

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»  
**Нижнетагильский технологический институт (филиал)**



Директор  
В.В. Потанин  
2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ**

<b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Модуль</b> <i>Основы экономического анализа</i>	<b>Код модуля</b> <i>M.1.14</i>
<b>Образовательная программа</b> Экономика	<b>Код ОП</b> 38.03.01/33.01
<b>Направление подготовки</b> Экономика	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 38.03.01

**Нижний Тагил, 2020**

Программа модуля и программ дисциплин составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Долженкова Елена Владимировна	Кандидат экономических наук, доцент	Доцент	Департамент гуманитарного и социально-экономического образования
2	Курашова Мария Валерьевна	Кандидат экономических наук, доцент	Доцент	Департамент гуманитарного и социально-экономического образования

Руководитель модуля

Е.В. Долженкова

**Рекомендовано:**

Учебно-методическим советом НТИ (филиала) УрФУ

Председатель учебно-методического совета

М.В. Миронова

Протокол № 8 от 28.10.2020 г.

**Согласовано:**

Руководитель ОП

Е.В. Долженкова

Начальник ОООД

С.Е. Четвериков

Начальник ОБИР

А.В. Катаева

## Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ [Основы экономического анализа]

### 1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль относится к обязательной части и направлен на формирование совокупности знаний, умений и навыков в области исследования экономических явлений, обоснования управленческих решений на всех уровнях руководства экономикой.

Целью модуля является изучение методов и приемов экономического анализа в исследовании экономических процессов и явлений, а также применение этих приемов и методов для обоснования управленческих решений на всех уровнях руководства экономикой.

Развитие у студентов личностных и деловых качеств, позволяющих реализовывать в практической деятельности общекультурные и профессиональные компетенции, достигается за счет применения активных форм обучения

### 1.2. Структура и объем модуля

№ п/п	Перечень дисциплин модуля	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	Бухгалтерский учет и анализ	6/216	Экзамен
2.	Программирование в среде «1С-предприятие»	3/108	Зачет
3.	Экономический анализ	4/144	Экзамен
4.	Менеджмент	3/108	Экзамен
5.	Маркетинг	3/108	Зачет
6.	Финансы	6/216	Экзамен
7.	Инвестиции	4/144	Экзамен
ИТОГО по модулю:		29/1044	Не предусмотрено

### 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	<i>Основы экономической теории</i>
Постреквизиты и корреквизиты модуля	<i>Бухгалтерский учет и анализ в банковской сфере; Основы планирования и прогнозирования</i>

### 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Изучение дисциплин модуля предусматривает формирование компетенций посредством последовательного освоения результатов обучения на определенном уровне сложности содержания.

Результаты обучения по дисциплине – это конкретные знания, умения, опыт и другие результаты (содержательные компоненты компетенций), которых планируется достичь на этапе изучения дисциплины модуля и которые должны будут продемонстрированы обучающимися и оценены преподавателем по индикаторам/измеряемым критериям, включенным в формулировку результатов обучения.

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины.

Индикаторы учитываются при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Бухгалтерский учет и анализ	<p><b>ОПК-2:</b> Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Знать:</b> методы сбора, анализа и интерпретации данных; правила составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы сбора, анализа и интерпретации данных; составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> сбора, анализа и интерпретации данных, входящих в состав документов и отчетов, оформленных по результатам профессиональной деятельности</p>
	<p><b>ПК-2:</b> Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей;</p>	<p><b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации</p> <p><b>Уметь:</b> использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства</p>

		<p>связи и коммуникаций; создавать и вести информационную базу данных</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> ведения учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий; организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>
	<p><b>ПК-4:</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p>	<p><b>Знать:</b> основы статистики в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; этику делового общения и правила ведения переговоров; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> ведения учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий; организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>

Программированы в среде «1С-предприятие»	<p><b>ОПК-2:</b> Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Знать:</b> методы сбора, анализа и интерпретации данных; правила составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы сбора, анализа и интерпретации данных; составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> сбора, анализа и интерпретации данных, входящих в состав документов и отчетов, оформленных по результатам профессиональной деятельности</p>
	<p><b>ПК-3:</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при анализе, обосновании и выборе решения поставленных профессиональных задач;</p>	<p><b>Знать:</b> основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; основы статистики в части применения к закупкам; порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p><b>Уметь:</b> использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; использовать единую информационную систему</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> размещения в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности</p>
	<p><b>ПК-4:</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p>	<p><b>Знать:</b> методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p>

		<p>отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>
<p>Экономический анализ</p>	<p><b>ОПК-1:</b> Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p>	<p><b>Знать:</b> приемы и методы формирования научных знаний</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности</p>
	<p><b>ОПК-2:</b> Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> методы сбора, анализа и интерпретации данных; правила составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы сбора, анализа и интерпретации данных; составлять и</p>

		<p>оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> сбора, анализа и интерпретации данных, входящих в состав документов и отчетов, оформленных по результатам профессиональной деятельности</p>
	<p><b>ОПК-3:</b> Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p><b>Знать:</b> способы решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p><b>Уметь:</b> предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>
	<p><b>ПК-2:</b> Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей;</p>	<p><b>Знать:</b> Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; особенности составления закупочной документации; этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; консолидировать сведения в рамках закупочной деятельности; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры</p>



		<p><b>Владеть практическими навыками:</b> оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью; составления закупочной документации; осуществления проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры</p>
Менеджмент	<p><b>ОПК-3:</b> Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p><b>Знать:</b> способы решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p><b>Уметь:</b> предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>
	<p><b>ОПК-4:</b> Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры;</p>	<p><b>Знать:</b> виды организационных политик и процедур</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> осознанного соблюдения организационных политик и процедур</p>
	<p><b>ОПК-5:</b> Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для</p>	<p><b>Знать:</b> приемы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять внутриорганизационное, межведомственное и межсекторное взаимодействие с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров,</p>

	<p>эффективного решения профессиональных задач;</p>	<p>других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> внутриорганизационное, межведомственное и межсекторное взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ</p>
	<p><b>ОПК-6:</b> Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях;</p>	<p><b>Знать:</b> теорию организационных культур; профессиональные этические нормы</p> <p><b>Уметь:</b> поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> демонстрации открытости в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности</p>
Маркетинг	<p><b>ОПК-2:</b> Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> методы сбора, анализа и интерпретации данных; правила составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы сбора, анализа и интерпретации данных; составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> сбора, анализа и интерпретации данных, входящих в состав документов и отчетов, оформленных по результатам профессиональной деятельности</p>
	<p><b>ПК-3:</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при анализе, обосновании и выборе решения поставленных профессиональных задач;</p>	<p><b>Знать:</b> языки визуального моделирования; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p><b>Уметь:</b> определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений</p>

	<p><b>ПК-4:</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p>	<p><b>Знать:</b> предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа  <b>Уметь:</b> оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; моделировать объем и границы работ  <b>Владеть практическими навыками:</b> выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений</p>
	<p><b>ОПК-2:</b> Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> методы сбора, анализа и интерпретации данных; правила составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности  <b>Уметь:</b> применять методы сбора, анализа и интерпретации данных; составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности  <b>Владеть практическими навыками:</b> сбора, анализа и интерпретации данных, входящих в состав документов и отчетов, оформленных по результатам профессиональной деятельности</p>
<p>Финансы</p>	<p><b>ОПК-5:</b> Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач;</p>	<p><b>Знать:</b> приемы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ  <b>Уметь:</b> осуществлять внутриорганизационное, межведомственное и межсекторное взаимодействие с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач  <b>Владеть практическими навыками:</b> внутриорганизационное, межведомственное и межсекторное взаимодействия с органами</p>

		<p>власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ</p>
	<p><b>ПК-1:</b> Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;</p>	<p><b>Знать:</b> конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков; базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; систему розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики; языки визуального моделирования; теорию систем</p> <p><b>Уметь:</b> производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг; получать, интерпретировать и документировать результаты исследований</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> проведения исследования финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации); описания возможных решений</p>
	<p><b>ПК-2:</b> Способен предлагать экономически обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей;</p>	<p><b>Знать:</b> методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между</p>

		ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
Инвестиции	<p><b>ОПК-2:</b> Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> методы сбора, анализа и интерпретации данных; правила составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы сбора, анализа и интерпретации данных; составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> сбора, анализа и интерпретации данных, входящих в состав документов и отчетов, оформленных по результатам профессиональной деятельности</p>
	<p><b>ОПК-3:</b> Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p><b>Знать:</b> способы решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p><b>Уметь:</b> предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>
	<p><b>ПК-2:</b> Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей;</p>	<p><b>Знать:</b> методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с</p>

		<p>точки зрения выбранных целевых показателей</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p>
--	--	--

### 1.5. Форма обучения

Реализация модуля предусмотрена для обучающихся по очной и заочной формам.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ

*[Основы экономического анализа]*

### 2.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

*[Бухгалтерский учет и анализ]*

#### 2.1.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

*[Бухгалтерский учет и анализ]*

##### 2.1.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

##### 2.1.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
<p><b>ОПК-2:</b> Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Знать:</b> методы сбора, анализа и интерпретации данных; правила составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы сбора, анализа и интерпретации данных; составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> сбора, анализа и интерпретации данных, входящих в состав документов и отчетов, оформленных по результатам профессиональной деятельности</p>
<p><b>ПК-2:</b> Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-</p>	<p><b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии</p>

<p>управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей;</p>	<p>коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации</p> <p><b>Уметь:</b> использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; создавать и вести информационную базу данных</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> ведения учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий; организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>
<p><b>ПК-4:</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p>	<p><b>Знать:</b> основы статистики в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; этику делового общения и правила ведения переговоров; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> ведения учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий; организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>

### 2.1.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела,	Раздел, тема дисциплины	Содержание
--------------	-------------------------	------------

Темы		
P1	История бухгалтерского учета как объект изучения	Основные этапы развития бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет как наука. Бухгалтерский учет (БУ) в современных условиях хозяйствования
P2	Понятие бухгалтерского учета. Нормативно-правовая база регулирования бухгалтерского учета	Цель изучения БУ, задачи, принципы, предмет и методы. Виды хозяйственного учета. Четырехуровневая система законодательных актов по регулированию БУ. Концепция развития бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Международные стандарты финансовой отчетности: сравнение с отечественными учетными стандартами. Положения по бухгалтерскому учету
P3	Бухгалтерский баланс, счета, двойная запись	Виды бухгалтерского баланса (ББ). Влияние хозяйственных операций на баланс. Счета и двойная запись. Виды счетов. Составление бухгалтерских проводок
P4	Синтетический и аналитический учет	Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости. Построение плана счетов. Классификация счетов: основные, регулирующие, операционные.
P5	Организация бухгалтерского учета на предприятии	Понятие учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Бухгалтерские книги. Формы бухгалтерского учета.
P6	Учетная политика организации	Формирование учетной политики. Особенности ведения учетной политики в различных организациях. Изменение учетной политики. Влияние учетной политики на результаты финансово-хозяйственной деятельности. Применение ББС «Системы Главбух» для разработки образцов учетной политики для различных компаний.
P7	Финансовый учет. Учет капитала, обязательств и расчетных операций	Учет уставного капитала, резервного и добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Классификация обязательств и их отражение в балансе. Учет кредитов и займов. Учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Применение ББС «Системы Главбух» для учета финансовых результатов для учета капитала, обязательств и расчетных операций
P8	Учет основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов	Учет поступления и движения основных средств и нематериальных активов, их классификация и методы оценки. Начисление амортизации ОС и НМА. Учет материально-производственных запасов, порядок оценки и списания в производство. Применение ББС «Системы Главбух» для учета основных средств,



		нематериальных активов и материально-производственных запасов
<b>Р9</b>	Учет затрат на производство и реализацию продукции	Понятие и классификация затрат на производство. Учет прямых затрат. Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Учет готовой продукции на складе и ее реализации. Учет расходов на продажу. Применение ББС «Системы Главбух» для учета затрат на производство и реализацию продукции
<b>Р10</b>	Учет финансовых результатов	Понятие доходов и расходов в бухгалтерском учете. Понятие финансового результата. Учет результатов от продаж товаров, продукции (работ, услуг). Учет результатов от прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли. Применение ББС «Системы Главбух» для учета финансовых результатов
<b>Р11</b>	Управленческий учет	Сущность и задачи управленческого и организация учета. Учет затрат по центрам ответственности. Методы калькулирования себестоимости продукции. Метод директ-костинг
<b>Р12</b>	Управленческий учет как инструмент для принятия управленческих решений	Анализ безубыточности. Экономическая модель безубыточности. Методы определения точки безубыточности. Влияние структурных изменений продукции на точку безубыточности

#### 2.1.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

#### 2.1.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*[Бухгалтерский учет и анализ]*

##### Электронные ресурсы (издания)

Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум [Электронный ресурс] / М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=361790>

Бородин В. А. Бухгалтерский учет: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -528с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>

Бухгалтерский учет : учебное пособие [Электронный ресурс] / составители Н. Н. Ильшева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина ; [научный редактор Л. В. Юрьева] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. – 156 с. – <http://hdl.handle.net/10995/42396>

##### Печатные издания

Не требуются

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» ([www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/))

Базы данных Административно-управленческого портала «AUP.Ru» (<http://aup.ru/>)

БСС «Система Главбух» (<https://www.1gl.ru/>)

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

## **2.1.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

*[Бухгалтерский учет и анализ]*

### **Сведения об оснащении дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-

			преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства	1. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;

			по количеству обучающихся.	
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 3.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет от 30.12.2019 № 800037.

## 2.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

[Программирование в среде «1С-предприятие»]

### 2.2.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

[Программирование в среде «1С-предприятие»]

#### 2.2.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

### 2.2.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
<p><b>ОПК-2:</b> Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Знать:</b> методы сбора, анализа и интерпретации данных; правила составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности  <b>Уметь:</b> применять методы сбора, анализа и интерпретации данных; составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности  <b>Владеть практическими навыками:</b> сбора, анализа и интерпретации данных, входящих в состав документов и отчетов, оформленных по результатам профессиональной деятельности</p>
<p><b>ПК-3:</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при анализе, обосновании и выборе решения поставленных профессиональных задач;</p>	<p><b>Знать:</b> основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; основы статистики в части применения к закупкам; порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)  <b>Уметь:</b> использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; использовать единую информационную систему  <b>Владеть практическими навыками:</b> размещения в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности</p>
<p><b>ПК-4:</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p>	<p><b>Знать:</b> методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита  <b>Уметь:</b> осуществлять внутренний контроль ведения</p>

	<p>бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>
--	---

### 2.2.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
Р1	1С: Бухгалтерия	Работа со справочниками. Ввод информации в справочники. Работа с документами. Ввод и оформление приходных документов. Ввод и оформление расходных документов. Ввод и оформление банковских и кассовых документов. Методика написания правильной отчетности
Р2	1С: Зарплата и управление персоналом	Заполнение справочников. Кадровый учет. Расчет зарплаты в организации. Налоги и отчетность. Знакомство с конфигурацией. Начальное заполнение информационной базы. Структура организации. Штатное расписание. Сведения о сотрудниках организации. Переводы, отпуска и увольнения. Взаимодействие кадровой и расчетной служб при вводе отдельных документов, содержащих расчет. Учет времени, доп. доходы: премии, пособия, дивиденды. Военский учет. Формирование отчетности в контролирующие органы
Р3	1С: Управление торговлей	Работа со справочниками. Автоматизация учета товародвижения. Закупки. Складские операции. Продажи. Управление отношениями с деловыми партнерами. Приложения

### 2.2.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

## 2.2.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*[Программирование в среде «1С-предприятие»]*

### Электронные ресурсы (издания)

Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум [Электронный ресурс] / М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=361790>

Бородин В. А. Бухгалтерский учет: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -528с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>

Бухгалтерский учет : учебное пособие [Электронный ресурс] / составители Н. Н. Ильшева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина ; [научный редактор Л. В. Юрьева] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. – 156 с. – <http://hdl.handle.net/10995/42396>

### Печатные издания

Не требуются

### Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» ([www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/))

Базы данных Административно-управленческого портала «AUP.Ru» (<http://aup.ru/>)

БСС «Система Главбух» (<https://www.1gl.ru/>)

### Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

## 2.2.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*[Программирование в среде «1С-предприятие»]*

### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты
-------	-------------	--	---	--

		самостоятельной работы		подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер,	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;



			проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов,	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office

		работы обучающихся	рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 3. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет от 30.12.2019 № 800037.
--	--	--------------------	--	---

## 2.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

[Экономический анализ]

### 2.3.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

[Экономический анализ]

#### 2.3.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

#### 2.3.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
<b>ОПК-1:</b> Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов	<b>Знать:</b> приемы и методы формирования научных знаний <b>Уметь:</b> анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов <b>Владеть практическими навыками:</b> анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности
<b>ОПК-2:</b> Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> методы сбора, анализа и интерпретации данных; правила составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> применять методы сбора, анализа и интерпретации данных; составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности <b>Владеть практическими навыками:</b> сбора, анализа и

		интерпретации данных, входящих в состав документов и отчетов, оформленных по результатам профессиональной деятельности
<b>ОПК-3:</b>	Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом	<p><b>Знать:</b> способы решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p><b>Уметь:</b> предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>
<b>ПК-2:</b>	Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей;	<p><b>Знать:</b> Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; особенности составления закупочной документации; этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; консолидировать сведения в рамках закупочной деятельности; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью; составления закупочной документации; осуществления проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры</p>

### 2.3.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Тема 1. Содержание, предмет и задачи анализа и диагностики	Предмет, задачи, содержание анализа и сущность диагностики деятельности предприятия. Общая схема комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности. Виды анализа: их

		классификация и характеристика. Организация аналитической работы и оценки потенциала предприятия. АФХД с точки зрения представителей различных социальных категорий. Диагностика потенциала предприятия: кадрового, технического, производственного и финансового. Анализ экономических результатов деятельности
<b>P2</b>	Тема 2. Методологические принципы, методика и технические приемы экономического анализа	Методика проведения анализа и диагностики деятельности предприятия: основные принципы анализа, приемы анализа; информационная база анализа и диагностики. Понятия методологии и методики финансово-хозяйственной деятельности. Методологические принципы АФХД и их характеристика (понятие целевой функции; метод анализа-синтеза; принцип сравнительных выгод-издержек; принцип факторного разложения; принцип межфакторных связей). Технические приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности и примеры их применения
<b>P3</b>	Тема 3. Информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности	Система экономической информации. Характеристика системы экономической информации современного предприятия. Принципы создания рационального потока информации. Основы организации компьютерной обработки экономической информации. Подготовка исходных аналитических данных. Система показателей финансово-хозяйственной деятельности. Иллюстрация каждой группы показателей
<b>P4</b>	Тема 4. Анализ объема, структуры и качества продукции, работ, услуг	Цели и задачи анализа производства и реализации продукции. Понятия валовой продукции, товарной продукции и нормативно-чистой продукции. Блок-схема по формированию реализованной товарной продукции. Оценка выполнения заданий по номенклатуре. Оценка ритмичности производства. Анализ выполнения заданий по качеству. Анализ производственных результатов. Обобщение факторов, влияющих на выполнение производственной программы
<b>P5</b>	Тема 5. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции	Цели и задачи анализа себестоимости. Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) Количественная оценка влияния отдельных факторов на снижение себестоимости. Принципы принятия оперативных решений, направленных на снижение затрат. Особенности российской и западной систем учета
<b>P6</b>	Тема 6. Анализ использования трудовых ресурсов	Цели и задачи анализа использования трудовых ресурсов. Оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами с позиции экономики трудовых рыночных отношений. Модель формирования и анализа показателей и факторов

		по труду и заработной плате. Анализ использования трудовых ресурсов. Показатели использования трудовых ресурсов. Анализ производительности труда с позиции ее влияния на повышение производственных показателей. Анализ заработной платы на предприятии. Преимущества и недостатки различных систем оплаты труда. Анализ результатов социального развития.
<b>P7</b>	Тема 7. Анализ состояния и использования основных средств и производственных мощностей	Цели и задачи анализа состояния и использования основных средств и производственных мощностей. Анализ состояния и использования основных средств. Структура, состав и эффективность использования основных фондов. Анализ использования производственных мощностей. Показатели использования основного капитала. Оценка состава имущества предприятия и источников имущественных средств. Анализ результатов технического развития
<b>P8</b>	Тема 8. Анализ оборотного капитала	Цели и задачи анализа использования производственных ресурсов предприятия Состав и структура оборотных средств. Оценка состояния материальных запасов. Системы управления материальными запасами. Показатели составляющих оборотного капитала. Выполнение плана материально-технического обеспечения. Анализ использования материальных ресурсов и состояния их запасов. Управление оборотным капиталом. Экономическая эффективность использования оборотных средств
<b>P9</b>	Тема 9. Формирование финансовых результатов и задачи анализа прибыли и рентабельности	Цели и задачи анализа прибыли и рентабельности на предприятии. Формирование общего финансового результата. Анализ динамики валовой прибыли в разрезе составляющих ее элементов (горизонтальный анализ) и структурных изменений в ее составе (вертикальный анализ). Показатели рентабельности. Финансовый и операционный рычаги. Факторный анализ прибыли и рентабельности с целью выявления резервов их роста
<b>P10</b>	Тема 10. Оценка финансового состояния предприятия. Анализ финансовой устойчивости. Анализ платежеспособности и ликвидности	Цели и задачи анализа финансового состояния (ФС). Анализ финансового состояния. Различные методики, выделяемые в связи с последовательностью проведения анализа ФС. Формирование сравнительного аналитического баланса для проведения финансового анализа. Анализ финансовой устойчивости и его графическая интерпретация. Группировка статей актива и пассива баланса для анализа ликвидности. Анализ ликвидности и платежеспособности. Диагностика банкротства

P11	Тема 11. Анализ деловой активности предприятия	Эффективность управления капиталом. Кругооборот капитала. Альтернативные схемы финансовых и хозяйственных взаимодействий между предприятиями. Показатели для оценки деловой активности предприятия. Пути повышения деловой активности предприятия
P12	Тема 12. Оценка общей эффективности деятельности предприятия	Оценка эффективности деятельности предприятия. Выбор относительных показателей для сравнения финансового положения различных предприятий. Пирамида показателей. Различные методы оценки эффективности деятельности предприятия. Факторы и резервы повышения эффективности производства

#### 2.3.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

### 2.3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*[Экономический анализ]*

#### Электронные ресурсы (издания)

Экономика и анализ деятельности промышленного предприятия : учебное пособие [Электронный ресурс] / Н. Е. Калинина, Н. А. Кузнецова, О. С. Норкина [и др.] ; [научный редактор М. А. Прилуцкая] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. – 124 с. – <http://hdl.handle.net/10995/42413>

Экономический анализ деятельности организации в системе управления кредитным риском банка : учебно-методическое пособие : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета в качестве учебно-методического пособия для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.04.08 «Финансы и кредит» [Электронный ресурс] / Е. Г. Князева, Т. В. Бакунова, Е. А. Трофимова, М. М. Фоминых ; под общей редакцией Е. А. Трофимовой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. — 96 с. — <http://hdl.handle.net/10995/68358>

#### Печатные издания

Не требуются

#### Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

### Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### 2.3.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Экономический анализ]

#### Сведения об оснащении дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием)	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;

			проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-



		промежуточной аттестации;	преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 3. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет от 30.12.2019 № 800037.

## 2.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

[*Менеджмент*]

### 2.4.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ [*Менеджмент*]

#### 2.4.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

#### 2.4.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
<p><b>ОПК-3:</b> Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p><b>Знать:</b> способы решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p><b>Уметь:</b> предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>
<p><b>ОПК-4:</b> Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры;</p>	<p><b>Знать:</b> виды организационных политик и процедур</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> осознанного соблюдения организационных политик и процедур</p>
<p><b>ОПК-5:</b> Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач;</p>	<p><b>Знать:</b> приемы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять внутриорганизационное, межведомственное и межсекторное взаимодействие с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> внутриорганизационное, межведомственное и межсекторное взаимодействие с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ</p>
<p><b>ОПК-6:</b> Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной</p>	<p><b>Знать:</b> теорию организационных культур; профессиональные этические нормы</p> <p><b>Уметь:</b> поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> демонстрации открытости в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности</p>

деятельности, ее социальном эффекте и последствиях;	
---	--

### 2.4.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Понятие управления. Развитие управленческой мысли	Понятие управления. Понятие менеджмента. Объекты и субъекты управления. Функции управления. Типы управления в организации. Ситуационный и системный подходы в управлении. Научная управленческая мысль. Школы управления. Эволюция задач и систем управления.
P2	Организация и ее среда	Понятие организации. Общие характеристики организаций. Уровни управления в организации. Понятие внутренней среды организации. Элементы внутренней среды. Организация как система бизнес-процессов. Понятие внешней среды организации. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия.
P3	Коммуникации в управлении организацией	Понятия коммуникация и коммуникационный процесс. Цель коммуникационного процесса в организации. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Формы организационных коммуникаций. Барьеры коммуникаций. Способы совершенствования коммуникаций в организации. Межличностная коммуникация. Коммуникационная сеть. Коммуникационный стиль.
P4	Принятие решений в организации	Понятие решения. Понятие управленческого решения. Признаки управленческого решения. Подходы к принятию решений. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход. Подход на основе теории управления. Модель Карнеги. Модель инкрементального процесса принятия решения. Модель мусорного ящика. Этапы принятия решения. Типы и формы управленческих решений.
P5	Функция управления - планирование	Понятие планирования как функции управления. Цели и задачи планирования. Миссия организации. Понятие целей организации. Методы постановки целей организации. Понятия: политика, процедуры, правила, бюджетирование, задачи. Процесс планирования.
P6	Функция управления - координация	Понятие координации как функции управления. Цели и задачи координации. Организационный процесс. Этапы организационного проектирования. Принципы построения организационных структур. Факторы, влияющие на организационные структуры. Типы организационных структур.
P7	Функция управления - мотивация	Понятие мотивации как функции управления. Цели и задачи мотивации. Внешняя и внутренняя мотивация. Этапы процесса мотивации. Теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Понятия стимула и стимулирования труда. Формы стимулов. Стимулирование как инструмент мотивации. Виды стимулирования.

		Материальное стимулирование. Нематериальное стимулирование. Стимулирование комфортными условиями жизни.
<b>P8</b>	Функция управления - контроль	Понятие контроля как функции управления. Цели и задачи контроля. Основные средства контроля. Этапы процесса контроля. Виды контроля.
<b>P9</b>	Личная мотивация	Понятие личной мотивации. Цели и задачи личной мотивации. Значение личной мотивации. Факторы, влияющие на уровень личной мотивации. Приемы развития личной мотивации.
<b>P10</b>	Формирование внутренней идентичности	Понятие внутренней идентичности. Этапы развития внутренней идентичности в России. Значение внутренней идентичности для развития личности, социальной принадлежности и профессиональной деятельности.
<b>P11</b>	Командообразование	Подходы к понятию команда. Командообразование: подходы к понятию, значение для организации, предпосылки развития. Процесс командообразования. Эффективность команды.
<b>P12</b>	Власть, влияние, лидерство	Понятия власть, влияние, лидерство. Виды власти и влияния. Характеристики лидера. Условия для лидерства. Подходы к поведению лидера.
<b>P13</b>	Организационные конфликты	Понятие конфликта. Типы конфликтов. Этапы развития конфликта. Объективные и субъективные причины конфликтов. Подходы к разрешению конфликтов.
<b>P14</b>	Организационная культура. Кросс-культурный менеджмент	Подходы к понятию организационная культура. Функции организационной культуры. Типы организационной культуры. Факторы, влияющие на организационную культуру. Понятие кросс-культурный менеджмент. Этапы формирования и развития.

#### 2.4.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

### 2.4.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*[Менеджмент]*

#### Электронные ресурсы (издания)

Акмаева, Р.И. Компенсационный менеджмент: управление вознаграждением работников : учебное пособие / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. – Москва : Прометей, 2018. – 584 с. : табл., ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483180>.

Гаспарович Е. О. Корпоративная культура и социальная ответственность: диагностика, планирование, развитие : учебно-методическое пособие : в 2 частях : Часть 1 : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета в качестве учебно-методического пособия для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» / Е. О. Гаспарович ; научный редактор О. В. Охотников ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. — Екатеринбург

: Издательство Уральского университета, 2019. — 332 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/77183>.

Общий менеджмент : учебное пособие / Л. С. Ружанская, И. В. Котляревская. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 116 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/54029>

### Печатные издания

Не требуются

### Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС "Лань" Издательство "Лань" <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн «Директ-Медиа» <http://www.biblioclub.ru/>

eLibrary ООО Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com>

Справочно-правовая система (СПС) КонсультантПлюс  
[http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm\\_csource=online&utm\\_medium=button](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_medium=button)

Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://pravo.gov.ru>

### Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

## 2.4.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*[Менеджмент]*

### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п\п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от

			<p>аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.</p>	<p>18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;</p>
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.</p>	<p>1. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;</p>
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.</p>	<p>1. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;</p>
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с</p>	<p>1. Операционная система Windows, офисный пакет</p>

		текущего контроля и промежуточной аттестации;	количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную	1. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 3. Договор на предоставление

			информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	постоянного доступа к сети Интернет от 30.12.2019 № 800037.
--	--	--	--	---

## 2.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

[Маркетинг]

### 2.5.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ [Маркетинг]

#### 2.5.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

#### 2.5.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
<b>ОПК-2:</b> Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> методы сбора, анализа и интерпретации данных; правила составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> применять методы сбора, анализа и интерпретации данных; составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности <b>Владеть практическими навыками:</b> сбора, анализа и интерпретации данных, входящих в состав документов и отчетов, оформленных по результатам профессиональной деятельности
<b>ПК-3:</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при анализе, обосновании и выборе решения поставленных профессиональных задач;	<b>Знать:</b> языки визуального моделирования; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа <b>Уметь:</b> определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа <b>Владеть практическими навыками:</b> анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений
<b>ПК-4:</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных	<b>Знать:</b> предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа <b>Уметь:</b> оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для



экономических задач;	целей бизнес-анализа; моделировать объем и границы работ <b>Владеть практическими навыками:</b> выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений
----------------------	--

### 2.5.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Введение в маркетинг	Определения маркетинга. Экономические основы маркетинга. Психологические основы маркетинга. Социологические основы маркетинга. Культурные основы маркетинга. Экологические основы маркетинга. Этические основы маркетинга. Правовые основы маркетинга. Эволюция маркетинговых концепций. Современные тенденции развития маркетинга. Понятие ценности. Виды маркетинга в зависимости от учитываемых ценностей: массовый маркетинг, маркетинг сегментирования, индивидуализированный маркетинг. Значение маркетинга для предприятия. Роль маркетинга в экономическом развитии страны.
P2	Система маркетинга на предприятии	Маркетинговая функция, система маркетинга на предприятии и служба маркетинга. Организация деятельности маркетинговой службы. Организационная структура службы маркетинга: функциональный, дивизиональный и матричный подходы. Уровни управления маркетингом: стратегический, средний, оперативно-исполнительский, технический, вспомогательный. Этапы работ по организации маркетинга на предприятии: этап диагностики предприятия, аналитический этап, организационный этап, методический этап, внедренческий этап, этап обучения. Современные тенденции развития маркетинга на предприятии. Планы, проекты, программы в маркетинге. Функции маркетингового планирования. Виды планов по уровням, целевой направленности, срокам. Структура маркетингового плана. Расчет затрат на маркетинг. Аудит маркетинговой деятельности.
P3	Стратегический маркетинг	Внешнее маркетинговое окружение: макросреда, микросреда, значение их состояния для предприятия. STEP-анализ. Социально-демографическая и культурная среда. Экономическая макросреда. Научно-технические и технологические процессы. Природная и экологическая среда. Политическая и правовая

		<p>среда. Комплексное исследование товарного рынка. Потребители и рынки. Конкурентная среда. Конкуренты. Уровни конкуренции. Типы рынка в зависимости от количества участников, числа потребителей и отношения к восприятию продукции. Поставщики и посредники. SWOT-анализ. Портфельная стратегия. Матрица БКГ: методика построения, выявляемые стратегии, достоинства и недостатки метода. Матрица Мак-Кинси: методика построения, выявляемые стратегии, достоинства и недостатки метода. Матрица Ансоффа: методика, стратегии, достоинства, недостатки. Матрица внешних приобретений. Общая конкурентная матрица М. Портера.</p>
P4	Целевые рынки	<p>Целевой рынок. Агрегированный маркетинг. Дифференцированный маркетинг. Концентрированный маркетинг. Сегментация рынка. Этапы сегментирования рынка. Стратегическая, продуктовая и конкурентная сегментации. Методы сегментации: построения сетки сегментации, сегментация по выгодам, метод многомерной классификации, метод группировок, метод функциональных карт. Понятие позиционирования. Два аспекта позиционирования: работа с сознанием потребителя и работа с товаром. Композиционный и декомпозиционный методы получения оценки потребителем параметров продукции. Процедура позиционирования. Этапы позиционирования.</p>
P5	Товар. Товарная политика	<p>Товар в маркетинговой деятельности. Классификация товаров. Товары и услуги. Классификация услуг. Потребительские товары, их группы и характеристики. Товары производственного назначения, классификация. Стадии жизненного цикла товара: внедрение, рост, зрелость, спад. Прибыль, объем и динамика продаж в каждой фазе. Изменение стратегии маркетинга в зависимости от стадии жизненного цикла товара. Возможные отклонения от кривой жизненного цикла товара. Понятие «новый товар» в маркетинге. Факторы успеха инновационной деятельности. Процесс разработки новых товаров. Товарный ассортимент. Товарная линия. Характеристики ассортимента: ширина, глубина, ценовые характеристики. Марка. Значение марок в маркетинге. Создание марки, основные решения в области марочной политики. Стратегии использования товарных марок. Конкурентоспособность. Методика оценки конкурентоспособности.</p>
P6	Управление ценообразованием	<p>Цена как инструмент маркетинга. Основные факторы, влияющие на цены. Определение целей и</p>

		<p>задач ценообразования. Стратегии ценообразования. Ценовая и неценовая конкуренция. Стратегии ценовой гибкости. Стратегия ценовой дискриминации. Стратегии ценообразования на взаимосвязанные товары. Стратегии ценообразования на новые товары. Стратегии регулирования розничных цен. Психологические аспекты ценообразования. Способы ценообразования в маркетинге. Расчет цен на основе затрат. Ценообразование, ориентированное на конкурентов. Ценообразование, ориентированное на спрос. Прямые и косвенные способы изменения цены. Оценка необходимого для сохранения уровня прибыли прироста продаж при снижении цены. Определение допустимого объема продаж при повышении цены. Скидки и зачеты. Виды скидок</p>
<b>P7</b>	Управление маркетинговыми коммуникациями	<p>Продвижение, его функции. Формирование спроса и стимулирование сбыта. Маркетинговые коммуникации. Коммуникативные функции других инструментов комплекса маркетинга. Процесс коммуникаций. Коммуникативные средства маркетинга (комплекс продвижения). Концепция интегрированных маркетинговых коммуникаций. Факторы выбора средств продвижения, их достоинства и недостатки. Реклама. Этапы разработки плана рекламной деятельности. Определение целей рекламы. Выбор целевой рекламной аудитории. Методы определения рекламного бюджета. Определение стратегии рекламы. Выбор средств рекламы. Измерение эффективности рекламы. Персональные продажи. Планирование продаж. Целевые группы. Методы стимулирования. Период стимулирования. Бюджет стимулирования. Связи с общественностью (PR). Методы маркетинговых PR.</p>
<b>P8</b>	Поведение потребителей	<p>Обобщенная модель «стимул-реакция». Стимулы и экзогенные факторы. Факторы внешней среды: культура, социальная среда, референтные группы. Факторы личной среды: жизненный цикл семьи, род занятий, доход, образование, тип личности, образ жизни и ценности. Потребности, нужды и мотивы. Процесс восприятия. Процесс обучения. Процесс формирования отношения. Принятие потребителем решения. Особенности поведения потребителя, связанные с ситуацией покупки.</p>
<b>P9</b>	Маркетинговые исследования	<p>Определения маркетинговых исследований. Основные характеристики и цели маркетинговых исследований. Виды маркетинговых исследований. Основные этапы процесса маркетинговых исследований. Фокус-группа как наиболее популярный метод качественных исследований. Цели, состав, организация проведения и модератор</p>

		<p>фокус-группы. Глубинное интервью. Методы сбора данных в качественных исследованиях. Проективные методы. Методика на завершение. Ассоциативные методы. Карты восприятия. Наблюдение. Магазинный тест. Исследование витрин и прохожих. Метод тайных покупателей. Опрос как основной метод количественных исследований. Анкета как инструмент сбора данных. Телефонный опрос. Письменные опросы. Почтовый опрос. Опрос через интернет. Измерение данных в количественных исследованиях. Метрические и категориальные переменные. Измерение категориальных переменных. Методы шкалирования. Сравнительные и оценочные (монадические) шкалы. Шкала парного сравнения. Шкалы ранжирования: непрерывная рейтинговая шкала, упорядоченное шкалирование, шкала с постоянной суммой. Оценочные шкалы: шкала Лайкерта, шкала Осгуда (семантический дифференциал). Выборочный метод исследования. Требования, предъявляемые к выборке: репрезентативность, надежность, точность. Состав маркетинговой базы данных для потребительского и промышленного рынков. Источники данных. Использование баз данных. Анализ покупательской корзины. Изучение сезонных, недельных и временных колебаний. Сегментация рынка. Лояльность клиентов.</p>
--	--	--

#### 2.5.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

### 2.5.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*[Маркетинг]*

#### Электронные ресурсы (издания)

Пичурин, И.И. Основы маркетинга: Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.И. Пичурин, О.В. Обухов, Н.Д. Эриашвили. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116637>

Романов, А.А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Романов, В.П. Басенко, Б.М. Жуков. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 440 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116012>

Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. А.В. Короткова, И.М. Синяевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114556>

Цахаев, Р.К. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / Р.К. Цахаев, Т.В. Муртузалиева. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 550 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450722>

## Печатные издания

Не требуются

## Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС "Лань" Издательство "Лань" <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн «Директ-Медиа» <http://www.biblioclub.ru/>

eLibrary ООО Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com>

Справочно-правовая система (СПС) КонсультантПлюс  
[http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm\\_csourse=online&utm\\_cmedium=button](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csourse=online&utm_cmedium=button)

Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://pravo.gov.ru>

## Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

## 2.5.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Маркетинг]

### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного –	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-

			если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	12/1712-2019 от 18.11.2019;
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от

		аттестации;	аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ,	1. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 3. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет от 30.12.2019 № 800037.

			комплект лицензионного программного обеспечения;	
--	--	--	--	--

## 2.6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

[*Финансы*]

### 2.6.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ [*Финансы*]

#### 2.6.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

#### 2.6.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
<b>ОПК-2:</b> Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> методы сбора, анализа и интерпретации данных; правила составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> применять методы сбора, анализа и интерпретации данных; составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности <b>Владеть практическими навыками:</b> сбора, анализа и интерпретации данных, входящих в состав документов и отчетов, оформленных по результатам профессиональной деятельности
<b>ОПК-5:</b> Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач;	<b>Знать:</b> приемы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ <b>Уметь:</b> осуществлять внутриорганизационное, межведомственное и межсекторное взаимодействие с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач <b>Владеть практическими навыками:</b> внутриорганизационное, межведомственное и межсекторное взаимодействия с органами власти, коммерческими



	организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ
<p><b>ПК-1:</b> Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;</p>	<p><b>Знать:</b> конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков; базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; систему розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики; языки визуального моделирования; теорию систем</p> <p><b>Уметь:</b> производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг; получать, интерпретировать и документировать результаты исследований</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> проведения исследования финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации); описания возможных решений</p>
<p><b>ПК-2:</b> Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей;</p>	<p><b>Знать:</b> методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p>

### 2.6.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Сущность и функции финансов	Понятие финансы. Этапы появления и развития понятия финансов. Признаки финансов. Финансы как экономическая категория. Функции финансов.
P2	Система финансов	Понятие системы финансов. Звенья системы финансов. Общегосударственные финансы. Местные финансы.

		Финансы государственных предприятий, организаций, учреждений. Понятие финансовая система.
<b>Р3</b>	Бюджет и бюджетная система	Понятия бюджета. Признаки бюджета. Функции бюджета. Бюджетное устройство и бюджетная система. Бюджетная система РФ. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетный процесс. Доходы и расходы бюджета. Классификация доходов и расходов бюджета.
<b>Р4</b>	Налоги. Налоговая система	Понятия налогов и сборов. Функции налогов. Принципы налогообложения. Элементы налога. Виды налогов и их классификация. Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы в РФ. Федеральные налоги. Региональные и местные налоги.
<b>Р5</b>	Управление финансами. Финансовый механизм	Понятие управления финансами. Задачи управления финансами. Виды управления финансами. Понятие финансового механизма. Подсистемы финансового механизма.
<b>Р6</b>	Органы управления финансами: их задачи и функции	Президент РФ. Федеральное собрание и его две палаты. Счетная палата. Центральный банк РФ. Министерство финансов РФ. Министерство экономического развития РФ. Федеральные службы. Центральный банк РФ.
<b>Р7</b>	Финансовое законодательство	Кодексы. Основные федеральные законы. Основные положения и инструкции ЦБ РФ.
<b>Р8</b>	Финансовые рынки	Сущность, функции, структура финансового рынка. Механизм функционирования финансового рынка. Фондовый рынок: сущность, структура, институты, основные операции и инструменты, регулирование. Инвестиционный рынок: сущность, структура, институты, основные операции и инструменты, регулирование. Рынок ссудных капиталов: сущность, функции, инструменты, институты, регулирование. Страховой рынок: сущность, функции, инструменты, институты, регулирование. Валютный рынок. Рынок драгоценных камней и драгоценных металлов. Мировой финансовый рынок.
<b>Р9</b>	Финансовые инструменты и институты	Понятие финансового инструмента. Виды финансовых инструментов. Инструменты депозитного рынка. Инструменты кредитного рынка. Лизинговые операции. Понятие и виды финансовых институтов.

#### 2.6.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

### 2.6.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Финансы]

#### Электронные ресурсы (издания)

Исакова Н. Ю. Финансы и финансовая система государства : учебное пособие : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / Н. Ю. Исакова, Ю.

А. Долгих, А. Г. Лачихина ; под общей редакцией Н. Ю. Исаковой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. — 2-е издание, переработанное и дополненное. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. —124 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/77619>

Судакова А. Е. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» / А. Е. Судакова, Г. А. Агарков, Е. Г. Князева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 304 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/66052>

Финансовая система государства : учебное пособие / Н. Ю. Исакова, Е. Г. Князева, Л. И. Юзвович, Н. Н. Мокеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2015. — 84 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/36207>

Финансовые рынки и институты : учебное пособие : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета в качестве учебного пособия для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.04.08 «Финансы и кредит» / Е. Г. Князева, Е. А. Разумовская, М. И. Львова, Н. Н. Мокеева, О. В. Толмачева ; под общей редакцией О. В. Толмачевой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. — 96 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/94856>

### **Печатные издания**

Не требуются

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

ЭБС "Лань" Издательство "Лань" <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн «Директ-Медиа» <http://www.biblioclub.ru/>

eLibrary ООО Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com>

Справочно-правовая система (СПС) КонсультантПлюс  
[http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm\\_csource=online&utm\\_cmedium=button](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button)

Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://pravo.gov.ru>

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### 2.6.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Финансы]

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов,	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office

			<p>рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.</p>	<p>Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;</p>
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.</p>	<p>1. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;</p>
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования:</p>	<p>1. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;</p>

			ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	
6	Самостоятельная работа студентов (курсовая работа)	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся и курсовой работы	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 3.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет от 30.12.2019 № 800037.

## 2.7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

[Инвестиции]

### 2.7.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ [Инвестиции]

#### 2.7.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

#### 2.7.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
<b>ОПК-2:</b> Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам	<b>Знать:</b> методы сбора, анализа и интерпретации данных; правила составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> применять методы сбора, анализа и интерпретации данных; составлять и оформлять документы и отчеты по

профессиональной деятельности	результатам профессиональной деятельности <b>Владеть практическими навыками:</b> сбора, анализа и интерпретации данных, входящих в состав документов и отчетов, оформленных по результатам профессиональной деятельности
<b>ОПК-3:</b> Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом	<b>Знать:</b> способы решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом <b>Уметь:</b> предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом <b>Владеть практическими навыками:</b> решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом
<b>ПК-2:</b> Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей;	<b>Знать:</b> методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа <b>Уметь:</b> выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей <b>Владеть практическими навыками:</b> оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью

### 2.7.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Экономическая сущность, классификация и структура инвестиций	Экономическая сущность и значение инвестиций на макро- и микроуровне. Классификация и структура инвестиций. Социальные инвестиции, их сущность и значение для улучшения качества жизни и развития человеческого капитала. Иностранные инвестиции
P2	Инвестиционная деятельность и ее государственное регулирование	Сущность инвестиционной деятельности и инвестиционного процесса. Участники инвестиционного процесса. Показатели, характеризующие инвестиционную деятельность.

		Формы государственного регулирования инвестиционной деятельности. Сущность и значение инвестиционной политики. Капитальное строительство
<b>Р3</b>	Методические аспекты определения влияния инвестиций на экономические показатели и финансовые результаты коммерческих организаций	Методы и формы финансирования инвестиций. Цена капитала. Сущность инвестиционного проекта, классификация и жизненный цикл. Бизнес-план. Экономическое обоснование и эффективность инвестиционных проектов. Влияние инвестиций в основной капитал на экономические показатели предприятия. Влияние инвестиций в оборотный капитал на экономические показатели работы предприятия. Влияние инвестиций на стоимость предприятия
<b>Р4</b>	Сущность инвестиционного портфеля и инвестиционные качества ценных бумаг	Сущность инвестиционного портфеля, цели и принципы формирования. Инвестиционные качества ценных бумаг. Инвестиционные риски и некоторые пути их снижения

#### 2.7.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

### 2.7.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*[Инвестиции]*

#### Электронные ресурсы (издания)

Игошин, Н.В. Инвестиции: организация, управление, финансирование [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Игошин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 447 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114527>

Инвестиции и инновации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Н. Щербаков, К.В. Балдин, А.В. Дубровский и др. ; под ред. В.Н. Щербакова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 658 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452565>

Кузнецов, Б.Т. Инвестиции [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 623 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115019>

Николаева, И.П. Инвестиции [Электронный ресурс] : учебник / И.П. Николаева. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 256 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116487>

#### Печатные издания

Не требуются

#### Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС "Лань" Издательство "Лань" <http://e.lanbook.com/>



ЭБС Университетская библиотека онлайн «Директ-Медиа» <http://www.biblioclub.ru/>  
 eLibrary ООО Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>  
 Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com>

Справочно-правовая система (СПС) КонсультантПлюс  
[http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm\\_csource=online&utm\\_cmedium=buton](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=buton)

Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://pravo.gov.ru>

### Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

## 2.7.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Инвестиции]

**Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-

			преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства	1. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;

			по количеству обучающихся.	
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
6	Самостоятельная работа студентов (курсовая работа)	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся и курсовой работы	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 3.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет от 30.12.2019 № 800037.