

Приложение П.ОГСЭ.03
к программе СПО по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2019 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2018 г. N 44 укрупненной группы подготовки 08.00.00 Техника и технология строительства

Организация разработчик: ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России В.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)
Нижнетагильский машиностроительный техникум

Разработчик:  Цибина Светлана Викторовна, преподаватель первой категории

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии техники и технологии строительства, информатики и вычислительной техники, экономики и управления от 4.09.19 протокол № 2

Председатель ЦК





Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании и Методического Совета НТМТ
Протокол № 3 Председатель Методического Совета 
«5» 09 2019г. Е.В. Гильдерман

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),- понимать тексты на базовые профессиональные темы- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности- особенности произношения- правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	102
Самостоятельная работа	8
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	86
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	70
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
консультации	8
Промежуточная аттестация 2 семестр – зачет; 4 семестр – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, час	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Великобритания		20	
Тема 1. Географическое положение, климат Великобритании	Практическое занятие	4	ОК 01, ОК 05
	Лексический материал по теме Грамматический материал: – употребление артикля с именами собственными; – времена группы Simple Active		
Тема 2. Политическая система Великобритании	Практическое занятие	4	ОК 01, ОК 05
	Лексический материал по теме Грамматический материал: – времена группы Continuous Active		
Тема 3. Лондон и его достопримечательности	Практическое занятие	4	ОК 01, ОК 05
	Лексический материал по теме Грамматический материал: – степени сравнения прилагательных и наречий; – слова-заменители при сравнении. конструкция		
Тема 4. Система образования	Практическое занятие	4	ОК 01, ОК 05
	Лексический материал по теме Грамматический материал: – времена группы Perfect Active		

Тема 5. Культура Великобритании	Практическое занятие	4	ОК 01, ОК 05
	Лексический материал по теме Грамматический материал: - времена группы Perfect Continuous Active		
Самостоятельная работа Выполнение домашней работы раздела 1		2	
Раздел 2. Средства деловой коммуникации		16	
Тема 1. Разговор по телефону	Практическое занятие	6	ОК 02, ОК 03, ОК 10
	Лексический материал по теме Грамматический материал: - Passive Voice		
Тема 2. Письма. Виды писем. Почтовые услуги	Практическое занятие	4	ОК 02, ОК 03, ОК 10
	Лексический материал по теме Грамматический материал: - неличные формы глагола: инфинитив, причастие, герундий		
Тема 3. Интернет. Электронная почта	Практическое занятие	4	ОК 02, ОК 03, ОК 10
	Лексический материал по теме Грамматический материал: - сложное предложение; - виды придаточных предложений		
Самостоятельная работа Выполнение домашней работы раздела 2		2	
Зачет		2	
Раздел 3. Введение в специальность		34	
Тема 1. Теория	Содержание учебного материала	2	

перевода	<ul style="list-style-type: none"> – перевод как вид речевой деятельности. Классификация перевода. Виды перевода. Этапы перевода. Причины типичных ошибок при перевода 		
Тема 2. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала	2	ОК 09, ОК 10
	<ul style="list-style-type: none"> – интернациональные слова, ложные друзья переводчика; – неологизмы 		
	Практическое занятие	4	
	<p>Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – употребление would, used to для выражения повторяемости действия в прошлом; – парные союзы neither ... nor, either/or, both ... and 		
Тема 3. Устройство на работу	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06
	Основные источники информации и правила работы с ними		
	Практическое занятие	4	
	<p>Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием на работу - составление резюме; - сопроводительное письмо <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – многозначные слова 		
Тема 4. Экономика	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, ОК

	<p>Понятие о термине. Морфологическое строение термина. Правило перевода терминов-словосочетаний</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - многофункциональные глаголы - инфинитивные обороты 	6	09
Тема 5. Менеджмент	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные способы словообразования</p>	4	ОК 05, ОК 06
	<p>Практическое занятие</p> <p>Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - менеджмент предприятия <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - многофункциональные местоимения - герундиальные обороты 	6	
	<p>Тема 6. Бухгалтерский учет</p> <p>Содержание учебного материала</p> <ul style="list-style-type: none"> - сокращения в техническом тексте - математические выражения <p>Практическое занятие</p> <p>Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит 	12	
		4	ОК 03, ОК 05

	<ul style="list-style-type: none"> - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность Грамматический материал: <ul style="list-style-type: none"> - причастные обороты 		
Самостоятельная работа	Выполнение домашней работы раздела 3	4	
Дифференцированный зачет		2	
Консультации		8	
Всего		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудио-колонки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Печатные издания:

1. Карпова Т.А. Английский для колледжей: учебное пособие для средних специальных учебных заведений. – М.: Дашков и К. 2008 г.
2. Бонк Н.А., Лукьянова Н.А., Котий Г.А. Учебник английского языка в 2-х частях для вузов. Часть 1. – М.: Деконт – Гис, 2000г.
3. Бонк Н.А., Лукьянова Н.А., Памухина Л.Г. Учебник английского языка в 2-х частях для вузов. Часть 2. – М.: Деконт – Гис, 2000г.
4. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования.- 9-е изд., стер.. – М.: Академия,2018г.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. BusinessEnglish. Интерактивный бизнес-курс английского языка в 3-х частях [Электронный ресурс]. – М.: МедиаХауз,2008г. BusinessEnglish. Интерактивный бизнес-курс английского языка в 3-х частях [Электронный ресурс]. – М.: МедиаХауз,2008г.
2. <http://www.macmillangateaway2.com>

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Колесникова Надежда Николаевна. Английский язык для менеджеров. Englishformanagers: учебник для среднего профессионального образования/ Н.Н.Колесникова, Г.В.Данилова, Л.Н. Девяткина. – 3-е изд., стер. – М.6 Академия, 2008г.

Периодические издания:

1. Газета «Российская газета»
2. Газета «Областная газета»

Интернет-ресурсы:

1. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
2. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English)
3. www.lingvo-online.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) Менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка тестирования</p> <p>Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачета</p>
<p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка тестирования</p> <p>Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачета</p>