

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

66.3/03

ПРИКАЗ
Екатеринбург

01 АВГ 2019

О введении в действие
документов СМК

В целях обеспечения качества по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам в университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.08.2019 года СМК –ПВД-7-01-190-2019 Положение о приеме обучающихся на дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы.

2. Руководителям структурных подразделений университета, осуществляющим разработку и реализацию программ дополнительного и дополнительного профессионального образования, руководствоваться документом, указанным в п.1 данного приказа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

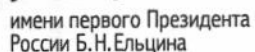
Приложение:

- СМК –ПВД-7-01-190-2019 Положение о приеме обучающихся на дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы на 48 листах.

И.о.ректора



С.В.Кортов



Положение о приеме обучающихся на дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы
СМК-ПВД-7.5-01-190-2019 Экземпляр № 2 стр. 1 из 48

2019 г.



о приеме обучающихся на дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы

СМК-ПВД-7.5-01-190-2019

Версия 1

Дата введения: 01.08.2019

Приказ № 663/03 от 01.08.2019

Екатеринбург

2019

Содержание

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ	7
5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ	8
5.1. Общие требования	8
5.2 Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	10
5.3 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации	10
5.4 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки	11
5.5 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки с перезачетом дисциплин	12
6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА	13
7. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕЙ ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ	13
8. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ	14
9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА	15
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	16
Приложение 1. Форма заявления, поступающего на обучение по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки	17
Приложение 2. Форма заявления, поступающего на обучение по дополнительной образовательной программе повышения квалификации	18
Приложение 3. Форма заявления, поступающего на обучение по дополнительной общеобразовательной программе	19
Приложение 4. Форма заявления, поступающего на обучение по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки с перезачетом дисциплин	20
Приложение 5. Форма личной карточки обучающегося для программ профессиональной переподготовки	21
Приложение 6. Форма ведомости вступительных испытаний (входной контроль)	24
Приложение 7. Форма заявления-апелляции по вопросам результата вступительного испытания, проводимого при приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе.	25
Приложение 8. Форма приказа о зачислении по программе профессиональной переподготовки	26
Приложение 9. Форма приказа о зачислении по программе повышения квалификации	27
Приложение 10. Форма приказа о зачислении по дополнительной общеобразовательной программе	28
Приложение 11. Форма двустороннего договора с юридическим лицом на обучение сотрудников по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки	29
Приложение 12. Форма двустороннего договора с физическим лицом на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки	32
Приложение 13. Форма трехстороннего договора с физическим лицом и его представителем на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки	35
Приложение 14. Форма двухстороннего договора с физическим лицом на обучение по дополнительной общеобразовательной программе	38
Приложение 15. Форма трехстороннего договора с физическим лицом и его представителем на обучение по дополнительной общеобразовательной программе	41
Приложение 16. Форма двухстороннего договора с юридическим лицом на обучение сотрудников по дополнительной общеобразовательной программе	44
Лист рассылки	47
Лист регистрации изменений	48
Лист согласования	

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о приеме обучающихся на дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в Уральский федеральный университет для обучения по дополнительным профессиональным и дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам осуществляет структурное подразделение дополнительного профессионального образования университета.

1.3. Правила предназначены для лиц, поступающих в Уральский федеральный университет, для руководителей и сотрудников структурных подразделений вуза, реализующих программы ДПО и ДО, преподавателей, участвующих в реализации программ.

1.4. Положение является документом системы менеджмента качества и направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования в Уральский федеральный университет.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральный закон 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 года №499.

2.4. Приказ Министерства просвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрирован 29.11.2018 № 52831).

2.5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.08.2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему».

2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

2.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2013 г. № 611 «Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации».

2.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.08.2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему».

2.9. Устав Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н. Ельцина, утвержден приказом Минобрнауки России № 1368 от 28.12.2018.

2.10. Правила внутреннего ТРУДОВОГО распорядка УрФУ.

2.11. Положение о дисциплинарной ответственности обучающихся в ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

- 2.12. Положение в отношении обработки персональных данных ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».
- 2.13. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».
- 2.14. Порядок оказания платных образовательных услуг в УрФУ.
- 2.15. Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам УрФУ.
- 2.16. Положение об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.
- 2.17. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся на дополнительных профессиональных программах УрФУ.
- 2.18. Положением о порядке получения, учета, хранения и выдачи документов установленного образца о прохождении обучения по дополнительным образовательным программам, программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
- 2.19. Методическая инструкция «О порядке формирования, ведения и хранения личных дел, обучающихся на программах на дополнительных профессиональных программах профессиональной переподготовки».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1 и в таблице 2.

Таблица 1. Термины и определения

№	Термин	Определение
1.	Апелляция	Аргументированное письменное заявление о нарушении процедуры вступительных экзаменов, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по мнению заявителя, выставленной оценки на вступительных испытаниях
2.	Гражданин Российской Федерации	Физические лица, обладающими гражданством Российской Федерации, по действующему законодательству, а именно: - лица, имевшие гражданство России на день вступления в силу (1 июля 2002 г.) Федерального Закона Российской Федерации от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», и в последующем не прекратившие гражданства России; - лица, которые приобрели гражданство России в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», и в последующем не прекратившие гражданства России.
3.	Документ об обучении на дополнительных профессиональных программах	Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

№	Термин	Определение
4.	Документ об обучении на дополнительных общеобразовательных программах	Сертификат.
5.	Дополнительное образование	Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.
6.	Дополнительная общеобразовательная программа	Программы обеспечивающие всестороннее развитие и культурный рост, приспособление к меняющейся социально-экономической и информационно-технической среде, а также, при необходимости, полноценную социальную адаптацию при изменении социального или профессионального статуса.
7.	Дополнительное профессиональное образование	Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
8.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Программа, направленная на освоение, а также совершенствование компетенций, необходимых для выполнения обучающимся нового вида профессиональной деятельности, которая описана в общей характеристики программы (вид деятельности, трудовые функции, необходимые для исполнения компетенций) а также определяет содержание обучения программы профессиональной переподготовки.
10	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Программа, направленная на совершенствование и (или) освоение новых профессиональных компетенций, необходимых для выполнения новых функций и (или) трудовых действий, обеспечивающих повышение уровня квалификации, исполнение новой должности в рамках профессиональной деятельности.
11.	Индивидуальный учебный план	Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
12.	Иностранный гражданин	Физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства
13.	Лицо без гражданства	Физическое лицо, не принадлежащее к гражданству Российской Федерации и не имеющее доказательств принадлежности к гражданству или подданству иностранного государства.
14.	Номенклатура дел	Систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения.

№	Термин	Определение
15.	Обучающийся	Физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу, дополнительную профессиональную программу.
16.	Результаты обучения	Усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции.
17.	Сетевая форма	Сетевая форма реализации образовательных программ представляет собой реализацию образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными.
18.	Стажировка	Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.
19.	Технологии обучения	Процесс реализации содержания обучения, предусмотренного учебными программами, представляющий собой систему форм, методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих достижение заданных результатов обучения. Используются технологии проектного, дистанционного и электронного обучения.
20.	Учебный план	Документ, который устанавливает объем учебного времени при освоении образовательных программ, перечень, этапы и очередность освоения дисциплин, модулей, стажировки, других видов практической учебной деятельности, виды аттестации обучающихся.
21.	Форма реализации дополнительного образования	Характеристика организации и образовательной среды учебного процесса: аудиторная форма, сетевая форма, стажировка.
22.	Форма обучения	Форма организованного взаимодействия, обучающего (преподавателя) и обучаемого (обучающегося). Существующие формы: очная (с отрывом от работы), очно-заочная (вечерняя – без отрыва от работы и по субботам), заочная (с частичным отрывом от работы), индивидуальная (по индивидуальному учебному плану); с применением технологии дистанционного и электронного обучения.
23.	Электронное обучение	Технология организации образовательного процесса с использованием информационно-образовательной среды, включающей в себя электронно-информационные ресурсы, электронно-образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств обеспечивающих освоение образовательных программ или их частей путем самостоятельной работы обучающихся с базами данных и взаимодействие обучающихся с другими участниками образовательного процесса.

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№	Сокращения	Полное наименование
1.	ВО	Высшее образование
2.	ДОП	Дополнительная общеобразовательная программа
3.	ДПО	Дополнительное профессиональное образование
4.	ДПП ПК	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
5.	ДПП ПП	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
6.	ЕИСУ	Единая информационная система университета
7.	ОМО ДПО	Организационно-методический отдел дополнительного профессионального образования
8.	ОУК	Отдел управления качеством
9.	СМК	Система менеджмента качества
10.	СП ДПО	Структурное подразделение УрФУ, осуществляющее организацию и ведение программы дополнительного образования
11.	СЭД	Система электронного документооборота
12.	УДиОВ	Управление по делопроизводству и общим вопросам
13.	УрФУ, университет	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
14.	ФГБНУ «Главэкспертцентр»	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Главный государственный экспертный центр оценки образования»

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Структурные подразделения дополнительного профессионального образования (СП ДПО УрФУ), реализующие в УрФУ дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы, объявляют прием граждан для обучения по программам только при наличии в УрФУ лицензии на осуществление соответствующего вида образовательной деятельности.

4.2 При поступлении гражданин может ознакомиться на сайте УрФУ по адресу: <http://urfu.ru/sveden/document/> с информацией об университете, в том числе:

- Уставом УрФУ (<https://urfu.ru/ru/about/documents/>);
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- настоящими Правилами приёма;
- перечнем и аннотациями дополнительных профессиональных программ;
- другой информацией.

4.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.4. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- для дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки - лица, имеющие или получающие среднее

профессиональное и (или) высшее образование, если образовательной программой не установлены дополнительные требования к поступающим.

- для дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Мастер государственного и муниципального управления – Master of Public Administration (МРА)» - лица, имеющие высшее образование и стаж практической работы в управленческой должности не менее 2 лет.
- для дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МБА)» - лица, имеющие высшее образование и стаж практической работы в управленческой должности не менее 2 лет.

4.5. Требования к поступающему на обучение указаны в каждой образовательной программе.

4.6. При поступлении на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающий предоставляет документ, удостоверяющий уровень его образования (или квалификации).

4.7. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению граждан или направлению предприятия (организации) на основе договора об образовании, заключаемого с поступающим и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и т.д.

4.8. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным образовательным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

4.9. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, зачисление лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы.

4.10. УрФУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

5.1. Общие требования

5.1.1. Прием документов на обучение осуществляется в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения СП ДПО по реализуемой программе, либо по согласованию с корпоративным заказчиком обучения (организацией, предприятием). Начало приема документов – за 4 месяца до начала обучения, завершение приема документов – за 3 дня до начала обучения по программе (исключение предоставляется лицам, зачисляемым на программу профессиональной переподготовки дополнительно, а также иностранным гражданам).

5.1.2. Заявление о приеме на программу подается на имя заместителя проректора по учебной работе, ответственного за дополнительное профессиональное образование в УрФУ (Приложение 1-3).

5.1.3. В заявлении поступающим на программу профессиональной переподготовки (Приложение 1) указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- наименование программы;
- контактные данные;
- данные документа о предыдущем образовании (серия, номер);
- место работы, должность (для работающих слушателей);
- место учебы, уровень осваиваемой программы основного образования (для студентов).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования по адресу: <http://urfu.ru/sveden/document/>):

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней;
- с настоящим Положением;
- с Правилами проведения вступительных испытаний;
- с Положением в отношении обработки персональных данных в УрФУ;
- с Уставом УрФУ;
- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- предоставление согласия на обработку персональных данных.

Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

5.1.4. В заявлении поступающим на программу повышения квалификации (Приложение 2) указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- наименование программы;
- данные документа о предыдущем профессиональном образовании (серия, номер);
- контактные данные;
- место работы, должность (для работающих слушателей);
- место учебы, уровень осваиваемой программы основного образования (для студентов).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования по адресу: <http://urfu.ru/sveden/document/>):

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней;
- с настоящим Положением;
- с Положением в отношении обработки персональных данных в УрФУ;
- с Уставом УрФУ;
- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- предоставление согласия на обработку персональных данных.

Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

Сотрудники СП ДПО УрФУ в котором реализуется программа обучения обязаны проверить сведения, указанные в заявлении поступающего в части наличия документа о предыдущем образовании (диплом ВО/ВПО/СПО), серии, номера документа, регистрационного номера и даты выдачи документа, названия вуза и наименование присвоенной квалификации.

5.1.5. В заявлении поступающим на дополнительную общеобразовательную программу (Приложение 3) указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- наименование программы;

- место работы, должность (для работающих слушателей);
- место учебы, уровень осваиваемой программы основного образования (для студентов).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования по адресу: <http://urfu.ru/sveden/document/>):

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней;
- с настоящим Положением;
- с Положением в отношении обработки персональных данных в УрФУ;
- с Уставом УрФУ;
- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- предоставление согласия на обработку персональных данных.

Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

5.1.6. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть поданы лично поступающим либо законным представителем обучающегося.

5.1.7. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, а также подлинность поданных документов.

5.1.8. Документы об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. К ним необходимо приложить:

- копию свидетельства о признании иностранного образования (в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и о квалификации.

5.1.9. Копии предоставляемых документов заверяются сотрудником СП ДПО УрФУ при предъявлении оригиналов документов или отделом кадров по месту работы поступающего/отделом кадров организации, направляющей сотрудника на обучение.

5.1.10. Поступающие имеют право отозвать и забрать предоставленные ими документы, подав заявление.

5.2 Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.2.1. Прием на ДОП проводится:

- на основании договора об обучении в случае, если обучение оплачивается физическим лицом (Приложение 14-15);
- на основании договора об обучении с юридическим лицом с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение, в случае, если поступающего направляет предприятие/организация/учреждение (Приложение 16);
- на основании распоряжения по структурному подразделению УрФУ (институту, подразделению ректората), с указанием источника финансирования обучения по программе.

5.2.2 При приеме на обучение иностранного гражданина договор на обучение в обязательном порядке дополнительно к основной процедуре заключения договора согласовывается и подписывается службой проректора по международным связям (с целью соблюдения миграционного учета иностранных граждан).

5.3 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

5.3.1 Прием на ДПП ПК проводится:

- на основании договора об обучении с юридическим лицом с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение, в случае, если поступающего направляет предприятие/организация/учреждение (Приложение 11);
- на основании договора об обучении в случае, если обучение оплачивается физическим лицом (Приложение 12-13);
- на основании распоряжения по структурному подразделению УрФУ (институту, подразделению ректората), с указанием источника финансирования обучения по программе.

5.3.2 При приеме на обучение иностранного гражданина договор на обучение в обязательном порядке дополнительно к основной процедуре заключения договора согласовывается и подписывается службой проректора по международным связям (с целью соблюдения миграционного учета иностранных граждан).

5.4 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

5.4.1 Прием на обучение по ДПП ПП:

- на основании договора об обучении с юридическим лицом с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение в случае, если поступающего на обучение направляет предприятие/организация/учреждение (Приложение 11);
- на основании договора об обучении и заявления поступающего, в случае, если обучение оплачивается физическим лицом (Приложение 12-13);
- на основании распоряжения по структурному подразделению УрФУ (институту, подразделению ректората), с указанием источника финансирования обучения по программе.

5.4.2 Для формирования личного дела, обучающегося по дополнительным программам профессиональной переподготовки, прикладываются следующие документы:

- заявление на обучение, включая сведения о данных паспорта и согласие на обработку персональных данных (Приложение 1);
- личная карточка обучающегося с фотографией (Приложение 5);
- копию документа о предыдущем образовании (диплом ВО/ВПО/СПО);
- справка с места обучения (для студентов);
- копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени или отчества (в случае их несоответствия в паспорте и в документе об образовании);
- копия договора или иного документа, являющегося основанием для зачисления на обучение.

5.4.3. В случае предоставления поступающим заявления и карточки слушателя, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае предоставления неполного комплекта необходимых для поступления документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящим Положением, СП ДПО УрФУ возвращает документы поступающему.

5.4.4 При приеме на обучение иностранного гражданина копия подписанного договора на обучение в обязательном порядке передается в службу проректора по международным связям (с целью соблюдения миграционного учета иностранных граждан).

5.5 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки с перезачетом дисциплин

5.5.1. СП ДПО УрФУ могут принимать граждан на обучение по программам ДПП ПП с перезачетом дисциплин, освоенных по другим программам образования (высшего, среднего профессионального или дополнительного).

5.5.2. Под перезачетом понимается признание в рамках образовательной программы ДПП ПП результатов обучения по учебным дисциплинам и практикам, освоенным по другим программам образования (высшего, среднего профессионального или дополнительного).

5.5.3. Прием на обучение по программам ДПП ПП с перезачетом дисциплин проводится в следующих случаях:

- при зачислении на ДПП ПП;
- при восстановлении обучающегося на ту же ДПП ПП в случае изменении учебного плана программы;
- при переводе с одной программы ДПП ПП на другую в рамках УрФУ при совпадении содержания учебных планов программ.

5.5.4. Основанием для приема на обучение по программам ДПП ПП с перезачетом дисциплин, освоенных по другим программам образования (высшего, среднего профессионального или дополнительного) является заверенное резолюцией заместителя проректора по учебной работе заявление обучающегося с указанием дисциплин для перезачета (Приложение 4), к которому прикладывается академическая справка или копии приложения к диплому о высшем/среднем профессиональном/ дополнительном/ дополнительном профессиональном образовании резолюцией.

5.5.5. Заявление об обучении с перезачетом дисциплин является основанием для сокращения срока обучения, который определяется руководителем СП ДПО. В данном случае обучающийся зачисляется на ДПП ПП с обучением по индивидуальному учебному плану, согласно которому устанавливается индивидуальная стоимость обучения. (см. «Положение об обучении по индивидуальному плану по программам дополнительного профессионального образования»).

5.5.6. Руководитель СП ДПО совместно с руководителем дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки принимают решение о процедуре перезачета дисциплин или переаттестации, в том числе, в случае несовпадения формы контроля по перезачитываемой дисциплине (зачет/экзамен).

5.5.7. Перезачет дисциплин может быть осуществлен:

- на основе анализа содержания учебной дисциплины, подлежащей перезачету (в случае расхождения названий, для определения возможности перезачета требуется представление утвержденной в рамках другой программы образования рабочей программы курса;
- на основе анализа содержания учебного плана ДПП ПП и учебными планами ДПП ПК/ ДООП, учитываемыми при перезачете и подтвержденными соответствующими документами;
- период времени с момента выдачи документа об образовании или академической справки, которые учитываются в рамках процедуры перезачета, до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5 лет.

5.5.8. По решению руководителя ДПП ПП условием перезачета может быть переаттестация. Под переаттестацией понимается дополнительная аттестационная процедура, проводимая для подтверждения результатов обучения по учебным дисциплинам и практикам, освоенным по другим программам образования (высшего, среднего профессионального или дополнительного). Переаттестация проводится в форме, определяемой руководителем ДПП

ПП. Итоги переаттестации по дисциплинам оформляются зачетной/экзаменационной ведомостью и подписываются преподавателем, ведущим переаттестуемую дисциплину и руководителем ДПП ПП

5.5.9. При отчислении обучающегося с ДПП ПП до завершения освоения им образовательной программы, результаты промежуточной аттестации по освоенным дисциплинам вносятся в академическую справку наряду с перезачтенными.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА

6.1. Конкурсный отбор на обучение проводится в следующих случаях:

- если количество лиц, желающих поступить на обучение по дополнительным профессиональным программам, превышает количество мест, обеспечиваемых организацией и необходимыми условиями для реализации программы;
- если в дополнительной профессиональной программе предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

6.2. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в дополнительную профессиональную программу. Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается дополнительной профессиональной программой. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования. Итоги вступительных испытаний фиксируются в ведомости результатов вступительных испытаний (Приложение 6).

6.3. Вступительные испытания проводятся по мере поступления документов.

6.4. Поступающие на обучение извещаются о расписании вступительных испытаний (дата проведения, время и место) не позднее, чем за 2 дня до проведения испытаний.

7. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕЙ ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция) (Приложение 7).

7.2. Рассмотрение апелляции осуществляется специальными комиссиями (далее - апелляционная комиссия).

7.3. Апелляционная комиссия создается распоряжением руководителя СП ДПО УрФУ при подаче поступающим апелляции по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам.

7.4. Состав апелляционной комиссии определяется СП ДПО.

7.5. Апелляционную комиссию возглавляет председатель – руководитель СП ДПО. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель руководителя СП ДПО (или иное уполномоченное лицо). Председатель апелляционной комиссии организует работу комиссии и несет ответственность за ее деятельность.

7.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания.

7.7. Апелляция подается поступающим лично в форме мотивированного заявления на специальном бланке в день объявления результатов вступительного испытания либо в течение следующего рабочего дня.

7.8. Повторная апелляция для поступающих, не подавших заявление в установленный срок, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

7.9. Рассмотрение апелляций проводится не позднее трех дней после подачи апелляции.

7.10. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.11. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется «Резолюцией апелляционной комиссии» на заявлении. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель или его заместитель (в случае если работой апелляционной комиссии в данное время руководит заместитель председателя).

7.12. Оформленное решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего. В случае отказа, поступающего подписать решение апелляционной комиссии, об этом вносится соответствующая запись.

7.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. Зачисление на обучение производится приказом по УрФУ (Приложение 8-10) при одновременном выполнении следующих условий:

- наличие соответствующего уровня образования (в соответствии с требованиями образовательной программы);
- наличие опыта практической работы (в соответствии с требованиями образовательной программы);
- успешное прохождение вступительных испытаний (в соответствии с требованиями образовательной программы, если они предусмотрены ДПП ПП);
- предоставление документов согласно 5 раздела настоящего Положения и их соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;
- заключение и выполнение условий договора об обучении по программе ДОП и ДПП.

8.2. В приказе о зачислении указываются лица:

- оплатившие обучение согласно договору, об обучении по образовательной программе;
- рекомендованные к зачислению по итогам вступительных испытаний, предусмотренных программой и оплатившие обучение согласно договору, об обучении;
- рекомендованные к обучению в соответствии с приказом/распоряжением по структурному подразделению университета (для внутриуниверситетских программ ДПО и ДО).

8.2.1. Приказы о зачислении издаются в течение 7 рабочих дней после начала обучения. На программы профессиональной переподготовки слушатели могут быть дозачислены в течение месяца. Слушатели из числа иностранных граждан могут быть дозачислены на ДПП ПП в течение месяца

8.4. Возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение в случае отказа от заявленного обучения осуществляется:

- лично владельцу (или законному представителю поступающего) согласно обязательств сторон по заключенному договору;

- другому физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности на основании письменного заявления и при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего произведённую оплату;
- юридическому лицу на основании письменного заявления об отказе от заявленного ранее обучения согласно обязательств сторон, в соответствии с заключенным договором.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), в УрФУ для обучения по программам дополнительного образования осуществляется на условиях, установленных настоящим Положением.

9.2. Обучение осуществляется за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об обучении.

9.3. Право на получение дополнительного профессионального образования лиц без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.4. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор). Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр» и Национальный информационный центр.

9.5. Сроки приема документов от иностранных граждан на программы совпадают со сроками приема документов от российских граждан, определенными в разделе 5 настоящего Положения.

9.6. Иностранные граждане предоставляют необходимые для поступления документы, указанные в разделе 5 настоящего Положения.

9.7. Заявление о приеме на обучение предоставляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке (нотариальном).

9.8. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе (если имеется).

9.9. Вступительные испытания, если таковые предусмотрены спецификой программы, для иностранных граждан проходят в соответствии с общими требованиями к поступающим.

9.10. Зачисление иностранных граждан для обучения в УрФУ осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.11. По вопросам, не урегулированным данным Положением, действуют положения законодательства Российской Федерации и международных договоров, заключенных между Российской Федерацией и соответствующими иностранными государствами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

- при изменении участников или порядка выполняемого вида деятельности;
- при перераспределении функций между участниками в рамках вида деятельности;
- при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки;
- по результатам аудитов (при необходимости) и т.д.

10.2. Документ редактируется и утверждается заново в случае если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

10.3. Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной версии положения о виде деятельности изложен в ДП «Управление документацией».

10.4. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

10.5. Ответственным за введение в действие и выполнение положения о виде деятельности является начальник организационно-методического отдела дополнительного профессионального образования (ОМО ДПО).

10.6. Настоящий документ составлен на 48 страницах (без учета листа согласования), в двух подлинных экземплярах, которые хранятся: первый экземпляр – ОМО ДПО, второй экземпляр – в УДиОВ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

10.7. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Приложение 1

**Форма заявления, поступающего на обучение по дополнительной образовательной
программе профессиональной переподготовки**

Заместителю проректора
по учебной работе УрФУ
от: _____
проживающего(-ей) по адресу: _____

Дата рождения: ____ ____ ____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в УрФУ по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки « _____ » объемом _____ часов.

Подпись поступающего: _____
ФИО

Дата: _____

Предыдущий документ об образовании (на выбор):
диплом о высшем образовании серия _____ № _____
диплом о среднем профессиональном образовании серия _____ № _____

Место работы: _____
Должность: _____

Место учебы: _____

Уровень осваиваемой основной образовательной программы (отметить нужное):

☐ бакалавриат ☐ специалитет ☐ магистратура ☐ аспирантура, интернатура, ординатура

С организационно-финансовыми условиями обучения, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, договором на оказание услуг по дополнительной образовательной программе, Уставом
УрФУ, Правилами приема на дополнительные и дополнительные профессиональные программы в
УрФУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся: <https://urfu.ru/ru/about/documents/>

Правилами проведения вступительных испытаний, сроком предоставления комплекта вступительных
документов ОЗНАКОМЛЕН(А):

Подпись поступающего: _____
ФИО

Ознакомлен с Положением в отношении обработки персональных данных в УрФУ:
<https://ozi.urfu.ru/ru/obshchaja-informacija/politika-obrabotki-personalnykh-dannykh/>

СОГЛАСЕН на автоматизированную обработку, проверку моих персональных данных, получение
информации от УрФУ в печатном и электронном виде (согласие действует на весь срок действия
договора об оказании образовательных услуг, а также в течение 5 лет после даты окончания действия
договора).

Подпись поступающего: _____

Приложение 2

Форма заявления, поступающего на обучение по дополнительной образовательной программе повышения квалификации

Заместителю проректора
по учебной работе УрФУ
от: _____
проживающего(-ей) _____ по
адресу: _____

Дата рождения: ____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в УрФУ по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации « _____ » объемом _____ часов.

Подпись поступающего: _____
ФИО

Дата:

Предыдущий документ об образовании (на выбор):

диплом о высшем образовании серия _____ № _____
диплом о среднем профессиональном образовании серия _____ № _____

Место работы: _____

Должность: _____

Место учебы: _____

Уровень осваиваемой основной образовательной программы (отметить нужное):

☐ бакалавриат ☐ специалитет ☐ магистратура ☐ аспирантура, интернатура, ординатура

С организационно-финансовыми условиями обучения, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, договором на оказание услуг по дополнительной образовательной программе, Уставом
УрФУ, Правилами приема на дополнительные и дополнительные профессиональные программы в
УрФУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся: <https://urfu.ru/ru/about/documents/>

Ознакомлен с Положением в отношении обработки персональных данных в УрФУ:
<https://ozi.urfu.ru/ru/obshchaja-informacija/politika-obrabotki-personalnykh-dannykh/>

СОГЛАСЕН на автоматизированную обработку, проверку моих персональных данных, получение
информации от УрФУ в печатном и электронном виде (согласие действует на весь срок действия
договора об оказании образовательных услуг, а также в течение 5 лет после даты окончания действия
договора).

Подпись поступающего: _____

Приложение 3

**Форма заявления, поступающего на обучение по дополнительной общеобразовательной
программе**

Заместителю проректора
по учебной работе УрФУ
от: _____
проживающего(-ей) _____ по
адресу: _____

Дата рождения: ____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в УрФУ по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации « _____ » объемом _____ часов.

Подпись поступающего: _____
ФИО

Дата:

Место работы: _____

Должность: _____

Место учебы: _____

Уровень осваиваемой основной образовательной программы (отметить нужное):

☐ бакалавриат ☐ специалитет ☐ магистратура ☐ аспирантура, интернатура, ординатура

С организационно-финансовыми условиями обучения, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, договором на оказание услуг по дополнительной образовательной программе, Уставом
УрФУ, Правилами приема на дополнительные и дополнительные профессиональные программы в
УрФУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся: <https://urfu.ru/ru/about/documents/>

Ознакомлен с Положением в отношении обработки персональных данных в УрФУ:
<https://ozi.urfu.ru/ru/obshchaja-informacija/politika-obrabotki-personalnykh-dannykh/>

СОГЛАСЕН на автоматизированную обработку, проверку моих персональных данных, получение
информации от УрФУ в печатном и электронном виде (согласие действует на весь срок действия
договора об оказании образовательных услуг, а также в течение 5 лет после даты окончания действия
договора).

Подпись поступающего: _____

Приложение 4

**Форма заявления, поступающего на обучение по дополнительной образовательной
программе профессиональной переподготовки с перезачетом дисциплин**

Заместителю проректора
по учебной работе УрФУ
от: _____
проживающего(-ей) по адресу: _____

Дата рождения: ____ ____ ____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в УрФУ по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки «_____» объемом _____ часов с
перезачетом следующих дисциплин учебного плана другой освоенной образовательной программы:

- 1.
- 2.

Документы об освоении дисциплин прилагаются.

Подпись поступающего: _____

Дата: _____

Документ об образовании (на выбор):

диплом о высшем образовании серия _____ № _____
диплом о среднем профессиональном образовании серия _____ № _____

Место работы: _____

Должность: _____

Место учебы: _____

Уровень осваиваемой основной образовательной программы (отметить нужное):

☐ бакалавриат ☐ специалитет ☐ магистратура ☐ аспирантура, интернатура, ординатура

С организационно-финансовыми условиями обучения, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, договором на оказание услуг по дополнительной образовательной программе, Уставом
УрФУ, Правилами приема на дополнительные и дополнительные профессиональные программы в
УрФУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся: <https://urfu.ru/ru/about/documents/>

Правилами проведения вступительных испытаний, сроком предоставления комплекта вступительных
документов ОЗНАКОМЛЕН(А):

Подпись поступающего: _____

Ознакомлен с Положением в отношении обработки персональных данных в УрФУ:
<https://ozi.urfu.ru/ru/obshchaja-informacija/politika-obrabotki-personalnykh-dannykh/>

СОГЛАСЕН на автоматизированную обработку, проверку моих персональных данных, получение
информации от УрФУ в печатном и электронном виде (согласие действует на весь срок действия
договора об оказании образовательных услуг, а также в течение 5 лет после даты окончания действия
договора).

Подпись поступающего: _____

Приложение 5

**Форма личной карточки обучающегося для программ профессиональной
переподготовки**

1. Вариант. Для заполнения личной карточки слушателем вручную

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

Институт УрФУ/СП ДПО УрФУ

ФАМИЛИЯ	
ИМЯ	
ОТЧЕСТВО	

Гражданство

Документ, удостоверяющий личность:

Паспорт РФ ☐

Паспорт не РФ ☐

Удост. личности ☐

Серия

№

Дата выдачи

Где, кем выдан

Пол: ☐ М ☐ Ж

ДАТА
РОЖДЕНИЯ

Место рождения

Адрес регистрации (по паспорту)

Страна

Почтовый индекс

Область, край республика

Населенный пункт

Улица

Дом

Корпус

Квартира

Контактный телефон

E-mail

Сведения об образовании:

Уровень образования:	☐ ВЫСШЕ Е:	☐ бакалавриат	☐ специалитет	☐ магистратура	☐ аспирантура, интернатура, ординатура
	☐ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛ ЬНОЕ:	☐ подготовка квалифицированных рабочих и служащих ☐ подготовка специалистов среднего звена			

Документ об образовании:

☐ Диплом о высшем образовании

☐ Диплом о среднем профессиональном образовании

Серия

№

Дата окончания обучения

Специальность/
направление

Наименование учебного заведения
(для студентов УрФУ указать
институт УрФУ)

Свидетельство о признании иностранного образования (указать номер)
(для иностранных слушателей) _____

Трудовая деятельность:

Место работы _____

Должность _____

Общий трудовой стаж _____

Представленные мной в данной
карточке сведения верны

Подпись _____ Дата « ____ » _____ 20__

2. Вариант. Для заполнения личной карточки слушателем в печатной форме

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Институт УрФУ/СП ДПО УрФУ _____

фамилия _____ имя _____ отчество _____

Дата рождения		
Место рождения		
Сведения о предыдущем образовании:		
Уровень образования	высшее / высшее профессиональное/среднее профессиональное (нужное подчеркнуть)	
Наименование учебного заведения		
Серия документа		
Номер документа		
Дата окончания		
Для работающих слушателей		
Место работы		
Должность		
Для студентов		
Место учебы (для студентов УрФУ с указанием института)		
Уровень осваиваемой основной образовательной программы (отметить нужное):	☐ бакалавриат ☐ специалитет ☐ магистратура ☐ аспирантура, интернатура, ординатура	

Домашний адрес	По прописке
	Фактический (если не совпадает)
Служебный телефон	
Домашний телефон	
Сотовый телефон	
e-mail	

Представленные мной
в данной карточке
сведения верны

Подпись _____ Дата « ____ » _____

Форма ведомости вступительных испытаний (входной контроль)

**ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

(полное наименование структурного подразделения ДПО УрФУ)

**ВЕДОМОСТЬ
результатов вступительных испытаний**

(дата) № _____

(наименование программы)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Результат вступительных испытаний в форме оценки

Преподаватель	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Преподаватель	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Преподаватель	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

**Форма заявления-апелляции по вопросам результата вступительного испытания,
проводимого при приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе**

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

Председателю апелляционной комиссии по _____
(наименование программы ДПП ПП)

От поступающего _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____ номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку (заключение), полученное мною на вступительном экзамене
(собеседовании) по _____
(наименование программы ДПП ПП)

в связи с тем, что _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись поступающего)

РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель апелляционной комиссии _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а) _____
(подпись поступающего)

Форма приказа о зачислении по программе профессиональной переподготовки

**О зачислении обучающихся на программу
профессиональной переподготовки**

« _____ »
Институт УрФУ/СП ДПО УрФУ _____

На основании договоров с полным возмещением затрат/на основании приказа (распоряжения,
грантов)

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить с « ____ » _____ 20__ г. в соответствии с заключенными договорами об обучении/ в
соответствии с приказом (распоряжением, грантом) по программе профессиональной переподготовки
« _____ » объемом _____ часов для получения права ведения нового
вида профессиональной деятельности, соответствующей направлению подготовки
« _____ », нижеперечисленных слушателей:

1. _____ № группы _____

Заместитель проректора по учебной работе

Е.С. Черепанова

Визы:

Руководитель учебного подразделения

ФИО

Начальник ОМО ДПО

ФИО

Начальник отдела по работе со студентами

ФИО

Начальник УДиОВ

ФИО

Исполнитель:
Петрова О.М.
р.т. 333–33–33

Форма приказа о зачислении по программе повышения квалификации

О зачислении обучающихся на программы

повышения квалификации

Институт УрФУ/СП ДПО УрФУ _____

На основании договоров с полным возмещением затрат/на основании приказа
(распоряжения, грантов)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить с «_____» сентября 20__ г. по «_____» сентября 20__ г.
нижеперечисленных слушателей для обучения по программе повышения квалификации
« _____ (_____ часа):

№ _____

1. _____

Заместитель проректора по учебной работе

Е.С. Черепанова

Визы:

Руководитель учебного подразделения

Начальник ОМО ДПО

ФИО

Начальник отдела по работе со студентами

ФИО

Начальник УДиОВ

ФИО

Исполнитель:
Петрова О.М.
р.т. 333–33–33

Форма приказа о зачислении по дополнительной общеобразовательной программе

**О зачислении слушателей для обучения
по дополнительной общеобразовательной программе**
Институт УрФУ/СП ДПО УрФУ _____

На основании договоров с полным возмещением затрат/на основании приказа
(распоряжения, грантов).

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить с «_____» сентября 20__ г. по «_____» сентября 20__ г.
нижеперечисленных слушателей для обучения по дополнительной общеобразовательной
программе «_____» (_____ часа):

1. _____ № _____

Заместитель проректора по учебной работе

Е.С. Черепанова

Визы:

Руководитель учебного подразделения

Начальник ОМО ДПО

ФИО

Начальник отдела по работе со студентами

ФИО

Начальник УДиОВ

ФИО

Исполнитель:
Петрова О.М.
р.т. 333–33–33

Приложение 11

Форма двустороннего договора с юридическим лицом на обучение сотрудников по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки

ДОГОВОР № [Номер договора]

на оказание образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе

г. Екатеринбург

Дата договора] г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования (УрФУ), оказывающее образовательные услуги на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере образования Серия 90Л01 № 0009261, рег. № 2214 от 21.06.2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, зарегистрировано Инспекцией МНС России по Кировскому району г. Екатеринбурга 06 сентября 2002 года за ОГРН 1026604939855, в лице заместителя проректора по учебной работе Черепановой Екатерины Сергеевны действующего(ей) на основании доверенности №14-05/123 от 01.01.2018 г., именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, именуемый в дальнейшем Заказчик, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Обучающимся (Приложение №1 к Договору) следующих образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе:

Программа	Форма обучения	Нормативный срок обучения по учебному плану, час.
[Уровень и наименование образовательной программы]	[очная, с отрывом от работы очно-заочная, с частичным отрывом от работы заочная, без отрыва от работы?]	[Количество часов]

1.2. Срок освоения образовательной программы (срок обучения) на момент подписания Договора составляет: с _____ 20__ г. [Дата начала обучения] по _____ 20__ г. [Дата окончания обучения].

1.3. После прохождения Обучающимися полного курса обучения и успешной итоговой аттестации, выдается документ о квалификации установленного образца: [удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке].

1.4. В случае не прохождения или не успешного прохождения итоговой аттестации, выдается документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Осуществлять образовательный процесс Обучающихся в количестве [Количество человек] человек, согласно списка, предоставленного Заказчиком (Приложение 1), который является неотъемлемой частью договора.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающихся.

2.1.3. Применять к Обучающимся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающиеся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.5. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора на базе [Подразделение] УрФУ.

2.4.2. Зачислить Обучающихся, выполнивших установленные законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в число Слушателей.

2.4.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с дополнительной профессиональной программой, разработанной Исполнителем, учебным планом программы, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.5. Обеспечить Обучающимся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.7. Обеспечить Обучающимся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.8. Сохранить место за Обучающимися в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

2.5. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающимся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.6. Обучающиеся обязаны соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

2.6.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

2.6.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.6.3. Обучаться в УрФУ по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

2.6.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за период обучения Обучающихся с [Дата начала обучения] по [Дата окончания обучения] составляет [Полная стоимость обучения] ([Полная стоимость обучения прописью]) рублей без НДС.

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Сроки и порядок оплаты образовательных услуг к настоящему договору:

Срок обучения	Оплатить до	Сумма
[Дата начала образовательного периода] - [Дата окончания образовательного периода]	[Дата оплаты]	[Сумма оплаты]

3.4. Оплата услуг может производиться за наличный расчет через кассу Исполнителя / в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающихся, в том числе в случае перевода Обучающихся для продолжения освоения дополнительной профессиональной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающимся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимися по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в УрФУ, повлекшего по вине Обучающихся их незаконное зачисление в УрФУ, а также в случае просрочки оплаты Заказчиком стоимости платных образовательных услуг, в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающихся;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающихся или Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Обучающиеся (Заказчик) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающихся

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок 6 месяцев недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.4. Акт приемки-сдачи образовательных услуг оформляется Исполнителем по требованию Заказчика по окончании образовательного периода. Если указанное требование не было направлено Исполнителю в течение 10 рабочих дней по окончании образовательного периода, услуги за образовательный период считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме.

7.5. Стороны устанавливают претензионный досудебный порядок урегулирования споров. Претензии должны рассматриваться в течение 10-ти дней с момента направления по юридическому адресу. Споры по настоящему договору рассматриваются Арбитражным судом Свердловской области.

8. Реквизиты сторон

Исполнитель:

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
"Уральский федеральный университет имени
первого

Президента России Б.Н. Ельцина"

Адрес: 620002, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул.

Мира, дом № 19

Телефон: (343)375-44-44

ИНН: 6660003190 КПП: 667001001

ОКТМО: 65701000

Получатель: ФГАОУ ВО "УрФУ имени первого
Президента

России Б.Н. Ельцина"

ИНН: 6660003190 КПП: 667001001

Банк получателя: ПАО "СБ-БАНК" БИК 046577756.

Корр.счет: 30101810800000000756

Расч.счет: 40503810213800000001

Лицевой счет № 232

Подписи и печати исполнителя:

Заместитель проректора по учебной работе
_____ Е.С. Черепанова

МП

Начальник ОМО ДПО _____

Руководитель программы/

структурного подразделения _____ --

Заказчик:

Наименование: [Наименование Заказчика]

Юр.адрес: [Юридический адрес Заказчика]

ИНН: [ИНН Заказчика] КПП: [КПП Заказчика]

Банк: [Наименование банка Заказчика]

БИК: [БИК банка Заказчика]

Корр.счет: [Корр.счет Заказчика]

Расч.счет: [Расчетный счет Заказчика]

Должность: _____

Подпись: _____

М.П.

Приложение №1
к Договору №[Номер договора] от [Дата договора]

СПИСОК

работников заказчика, направляемых на обучение в
ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» по дополнительной профессиональной программе
[Наименование образовательной программы]:

№ п/п	Обучающийся	Уровень образования, обучающегося (ВО/СПО)	Подпись
[Номер по порядку]	[ФИО Обучающегося]		[Подпись Обучающегося]
[Номер по порядку]	[ФИО Обучающегося]		[Подпись Обучающегося]

Исполнитель:

Подпись: _____

М.П.

Заказчик

Подпись: _____

М.П.

Приложение 12

Форма двустороннего договора с физическим лицом на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки

ДОГОВОР № [Номер договора]

на оказание образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе

г. Екатеринбург

[Дата договора] г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования (УрФУ), оказывающее образовательные услуги на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере образования Серия 90Л01 № 0009261, рег. № 2214 от 21.06.2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, зарегистрировано Инспекцией МНС России по Кировскому району г. Екатеринбурга 06 сентября 2002 года за ОГРН 1026604939855, в лице заместителя проректора по учебной работе Черепановой Екатерины Сергеевны действующего(ей) на основании доверенности №14-05/123 от 01.01.2018 г., именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, именуемый в дальнейшем Заказчик, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление следующих образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе:

Программа	Форма обучения	Нормативный срок обучения по учебному плану, час.
[Уровень и наименование образовательной программы]	[очная, с отрывом от работы очно-заочная, с частичным отрывом от работы заочная, без отрыва от работы?]	[Количество часов]

1.2. Срок освоения образовательной программы (срок обучения) на момент подписания Договора составляет: с _____ 20__ г [Дата начала обучения] по _____ 20__ г. [Дата окончания обучения].

1.3. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестации, выдается документ о квалификации установленного образца: [удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке].

1.4. В случае не прохождения или не успешного прохождения итоговой аттестации, выдается документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика;

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Заказчик также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора на базе [Подразделение] УрФУ.

2.4.2. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в число Слушателей.

2.4.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с дополнительной профессиональной программой, разработанной Исполнителем, учебным планом программы, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.5. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.7. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.8. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

2.5. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Заказчику образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.6. Заказчик обязан соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

2.6.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

2.6.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.6.3. Обучаться в УрФУ по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

2.6.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость образовательных услуг за период обучения Заказчика с [Дата начала обучения] по [Дата окончания обучения] составляет [Полная стоимость обучения] ([Полная стоимость обучения прописью]) рублей без НДС.

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Сроки и порядок оплаты образовательных услуг к настоящему договору:

Срок обучения	Оплатить до	Сумма
[Дата начала образовательного периода] - [Дата окончания образовательного периода]	[Дата оплаты]	[Сумма оплаты]

3.4. Оплата услуг может производиться за наличный расчет через кассу Исполнителя / в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Заказчика для продолжения освоения дополнительной профессиональной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя, в случае применения к Заказчику отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Заказчиком по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в УрФУ, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в УрФУ, а также в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении оказания услуги не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок 6 месяцев недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.4. Акт приемки-сдачи образовательных услуг оформляется Исполнителем по требованию Заказчика по окончании образовательного периода. Если указанное требование не было направлено Исполнителю в течение 10 рабочих дней по окончании образовательного периода, услуги за образовательный период считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме.

Согласие на обработку персональных данных.

Согласен на автоматизированную обработку, проверку моих персональных данных, опубликование фамилии, имени, отчества на сайте Исполнителя, получение информации от Исполнителя в печатном и электронном виде (согласие действует на весь срок действия настоящего Договора, а также в течение 5 лет после даты окончания действия договора).

Заказчик: _____/[ФИО Обучающегося Заказчика]/

С организационно-финансовыми условиями обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом УрФУ, Правилами внутреннего распорядка ОЗНАКОМЛЕН(А)

Заказчик: _____/[ФИО Обучающегося Заказчика]/

8. Реквизиты сторон

Исполнитель:

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования

"Уральский федеральный университет имени
первого

Президента России Б.Н. Ельцина"

Адрес: 620002, Свердловская обл, г.

Екатеринбург, ул.

Мира, дом № 19

Телефон: (343)375-44-44

ИНН: 6660003190 КПП: 667001001

ОКТМО: 65701000

Получатель: ФГАОУ ВО "УрФУ имени первого
Президента

России Б.Н. Ельцина"

ИНН: 6660003190 КПП: 667001001

Банк получателя: ПАО "СБ-БАНК" БИК
046577756.

Корр.счет: 30101810800000000756

Расч.счет: 40503810213800000001

Лицевой счет № 232

Подписи и печати исполнителя:

Заместитель проректора по учебной работе

Заказчик:

ФИО: [ФИО Обучающегося Заказчика]

Дата рождения: [Дата рождения Обучающегося
Заказчика]

Паспорт: Серия [Серия паспорта Обучающегося
Заказчика] № [Номер паспорта Обучающегося
Заказчика]

Когда и кем выдан: [Дата выдачи и кем выдан паспорт
Обучающегося Заказчика]

Адрес: [Адрес прописки Обучающегося Заказчика]

Телефон: [Телефон Обучающегося Заказчика]

Подпись: _____

Е.С

Черепанова

МП

Начальник ОМО ДПО

Руководитель программы/

структурного подразделения _____

© УрФУ

Приложение 13

Форма трехстороннего договора с физическим лицом и его представителем на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки

ДОГОВОР № [Номер договора],
на оказание образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе

г. Екатеринбург
договора] г.

[Дата

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования (УрФУ), оказывающее образовательные услуги на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере образования Серия 90Л01 № 0009261, рег.№ 2214 от 21.06.2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, зарегистрировано Инспекцией МНС России по Кировскому району г. Екатеринбурга 06 сентября 2002 года за ОГРН 1026604939855, в лице заместителя проректора по учебной работе Черепановой Екатерины Сергеевны действующего(ей) на основании доверенности №14-05/123 от 01.01.2018 г., именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, именуемый в дальнейшем Заказчик, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление следующих образовательных услуг Обучающемуся по дополнительной профессиональной программе:

Программа	Форма обучения	Нормативный срок обучения по учебному плану, час
[Уровень и наименование образовательной программы]	[очная, с отрывом от работы очно-заочная, с частичным отрывом от работы заочная, без отрыва от работы?]	[Количество часов]

1.2. Срок освоения образовательной программы (срок обучения) на момент подписания Договора составляет: с _____ 20__ г [Дата начала обучения] по _____ 20__ г. [Дата окончания обучения].

1.3. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации, выдается документ о квалификации установленного образца: [удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке].

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичности промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора на базе [Подразделение] УрФУ.

2.4.2. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в число Слушателей.

2.4.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с дополнительной профессиональной программой, разработанной Исполнителем, учебным планом программы, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.8. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

2.5. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.6. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

2.6.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

2.6.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.6.3. Обучаться в УрФУ по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

2.6.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за период обучения Обучающегося с [Дата начала обучения] по [Дата окончания обучения] составляет [Полная стоимость обучения] ([Полная стоимость обучения прописью]) рублей без НДС.

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Сроки и порядок оплаты образовательных услуг к настоящему договору:

Срок обучения	Оплатить до	Сумма
[Дата начала образовательного периода] - [Дата окончания образовательного периода]	[Дата оплаты]	[Сумма оплаты]

3.4. Оплата услуг может производиться за наличный расчет через кассу Исполнителя / в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения дополнительной профессиональной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в УрФУ, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в УрФУ, а также в случае просрочки оплаты Заказчиком стоимости платных образовательных услуг, в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Обучающийся (Заказчик – Представитель Обучающегося) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок 6 месяцев недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.4. Акт приемки-сдачи образовательных услуг оформляется Исполнителем по требованию Заказчика по окончании образовательного периода. Если указанное требование не было направлено Исполнителю в течение 10 рабочих дней по окончании образовательного периода, услуги за образовательный период считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме.

Согласие на обработку персональных данных.

Согласен на автоматизированную обработку, проверку моих персональных данных, опубликование фамилии, имени, отчества на сайте Исполнителя, получение информации от Исполнителя в печатном и электронном виде (согласие действует на весь срок действия настоящего Договора, а также в течение 5 лет после даты окончания действия договора).

Обучающийся: _____/[ФИО Обучающегося]/

Представитель Обучающегося: _____/[ФИО Заказчика - Представителя Обучающегося]/

С организационно-финансовыми условиями обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательных организаций, Уставом УрФУ, Правилами внутреннего распорядка ОЗНАКОМЛЕН(А)

Обучающийся: _____/[ФИО Обучающегося]/

Заказчик: _____/[ФИО Заказчика - Представителя Обучающегося]/

8. Реквизиты сторон

Исполнитель:

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
"Уральский федеральный университет имени
первого

Президента России Б.Н. Ельцина"

Адрес: 620002, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул.
Мира, дом № 19

Телефон: (343)375-44-44

ИНН: 6660003190 КПП: 667001001

ОКТМО: 65701000

Получатель: ФГАОУ ВО "УрФУ имени первого
Президента

России Б.Н. Ельцина"

ИНН: 6660003190 КПП: 667001001

Банк получателя: ПАО "СБ-БАНК" БИК 046577756.

Корр.счет: 30101810800000000756

Расч.счет: 40503810213800000001

Лицевой счет № 232

Подписи и печати исполнителя:

Заместитель проректора по учебной работе

Е.С. Черепанова

МП

Начальник ОМО ДПО

Руководитель программы/

структурного подразделения _____ --

Обучающийся:

ФИО: [ФИО Обучающегося]

Дата рождения: [Дата рождения Обучающегося]

Паспорт: Серия [Серия паспорта Обучающегося] №
[Номер паспорта Обучающегося]

Когда и кем выдан: [Дата выдачи и кем выдан паспорт
Обучающегося]

Адрес: [Адрес прописки Обучающегося]

Телефон: [Телефон Обучающегося]

Подпись: _____

Заказчик - Представитель Обучающегося

ФИО: [ФИО Представителя Обучающегося]

Дата рождения: [Дата рождения Представителя
Обучающегося]

Паспорт: серия [Серия паспорта Представителя
Обучающегося] № [Номер паспорта Представителя
Обучающегося]

Когда и кем выдан: [Дата выдачи и кем выдан паспорт
Представителя Обучающегося]

Адрес: [Адрес прописки Представителя
Обучающегося]

Телефон: [Телефон Представителя Обучающегося]

Подпись: _____

Приложение 14

Форма двухстороннего договора с физическим лицом на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

ДОГОВОР № [Номер договора]

на оказание образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе

г. Екатеринбург
договора] г.

[Дата

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования (УрФУ), оказывающее образовательные услуги на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере образования Серия 90Л01 № 0009261, рег.№ 2214 от 21.06.2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, зарегистрировано Инспекцией МНС России по Кировскому району г. Екатеринбурга 06 сентября 2002 года за ОГРН 1026604939855, в лице заместителя проректора по учебной работе Черепановой Екатерины Сергеевны действующего(ей) на основании доверенности №14-05/123 от 01.01.2018 г., именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, именуемый в дальнейшем Заказчик, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление следующих образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе:

Программа	Форма обучения	Нормативный срок обучения по учебному плану, час.
[Уровень и наименование образовательной программы]	очная, с отрывом от работы очно-заочная, с частичным отрывом от работы заочная, без отрыва от работы?	[Количество часов]

1.2. Срок освоения образовательной программы (срок обучения) на момент подписания Договора составляет: с _____ 20__ г. [Дата начала обучения] по _____ 20__ г. [Дата окончания обучения].

1.3. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестации, выдается документ об обучении установленного образца: [сертификат].

1.4. В случае не прохождения или не успешного прохождения итоговой аттестации, выдается документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Заказчик также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора на базе [Подразделение] УрФУ.

2.4.2. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в число Слушателей.

2.4.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, разработанной Исполнителем, учебным планом программы, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.5. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.7. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.8. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

2.5. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Заказчику образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.6. Заказчик обязан соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

2.6.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

2.6.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.6.3. Обучаться в УрФУ по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

2.6.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за период обучения Заказчика с [Дата начала обучения] по [Дата окончания обучения] составляет [Полная стоимость обучения] ([Полная стоимость обучения прописью]) рублей без НДС.

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Сроки и порядок оплаты образовательных услуг к настоящему договору:

Срок обучения	Оплатить до	Сумма
[Дата начала образовательного периода] - [Дата окончания образовательного периода]	[Дата оплаты]	[Сумма оплаты]

3.4. Оплата услуг может производиться за наличный расчет через кассу Исполнителя / в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Заказчика для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Заказчиком по дополнительной общеобразовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в УрФУ, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в УрФУ, а также в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Обучающийся(Заказчик) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении оказания услуги не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок 6 месяцев недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.4. Акт приемки-сдачи образовательных услуг оформляется Исполнителем по требованию Заказчика по окончании образовательного периода. Если указанное требование не было направлено Исполнителю в течение 10 рабочих дней по окончании образовательного периода, услуги за образовательный период считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме.

Согласие на обработку персональных данных.

Согласен на автоматизированную обработку, проверку моих персональных данных, опубликование фамилии, имени, отчества на сайте Исполнителя, получение информации от Исполнителя в печатном и электронном виде (согласие действует на весь срок действия настоящего Договора, а также в течение 5 лет после даты окончания действия договора).

Заказчик: _____/[ФИО Обучающегося Заказчика]

С организационно-финансовыми условиями обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом УрФУ, Правилами
внутреннего распорядка ОЗНАКОМЛЕН(А)

Заказчик: _____/[ФИО Обучающегося Заказчика]

Исполнитель:

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
"Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина"

Адрес: 620002, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул.
Мира, дом № 19

Телефон: (343)375-44-44

ИНН: 6660003190 КПП: 667001001

ОКТМО: 65701000

Получатель: ФГАОУ ВО "УрФУ имени первого Президента
России Б.Н. Ельцина"

ИНН: 6660003190 КПП: 667001001

Банк получателя: ПАО "СКБ-БАНК" БИК 046577756.

Корр.счет: 30101810800000000756

Расч.счет: 40503810213800000001

Лицевой счет №

Подписи и печати исполнителя:

Заместитель проректора по учебной работе

_____. Е.С. Черепанова

МП

Начальник ОМО ДПО _____

Руководитель программы/

структурного подразделения _____

8. Реквизиты сторон

Заказчик:

ФИО: [ФИО Обучающегося Заказчика]

Дата рождения: [Дата рождения Обучающегося Заказчика]

Паспорт: Серия [Серия паспорта Обучающегося Заказчика] №

[Номер паспорта Обучающегося Заказчика]

Когда и кем выдан: [Дата выдачи и кем выдан паспорт
Обучающегося Заказчика]

Адрес: [Адрес прописки Обучающегося Заказчика]

Телефон: [Телефон Обучающегося Заказчика]

Подпись: _____

Приложение 15

Форма трехстороннего договора с физическим лицом и его представителем на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

ДОГОВОР № [Номер договора],
на оказание образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе

г. Екатеринбург
договора] г.

[Дата

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования (УрФУ), оказывающее образовательные услуги на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере образования Серия 90Л01 № 0009261, рег. № 2214 от 21.06.2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, зарегистрировано Инспекцией МНС России по Кировскому району г. Екатеринбурга 06 сентября 2002 года за ОГРН 1026604939855, в лице заместителя проректора по учебной работе Черепановой Екатерины Сергеевны действующего(ей) на основании доверенности №14-05/123 от 01.01.2018 г., именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, именуемый в дальнейшем Заказчик, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление следующих образовательных услуг Обучающемуся по дополнительной общеобразовательной программе:

Программа	Форма обучения	Нормативный срок обучения по учебному плану, час
[Уровень и наименование образовательной программы]	[очная, с отрывом от работы очно-заочная, с частичным отрывом от работы заочная, без отрыва от работы?]	[Количество часов]

1.2. Срок освоения образовательной программы (срок обучения) на момент подписания Договора составляет: с _____ 20__ г [Дата начала обучения] по _____ 20__ г. [Дата окончания обучения].

1.3. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации, выдается документ об обучении установленного образца: [сертификат].

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора на базе [Подразделение] УрФУ.

2.4.2. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в Число Слушателей.

2.4.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, разработанной Исполнителем, учебным планом программы, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.8. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

2.5. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.6. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

2.6.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

2.6.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.6.3. Обучаться в УрФУ по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

2.6.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за период обучения Обучающегося с [Дата начала обучения] по [Дата окончания обучения] составляет [Полная стоимость обучения] ([Полная стоимость обучения прописью]) рублей без НДС.

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Сроки и порядок оплаты образовательных услуг к настоящему договору:

Срок обучения	Оплатить до	Сумма
[Дата начала образовательного периода] - [Дата окончания образовательного периода]	[Дата оплаты]	[Сумма оплаты]

3.4. Оплата услуг может производиться за наличный расчет через кассу Исполнителя / в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по дополнительной общеобразовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в УрФУ, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в УрФУ, а также в случае просрочки оплаты Заказчиком стоимости платных образовательных услуг, в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося);

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательства по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Обучающийся (Заказчик – Представитель Обучающегося) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок 6 месяцев недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.4. Акт приемки-сдачи образовательных услуг оформляется Исполнителем по требованию Заказчика по окончании образовательного периода. Если указанное требование не было направлено Исполнителю в течение 10 рабочих дней по окончании образовательного периода, услуги за образовательный период считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме.

Согласие на обработку персональных данных.

Согласен на автоматизированную обработку, проверку моих персональных данных, опубликование фамилии, имени, отчества на сайте Исполнителя, получение информации от Исполнителя в печатном и электронном виде (согласие действует на весь срок действия настоящего Договора, а также в течение 5 лет после даты окончания действия договора).

Обучающийся: _____/[ФИО Обучающегося]/

Представитель Обучающегося: _____/[ФИО Заказчика - Представителя Обучающегося]/

С организационно-финансовыми условиями обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательных организаций, Уставом УрФУ, Правилами внутреннего распорядка ОЗНАКОМЛЕН(А)

Обучающийся: _____/[ФИО Обучающегося]/

Заказчик: _____ / [ФИО Заказчика - Представителя Обучающегося]/

Исполнитель:

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
"Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина"

Адрес: 620002, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул.

Мира, дом № 19

Телефон: (343)375-44-44

ИНН: 6660003190 КПП: 667001001

ОКТМО: 65701000

Получатель: ФГАОУ ВО "УрФУ имени первого Президента
России Б.Н. Ельцина"

ИНН: 6660003190 КПП: 667001001

Банк получателя: ПАО "СББ-БАНК" БИК 046577756.

Корр.счет: 30101810800000000756

Расч.счет: 40503810213800000001

Лицевой счет №

Подписи и печати исполнителя:

Заместитель проректора по учебной работе

Е.С. Черепанова

МП

Начальник ОМО ДПО _____

Руководитель программы/

структурного подразделения _____

8. Реквизиты сторон

Обучающийся:

ФИО: [ФИО Обучающегося]

Дата рождения: [Дата рождения Обучающегося]

Паспорт: Серия [Серия паспорта Обучающегося] № [Номер паспорта
Обучающегося]

Когда и кем выдан: [Дата выдачи и кем выдан паспорт Обучающегося]

Адрес: [Адрес прописки Обучающегося]

Телефон: [Телефон Обучающегося]

Подпись: _____

Заказчик - Представитель Обучающегося

ФИО: [ФИО Представителя Обучающегося]

Дата рождения: [Дата рождения Представителя Обучающегося]

Паспорт: серия [Серия паспорта Представителя Обучающегося] №[Номер
паспорта Представителя Обучающегося]

Когда и кем выдан: [Дата выдачи и кем выдан паспорт Представителя
Обучающегося]

Адрес: [Адрес прописки Представителя Обучающегося]

Телефон: [Телефон Представителя Обучающегося]

Подпись: _____

Приложение 16

Форма двухстороннего договора с юридическим лицом на обучение сотрудников по дополнительной общеобразовательной программе

ДОГОВОР № [Номер договора]

на оказание образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе

г. Екатеринбург
договора] г.

[Дата

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования (УрФУ), оказывающее образовательные услуги на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере образования Серия 90Л01 № 0009261, рег. № 2214 от 21.06.2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, зарегистрировано Инспекцией МНС России по Кировскому району г. Екатеринбурга 06 сентября 2002 года за ОГРН 1026604939855, в лице заместителя проректора по учебной работе Черепановой Екатерины Сергеевны действующего(ей) на основании доверенности №14-05/123 от 01.01.2018 г., именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, именуемый в дальнейшем Заказчик, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Обучающимся (Приложение №1 к Договору) следующих образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе:

Программа	Форма обучения	Нормативный срок обучения по учебному плану, час.
[Уровень и наименование образовательной программы]	[очная, с отрывом от работы очно-заочная, с частичным отрывом от работы заочная, без отрыва от работы?]	[Количество часов]

1.2. Срок освоения образовательной программы (срок обучения) на момент подписания Договора составляет: с _____ 20__ г. [Дата начала обучения] по _____ 20__ г. [Дата окончания обучения].

1.3. После прохождения Обучающимися полного курса обучения и успешной итоговой аттестации, выдается документ об обучении установленного образца: [сертификат].

1.4. В случае не прохождения или не успешного прохождения **итоговой** аттестации, выдается документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Осуществлять образовательный процесс Обучающихся в количестве [Количество человек] человек, согласно списка, предоставленного Заказчиком (Приложение 1), который является неотъемлемой частью договора.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающихся.

2.1.3. Применять к Обучающимся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающиеся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.5. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора на базе [Подразделение] УрФУ.

2.4.2. Зачислить Обучающихся, выполнившего установленные законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в число Слушателей.

2.4.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, разработанной исполнителем, учебным планом программы, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.5. Обеспечить Обучающимся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.7. Обеспечить Обучающимся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.8. Сохранить место за Обучающимися в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

2.5. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающимся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.6. Обучающиеся обязаны соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

2.6.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

2.6.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.6.3. Обучаться в УрФУ по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

2.6.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за период обучения Обучающихся с [Дата начала обучения] по [Дата окончания обучения] составляет [Полная стоимость обучения] ([Полная стоимость обучения прописью]) рублей без НДС.

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Сроки и порядок оплаты образовательных услуг к настоящему договору:

Срок обучения	Оплатить до	Сумма
[Дата начала образовательного периода] - [Дата окончания образовательного периода]	[Дата оплаты]	[Сумма оплаты]

3.4. Оплата услуг может производиться за наличный расчет через кассу Исполнителя / в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающихся, в том числе в случае перевода Обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающимся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимися по дополнительной общеобразовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в УрФУ, повлекшего по вине Обучающихся их незаконное зачисление в УрФУ, а также в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг Заказчиком, в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающихся;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающихся или Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Обучающиеся (Заказчик) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающихся

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок 6 месяцев недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.4. Акт приемки-сдачи образовательных услуг оформляется Исполнителем по требованию Заказчика по окончании образовательного периода. Если указанное требование не было направлено Исполнителю в течение 10 рабочих дней по окончании образовательного периода, услуги за образовательный период считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме.

7.5. Стороны устанавливают претензионный досудебный порядок урегулирования споров. Претензии должны рассматриваться в течение 10-ти дней с момента направления по юридическому адресу. Споры по настоящему договору рассматриваются Арбитражным судом Свердловской области.

Согласие на обработку персональных данных.

С организационно-финансовыми условиями обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации УрФУ, Уставом УрФУ, Правилами внутреннего распорядка ОЗНАКОМЛЕН(А)

Заказчик: _____/ФИО Представителя Заказчика/

Исполнитель:

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
"Уральский федеральный университет имени первого
Президента России Б.Н. Ельцина"

Адрес: 620002, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул.
Мира, дом № 19

Телефон: (343)375-44-44

ИНН: 6660003190 КПП: 667001001

ОКТМО: 65701000

Получатель: ФГАОУ ВО "УрФУ имени первого Президента
России Б.Н. Ельцина"

ИНН: 6660003190 КПП: 667001001

Банк получателя: ПАО "СББ-БАНК" БИК 046577756.

Корр.счет: 30101810800000000756

Расч.счет: 40503810213800000001

Лицевой счет №

Подписи и печати исполнителя:

Заместитель проректора по учебной работе

_____, Е.С. Черепанова

МП

Начальник ОМО ДПО _____

Руководитель программы/

структурного подразделения _____ --

8. Реквизиты сторон

Заказчик:

Наименование: [Наименование Заказчика]

Юр.адрес: [Юридический адрес Заказчика]

ИНН: [ИНН Заказчика] КПП: [КПП Заказчика]

Банк: [Наименование банка Заказчика]

БИК: [БИК банка Заказчика]

Корр.счет: [Корр.счет Заказчика]

Расч.счет: [Расчетный счет Заказчика]

Подпись: _____

М.П.

Приложение №1
к Договору № [Номер договора] от [Дата договора]

СПИСОК

работников заказчика, направляемых на обучение в
ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» по дополнительной общеобразовательной программе
[Наименование дополнительной общеобразовательной программы]:

№ п/п	Обучающийся	Подпись
[Номер по порядку]	[ФИО Обучающегося]	[Подпись Обучающегося]
[Номер по порядку]	[ФИО Обучающегося]	[Подпись Обучающегося]

Исполнитель:

Подпись: _____

М.П.

Заказчик

Подпись: _____

М.П.

Лист рассылки

**Положение
о приеме обучающихся на дополнительные профессиональные программы и
дополнительные общеобразовательные программы**

СМК-ПВД-7.5-01-190-2019

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	ОМО ДПО	Рябенцева Б.Т.	30.07.19	
2-й	УДиОВ	Исидорова А.В.	30.07.19	
Электронная копия	ОУК	Скрипцова Д.С.	30.07.19	

Рассылку произвел:

Нач. ОМО ДПО

Должность

Подпись

30.07.2019

Дата

Рябенцева Б.Т.
И. О. Ф.

Лист регистрации изменений

Номер изменения и приказа	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- ненного	Нового	Изъя- того			
№__ (№__ от __)						

Лист согласования

Положение о виде деятельности № от "Положение о приеме обучающихся на дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеразвивающие программы"

ИД головной задачи 1500176

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	28.02.2019 18:07:51	22.03.2019 11:54:34	Выполнил Ульянова Регина Александровна
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	28.02.2019 18:07:56	04.03.2019 11:53:53	
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	15.07.2019 16:49:26	15.07.2019 18:18:39	Выполнил Бандо Михаил Владимирович
Бандо Михаил Владимирович	Согласовано	28.05.2019 12:16:50	30.05.2019 16:09:18	
Черепанова Екатерина Сергеевна	Согласовано	08.07.2019 15:36:08	11.07.2019 17:07:01	Выполнил Черепанова Екатерина Сергеевна
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	11.07.2019 17:25:28	12.07.2019 15:16:41	

Распечатал  /Д.С. Скрипова/

17.07.2019 10:09:50