

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)
Нижнетагильский машиностроительный техникум

УТВЕРЖДАЮ
Директор

В.В. Потанин
« 15 » 06 2020 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
22.02.06 Сварочное производство
базовой подготовки

Нижний Тагил
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство (базовая подготовка) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2014 года № 360 укрупненной группы подготовки 22.00.00 Технологии материалов.

Организация разработчик: ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России В.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)
Нижнетагильский машиностроительный техникум

Разработчик: Дидух Е.Н., преподаватель

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии техники и технологии строительства, информатики и вычислительной техники, экономики и управления от «18» 03 2020 г. протокол № 3

Председатель ЦК



А.В. Елисеев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Методического Совета НТМТ

Протокол № 4

«23» 03 2020 г. Председатель Методического Совета



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 22.02.06 Сварочное производство (базовой подготовки), укрупненная группа специальностей 22.00.00 Технологии материалов.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по программе: 19756 Электрогазосварщик.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» формируются элементы следующих компетенций обучающегося:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента - 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа студента (всего)	16
в том числе:	
внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальные задания)	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Основные принципы хозяйственного (предпринимательского) права, его источники и метод. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2	1
Раздел I. Правовое регулирование экономических отношений		15	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2	2
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности как юридическая категория. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления – ограниченные вещные права юридических лиц-несобственников имущества. Формы собственности по российскому законодательству.	2	2
Тема 1.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской	Содержание учебного материала Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектов хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы	2	2

деятельности	юридических лиц.		
	Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц. Представительства и филиалы.		1
	Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации. Ответственность юридических лиц.		2
	Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия. Стадии банкротства согласно ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».		2
Тема 1.4. Экономические споры	Содержание учебного материала	4	
	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.		2
	Подведомственность и подсудность экономических споров. Система арбитражных судов РФ. Арбитражный процесс, стадии арбитражного процесса. Сроки исковой давности.		2
	Практические занятия	4	
	Сравнение организационно-правовых форм коммерческих предприятий.		
	Определение законности создания юридических лиц (на примере решения ситуационных задач).		
	Определение законности действий участников гражданских правоотношений.		
	Контрольная работа по разделу 1: «Правовое регулирование экономических отношений»	1	
	Самостоятельная работа студента: выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика самостоятельной работы: Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Подсудность дел Высшему Арбитражному суду РФ, их специфика.	8	

Раздел II. Правовое регулирование трудовых правоотношений.		15	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	2	
	Трудовое право как отрасль российской национальной правовой системы. Специфика трудовых правоотношений.		2
	Общие положения Трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Структура трудового правоотношения.		2
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ	Содержание учебного материала	2	
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.		2
	Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Порядок и условия признания гражданина безработным.		2
	Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		2
Тема 2.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала	2	
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.		2
	Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Документы, предъявляемые при устройстве на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.		2
	Основания изменения, прекращения и расторжения трудового договора.		2
Тема 2.4. Дисциплина труда	Содержание учебного материала	4	
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.		2
	Дисциплинарные взыскания. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		2
	Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		2
Тема 2.5. Трудовые споры	Содержание учебного материала		
	Сущность трудовых споров, причины их возникновения. Классификация		2

	трудовых споров.		
	Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.		2
	Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.		2
	Правовое урегулирование трудовых споров на предприятиях. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		2
	Практические занятия	4	
	Определение юридической грамотности составления и оформления трудового договора.		
	Определение правомерности привлечения работника к дисциплинарной ответственности и наложения на него дисциплинарного взыскания.		
	Деловая игра: «Разрешение индивидуального (или коллективного) трудового спора».		
	Контрольная работа. Правовое регулирование трудовых отношений.	1	
	Самостоятельная работа студента: выполнение домашних заданий по разделу 2 Примерная тематика самостоятельной работы: Правовое регулирование заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора.	8	
	Всего:	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности .

Оснащенность учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности: 15 столов, 30 стульев, доска, книжный шкаф, переносной проектор, экран, ноутбук, локальная вычислительная сеть с доступом к ресурсам сети Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Казанцев В.Н., Васин В.И. Трудовое право. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.

Дополнительные источники:

1. Трудовое право России. Практикум: учебное пособие для вузов и колледжей/ под ред. В.А.Абалдуева, А.М. Бабицкого. – Саратов:Ай Пи Эр Медиа; М.: СПС ГАРАНТ,2009г.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ Под ред. Тузова О.Д. – М.: Форум, 2006г.
3. Конституция Российской Федерации .
4. Гражданский кодекс РФ (1,2,3 и 4 части).
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях
6. Трудовой кодекс Российской Федерации
7. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации.
8. Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
9. ФКЗ «Об арбитражных судах Российской Федерации».
- 10.ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Интернет-ресурсы

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

Периодические издания:

Газета «Российская газета»

Газета «Областная газета»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и компетенций.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения письменных проверочных работ, а также выполнения студеном индивидуальных творческих заданий, защиты проектов. Формы и методы контроля, применяемые преподавателем для оценивания усвоенных знаний и усвоенных умений, представлены в таблице 1.

Контроль и оценивание компетенций осуществляется в соответствии с показателями результатов обучения и с использованием форм и методов контроля, представленных в таблице 2.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации преподавателем разрабатываются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Таблица 1

Контроль и оценивание усвоенных знаний и усвоенных умений

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
У1: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;	- полнота и точность воспроизведения основных нормативных документов регулирующих производственно-хозяйственную деятельность организации;	Выполнение практической работы
У2: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- точность проведения анализа и оценки результата и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Выполнение практической работы
З1: основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты,	- полнота воспроизведения основных терминов и определений;	Устный и письменный опросы

регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;		
32: классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;	- правильность классификации и систематизации основных видов и правил составления нормативных правовых актов;	Устный и письменный опросы
33: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	- точность формулировки основных прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;	Выполнение практической работы

Контроль и оценивание компетенций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Участие в проф. ориентационной деятельности, днях открытых дверей, проведение и участие в тематических классных часах, выступление на конференциях, участие в олимпиадах.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение рациональных методов и способов решения профессиональных задач в области экономики и анализа экономических решений. Своевременность сдачи отчетов и зачетов.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Правильно организует самостоятельную работу при подготовке к различным видам учебной деятельности.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование прикладных технических электронных пособий и программ, поиск информации в интернете на официальных и специализированных сайтах.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Успешное взаимодействие с обучающимися, преподавателями, работодателями в ходе обучения, обеспечивающее качественное выполнение задач.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы; Рациональность организации работы подчиненных,	

	своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими задания.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины, успешное написание практических работ.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ изменений программного обеспечения профессиональной деятельности.	