

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)

23/03
ПРИКАЗ

17.02.2020
Нижний Тагил

по ОПО

О регламентации в области ДПО

В целях совершенствования организационно-методической деятельности НТИ (филиал) УрФУ (Институт) в сфере дополнительного профессионального образования (ДПО) на современной законодательной и нормативной базе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При организации и реализации проектов ДПО в Институте руководствоваться актуальными версиями нормативных документов, разработанных УрФУ в области ДПО, размещенных в папке Nuk-555-072/Самообследование/ Нормативные документы УрФУ по ДПО, в рамках которых Институт выступает как структурное подразделение Университета, реализующее ДПО (в документах УрФУ - СП ДПО).

2. Использовать в работе нормативную документацию УрФУ с учетом особенностей организационной структуры, служебных взаимодействий подразделений и существующего документооборота, принятых в Институте.

3. Документы, возникающие в процессе организации и реализации проектов ДПО, утверждать и визировать директором института, заместителями директора и руководителями соответствующих подразделений Института, сопровождающих проекты ДПО, по установленному в Институте порядку документооборота.

4. В целях координации и определения общего порядка взаимодействия при разработке дополнительных профессиональных программ вести в действие с 09.01.2020 г. «Регламент разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в НТИ (филиал) УрФУ» (утвержден Учебно-методическим советом Института, протокол № 10 от 25.12.2019 г.) (Приложение).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по образованию и науке М.В. Миронову.

Директор

Визы:

Зам. директора по ОПО

Начальник ООД

Начальник ОПО



В.В. Потанин

М.В. Миронова

С.Е. Четвериков

И.П. Стрельцова

Приказ подготовила
Зам. начальника ОПО Зашляпина Е.А.
тел. 25-62-77

Утвержден

Учебно-методическим советом

Протокол № 10 от 25.12.2019 г.

**Регламент разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ
в НТИ (филиал) УрФУ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент определяет общий порядок взаимодействия участников проектов ДПО при разработке дополнительных профессиональных программ (ДПП)

1.2. Образовательная программа – это комплекс основных характеристик обучения, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.3. Основными нормативными документами для разработки ДПП являются:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями, приказ от 15 ноября 2013 года № 1244);

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки РФ от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн);

- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 года № ВК-1030/06);

- Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным программам УрФУ (СМК-ПВД-7-01-133-2017, приказ № 1081/03 от 21.12.2017 г., с изменениями, приказ № 369/03 от 18.04.2019 г.).

1.4. В части разработки ДПП основными участниками проектов ДПО являются руководитель проекта и руководитель программы, взаимоотношения между которыми определяются отдельным Регламентом.

2. Основные характеристики дополнительных профессиональных программ (ДПП)

2.1. В Институте дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2. Содержание дополнительных профессиональных программ (ДПП) должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.3. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее ДПП ПК) – программа, направленная на совершенствование и (или) освоение новых профессиональных компетенций, необходимых для выполнения новых функций и (или) трудовых действий, обеспечивающих повышение уровня квалификации, исполнение новой должности в рамках профессиональной деятельности.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (далее ДПП ПП) – программа, направленная на освоение, а также совершенствование компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, которая описана в общей характеристике программы (вид деятельности, трудовые функции, необходимы для исполнения компетенций), а также определяет содержание обучения программы профессиональной переподготовки.

2.4. Институт реализует следующие типы ДПП ПК и ДПП ПП:

- ДПП ПК объемом менее 16 аудиторных часов по освоению актуальных аспектов профессиональной деятельности с выдачей сертификата установленного образца;

- ДПП ПК объемом не менее 18 часов (0,5 з.е.), для повышения квалификации по направлениям профессиональной деятельности обучающегося, с выдачей Удостоверения установленного образца УрФУ о повышении квалификации. В случаях, определенных нормативными документами РФ, допускается ДПП ПК объемом не менее 16 часов;

- ДПП ПП объемом не менее 252 часов (7 з.е.) для получения дополнительных компетенций руководителей и специалистов, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, с выдачей Диплома УрФУ установленного образца о профессиональной переподготовке;

- ДПП ПП с присвоением квалификации объемом не менее 360 часов (10 з.е.) для получения дополнительных компетенций руководителей и специалистов, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и присвоения квалификации, с выдачей Диплома УрФУ установленного образца о профессиональной переподготовке.

2.5. Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Учебный план ДПП предоставляется в Отдел партнерских отношений (ОПО) не позднее, чем за 1 неделю до начала занятий.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ

3.1. Решение о проектировании ДПП принимается заместителем директора по образованию и науке с учетом востребованности предлагаемой программой образовательной услуги, а также на основе наличия ресурсов и условий для ее качественной реализации.

3.2. В Институте разрабатываются и реализуются типы ДПП в соответствии с п. 2.4. настоящего Регламента. При проектировании тип ДПП определяется на основании целей, содержания, продолжительности программы.

3.3. Разработка ДПП осуществляется руководителем программы по макетам, разработанным УрФУ и адаптированным к организационным условиям Института (Приложения 1, 2).

3.5. Представление разработанных ДПП на согласование и утверждение осуществляется до начала срока реализации программы. При наличии обоснованных причин допускается особый порядок согласования и утверждения ДПП.

3.6. Руководитель программы согласовывает ДПП с ОПО и представляет ее на утверждение в Учебно-методический совет Института.

3.7. Утвержденные ДПП на бумажном носителе с оригиналами подписей, заверенные печатью, хранятся у руководителей программ, электронные копии ДПП хранятся в ОПО. Срок хранения составляет 1 год после последнего выпуска по программе (или версии программы).

3.8. На сайте Института размещается аннотация к утвержденной ДПП, полученная от руководителя программы, а так же организационные условия реализации программы (сроки набора, длительность обучения, режим занятий и т.д.).

4. Заключительные положения

4.1. Изменения в настоящий Регламент вносятся в следующих случаях:

- при изменении участников или порядка выполняемого вида деятельности;
- при перераспределении функций между участниками;
- при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки;
- по результатам аудитов (при необходимости) и т.д.

4.2. Настоящий Регламент может быть изменен и дополнен в установленном в Институте порядке.

4.3. Ответственность за исполнение настоящего Регламента несут руководитель проекта и руководитель программы ДПО.