные, наркотические и отравляющие вещества, хозяйственные, вещевые сумки, крупногабаритную ручную кладь (в том числе пакеты, свёртки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей.

4.5. При наличии оснований полагать, что у лиц, входящих в здание Учебного корпуса №2 в указанной ручной клади могут находиться вещи, внос (ввоз) которых запрещен настоящим

положением, сотрудники ЧОП имеют право требовать у этих лиц предъявления для проверки содержимого ручной клади.

Обязательному осмотру подлежат любые закрытые, крупногабаритные или иные подозрительные предметы.

4.6. В случае отказа лиц, входящих в здание Учебного корпуса № 2, предъявить для осмотра содержимое ручной клади по требованию сотрудника ЧОП, допуск их в здание Учебного корпуса № 2 запрещён.

4.7. Лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения в здание Учебного корпуса № 2 не допускаются.

4.8. На основании действующего законодательства при предъявлении служебного удостоверения и в сопровождении должностных лиц института допускаются в здание Учебного корпуса № 2 должностные лица надзорных органов (прокуратуры, ФСБ России, МВД России; МЧС России, инспекторы труда; инспекторы санитарно-эпидемической службы).

4.9. Данные о посетителях фиксируются сотрудником ЧОП в «Журнале регистрации посетителей»:

-журнал должен быть прошит, пронумерован, указана дата его начала.

-замена и изъятие листов из «Журнала регистрации посетителей» запрещены.

### **Журнал регистрации посетителей**

№ п/п	Дата посещения	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа	Время выхода	Цель посещения	К кому из работников прибыл	Подпись сотрудника ЧОП	Примечания (результат осмотра ручной клади)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

### **5. Порядок допуска транспортных средств на территорию Учебного корпуса № 2**

5.1. Допуск транспортных средств сторонних организаций на территорию Учебного корпуса №2 к центральному входу осуществляется через шлагбаум по согласованию с заместителем директора по хозяйственной работе.

5.2. Доступ и парковка на территории Учебного корпуса №2 и у шлагбаума транспортных средств сторонних организаций запрещена, кроме экстренных и аварийных служб, а также служб, оказывающих институту услуги на основании действующих договоров.

5.3. Транспортные средства МВД России, ФСБ России, МЧС России и других государственных надзорных органов могут въезжать на территорию Учебного корпуса № 2 в любое время суток без осмотра, при наличии законных оснований. О факте их прибытия сотрудник ЧОП немедленно докладывает заместителю директора по хозяйственной работе.

5.4. Решением директора института или его заместителя по хозяйственной работе, допуск транспортных средств на территорию Учебного корпуса, при необходимости, может ограничиваться, либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

### **6. Порядок допуска в здание Учебного корпуса № 2 на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

6.1. В периоды чрезвычайных ситуаций или проведения специальных мероприятий усиливается действующая система контрольно-пропускного режима за счёт привлечения дополнительных сил и средств. В данных ситуациях по решению директора института или заместителя директора по ХР доступ или перемещение по зданию Учебного корпуса №2 может быть прекращён или ограничен.

6.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура допуска в здание и на территорию Учебного корпуса №2.

**7. Порядок эвакуации посетителей и работников из помещений Учебного корпуса №2**

7.1. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, действовать согласно «Инструкции о порядке действий при пожаре».

7.2. Допуск сотрудников спецслужб (скорая помощь, МЧС, МВД, Росгвардия) не ограничен.

Зам. директора по ХР

Начальник отдела ГОиЧС,ОТиЭ

Юрисконсульт (ведущий)



С.Б. Нетунаева

Н.А Солярская

Ю.А. Зыкова