





РАЗРАБОТАНО:

Председатель профбюро НТИ  
(филиала) УрФУ

 С.Е. Демин

« 30 » 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

  
Директор НТИ (филиала) УрФУ  
В.В. Потанин

В.В. Потанин

« 30 » 08 2019 г.

## ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ

**работников НТИ (филиала) УрФУ специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Положения об обеспечении работников УрФУ средствами индивидуальной защиты<sup>1</sup> (СМК-ПВД-6.4.1.-01-188-2019 утв. Приказом Ректора от 12 июля 2019 года № 613/03). Порядок устанавливает требования к обеспечению работников НТИ (филиала) УрФУ специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

1.2. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

1.3. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им средствах индивидуальной защиты. При проведении вводного инструктажа работник должен быть ознакомлен с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты.

### 2. Порядок оформления заявок на получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и их приемка

2.1. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

2.2. Допускается приобретение работодателем СИЗ во временное пользование по договору аренды.

Предоставление работникам СИЗ, в том, числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – типовые

<sup>1</sup> Далее – СИЗ



нормы), прошедших, в установленном порядке, сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

2.3. Отдел ГОиЧС ОТиЭ разрабатывает «Нормы бесплатной выдачи работникам НТИ (филиала) УрФУ специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (далее по тексту – Нормы). После согласования с первичной профсоюзной организацией (профбюро) Нормы утверждаются директором и размещаются на официальном сайте НТИ (филиала) УрФУ.

2.4. Корректировка или пересмотр Норм выдачи СИЗ производится с учетом изменения специфики работы структурных подразделений НТИ (филиала) УрФУ или изменениями типовых норм на законодательном уровне, но не реже одного раза в пять лет. Корректировка и пересмотр Норм выдачи СИЗ (Приложение 1) при изменении специфики работы какого-либо структурного подразделения НТИ (филиала) УрФУ (например, изменении штатного расписания, изменении трудовой функции работника и т.п.) производится по служебной записке руководителя данного подразделения на имя начальника отдела ГОиЧС, ОТиЭ, в которой излагается мотивированное обоснование необходимости пересмотра норм.

2.5. Обеспечение средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основании заявок установленной формы, составляемых ежегодно или по мере необходимости не позднее, чем за 3 месяца до даты планируемого использования СИЗ. Заявки составляются работниками, в должностные обязанности которых входит организация обеспечения НТИ (филиала) УрФУ всеми материально-техническими ресурсами, необходимыми для его нормальной деятельности (зам.директора по хозяйственной работе, ОИТО). Заявка составляется на основании служебных записок руководителей структурных подразделений НТИ (филиала) УрФУ (Приложение 2) в соответствии с установленными Нормами и численностью работников подразделений, которым полагаются СИЗ. Перечень и количество СИЗ, указываемых в служебных записках, на основании которых составляются заявки, руководители структурных подразделений согласовывают с ОГОиЧС, ОТиЭ (с проставлением визы на служебной записке).

2.6. В служебной записке и заявке указываются: наименования СИЗ, их модели, защитные пропитки, цвета тканей, размеры, для предохранительных приспособлений – марки, виды, ГОСТ, ОСТ, ТУ, а для противогазов, касок, предохранительных поясов – типы, размеры и т.п.

2.7. Для структурных подразделений, которые могут осуществлять свои трудовые функции в том числе и за пределами зданий НТИ (филиала) УрФУ (например: ОИТО, Отдел эксплуатации), наносится эмблема «НТИ (филиал) УрФУ» (см. Рисунок 1).

Эмблема располагается спереди слева на 15-20 см вниз от плечевого шва, а на спине наносится несмываемый логотип в виде аббревиатуры или полного названия структурного подразделения, в котором трудится работник.





Рисунок 1. Эмблема НТИ (филиала) УрФУ

2.8. В случае необходимости приобретения СИЗ, не содержащихся в Нормах, руководитель заинтересованного структурного подразделения направляет служебную записку для согласования в ОГОиЧС, ОТиЭ с обоснованием необходимости закупки требуемого вида СИЗ или для приобретения дополнительных СИЗ для выполнения разовых работ (например, перчаток для уборки территории на субботах и др.). После согласования в ОГОиЧС, ОТиЭ руководитель заинтересованного структурного подразделения передает служебную записку для составления заявки в соответствии с п.2.5 настоящего Порядка.

2.9. Поступившие на склад СИЗ должны храниться в соответствии с инструкциями и рекомендациями изготовителей. Складские помещения должны соответствовать требованиям СНиП.

### **3. Организация выдачи средств индивидуальной защиты**

3.1. Работодатель устанавливает, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения, нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

3.2. Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

3.3. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренный типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

3.4. Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, а также специальной одежды, находящейся у работодателя во временном пользовании по договору аренды, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ, оформленных в установленном порядке.

3.5. Учет приобретенных СИЗ в соответствии с требованиями законодательства организует бухгалтерия НТИ (филиала) УрФУ.



3.6. В документах (требования и т.п.), оформляемых при выдаче специальной одежды, работникам, наряду с другими реквизитами, следует отражать основание выдачи (например, «Дежурная»), а в личной карточке – количество СИЗ на год, процент износа и т.п. Выдача работникам и сдача ими СИЗ должны записываться в личную карточку учета выдачи СИЗ работника (Приложение 3).

3.7. Специальная одежда, выданная работникам, является собственностью НТИ (филиала) УрФУ и подлежит возврату:

- при увольнении;
- при переводе в той же организации на другую работу, для которой выданные им специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления не предусмотрены Нормами;
- по окончании сроков носки.

3.8. Личная карточка учета средств индивидуальной защиты хранится у материально-ответственного лица структурного подразделения весь период работы работника. После увольнения (перевода) работника карточка хранится у материально-ответственного лица структурного подразделения в течение полугода.

3.9. При выдаче работнику СИЗ, в том числе СИЗ имеющие небольшой срок носки (такие как перчатки, рукавицы и т.п.) непосредственный руководитель или материально-ответственное лицо заполняет оборотную сторону личной карточки работника, а работник расписывается в получении СИЗ.

3.10. Материально-ответственное лицо структурного подразделения, в котором необходимо обеспечение работников СИЗ, сдает ведомость учета выдачи материальных ценностей в бухгалтерию НТИ (филиала) УрФУ и направляет копию ведомости учета выдачи материальных ценностей в ОГОиЧС, ОТиЭ (скан на электронную почту Kigan-VN@ntiustu.ru).

#### **4. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты.**

4.1. Работодатель имеет право с учетом своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

4.2. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда. Средства индивидуальной защиты работников, в том числе и иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, иметь сертификаты соответствия. СИЗ иностранного производства должны иметь инструкции на русском языке.

4.3. Работодатель обязан заменить специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника.

В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты, в установленных местах их хранения, по независящим от работников причинам, работодатель обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной



защиты. Если работник испортил СИЗ (они утратили защитные свойства) или потерял их по небрежности, неосторожности либо умышленно, то он несет материальную ответственность в порядке статьи 238 Трудового кодекса РФ.

4.4. Дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами (например, перчатки для уборки территории во время субботников, перчатки диэлектрические – при работе в электроустановках и т.д.) и передаваться от одной смены другой.

Дежурная специальная одежда учитывается, материально-ответственным лицом структурного подразделения с пометкой «Дежурная».

4.5. Специальная одежда и специальная обувь (костюмы на утепляющей прокладке, куртки и брюки на утепляющей прокладке, костюмы меховые, тулупы, валенки, шапки-ушанки, рукавицы меховые и др.) выдаются работникам с наступлением холодного времени года, а с наступлением теплого сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона. Время пользования теплой специальной одеждой и теплой специальной обувью устанавливает работодатель с учетом местных климатических условий.

4.6. Обучающиеся образовательных учреждений высшего, начального и среднего профессионального образования (на время прохождения производственной практики /производственного обучения), работники, временно выполняющие работу по профессиям и должностям, предусмотренным Типовыми отраслевыми нормами (на время выполнения этой работы), обеспечиваются средствами индивидуальной защиты в общеустановленном порядке.

4.7. Рабочим, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе и в комплексных бригадах, помимо средств индивидуальной защиты по основной профессии, дополнительно выдают в зависимости от выполняемых работ и другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные Типовыми отраслевыми нормами для совмещаемой профессии.

4.8. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты, своевременно ставить в известность работодателя о необходимости химчистки, стирки, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

4.9. Сроки пользования специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включают и время ее хранения в теплое время года.

4.10. При выдаче работниками таких средств индивидуальной защиты, как респираторы, противогазы, предохранительные пояса, каски и некоторые другие, работники должны быть проинструктированы по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств.

4.11. Регулярные испытания и проверку исправности средств индивидуальной защиты (респираторов, противогазов, предохранительных поясов, касок и др.) проводят в соответствии с установленными сроками. После проверки исправности на средствах индивидуальной защиты должна быть



сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках последующего испытания.

4.12. По окончании работы выносить средства индивидуальной защиты за пределы НТИ (филиала) УрФУ запрещается. В службах, где по условиям работы указанный порядок не может быть соблюден, средства индивидуальной защиты могут оставаться в нерабочее время у работников.

## **5. Порядок пользования специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты**

5.1. Допуск работников к выполнению служебных обязанностей без предусмотренных в Типовых отраслевых нормах средств индивидуальной защиты, в неисправной, загрязненной специальной одежде и (или) специальной обуви, а также с неисправными средствами индивидуальной защиты запрещен.

5.2. Во время работы работники, профессии и должности которых предусмотрены в Типовых отраслевых нормах, обязаны правильно применять выданные им СИЗ.

5.3. Если работник, занятый на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями, или связанных с загрязнением, не обеспечен СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

## **6. Хранение и уход за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты**

### **6.1. Хранение СИЗ**

6.1.1. Приемка СИЗ на складе работником, ответственным за приемку товара на склад, осуществляется по количеству и качеству – с обязательной проверкой наличия знака соответствия непосредственно на СИЗ (либо на ярлыке, этикетке, упаковке, невозвратной таре или сопроводительной документации) и сертификата соответствия. СИЗ, признанные при приемке недоброкачественными, подлежат возврату поставщику в установленном порядке.

6.1.2. СИЗ хранятся в сухих помещениях, изолированные от каких-либо других предметов и материалов и рассортированные по видам, размерам, ГОСТам и защитным свойствам. Специальная одежда из прорезиненных тканей и резиновая обувь должны храниться в затемненных помещениях при температуре от +5 до +20 °С и относительной влажности воздуха 50-70% на расстоянии не менее одного метра от отопительных систем. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, могут быть использованы по назначению после проведения (при необходимости) мероприятий по уходу (стирки, чистки, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания и обезвреживания). Пригодность, указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает уполномоченное работодателем должностное лицо или комиссия по охране труда НТИ (филиала) УрФУ.

6.1.3. Предусмотренная Нормами теплая специальная одежда и специальная обувь выдаются работникам с наступлением холодного времени года; с наступлением теплого времени должны быть сданы для организованного хранения до следующего сезона.



6.1.4. Прием на хранение теплой специальной одежды и специальной обуви во избежание обезлички в получении данной одежды и обуви должен производиться по именному списку. После хранения теплая одежда и обувь должны быть возвращены тем работникам, от которых они были приняты на хранение.

6.1.5. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями строительных норм и правил оборудуются специальные бытовые помещения. Разрешается выдавать работникам два комплекта специальной одежды, предусмотренной Типовыми отраслевыми нормами с удвоенным сроком носки.

## **6.2. Стирка специальной одежды**

6.2.1. Химчистка, стирка СИЗ работников, занятых на работах с вредными для здоровья веществами, должны производиться в соответствии с требованиями санитарного надзора. Стирка проводится посредством заключения гражданско-правового договора со сторонней специализированной организацией.

Работник должен расписаться за получение чистого комплекта.

6.2.2. Стирка специальной одежды производится в сроки, установленные с учетом производственных условий. При химчистке, стирке спецодежды должно быть обеспечено сохранение ее защитных свойств.

Выдача работникам специальной одежды после химчистки, стирки в неисправном виде не допускается.

6.2.3. Списание негодных к дальнейшему использованию СИЗ производится по акту списания материальных запасов по форме ОКУД 0504230, который сдается в бухгалтерию НТИ (филиала) УрФУ.

## **7. Ответственность и организация контроля над обеспечением работников средствами индивидуальной защиты**

7.1. Руководители структурных подразделений НТИ (филиала) УрФУ:

- организуют обеспечение работников СИЗ (закуп, учет, хранение, стирка, и др.) согласно требованиям санитарного законодательства РФ. После согласования с ОГПиЧС ОТиЭ подают служебную записку на приобретение СИЗ работниками, в должностные обязанности которых входит организация обеспечения НТИ (филиала) УрФУ всеми необходимыми материально-техническими ресурсами для его деятельности, их доставку и хранение на складе (зам.директора по хозяйственной работе, ОИТО);

- ежегодно до 1 ноября, подают в Планово-экономический отдел сведения об объеме затрат на обеспечение СИЗ согласно Норм в планах затрат подразделений;

- контролируют исполнение настоящего Положения в подчиненных структурных подразделениях;

- осуществляют контроль над правильным применением работниками подчиненных подразделений СИЗ, за своевременной их заменой, проверкой и испытанием средств защиты, предохранительных приспособлений и устройств.

7.2. Планово-экономический отдел формирует План закупок с учетом расходов на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

7.3. Зам.директора по хозяйственной работе обеспечивает составление заявки на закупку, приобретение, прием, хранение на материальном складе и



выдачу со склада спецодежды, спецобуви и других СИЗ силами работников подчиненных подразделений, в должностные обязанности которых входит организация обеспечения НТИ (филиала) УрФУ всеми необходимыми материально-техническими ресурсами для его нормальной деятельности и организация их хранения на складе.

7.4. Зам.директора по хозяйственной работе обеспечивает заключение договоров со сторонними специализированными организациями на химчистку, стирку сушку, обеспыливание и обезжиривание специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

7.5. На ОГОиЧС ОТиЭ возлагается проведение консультаций по всем вопросам, связанным с применением утвержденного Порядка и обеспечение контроля за:

- обеспечением и правильным применением СИЗ в подразделениях НТИ (филиала) УрФУ;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания и обезжиривания специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

7.6. Осуществление финансирования расходов на организацию обеспечения СИЗ работников структурных подразделений производится из средств НТИ (филиала) УрФУ.

7.7. Контроль за правильностью приобретения, учета и списания специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты возлагается на бухгалтерию НТИ (филиала) УрФУ.

7.8. Трудовые споры по вопросам выдачи и использования средств индивидуальной защиты рассматривается в установленном законом порядке.

## 8. Заключительные положения


8.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом директора НТИ (филиала) УрФУ.

8.2. Настоящий Порядок может быть изменен. Любые изменения в Порядок вводятся приказом директора НТИ (филиала) УрФУ.

8.3. Наличие настоящего Порядка в структурных подразделениях НТИ (филиала) УрФУ обязательно.

Начальник ОГОиЧС ОТиЭ

Инженер по ОТиТБ (ведущий)

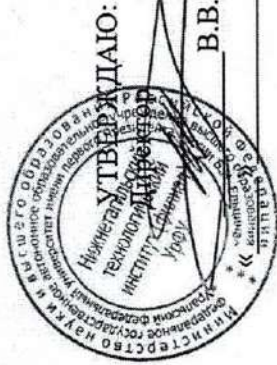


В.Н. Киган

Н.И. Тихонова



Разработано с учетом  
мнения профсоюзной организации  
Председатель профбюро  
С.Е.Демин  
« \_\_\_\_\_ 2019г.



Приложение 1

## НОРМЫ ВЫДАЧИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКАМ НТИ (ФИЛИАЛА) УРФУ

№ п.п.	Наименование подразделения	Профессия, должность	Перечень спецодевя и СИЗ	Срок носки (месяцев)	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	Примечание
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Департамент гуманитарного и социально-экономического образования (ДГСЭО)	Ст. преподаватель (при проведении занятий по физкультуре)	Перечень спецодевя и СИЗ	Срок носки (месяцев)	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	Примечание
1.	ДГСЭО	Ст. преподаватель (при проведении занятий по физкультуре)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. костюм тренировочный</li> <li>2. Дополнительно для зимних видов спорта: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. костюм тренировочный</li> <li>1. утепленный</li> <li>1. перчатки</li> <li>1. шапка спортивная</li> <li>1. кроссовки</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 24</li> <li>1. 24</li> <li>1. 24</li> <li>1. 24</li> <li>1. 24</li> <li>1. До износа</li> <li>1. До износа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 1</li> <li>1. 1</li> <li>1. 1</li> <li>1. 1</li> <li>1. 1</li> <li>1. 1</li> <li>1. 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ Госкомспорта России от 03.03.04 №190/л, Прил.4</li> <li>2. Перечень обеспечения преподавателей по спорту учебных заведений (факультетов) физической культуры (спортивной одеждой, обувью и инвентарем общего назначения)</li> </ul>
2.	Департамент естественно-научного образования (ДЕНО)					
2.	ДЕНО	Зав.лабораторией Инженер I категории	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. При работе в лабораториях химии: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей</li> <li>1. Фартук, прорезиненный с нагрудником</li> <li>1. Перчатки резиновые</li> <li>1. Очки защитные</li> </ul> </li> <li>2. При работе в лабораториях физики <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Халат хлопчатобумажный</li> <li>1. Перчатки х/б</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 12</li> <li>1. До износа</li> <li>1. До износа</li> <li>1. До износа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 1</li> <li>1. Дежурный</li> <li>1. Дежурные</li> <li>1. Дежурные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Постановление Мин труда и соцразвития РФ от 25.12.1997 г. № 66, Пр.12 (в ред. Приказа Минздравсоцразвития от 16.03.2010г.)</li> <li>2. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 г. №541 н, п.37</li> <li>3. Приказ МЗиСР РФ от 01.09.2010 №777-н Прил.№1,р.8,п.48</li> </ul>
3.	ДЕНО	Ст.преподаватель, Инженер I категории	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. При работе в лабораториях физики <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Халат хлопчатобумажный</li> <li>1. Перчатки х/б</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. До износа</li> <li>1. До износа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Дежурный</li> <li>1. Дежурные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Постановление Мин труда и соцразвития РФ от 25.12.1997 г. № 66, Пр.12 (в ред. Приказа Минздравсоцразвития от 16.03.2010г.)</li> </ul>



<b>3. Департамент технологического образования (ДТО)</b>							
4.	ДТО	Доцент, уч.мастер I категории	В лаборатории общей электротехники		До износа	Дежурные Дежурные	Постановление Мин труда и соцразвития РФ от 25.12.1997 г. № 66, Пр.12 (в ред. Приказа Минздравсоцразвития от 16.03.2010г.)
			Халат хлопчатобумажный Перчатки х/б				
4.	Зав. лабораторией		В лаборатории сопров.материалов, в лаборатории строительных материалов		До износа	Дежурные Дежурные Дежурные	Постановление Мин труда и соцразвития РФ от 25.12.1997 г. № 66, Пр.12 (в ред. Приказа Минздравсоцразвития от 16.03.2010г.)
			Халат хлопчатобумажный				
			Перчатки х/б				
			Очки защитные				
<b>4. Кафедра информационных технологий (Кафедра ИТ)</b>							
5.	Каф. ИТ	Доцент	При работе в лаборатории мехатроники		До износа	Дежурные Дежурные	Постановление Мин труда и соцразвития РФ от 25.12.1997 г. № 66, Пр.12 (в ред. Приказа Минздравсоцразвития от 16.03.2010г.)
			Халат хлопчатобумажный Перчатки х/б				
<b>5. Кафедра металлургических технологий (Кафедра МТ)</b>							
6.	Каф.МТ	Зав.лабораторией, ППС(при работе в лаборатории), Лаборант, уч.мастер I категории	При работе в уч.лабораториях		До износа	Дежурные Дежурные Дежурные	Постановление Мин труда и соцразвития РФ от 25.12.1997 г. № 66, Пр.12 (в ред. Приказа Минздравсоцразвития от 16.03.2010г.)
			Халат хлопчатобумажный				
			Перчатки х/б				
			Очки защитные				
6.	Кафедра общего машиностроения (Кафедра ОМ)	Зав.лабораторией	Перчатки комбинированные спилковые		До износа	Дежурные	Приказ Минздравсоцразвития России от 24.12.2009 N 1028н (ред. от 20.02.2014) п.22
			В лабораториях				
7.	Каф.ОМ	Зав.лабораторией	Халат хлопчатобумажный		До износа	Дежурные Дежурные Дежурные	Постановление Мин труда и соцразвития РФ от 25.12.1997 г. № 66, Пр.12 (в ред. Приказа Минздравсоцразвития от 16.03.2010г.)
			Перчатки х/б				
			Очки защитные				
			При работе на металлообрабатывающем оборудовании: Костюм для защиты от общих				
			9	1		Приказ МЗнСР РФ от 09.12.2014	



			производственных загрязнений и мех.воздействий				№997-н,п.29
			Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	До износа	12 пар		Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 № 997-н, п.29
<b>7. Ресурсный информационно-образовательный центр (РиОЦ)</b>							
<b>7.1. Отдел информационно-библиотечных ресурсов (ОБИР)</b>							
8.	ОБИР	Гл.библиотекарь, библиотекарь	При работе в книгохранении Халат х/б	12	1		Постановление Мин труда и соцразвития РФ от 25.12.1997 г. № 66, Пр.12 (в ред. Приказа Минздравсоцразвития от 16.03.2010г.) <i>Сверх нормы</i>
9.		Мастер участка	Перчатки резиновые Халат х/б	12	1		Пост.МТ и СР РФ от 16.12.97 № 63 прил., №6 (ред.от 16.03.10)
			Перчатки трикотажные	6	2 пары		(осн.п.16 прил. к Приказу МЗиСР РФ от 1.06.2009 №290н в ред.Приказа МЗиСР РФ от 27.01.2010 №28н
			Перчатки резиновые	4	1 пара		(осн.п.16 прил. к Приказу МЗиСР РФ от 1.06.2009 №290н в ред.Приказа МЗСР РФ от 27.01.2010 №28н
<b>7.2. Отдел информационных технологий и технического сопровождения (ОИТТС)</b>							
10.	ОИТТС	Лаборант	Халат х/б Перчатки х/б	До износа	дежурный		Постановление Минтруда и соцразвития РФ от 25.12.1997 г. № 66, Пр.12 (в ред. Приказа Минздравсоцразвития от 16.03.2010г.) СИЗ 25.03.09.(НТИ (Ф))
11.		Техник, АУП и ПОП (при выполнении работ, связанных с загрязнением)	Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки трикотажные с точечным покрытием Очки защитные	12	1		Приказ МЗ и СР РФ от 18.06.2010 г. № 454н, п.20
				2	6 пар		Приказ МЗ и СР РФ от 18.06.2010 г. № 454н, п.20
				до износа	1		Приказ МЗ и СР РФ от 18.06.2010 г. № 454н, п.20
<b>8. ОБЩЕЖИТИЕ</b>							
12.		Лифтер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	12	1		Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н, прил., п.69
				2	6 пар		



9. Отдел инженерно-технического обеспечения (ОИТО)	ОИТО	Гл. механик (в механической мастерской)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и мех. воздействий	12	1	1	Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 №997-н, п.191	
			Перчатки с точечным покрытием	до износа	12 пар		Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 №997-н, п.191	
			Очки защитные	до износа	дежурные		Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 №997-н, п.191	
			На наружных работах дополнительно:					
			Куртка на утепляющей прокладке	24	1		(осн. п. 14, 16 прил. к Приказу МЗиСР РФ от 1.06.2009 №290н в ред. Приказа МЗСРРФ от 27.01.2010 №28н	
			Брюки на утепляющей прокладке	36	1		(осн. п. 14, 16 прил. к Приказу МЗиСР РФ от 1.06.2009 №290н в ред. Приказа МЗСРРФ от 27.01.2010 №28н	
			Ботинки кожаные				(осн. п. 14, 16 прил. к Приказу МЗиСР РФ от 1.06.2009 №290н в ред. Приказа МЗСРРФ от 27.01.2010 №28н	
			Слесарь-ремонтник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12	1		Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 №997-н, п.148
				Перчатки с полимерным покрытием	1	12 пар		Приказ МЗиСР РФ от 01.10.2008г. № 541-н, п.72
				Перчатки с точечным покрытием	1	12 пар		Сверх нормы
				Ботинки кожаные	12	1 пара		Приказ МЗиСР РФ от 01.10.2008г. № 541-н, п.72
				На наружных работах зимой дополнительно				
				Костюм на утепляющей прокладке	36	1		Приказ МТисЗ РФ от 9.12.2014 №997н, прим.п.1, п.б)
Слесарь-сантехник	Респиратор	до износа	дежурный		Приказ МЗиСР РФ от 01.10.2008г. № 541-н, прим.п.5			
	Очки защитные	до износа	дежурный		Приказ МТисЗ РФ от 9.12.2014 №997н, прим.п.10)			
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12	1		Приказ МЗиСР РФ от 01.09.2010 №997-н, л.148			
	Рукавицы комбинированные	2	6 пар		Приказ МЗиСР РФ от 01.09.2010			



15.			Перчатки с полимерным покрытием	2	6 пар	№777-н Прил.№1,р.8,п.81 Приказ МЗиСР РФ от 01.10.2008г.№541-н,п.73
			Перчатки хлопчатобумажные	2	6 пар(мало)	Приказ МЗиСР РФ от 01.09.2010 №777-н Прил.№1,р.8,п.81
			Ботинки кожаные	12	1пара	Приказ МЗиСР РФ от 01.09.2010 №777-н Прил.№1,р.8,п.81
			Сапоги резиновые с вставным утеплителем	36	1 пара	Приказ МЗиСР РФ от 01.09.2010 №777-н Прил.№1,р.8,п.81
			Средство индивид.защиты органов дыхания (СИЗОД) противозарозольное	до износа	дежурное	Приказ МЗиСР РФ от 01.09.2010 №777-н Прил.№1,р.8,п.81
			На наружных работах зимой дополнительно:			
			Куртка на утепляющей прокладке	24	1	Приказ МЗиСР РФ от 01.10.2008г.№541-н,п.73
			Брюки на утепляющей прокладке	24	1	Приказ МЗиСР РФ от 01.10.2008г.№541-н,п.73
			Сапоги кожаные утепленные	30	1	Приказ МЗиСР РФ от 01.10.2008г.№541-н,п.73
			При работе в колодцах:			ПОТР М-25-2002 (водно-канализ.хоз-во) п.2.7.7.п.п.а)
			Страховочная привязь (не более 5 лет)		дежурная	Приказ МЗиСР РФ от 01.09.2010 №777-н Прил.№1,р.8,п.81
			Галоши диэлектрические или боты диэлектрические		дежурные	Приказ МЗиСР РФ от 01.09.2010 №777-н Прил.№1,р.8,п.81
			Перчатки диэлектрические		дежурные	Приказ МЗиСР РФ от 01.09.2010 №777-н Прил.№1,р.8,п.81
			Очки защитные	До износа	дежурные	Сверх нормы
			16.	Инженер (ведущий)		Перчатки с полимерным покрытием
Перчатки хлопчатобумажные	2	6 пар(мало)				Приказ МЗиСР РФ от 01.09.2010 №777-н Прил.№1,р.8,п.81
Ботинки кожаные	12	1пара				Приказ МЗиСР РФ от 01.09.2010 №777-н Прил.№1,р.8,п.81
			Сапоги резиновые с вставным утеплителем	36	1 пара	Приказ МЗиСР РФ от 01.09.2010 №777-н Прил.№1,р.8,п.81
			Средство индивид.защиты органов дыхания (СИЗОД) противозарозольное	до износа	дежурное	Приказ МЗиСР РФ от 01.09.2010 №777-н Прил.№1,р.8,п.81
			На наружных работах зимой дополнительно:			
			Куртка на утепляющей прокладке	24	1	Приказ МЗиСР РФ от 01.10.2008г.№541-н,п.73
			Брюки на утепляющей прокладке	24	1	Приказ МЗиСР РФ от 01.10.2008г.№541-н,п.73
			Сапоги кожаные утепленные	30	1	Приказ МЗиСР РФ от 01.10.2008г.№541-н,п.73
			При работе в колодцах:			ПОТР М-25-2002 (водно-канализ.хоз-во) п.2.7.7.п.п.а)
			Страховочная привязь (не более 5 лет)		дежурная	Приказ МЗиСР РФ от 01.09.2010 №777-н Прил.№1,р.8,п.81
			Галоши диэлектрические или боты диэлектрические		дежурные	Приказ МЗиСР РФ от 01.09.2010 №777-н Прил.№1,р.8,п.81
			Перчатки диэлектрические		дежурные	Приказ МЗиСР РФ от 01.09.2010 №777-н Прил.№1,р.8,п.81
			Очки защитные	До износа	дежурные	Сверх нормы
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12	1	(осн.п.14,16 прил. к Приказу МЗиСР РФ от 1.06.2009 №290н в ред.Приказа МЗСРРФот27.01.2010 №28н
			Перчатки с точечным покрытием	До износа		(осн.п.14,16 прил. к Приказу МЗиСР РФ от 1.06.2009 №290н в ред.Приказа
						Приказ МЗиСР РФ от 01.10.2008г.№541-н,п.30 (функции кладовщика)



17.	Инженер (ведущий) (при работе на складе)	Ботинки кожаные	12	1 пара	(осн.п.14,16 прил. к Приказу МЗиСР РФ от 1.06.2009 №290н в ред.Приказа МЗСРРФот27.01.2010 №28н	
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12	1	Приказ МЗиСР РФ от 09.10.2014 №997-н, п.31	
		На наружных работах и при работе в неотопляемых помещениях зимой дополнительно:				
		Куртка на утепляющей прокладке	2 4	1	Приказ МЗиСР РФ от 01.09.2010 №777-н Прил.№1,р.8,п.43 Приказ МЗиСР РФ от	
		Перчатки с полимерным покрытием	6	2 пары	Приказ МЗиСР РФ от 01.10.2008г.№ 541-н,п.30 (функции кладовщика)	
		Эл.монтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12	1	Приказ МЗиСР РФ от 09.10.2014 №997-н, п.189
			Галоши диэлектрические		дежурные	Приказ МЗиСР РФ от 01.09.2010 №777-н Прил.№1,р.8,п.96
			Перчатки диэлектрические		дежурные	Приказ МЗиСР РФ от 01.09.2010 №777-н Прил.№1,р.8,п.96
			Костюм на утепляющей прокладке	12	1	Приказ МЗиСР РФ от 01.09.2010 №777-н Прил.№1,р.8,п.96
			Сапоги резиновые с вставным утеплителем	36	1 пара	Приказ МЗиСР РФ от 01.09.2010 №777-н Прил.№1,р.8,п.96
			Рукавицы комбинированные	2	6 пар	Приказ МЗиСР РФ от 01.09.2010 №777-н Прил.№1,р.8,п.96
		18.	Эл.монтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Перчатки с точечным покрытием	До износа	
Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслбензиностойкой подошве						
Костюм из смешанных тканей	12			1	Приказ МЗиСР РФ от 01.10.2008г.№ 541-н,п.64	
19.	Рабочий по комплексному					



20.	обслуживанию и ремонту зданий	для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Перчатки с полимерным покрытием	3	1	В нормах нет
			Респиратор	до износа		
			На наружных работах зимой дополнительно:			
			Куртка на утепляющей прокладке	24	1	
			Брюки на утепляющей прокладке	12	1	
			Сапоги кожаные утепленные	30	1	
			Сапоги резиновые	12	1	
			Ботинки кожаные	12	1 пара	
			Очки защитные	до износа		
			Головной убор			
			Костюм из смешанных тканей	До износа		
			Перчатки с полимерным покрытием	До износа		
			Ботинки кожаные	До износа		
			На наружных работах зимой дополнительно:			
Куртка на утепляющей прокладке	До износа	1				
<b>10. Отдел социально-воспитательной работы (ОСВР)</b>						
21.	ОСВР	Повар	Куртка белая хлопчатобумажная	4	3	Приказ Министерства торговли СССР от 27.12.1983 г. N 308
			Брюки светлые хлопчатобумажные (юбка светлая хлопчатобумажная для женщин) или Костюм х/б для защиты от производственных загрязнений	4	3	
				1	1	



			Фартук белый хлопчатобумажный или Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Колпак белый хлопчатобумажный или косынка белая хлопчатобумажная Полотенце Туфли на нескользящей подошве Халат белый хлопчатобумажный или куртка белая хлопчатобумажная Шапочка белая хлопчатобумажная	4 6 До износа 4 4 12 6 4	3 2 1 3 3 1 2 3	социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н, приложение п.122           Министерства торговли СССР от 27.12.1983 г. N 308
22.	Администратор					
<b>11. Отдел управления персоналом и документального сопровождения</b>						
23.	ОУПнДС (ведущий)	Документовед	При работе в архиве:  Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Перчатки с точечным покрытием	12  12	1 шт.  3 пары	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н, приложение п.7
<b>12. Отдел эксплуатации (ОЭ)</b>						
24.	ОЭ	Завхоз	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки резиновые Туфли на нескользящей основе Куртка на утепляющей прокладке Перчатки с полимерным покрытием	12 2 24 36 2	1 6 пар 1 пара 1 6 пар	Приказ МЗиСР РФ от 09.10.2014 №997-н, п.32  Приказ МЗиСР РФ от 01.09.2010 №777-н, Прил. №1, п.8, п.44  Приказ МЗиСР РФ от 09.10.2014 №997-н, п.32  Приказ МЗиСР РФ от 01.10.2008г. №541-н, п.20
25.	Дворник		Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12	1	



								Приказ МЗиСР РФ от 09.12.2014 №997-н, п.23 Приказ МЗиСР РФ от 01.10.2008г. №541-н, п.20 Приказ МЗиСР РФ от 01.10.2008г. №541-н, п.20
								Приказ МЗиСР РФ от 01.10.2008г. №777-н, Прил. 1, р.8, п.38 Из собственных средств Приказ МЗиСР РФ от 01.10.2008г. №541-н, п.20
								Приказ МЗиСР РФ от 03.10.2008г. №543-н, п.108
26.	Дежурный по общежитию, дежурный по уч. корпусам							
27.	Уборщик производственных и служебных помещений							
28.	Комendant							
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием		2	6	2			Приказ МЗиСР РФ от 01.10.2008г. №541-н, п.84 Приказ МТисЗ от 09.12.2014г. №997н, п.170, 171 Приказ МЗиСР РФ от 01.09.2010 №777-н Прил. №1, р.8, п.89
	Плащ непромокаемый		36	36	1			
	Ботинки кожаные с жестким подноском На наружных работах зимой дополнительно: Костюм на утепляющей прокладке		36	36	1			
	Шапка искусственный мех Сапоги кожаные утепленные		24	24	1			
	Или ботинки кожаные утепленные Рукавицы комбинированные		36	36	1			
	Очки защитные (при колке льда)		12	12	6 пар			
	На наружных работах : Куртка на утепляющей прокладке		До износа	до износа	дежурные			
	Халат из смешанных тканей или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и мех. воздействий Перчатки с полимерным покрытием		12	12	1			
	При мытье полов и уборке мест общего пользования дополнительно: Перчатки резиновые Сапоги резиновые Туфли на несскользящей подошве		2	2	6 пар			
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки резиновые		1	12	12 пар			
			12	12	1			
			12	12	1			
			12	12	1			
			2	2	6 пар			



			Туфли на несвязывающей основе	24	1	Приказ МЗиСР РФ от 01.09.2010 №777-н Прил.№1, р.8, п.44 (функции завхоза)
			Куртка на утепляющей прокладке	36	1	
			перчатки с полимерным покрытием	6	2 пары	Приказ МЗиСР РФ от 01.10.2008г.№ 541-н,п.30 (функции кладовщика)
	Гардеробщик		Халат из смешанных тканей	12	1	Приказ МЗиСР РФ от 01.10.2008г.№ 541-н,п.17
			Перчатки х/б	4	3	
<b>13. Транспортный отдел</b>						
29.	Водитель автомобиля, Начальник отдела (при выполнении работ, связанных с загрязнениями)		Костюм х/б или костюм из смешанных тканей	до износа	дежурный	Приказ Минздравоохранения РФ от 22.06.2009 N 357н, п.2
			Перчатки х/б	2	6	
			Жилет сигнальный 2 класса защиты	12	1	
<b>14. ЦНИИ</b>						
30.	Зав.лабораторией, Лаборант-исследователь, Зав.сектором		При работе в лаборатории плазменных процессов			
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	12	1	Приказ МЗиСР РФ от 09.10.2014 №997-н, п.66
			Перчатки с точечным покрытием	До износа	1	Приказ МЗиСР РФ от 09.10.2014 №997-н, п.66
			Очки защитные	До износа	дежурные	Приказ МЗиСР РФ от 09.10.2014 №997-н, п.66
<b>15. Медпункт</b>						
31.	Работник медпункта		Халат или костюм хлопчатобумажный	6	2	Приказ МЗиСР РФ от 01.09.2010 №777-н Прил.№1,р.7,п.22,23
			При работе в процедурном кабинете Фартук из влагозащитной ткани с нагрудником	12	дежурный	Приказ МЗиСР РФ от 01.09.2010 №777-н Прил.№1,р.7,п.22,23
			Перчатки резиновые		дежурный	ПриказМЗ РФ от 13.11.12 года N 911н,прил.,п.3,п.42
			Тапочки кожаные	24	1	
<b>Перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых высшими учебными заведениями студентам, проходящим практику в вузах</b>						



32.	Студенты	В механических, слесарных и столярных мастерских  Халат хлопчатобумажный Очки защитные В литейных, сварочных, прокатных и термических мастерских  Халат хлопчатобумажный Фартук брезентовый Рукавицы брезентовые Очки защитные	Постановление МТ и СР РФ от 25.12.1997г., №66, Приложение №12,п.1.  Постановление МТ и СР РФ от 25.12.1997г., №66, Приложение №12,п.2.
-----	----------	---	--

**Примечания:**

1. Срок носки предусмотренных Типовыми нормами очков защитных, установленный "до износа", не должен превышать 1 года ( Приказ МЗ и СР РФ от 09.10.2014 № 997-н, прим.п.6)
2. Студентам, проходящим практику в вузах, спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются в соответствии с настоящим Перечнем.
3. Количество спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для каждого высшего учебного заведения определяется числом студентов, одновременно проходящих практику.
4. Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты являются инвентарем высших учебных заведений и используются студентами во время их практики.

Начальник ГОИЧС, ОТиЭ *Сидорова* В.Н.Киган

Инженер по ОТиТБ (ведущий) *Тихонова* Н.И.Тихонова



Приложение 2

ОБРАЗЕЦ  
оформления служебной записки  
на приобретение СИЗ

НТИ (филиал) УрФУ  
ОИТО

Зам. директора по ХР  
Д. В. Кабанову

Служебная записка  
31.01.19 г.

Прошу приобрести спецодежду для рабочих отдела инженерно-технического обеспечения:

№ п/п	Профессия	Наименование (в соответствии с Нормами)	Размер	Кол-во	Основание (в соответствии с Нормами)
1	Слесарь-сантехник (1чел)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	разм.52 рост180	1 шт	Приказ МЗиСР РФ от 01.09.2010 №997-н, п.148
		Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке		1 шт	
2	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (2чел)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	разм.48 рост170 разм.50-52 рост172	2шт	Приказ МЗиСР РФ от 09.10.2014 №997-н, п.189 Приказ МЗиСР РФ от 01.09.2010 №777-н Прил.№1,р.8,п.96
		Костюм на утепляющей прокладке		2шт	
3	.....	.....	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....	.....	.....

Начальник ОИТО

Е.И. Витухновская

Согласовано:  
ОГОиЧС,ОТиЭ

Исполнитель: Е.И.Витухновская  
25-59-11



Приложение 3  
к Межотраслевым правилам обеспечения  
работников специальной одеждой, специальной  
обувью и другими средствами индивидуальной  
защиты, утвержденным приказом  
Минздравсоцразвития России  
от 1 июня 2009 года N 290н  
(в редакции приказа Минздравсоцразвития России  
от 27 января 2010 года N 28н  
см. предыдущую редакцию)

Лицевая сторона личной карточки

Личная карточка N \_\_\_\_\_  
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____	Пол _____
Имя _____ Отчество _____	Рост _____
Табельный номер _____	Размер: _____
Структурное подразделение _____	одежды _____
Профессия (должность) _____	обуви _____
Дата поступления на работу _____	головного убора _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____	противогаза _____
	респиратора _____
	рукавиц _____
	перчаток _____

Предусмотрена выдача \_\_\_\_\_

(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)








**Лист согласования**

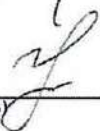
Заместитель директора  
по хозяйственной работе

  
(подпись)

30.08.2019  
(дата)

Д.В. Кабанов

Начальник ОУПиДС

  
(подпись)

30.08.2019  
(дата)

Е.Ю. Ухарская

Юрисконсульт  
(ведущий)

  
(подпись)

30.08.19.  
(дата)

М.А Прыткова

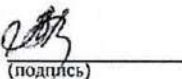
Начальник ПЭО

  
(подпись)

30.08.19  
(дата)

Н.Н. Белых

Уполномоченный по  
качеству

  
(подпись)

30.08.2019  
(дата)

М. В. Пионткевич