

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

В.А. Кокшаров

«21» декабря 2017г.

## Положение

*об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам*

СМК-ПВД-7-01-139-2017

Версия 1

Дата введения: **25.12.2017**

Приказ № 1082/03 от 21.12.2017

Екатеринбург

2017



## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	6
5. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации.....	7
6. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки.....	8
6.1. Общие требования.....	8
6.2. Состав итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки.....	9
6.3. Организация защиты итоговых аттестационных работ.....	10
6.4. Порядок проведения итогового экзамена.....	10
6.5. Общие требования к итоговым аттестационным работам.....	11
7. Общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.....	12
8. Сроки хранения документации, образующейся при проведении итоговой аттестации.....	13
9. Заключительные положения.....	13
Приложение 1. Форма справки об обучении на дополнительной профессиональной программе.....	15
Приложение 2. (рекомендуемое) Форма протокола заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по программе повышения квалификации.....	16
Приложение 3 (рекомендуемое) Форма протокола заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по программе (квалификационной) работы по программе профессиональной переподготовки.....	17
Приложение 4. (рекомендуемое).....	19
Форма протокола заседания аттестационной комиссии по проведению итогового (междисциплинарного) экзамена по программе профессиональной переподготовки.....	19
Приложение 5. Форма представления состава итоговой аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки.....	20
Приложение 6. Форма краткого обоснования кандидатуры председателя итоговой аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки.....	21
<b>Лист рассылки.....</b>	<b>22</b>
<b>Лист регистрации изменений.....</b>	<b>23</b>





## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам устанавливает:

- порядок организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в Уральском федеральном университете имени первого Президента России Б.Н. Ельцина;
- порядок организации выполнения и защиты итоговых аттестационных работ по дополнительным профессиональным программам,
- общие требования к итоговым аттестационным работам по дополнительным профессиональным программам;
- общие критерии оценки знаний обучающихся на итоговых аттестационных испытаниях.

1.2. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в Уральском федеральном университете имени первого Президента России Б.Н. Ельцина, для руководителей и сотрудников структурных подразделений вуза, реализующих дополнительные профессиональные программы и преподавателей, участвующих в работе.

1.3. Положение является документом системы менеджмента качества и направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования в университете.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

2.4. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

2.5. Устав Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина, утвержден приказом Минобрнауки России от 15 апреля 2016 г. № 416.

2.6. Правила внутреннего распорядка Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина.

2.7. Приказы и распоряжения руководства Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина.

2.8. Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам УрФУ.

2.9. Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ для студентов, обучающихся на основных образовательных программах УрФУ.





2.10. Положение о порядке получения, учета, хранения и выдачи документов установленного образца о прохождении обучения по дополнительным образовательным программам, программам переподготовки и повышения квалификации.

### 3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1 и в таблице 2.

**Таблица 1. Термины и определения**

№	Термин	Определение
1.	Апелляция	Аргументированное письменное заявление обучающегося либо о нарушении процедуры итоговых испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по мнению обучающегося, выставленной оценки на итоговых испытаниях.
2.	Аттестация	Совокупность контрольных мероприятий, используемых для оценки качества освоения обучающимися дополнительной профессиональной образовательной программы в течение всего периода обучения.
3.	Дипломный проект (работа)	Итоговая аттестационная работа, завершающая обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.
4.	Дополнительное профессиональное образование	Дополнительное профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
5.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Программа, направленная на совершенствование и (или) освоение новых профессиональных компетенций, необходимых для выполнения новых функций и (или) трудовых действий, обеспечивающих повышение уровня квалификации, исполнение новой должности в рамках профессиональной деятельности.
6.	Зачет	Вид проверочных испытаний, а также отметка, удостоверяющая прохождение таких испытаний. Результаты зачета могут оцениваться как дифференцированно (по пятибалльной системе), так и отметкой «зачтено» в зависимости от формы организации обучения.
7.	Индивидуальный учебный план	Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
8.	Итоговая аттестация обучающихся	Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы.
9.	Итоговая аттестационная работа	Самостоятельная разработка, которая на примере решения конкретной проблемы, определяемой тематикой итоговой аттестационной работы, позволяет оценить уровень общей и специальной подготовки и профессиональной компетентности слушателя, обучающегося по дополнительной профессиональной программе.





№	Термин	Определение
10.	Качество образования (результатов обучения)	Комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы.
11.	Образовательная программа	Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
12.	Результаты обучения	Усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции.
13.	Обучающийся	Лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.
14.	Тест	Система дифференцированных по степени трудности заданий определенной формы и содержания, позволяющая эффективно оценить структуру и уровень знаний, умений и навыков обучающегося в конкретной предметной области.
15.	Форма реализации дополнительного профессионального образования	Сетевая форма; форма стажировка.
16.	Экзамен	Проверка знаний при завершении определенного этапа обучения.

**Таблица 2. Сокращения и обозначения**

№	Сокращения	Полное наименование
1.	ВО	Высшее образование
2.	ДПО	Дополнительное профессиональное образование
3.	ДПП ПК	Дополнительная профессиональная (образовательная) программа повышения квалификации
4.	ДПП ПП	Дополнительная профессиональная (образовательная) программа профессиональной переподготовки
5.	ЕИСУ	единая информационная система университета
6.	ИАР	Итоговая аттестационная работа
7.	ИАК	Итоговая аттестационная комиссия
8.	ИАЭ	Итоговый аттестационный экзамен
9.	ОМО ДПО	Организационно-методический отдел дополнительного профессионального образования
10.	ПК	Повышение квалификации
11.	ПП	Профессиональная переподготовка
12.	СП ДПО	Структурное подразделение УрФУ, осуществляющее реализацию программы дополнительного образования
13.	УрФУ, университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».





#### **4. Общие положения**

- 4.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества обучающихся.
- 4.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки с присвоением квалификации и программам повышения квалификации.
- 4.3. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.
- 4.4. Итоговая аттестация обучающихся может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ.
- 4.5. Формы итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки: итоговый экзамен и/или итоговая аттестационная работа.
- 4.6. Формы итоговой аттестации по программам повышения квалификации: экзамен; зачет; защита реферата. Экзамен; зачет могут проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.
- 4.7. Форма итоговой аттестацией слушателей определяется разработчиками дополнительной профессиональной программы самостоятельно и утверждается в составе учебной программы (в соответствующем разделе).
- 4.8. Порядок проведения аттестационных испытаний доводится до сведений обучающихся при приеме на обучение по ДПП.
- 4.9. Обучающиеся по дополнительным профессиональным программам, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца в зависимости от вида программы обучения:
- диплом о профессиональной переподготовке;
  - удостоверение о повышении квалификации;
  - сертификат (в случае освоения профессиональной программы продолжительностью менее 16 часов).
- 4.10. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется
- итоговой аттестационной комиссией по приему защиты итоговых аттестационных работ по программе профессиональной переподготовки;
  - итоговой аттестационной комиссией по приему итогового аттестационного экзамена по программе профессиональной переподготовки;
  - итоговой аттестационной комиссией по программе повышения квалификации (если такая комиссия форма аттестации предусмотрена учебной программой).
  - преподавателем, проводящим итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.
- 4.11. Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой структурными подразделениями университета самостоятельно на основе требований к дополнительным





профессиональным программам, рекомендованных в методических указаниях Министерством образования и науки Российской Федерации и на основе данного Положения.

4.12. Основные функции итоговых аттестационных комиссий для ДПП ПП:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции обучающихся, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программ обучения;
- принятие решения о предоставлении обучающимся по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и (или) о присвоении квалификации;
- принятие решения о выдаче документов об окончании обучения.

4.13. Основные функции итоговых аттестационных комиссий для ДПП ПК:

- определение уровня освоения программ повышения квалификации;
- принятие решения о выдаче документов об окончании обучения.

4.14. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые СП ДПО.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются. Им выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.17. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции СП ДПО устанавливает самостоятельно.

4.18. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий СП ДПО обязано обеспечить аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения итоговых аттестационных испытаний.

## **5. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации**

5.1. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

5.2. Итоговая аттестация, предусмотренная ДПП ПК, может проводиться в форме экзамена или зачета. Преподаватель, осуществляющий прием итоговой аттестации по программе несет ответственность за обеспечение объективного контроля за итоговый результат.

5.3. Итоговая аттестационная комиссия для приема экзамена по ДПП ПК формируется в случае, если такая форма приема итогового экзамена предусмотрена программой.

5.4. Порядок формирования и утверждения состава аттестационной комиссии определяется СП ДПО самостоятельно





5.5. Персональный состав ИАК по каждой программе повышения квалификации утверждается распоряжением СП ДПО.

5.6. По результатам итоговой аттестации на основании решения итоговой аттестационной комиссии или итоговой ведомости издается приказ руководителя организации об отчислении слушателя и о выдаче удостоверения о повышении квалификации. Решения ИАК оформляются протоколом работы комиссии.

## **6. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки**

### **6.1. Общие требования**

6.1.1. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки.

6.1.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе.

6.1.3. По программам профессиональной переподготовки с присвоением квалификации итоговая аттестация обучающихся может быть комплексной и включать:

- заключение по результатам производственной практики;
- итоговый теоретический экзамен;
- защиту итоговой аттестационной работы.

Оценка производственной практики может быть представлена в качестве заключения руководителя практики от предприятия или по результатам экзамена проведенного на месте практики (предоставляется экзаменационная ведомость или выписка из протокола экзаменационной комиссии).

При проведении комплексной итоговой аттестации возможно предоставление иных материалов, которые подтверждают приобретенные профессиональные компетенции: материалы видеоурока, проведенного мероприятия, видеоматериалов, демонстрирующих процесс освоенной профессиональной деятельности.

6.1.4 Итоговые аттестационные работы призваны способствовать:

- систематизации и закреплению знаний обучающихся по программам профессиональной переподготовки,
- умению анализировать и находить решение конкретных задач,
- формированию у обучающихся творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

6.1.5. При подготовке итоговой аттестационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.





6.1.6 Итоговые аттестационные работы защищаются перед итоговой аттестационной комиссией.

6.1.7. Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения.

Итоговые аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

6.1.8. Лица, завершившие освоение дополнительных программ профессиональной переподготовки и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из УрФУ без выдачи диплома, им выдается справка об обучении установленного образца (Приложение №1).

6.1.9. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца, и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые при условии дополнительной оплаты за подготовку к аттестации. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

## **6.2. Состав итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки**

6.2.1. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационными комиссиями.

6.2.1 Итоговая аттестационная комиссия организуется по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой СП ДПО.

Аттестационные комиссии по соответствующим дополнительным профессиональным программам могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний:

- итоговые аттестационные комиссии по приему итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена;
- итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

6.2.2. Итоговую аттестационную комиссию по программам профессиональной переподготовки возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

6.2.4. Председателем ИАК утверждается лицо, не являющееся штатным сотрудником СП ДПО, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой ДПП ПП.

6.2.5. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических и научных работников организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой ДПП ПП, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Состав ИАК включает председателя, от трех до пяти членов комиссии, секретаря.

6.2.6. Персональный состав ИАК по каждой реализуемой программе профессиональной переподготовки утверждаются ежегодно приказом проректора по учебной работе. Приказ о





персональных составах ИАК формируется ОМО ДПО на основании сведений от СП ДПО. Для формирования приказа в ОМО ДПО предоставляются обоснование кандидатур председателя комиссии и состава комиссии по форме (Приложения 5 и 6). Приказ формируется и утверждается ежегодно в последний месяц календарного года.

6.2.7. Графики работы ИАК составляются руководителем программы или руководителем СП ДПО реализующим программу, согласуются с председателем соответствующей комиссии, утверждаются распоряжением по СП ДПО и доводятся до членов ИАК и слушателей не позднее одного месяца до начала их работы.

6.2.8. Основные функции аттестационных комиссий:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;
- разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам.

### **6.3. Организация защиты итоговых аттестационных работ**

6.3.1. К защите итоговой аттестационной работы допускается слушатель, успешно завершивший в полном объеме освоение дополнительной программы ПП, прошедший в соответствии с программой все другие виды итоговых испытаний и имеющий рецензию на итоговую аттестационную работу.

6.3.2. Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании ИАК по соответствующей программе в ИДПО или на выездных заседаниях на предприятиях, в организациях, научно-исследовательских или проектных институтах и др. в сроки, предусмотренные учебным планом, при наличии не менее трех четвертей членов ИАК.

6.3.4. Обсуждение результатов защиты итоговой аттестационной работы и принятие решения об общей оценке каждой работы, о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания ИАК открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Решения ИАК оформляются протоколом.

6.3.5. Итоговая аттестационная комиссия может выносить решение о выдвижении итоговой аттестационной работы на конкурс, рекомендовать работы для внедрения в производство и к публикации, отмечает работы, выполненные на реальные темы.

6.3.6. В случаях признания защиты итоговой аттестационной работы неудовлетворительной ИАК имеет право внести в протокол особое мнение о доработке или изменении темы итоговой аттестационной работы при ее представлении к повторной защите.

### **6.4. Порядок проведения итогового экзамена**

6.4.1. Итоговый экзамен, предусмотренный программой профессиональной переподготовки, может проводиться в форме:





- экзамена по одной из основных дисциплин программы, позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач;
- междисциплинарного экзамена по нескольким общепрофессиональным и/или специальным дисциплинам программы.
- конкретный перечень дисциплин, по которым проводится итоговый экзамен, и его форма (письменно и/или устно, тестирование) определяются программой профессиональной переподготовки.

6.4.2. Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, должен быть доведен до слушателей не позднее, чем за один месяц до даты его проведения.

6.4.3. Результаты итогового экзамена оформляются протоколом.

### **6.5. Общие требования к итоговым аттестационным работам**

6.5.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний и требования к их содержанию должны быть разработаны СП ДПО самостоятельно.

6.5.2. В Положении об итоговой аттестации по реализуемым подразделением программ ПК и ПП и порядке проведения итоговых аттестационных испытаний могут быть установлены:

- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний по каждой программе профессиональной переподготовки;
- форма проведения итоговых аттестационных испытаний;
- требования к выпускным аттестационным работам (к содержанию, объему и структуре) и иным материалам, представляемым как к итоговому экзамену, так и к защите выпускной аттестационной работы;
- требований к результатам освоения конкретной программы профессиональной переподготовки;
- обязанности и ответственность руководителя ИАР;
- порядок рецензирования (получения отзывов и др.) ИАР;
- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- возможность использования печатных материалов, электронных и иных технических средств на итоговых экзаменах;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных (квалификационных) работ;
- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний для лиц, не прошедших их в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций.

Положение должно быть согласовано с комиссией методического совета по дополнительному профессиональному и дополнительному образованию и утверждено проректором по учебной работе.

6.5.3. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний и требования к их содержанию доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки.





6.5.4. Тематика ИАР определяется руководителем на основании дополнительной профессиональной программы. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной работы или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика ИАР может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (начальником департамента, отдела, цеха, мастером и т.п.).

6.5.5. Для подготовки ИАР слушателю из числа работников СП ДПО назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Утверждение тем итоговых аттестационных (квалификационных) работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется на основании распоряжения руководителя СП ДПО.

6.5.6. Исходя из условий программы профессиональной переподготовки дополнительной профессиональной программы СП ДПО устанавливаются по каждой:

- условия и сроки выполнения ИАР;
- форму и программу ИАЭ (при наличии в учебном плане программы).

6.5.7. Дата и время проведения итогового аттестационного экзамена, защиты итоговой аттестационной работы устанавливаются СП ДПО по согласованию с председателями итоговых аттестационных комиссий, оформляется распоряжением руководителя СП и доводится до всех членов комиссий и обучающихся не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

6.5.8. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения СП ДПО или на территории заказчика (в случае организации выездного обучения).

6.5.9. С целью оценки качества ИАР на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

## **7. Общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях**

7.1. При сдаче итогового экзамена, выполнении выпускной аттестационной работы обучающиеся должны продемонстрировать освоение запланированных дополнительной профессиональной программой результатов обучения, которые могут быть выражены во владении новыми знаниями, умениями, опытом профессиональной деятельности, достоверно и объективно оцененными в ходе мероприятий итоговой аттестации.

7.2. Результаты итоговой аттестации определяются следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачет", "незачет".

При определении итоговой аттестационной оценки предлагается руководствоваться следующим:

- оценки "отлично" заслуживает обучающийся, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;





- оценки "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- оценки "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий

7.3. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

7.4. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложения 11-13). В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии об уровне сформированности компетенции и результатов обучения, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания. В протоколах также отмечаются перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений.

7.5. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве согласно номенклатуре дел.

## **8. Сроки хранения документации, образующейся при проведении итоговой аттестации**

8.1. Документы, образующиеся в процессе работы ИАК, подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел в СП ДПО с оформлением согласно Инструкции по делопроизводству в УрФУ.

8.2. В архиве СП ДПО хранятся:

- итоговые аттестационные работы (текстовая часть и иллюстрационно-графический материал, в том числе на электронном носителе) – в течение трех лет;
- бланки с ответами сдачи итогового аттестационного экзамена – три года.

8.3. Документы со сроками хранения до 10 лет подлежат уничтожению в установленном порядке.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:



- при изменении участников или порядка выполняемого вида деятельности;
  - при перераспределении функций между участниками в рамках вида деятельности;
  - при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки;
  - по результатам аудитов (при необходимости) и т.д.
- 9.2. Документ редактируется и утверждается заново в случае если:
- количество изменений затрудняет понимание документа;
  - документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.
- 9.3. Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной версии положения о виде деятельности изложен в ДП «Управление документацией».
- 9.4. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.
- 9.5. Ответственным за введение в действие и выполнение положения о виде деятельности является начальник организационно-методического отдела дополнительного профессионального образования.
- 9.6. Настоящий документ составлен на 23 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ОМО ДПО, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.
- 9.7. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Начальник ОМО ДПО



Вятчина В.Г.





**Форма справки об обучении на дополнительной профессиональной программе**

**ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

**СПРАВКА**

об обучении на дополнительной профессиональной программе

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. обучающегося

обучаясь \_\_\_\_\_,

название СП ДПО

ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» по дополнительной профессиональной программе

\_\_\_\_\_ (наименование программы и ее тип)

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично освоил(а) дополнительную профессиональную программу. Из \_\_\_ дисциплин (модулей), согласно учебного плана программы прошел(а) аттестацию по \_\_\_\_\_ дисциплинам, в том числе:

№ пп	Наименование дисциплины (модуля) учебного плана	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1.				
2.				
...				
...				

Отчислен(а) приказом ректора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель проректора  
по учебной работе:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель СП ДПО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)





**Приложение 2. (рекомендуемое)**

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой  
аттестации по программе повышения квалификации**

**ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Срок обучения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (междисциплинарный экзамен, экзамен, защита реферата и др.)

№ пп	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер аттестационного билета (при наличии)	Оценка

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)





Приложение 3 (рекомендуемое).

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по  
программе (квалификационной) работы по программе профессиональной переподготовки**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания итоговой аттестационной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по защите выпускной аттестационной работы

слушателя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на тему \_\_\_\_\_

Присутствовали: председатель \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

при консультации \_\_\_\_\_

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Расчетно-пояснительная записка по выпускной работе (или текст выпускной работы на \_\_\_\_\_ страницах).
2. Чертежи (таблицы) к работе на \_\_\_\_\_ листах.
3. Отзыв руководителя работы.
4. Рецензия по работе





После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ мин. слушателю были заданы следующие вопросы:

ФИО лица, задавшего вопрос	Вопрос	Характеристика ответа на вопрос

Мнение членов ИАК об уровне подготовленности обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Признать, что слушатель выполнил и защитил выпускную аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Решение: удостоверяется право на ведение профессиональной деятельности в сфере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Постановили: выдать диплом о переподготовке.

Председатель \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





Приложение 4. (рекомендуемое).

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии по проведению итогового  
(междисциплинарного) экзамена по программе профессиональной переподготовки**

**ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания аттестационной комиссии  
по приему итогового экзамена

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Вид итогового экзамена: \_\_\_\_\_  
(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины  
в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Председатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

(инициалы, фамилия)  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

(инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

(инициалы, фамилия)





**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Уральский федеральный  
университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)  
**Положение об итоговой аттестации по дополнительным  
профессиональным программам**

СМК-ПВД-7-01-139-2017

стр. 20 из 23

Приложение 5.

**Форма представления состава итоговой аттестационной комиссии по программе  
профессиональной переподготовки**

Наименование СП ДПО УрФУ

**СОСТАВ**

**итоговых аттестационных комиссий (ИАК) на 2018 год  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

<b>НАЗВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ</b>	
Направление подготовки:	
<b>Председатель ФИО</b>	- Степень, должность, место работы
<b>Состав комиссии</b>	
<b>ФИО (Зам. председателя)</b>	- Степень, должность, место работы
<b>ФИО</b>	- Степень, должность, место работы
<b>ФИО</b>	- Степень, должность, место работы

Руководитель СП ДПО

ФИО





**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Уральский федеральный  
университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)  
**Положение об итоговой аттестации по дополнительным  
профессиональным программам**

СМК-ПВД-7-01-139-2017

стр. 21 из 23

Приложение 6.

**Форма краткого обоснования кандидатуры председателя итоговой аттестационной  
комиссии по программе профессиональной переподготовки.**

---

Наименование СП ДПО УрФУ

**КРАТКИЕ ОБОСНОВАНИЯ  
кандидатуры председателя итоговой аттестационной комиссии (ИАК) на 2018 год  
ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени  
первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

**НАЗВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Направление подготовки:

**Председатель  
ФИО**

- Характеристика деятельности и основных достижений

Руководитель СП ДПО

ФИО





**Лист рассылки**

**Положение**

**об итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального  
образования**

СМК-ПВД-7-01-139-2017

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	ОМО ДПО	Вяткина В.Г.	21.12.17	
Электронная копия	ОУК	Карлашкина М.А.	21.12.17	

Рассылку произвел:

Нах. ОМО ДПО

Должность

Подпись

21.12.17

Дата

В.Г. Вяткина

И. О. Ф.





**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Уральский федеральный  
университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)  
**Положение об итоговой аттестации по дополнительным  
профессиональным программам**

СМК-ПВД-7-01-139-2017

стр. 23 из 23

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изя- того			
№__ (№__ от __)						



### Общий лист согласования

Положение о виде деятельности № от "Положение об итоговой аттестации по программам ДПП"

ИД головной задачи 988925

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	19.10.2017 14:58:46	02.11.2017 13:41:06	
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	19.10.2017 14:58:55	20.10.2017 14:14:50	
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	16.01.2018 17:35:00	17.01.2018 12:06:02	
Черепанова Екатерина Сергеевна	Согласовано	17.01.2018 12:06:23	23.01.2018 17:39:03	Выполнил Черепанова Екатерина Сергеевна
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	24.01.2018 12:29:54	24.01.2018 17:55:12	

Распечатал  /М.А. Харлашкина/

20.02.2018 10:44:00