

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

В.А. Кокшаров
«30» *октябрь* 2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
МАГИСТРАТУРЫ в 2021 году**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют прием на образовательные программы магистратуры в ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (далее – университет, УрФУ).
- 1.2. Настоящие Правила приема в Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (далее – УрФУ, университет) составлены на основании:
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с последующими изменениями и дополнениями);
 - Приказа Минобрнауки России № 1076 от 21.08.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приема).
- 1.3. Правом на участие в конкурсе для обучения по программам магистратуры за счет средств федерального бюджета пользуются лица, успешно завершившие обучение по программам бакалавриата и специалитета (с присвоением квалификации «дипломированный специалист») и не имеющие диплома магистра. Правом на участие в конкурсе по договорам об оказании платных образовательных услуг пользуются лица, имеющее высшее образование любого уровня.
- 1.4. Количество граждан, принимаемых в магистратуру за счет средств федерального бюджета, определяется контрольными цифрами приема (далее – КЦП), установленными Минобрнауки России.
- 1.5. Сверх установленных КЦП УрФУ осуществляет прием граждан на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

2. Организация приема документов

- 2.1. Прием документов начинается **17 июня**.
- 2.2. Завершение приема документов:
 - на очную и очно-заочную форму обучения на места в рамках КЦП – **4 августа**;
 - на заочную форму обучения на места в рамках КЦП – **24 сентября**;
 - на очную и очно-заочную форму обучения на места по договорам с оплатой стоимости обучения – **24 сентября**;
 - на заочную форму обучения на места по договорам с оплатой стоимости обучения – **25 октября**;
 - на все формы обучения на места по договорам с оплатой стоимости обучения для иностранных граждан – **24 декабря**.

2.3. Конкурс проводится отдельно по совокупности условий поступления:

- по образовательным программам;
 - по формам обучения (очной, очно-заочной, заочной);
 - по технологиям обучения (традиционная, дистанционная);
 - по условиям финансирования (бюджетная основа, контрактная основа);
 - по видам конкурса:
- прием на целевое обучение – для поступающих, указанных в п. 3 раздела 5 настоящих Правил;
 - общий конкурс – для поступающих на основные конкурсные места (все остальные, за исключением поступающих в рамках приема на целевое обучение).

2.4. Поступающие в магистратуру представляют следующие документы:

- документ (копия документа), удостоверяющий личность, гражданство (паспорт или иной документ);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования – СНИЛС (при наличии);
- заявление на имя ректора с приложениями («Лист участника конкурса», «Лист особых условий поступления» (при необходимости);
- диплом о высшем образовании (копия диплома);
- копию медицинской справки при подаче документов на следующие направления:
 - 13.04.01 «Теплоэнергетика и теплотехника»
 - 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника»
 - 14.04.02 «Ядерные физика и технологии»
 - 23.04.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы»
 - 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего;
- 2 фотографии размером 3х4 см;
- копии иных документов по усмотрению поступающих.

2.5. Поступающий указывает в «Листе участника конкурса»:

- направления подготовки;
- образовательные программы (институты);
- формы обучения;
- технологии обучения;
- условия финансирования.

Для каждой выбранной образовательной программы «Листы участника конкурса» заполняются при подаче заявления.

2.6. Поступающий вправе **изменить выбор образовательных программ**, формы обучения и т.п. до окончания приема вступительных испытаний (п. 3.1 настоящих Правил), оформив заново «Лист(ы) участника конкурса».

2.7. Заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы могут быть поданы:

- **лично** поступающим;
- в **электронной форме** посредством «Личного кабинета абитуриента» (priem.urfu.ru);
- направлены поступающим **через операторов почтовой связи** общего пользования (далее – по почте) по адресу: 620002, г. Екатеринбург, ул. Мира 19, приемная комиссия УрФУ.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные пп. 2.4–2.5 настоящего раздела. Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

2.8. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов.

3. Вступительные испытания

3.1. Вступительные испытания проводятся:

- для лиц, поступающих на очную и очно-заочную форму в рамках КЦП, – с **5 июля по 13 августа**;
- для лиц, поступающих на заочную форму в рамках КЦП, – с **5 июля по 24 сентября**;
- для лиц, поступающих на очную и очно-заочную форму с оплатой стоимости обучения, с **5 июля по 25 сентября**;
- для лиц, поступающих на заочную форму с оплатой стоимости обучения, с **5 июля по 29 октября**;
- для иностранных граждан, поступающих на все формы обучения с оплатой стоимости обучения, – с **5 июля по 27 декабря**.

Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере поступления документов. Расписание формируется индивидуально для каждого поступающего в «Личном кабинете абитуриента» при подаче заявления о приеме.

3.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с «Правилами проведения вступительных испытаний для поступающих на программы магистратуры», размещенными на официальном сайте университета.

3.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

3.4. Минимальный балл вступительного испытания – 20 баллов.

3.5. Лица, поступающие в магистратуру, допускаются на очное вступительное испытание при наличии паспорта и расписки о приеме документов.

3.6. Лица, не явившиеся на вступительное испытание в назначенное время без уважительной причины, явившиеся без документа, удостоверяющего личность или расписки, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, могут быть допущены к ним в параллельных группах или другом потоке по решению приемной комиссии университета.

3.7. Апелляция по результату вступительного испытания подается в приемную комиссию согласно «Правилам подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых УрФУ самостоятельно».

3.8. Вступительные испытания могут проводиться очно, а также с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при прохождении ими вступительных испытаний.

3.9. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением сетевых образовательных программ, на которые вступительные испытания могут проводиться на иностранном (английском) языке.

3.10. Дипломантам (медалистам, победителям, призерам) Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал» (далее – олимпиада) в течение двух календарных лет с момента получения диплома олимпиады, в качестве вступительного испытания может быть засчитан результат, полученный на олимпиаде, при условии соответствия профиля олимпиады выбранной образовательной программе магистратуры. Количество баллов для каждой категории дипломантов и соответствие образовательной программы и профиля Олимпиады указаны в «Перечне соответствия направлений магистратуры УрФУ и профилей Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал».

3.11. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение, включаются в сумму конкурсных баллов и оцениваются в **10 баллов** каждое:

- диплом о высшем образовании с отличием;
- участие в Олимпиаде «Я – профессионал», подтвержденное сертификатом участника;
- победа/призерство в Студенческой Лиге Международного инженерного чемпионата «CASE-IN», подтвержденное документом.

4. Зачисление в магистратуру

4.1. В УрФУ устанавливается следующий порядок зачисления для всех форм обучения на бюджетной основе:

- **прием на целевое обучение:**
 - в порядке убывания суммы набранных конкурсных баллов;
- **общие основания:**
 - в порядке убывания суммы набранных конкурсных баллов.

4.2. Процедура зачисления поступающих на очную и очно-заочную форму обучения в рамках КЦП:

- **16 августа** – формируются и размещаются на официальном сайте и информационном табло приемной комиссии списки поступающих на очную и очно-заочную формы обучения, допущенных к зачислению на места в пределах целевой квоты и на основные места в рамках КЦП;
- **19 августа** – издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты;
- **21 августа в 18 часов** – завершается прием заявлений о согласии на зачисление* (оригиналов документов об образовании) от лиц, поступающих в рамках КЦП;
- **22 августа** – издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, поступающих в рамках КЦП по очной и очно-заочной формам обучения.

Примечание:

** если поступающий ранее уже оформил заявление о согласии на зачисление, то в период с 16 августа до 18-00 21 августа он может оформить новое заявление о согласии на зачислении только в рамках тех образовательных программ, участие в конкурсе на которые заявлено не позднее 13 августа; если поступающий не предоставил заявление о согласии на зачисление к 18-00 21 августа, то он не зачисляется в университет при поступлении на «бюджетную основу», несмотря на наличие оригинала документа об образовании.*

4.3. Процедура зачисления поступающих на заочную форму обучения в рамках КЦП:

- **25 сентября** – формируются и размещаются на официальном сайте и информационном табло приемной комиссии списки поступающих на заочную форму обучения, допущенных к зачислению на места в пределах целевой квоты и на основные места в рамках КЦП;
- **27 сентября** – издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты;
- **27 сентября в 17 часов** – завершается прием заявлений о согласии на зачисление* (оригиналов документов об образовании) от лиц, поступающих в рамках КЦП;
- **28 сентября** – издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, поступающих в рамках КЦП по заочной форме обучения.

Примечание:

** если поступающий ранее уже оформил заявление о согласии на зачисление, то в период с 25 сентября до 17-00 27 сентября он может оформить новое заявление о согласии на зачислении только в рамках тех образовательных программ, участие в конкурсе на которые заявлено не позднее 24 сентября; если поступающий не предоставил заявление о согласии на зачисление к 17-00 27 сентября, то он не зачисляется в университет при поступлении на «бюджетную основу», несмотря на наличие оригинала документа об образовании.*

4.4. Приказы о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг формируются с 30 июня по 1 ноября из числа лиц, подписавших заявление о согласии на зачисление, заключивших договор и оплативших обучение.

4.5. Зачисление в магистратуру производится отдельно на каждую образовательную программу согласно конкурсным спискам поступающих.

4.6. При равенстве суммы конкурсных баллов поступающие ранжируются в следующем порядке:

- имеющие более высокую сумму баллов, начисленных по результатам вступительных

испытаний и индивидуальных достижений;

- имеющие более высокий средний балл оценок, указанных в документе об образовании.

- 4.7. Зачисление на разные формы обучения осуществляется по отдельному конкурсу. Лица, не прошедшие по конкурсу на очную и (или) очно-заочную формы обучения, могут участвовать в конкурсе на вакантные места по заочной форме обучения с теми же результатами экзаменов.
- 4.8. Лица, не прошедшие по конкурсу на места по целевой квоте, могут участвовать в конкурсе на общих основаниях на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с теми же результатами экзаменов при условии совпадения (по наименованию) вступительного экзамена.
- 4.9. Лица, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места, могут участвовать в конкурсе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с теми же результатами экзаменов при условии совпадения (по наименованию) вступительного экзамена.

5. Особенности организации приема поступающих на целевое обучение

- 5.1. Организация приема поступающих на целевое обучение регламентируется Порядком приема (раздел XII).
- 5.2. Право приема на целевое обучение в пределах установленной квоты (далее – целевая квота) имеют граждане, которые в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 03.08.2018 г. № 337-ФЗ заключили договор о целевом обучении с организациями, перечисленными в п. 1 ст. 71.1 указанного Федерального закона.
- 5.3. Информация о количестве мест, выделяемых в УрФУ по целевой квоте, размещается на сайте университета не позднее 01.06.2021 г.
- 5.4. Право на обучение по целевой квоте имеют лица, которые заключили договор о целевом обучении с организациями, с организациями, указанными в ст. 71.1 Федерального закона от 03.08.2018 г. № 337-ФЗ, представили договор при подаче документов, успешно прошли вступительные испытания и предоставили заявление о согласии на зачисление и оригинал документа установленного образца в сроки, указанные в разделе 4 настоящих Правил.
- 5.5. Прием поступающих на целевое обучение **проводится по отдельному конкурсу** в рамках целевой квоты.
- 5.6. Зачисление поступающих на места по целевой квоте проводится по процедуре и в сроки, указанные в разделе 4 настоящих Правил.

Вопросы, связанные с приемом, рассматриваются в отборочных комиссиях институтов и территориальных подразделений в пределах их компетенции.

Окончательное решение принимает приемная комиссия университета.

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

Телефон (343) 375-44-74