

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»  
**Нижнетагильский технологический институт (филиал)**



Директор  
В.В. Потанин  
\_\_\_\_\_ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ**

<b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Модуль Основы планирования и прогнозирования</b>	<b>Код модуля: М.1.18</b>
<b>Образовательная программа: Экономика</b>	<b>Код ОП 38.03.01/33.01</b>
<b>Направление подготовки Экономика</b>	<b>Код направления и уровня подготовки 38.03.01</b>

**Нижний Тагил**

**2020**

Программа модуля и программы дисциплин составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Курашова Мария Валерьевна	Кандидат экономических наук, доцент	Доцент	Департамент гуманитарного и социально-экономического образования
2	Долженкова Елена Владимировна	Кандидат экономических наук, доцент	Доцент, руководитель ОП	Департамент гуманитарного и социально-экономического образования

Руководитель модуля

М.В. Курашова

**Рекомендовано:**

Учебно-методическим советом НТИ (филиал) УрФУ

Председатель учебно-методического совета

М.В. Миронова

Протокол № 8 от 28.10.2020 г.

**Согласовано:**

Руководитель ОП

Е.В. Долженкова

Начальник ОООД

С.Е. Четвериков

Начальник ОБИР

А.В. Катаева

## Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ: **Основы планирования и прогнозирования**

### 1.1. Аннотация содержания модуля

Данный модуль включает в себя три дисциплины и относится к блоку дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений: **Бизнес-планирование, Инновационный менеджмент, Стратегический менеджмент**. Целью модуля является получение теоретических знаний и практических навыков в области бизнес-планирования и управления стратегиями и инновациями на предприятиях. Модуль направлен на комплексную и качественную подготовку квалифицированных, конкурентоспособных и востребованных специалистов в области широкого спектра направлений инновационной и стратегической деятельности предприятий и организаций различных отраслей экономики.

При реализации дисциплин модуля могут быть использованы традиционные или смешанные технологии обучения (онлайн курсы, с использованием ЭОР).

### 1.2. Структура и объем модуля

№ п/п	Перечень дисциплин модуля	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	Бизнес-планирование	4/144	экзамен
2.	Инновационный менеджмент	3/108	зачет
3.	Стратегический менеджмент	3/108	зачет
ИТОГО по модулю:		10/360	не предусмотрено

### 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрено
Постреквизиты и корреквизиты модуля	Не предусмотрено

### 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Изучение дисциплин модуля предусматривает формирование компетенций посредством последовательного освоения результатов обучения на определенном уровне сложности содержания.

Результаты обучения по дисциплине – это конкретные знания, умения, опыт и другие результаты (содержательные компоненты компетенций), которых планируется достичь на этапе изучения дисциплины модуля и которые должны будут продемонстрированы

обучающимися и оценены преподавателем по индикаторам/измеряемым критериям, включенным в формулировку результатов обучения.

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины.

Индикаторы учитываются при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
<b>Бизнес-планирование</b>	ПК-5. Способен осуществлять закупочную, сбытовую деятельность для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<p><b>Знать:</b> теорию конфликтов; практика применения законодательства Российской Федерации; финансовый менеджмент; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; стандарты финансового учета и отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; оценивать потенциальные риски; определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; систематизировать финансовую и юридическую информацию; пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинга финансовых возможностей клиента</p>
	ПК-6. Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;	
	ПК-7. Способен осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта;	
	ПК-8. Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы	
<b>Инновационный</b>	ПК-7. Способен осуществлять	<b>Знать:</b> экономику и организацию производства и управления в

<p><b>менеджмент</b></p>	<p>организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта;</p>	<p>экономическом субъекте; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; стандарты финансового учета и отчетности</p>
	<p>ПК-8. Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы</p>	<p><b>Уметь:</b> устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; систематизировать финансовую и юридическую информацию; пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинга финансовых возможностей клиента</p>
<p><b>Стратегический менеджмент</b></p>	<p>ПК-5. Способен осуществлять закупочную, сбытовую деятельность для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p><b>Знать:</b> теорию конфликтов; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; стандарты финансового учета и отчетности</p>
	<p>ПК-6. Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;</p>	<p><b>Уметь:</b> анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; систематизировать финансовую и юридическую информацию; пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов</p>
	<p>ПК-8. Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы</p>	<p><b>Владеть практическими навыками:</b> выбора решения для реализации в составе группы экспертов; составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; составления регулярной</p>

		аналитической отчетности для клиентов и высшего руководства
--	--	---

### 1.5. Форма обучения

Реализация модуля возможна для обучающихся по очной и заочной формам.

## РАЗДЕЛ 2. ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ Основы планирования и прогнозирования

### 2.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ 1 «Бизнес-планирование»

#### 2.1.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «Бизнес-планирование»]

##### 2.1.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

##### 2.1.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ПК-5. Способен осуществлять закупочную, сбытовую деятельности для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<b>Знать:</b> теорию конфликтов; практика применения законодательства Российской Федерации; финансовый менеджмент; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; стандарты финансового учета и отчетности
ПК-6. Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;	<b>Уметь:</b> анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; оценивать потенциальные риски; определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; систематизировать финансовую и юридическую информацию; пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов
ПК-7. Способен осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта;	<b>Владеть практическими навыками:</b> оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинга финансовых возможностей клиента
ПК-8. Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы	

### 2.1.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования на предприятии	Назначение бизнес-плана и его основные элементы. Функции бизнес-планирования. Основные принципы внутрифирменного планирования
P2	Этапы разработки бизнес-плана	Понятие предпринимательской идеи. Внешние стимулы и внутренние побудительные силы, основные субъективные факторы возникновения предпринимательских идей. Основные источники предпринимательских ценностей. Миссия и цели предприятия. Классификация целей. Основные внешние и внутренние факторы развития предприятия
P3	Процесс и организация планирования на предприятии	Планирование как важнейшая функция управления. Этапы процесса планирования. Средства планирования. Порядок составления планов. Методы планирования. Организация плано-экономической работы предприятий. Показатели, признаки и основания как инструментарий планирования
P4	Методика составления разделов бизнес-плана	Состав и характеристика разделов бизнес-плана. Резюме. Описание отрасли. Характеристика предприятия. Выбор вида деятельности (товара, работы, услуги). План маркетинга. Производственная программа. Организационная структура предприятия. Финансовый план и бюджет предприятия. Анализ рисков. Организационный план. Выводы и предложения

### 2.1.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

## 2.1.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бизнес-планирование»

### Электронные ресурсы (издания)

Абрамс, Р. Бизнес-план на 100% = Successful Business Plan: Secrets & Strategies : стратегия и тактика эффективного бизнеса [Электронный ресурс] / - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 486 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279292>

Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394>

(дата обращения: 17.03.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03291-2. – Текст : электронный.

### Печатные издания

Не требуются

### Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» ([www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/))  
Базы данных Административно-управленческого портала «AUP.Ru» (<http://aup.ru/>)

### Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

## 2.1.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Бизнес-планирование»

#### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;



			экран/доска.	
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;

			оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43- 12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43- 12/1712-2019 от 18.11.2019;
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно- образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43- 12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43- 12/1712-2019 от 18.11.2019; 3.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет от 30.12.2019 № 800037.

## 2.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ 2 «Инновационный менеджмент»

### 2.2.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

«Инновационный менеджмент»

2.2.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины «Инновационный менеджмент»

Традиционная (репродуктивная) технология, смешанное обучение.

2.2.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине «Инновационный менеджмент»

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ПК-7. Способен осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта;	<b>Знать:</b> экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; стандарты финансового учета и отчетности
ПК-8. Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы	<b>Уметь:</b> устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; систематизировать финансовую и юридическую информацию; пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов <b>Владеть практическими навыками:</b> координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинга финансовых возможностей клиента

2.2.1.3. Содержание дисциплины «Инновационный менеджмент»

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Основы инновационного менеджмента	Основные понятия инновационного менеджмента. Тенденции и разновидности развития, управление развитием. Система инновационного менеджмента в организации. Организация инновационной деятельности. Организационные структуры в управлении инновационными процессами. Организации научно-технической и инновационной сферы.
P2	Государственная поддержка инновационной деятельности	Значение инновационной деятельности для развития государства. Действующие направления и меры государственной поддержки инновационной деятельности.
P3	Управление инновациями	Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Виды инновационных стратегий. Методы выбора инновационной стратегии. Жизненный цикл инноваций. Научно-техническая

		политика. Управление инновационным процессом.
P4	Финансирование инновационной деятельности	Основные источники финансирования инновационной деятельности. Государственное финансирование. Акционерное финансирование. Банковские кредиты. Венчурное финансирование. Лизинг. Форфейтинг. Смешанное финансирование. Преимущества и недостатки источников финансирования. Фонды поддержки инновационной деятельности.
P5	Оценка эффективности инновационной деятельности	Показатели, характеризующие инновационность организации. Показатели, характеризующие производственный эффект от применения инновации. Показатели, характеризующие финансовую эффективность нововведения. Показатели инвестиционной эффективности инноваций.

#### 2.2.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### 2.2.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Инновационный менеджмент»

#### Электронные ресурсы (издания)

Аверченков В.И. Инновационный менеджмент : учебное пособие для вузов / В.И. Аверченков. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 293 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262>.

Агарков А.П. Управление инновационной деятельностью : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 208 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496086>.

Инновационный менеджмент : учебник / ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк. – Москва : Юнити, 2015. – 392 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436>.

Исмагилова Г.В. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Г. В. Исмагилова, О. Г. Щемерова, Н. Р. Кельчевская. – Екатеринбург: УрФУ, 2012. – 175 с. – URL: [https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28630/1/978-5-321-02191-0\\_2012.pdf](https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28630/1/978-5-321-02191-0_2012.pdf).

Кожухар В.М. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В.М. Кожухар. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 292 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496070>.

Харин А.А. Управление инновационными процессами : учебник для образовательных организаций высшего образования / А.А. Харин, И.Л. Коленский, А.А.(мл.) Харин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 472 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435804>.

Черных В.В. Управление разработкой и внедрением инновационного продукта : учебное пособие / В.В. Черных ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2019. – 122 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570613>.

#### Печатные издания

не требуются

### Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС "Лань" Издательство "Лань" <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн «Директ-Медиа» <http://www.biblioclub.ru/>

eLibrary ООО Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com>

Справочно-правовая система (СПС) КонсультантПлюс  
[http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm\\_source=online&utm\\_medium=button](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button)

Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://pravo.gov.ru>

### Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а так же в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### 2.2.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Инновационный менеджмент»

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных учебных занятий	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект переносного проекционного оборудования: ноутбук, проектор, проекционный экран.	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019
1	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий учебных занятий (лекций, консультаций, текущего контроля и	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект переносного проекционного оборудования: ноутбук, проектор, проекционный	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019

		промежуточно й аттестации)	экран.	
1	Консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения консультаций, текущего контроля и промежуточно й аттестации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43- 12/1712-2019 от 18.11.2019
3	Самостоятельная работа студентов (домашние работы)	Учебная аудитория для самостоятельно й работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.  Компьютерная техника: персональные компьютеры, устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно- образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office, Договор № 43- 12/1712-2019 от 18.11.2019; Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет от 30.12.2019 № 800037

### 2.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Стратегический менеджмент»

#### 2.3.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «Стратегический менеджмент»

##### 2.3.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины «Стратегический менеджмент»

Традиционная (репродуктивная) технология, смешанное обучение.

##### 2.3.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине «Стратегический менеджмент»

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ПК-5. Способен осуществлять закупочную, сбытовую деятельности для государственных, муниципальных и	<b>Знать:</b> теорию конфликтов; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское,

корпоративных нужд	таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; стандарты финансового учета и отчетности
ПК-6. Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;	<b>Уметь:</b> анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; систематизировать финансовую и юридическую информацию; пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов
ПК-8. Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы	<b>Владеть практическими навыками:</b> выбора решения для реализации в составе группы экспертов; составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; составления регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства

### 2.3.1.3. Содержание дисциплины «Стратегический менеджмент»

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Введение в дисциплину стратегический менеджмент	Понятие стратегии. Понятие стратегическое управление. Факторы, определяющие актуальность стратегического управления. Этапы развития стратегического менеджмента.
P2	Внешняя и внутренняя среда организации	Значение внешней и внутренней среды в стратегическом менеджменте. Понятие внешней среды. Факторы внешней среды. Методы анализа внешней среды. Понятие внутренней среды. Факторы внутренней среды. Методы анализа внутренней среды.
P3	Комплексные методы стратегического анализа	Значение комплексных методов анализа для стратегического менеджмента. SWOT-анализ и методика его проведения. Портфельный анализ и методика его проведения.
P4	Определение общего направления развития организации	Понятие миссии. Элементы миссии. Понятие цели. Цель развития организации. Требования к целям развития. Цели развития как инструмент стратегического менеджмента. Классификация целей развития. Дерево целей.
P5	Стратегии развития организации	Экономические школы. Области для выбора стратегии. Виды стратегий развития организации. Характеристики стратегий развития.
P6	Конкурентные стратегии	Виды и содержание конкурентных стратегий. Базовые стратегии.
P7	Модель стратегического управления издержками предприятия	Концепция стратегического управления издержками предприятия: содержание, принципы реализации.
P8	Стратегии, основанные на ролевой функции	Содержание стратегий, основанных на ролевой функции предприятия. Объективные и субъективные

	предприятия	предпосылки выбора данных стратегий. Классификация конкурирующих организаций по Ф. Котлеру. Типы конкурентного статуса предприятия.
P9	Стратегии слияний и поглощений	Понятия слияния и поглощения. Виды слияний. Виды поглощений. Цели, мотивы слияний и поглощений.
P10	Организационные изменения	Сущность организационных изменений. Необходимость осуществления организационных изменений. Соответствие организационной структуры управления стратегии развития организации. Способы осуществления организационных изменений. Сопротивление организационным изменениям.
P11	Стратегическое управление персоналом	Персонал организации как объект стратегического менеджмента. Понятия персонал, кадры, трудовые ресурсы, трудовой потенциал. Содержание процесса стратегического управления персоналом.

#### 2.3.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### 2.3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Стратегический менеджмент»

#### Электронные ресурсы (издания)

Берг Д.Б. Системный анализ конкурентных стратегий : учебное пособие / Д. Б. Берг, С. Н. Лапшина. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. – 56 с. – URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/28999?mode=full>.

Маврина И.Н. Стратегический менеджмент : учебное пособие / И. Н. Маврина. – Екатеринбург : УрФУ, 2014. – 132 с. – URL: [https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28666/1/978-5-321-02372-3\\_2014.pdf](https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28666/1/978-5-321-02372-3_2014.pdf).

Паникарова С.В. Стратегии и политика экономики знаний : учебное пособие / С. В. Паникарова, М. В. Власов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. — 120 с. – URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/43628?mode=full>.

Ружанская Л.С. Стратегический менеджмент: учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 — Экономика, 38.03.02 — Менеджмент / Л. С. Ружанская, Е. А. Якимова, Д. А. Зубакина ; [под общ. ред. Л. С. Ружанской] ; Министерство науки и высшего образования РФ; Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. — 112 с. – URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/78981>.

Современный стратегический анализ : учебное пособие / Е. Ю. Кузнецова, П. П. Крылатков, Т. А. Минеева [и др.] ; [под общей редакцией Е. Ю. Кузнецовой] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. — 132 с. – URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/42382>.

#### Печатные издания

не требуются



## Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС "Лань" Издательство "Лань" <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн «Директ-Медиа» <http://www.biblioclub.ru/>

eLibrary ООО Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com>

Справочно-правовая система (СПС) КонсультантПлюс  
[http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm\\_csource=online&utm\\_medium=button](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_medium=button)

Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://pravo.gov.ru>

## Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а так же в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

## 2.3.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Стратегический менеджмент»

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных учебных занятий	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект переносного проекционного оборудования: ноутбук, проектор, проекционный экран.	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019
1	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий учебных занятий (лекций, консультаций, текущего контроля и	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект переносного проекционного оборудования: ноутбук, проектор, проекционный	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019

		промежуточно й аттестации)	экран.	
1	Консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения консультаций, текущего контроля и промежуточно й аттестации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43- 12/1712-2019 от 18.11.2019
3	Самостоятельная работа студентов (домашние работы)	Учебная аудитория для самостоятельно й работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.  Компьютерная техника: персональные компьютеры, устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно- образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office, Договор № 43- 12/1712-2019 от 18.11.2019; Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет от 30.12.2019 № 800037