

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)



Директор
В.В. Потанин
2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль <i>Основы логистической деятельности</i>	Код модуля <i>M.1.20</i>
Образовательная программа Экономика	Код ОП 38.03.01/33.01
Направление подготовки Экономика	Код направления и уровня подготовки 38.03.01

Нижний Тагил, 2020

Программа модуля и программ дисциплин составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Долженкова Елена Владимировна	Кандидат экономических наук, доцент	Доцент	Департамент гуманитарного и социально-экономического образования

Руководитель модуля

Е.В. Долженкова

Рекомендовано:

Учебно-методическим советом НТИ (филиала) УрФУ

Председатель учебно-методического совета

М.В. Миронова

Протокол № 8 от 28.10.2020 г.

Согласовано:

Руководитель ОП

Е.В. Долженкова

Начальник ОООД

С.Е. Четвериков

Начальник ОБИР

А.В. Катаева

Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ [*Основы логистической деятельности*]

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль относится к группе модулей вариативной части по выбору студентов и направлен на формирование совокупности знаний, умений и навыков в области логистики организаций и предприятий различных форм собственности с учетом правовых, административных и других ограничений.

Целью модуля является изучение теоретических и правовых основ логистической деятельности; формирование навыков решения прикладных задач по организации управления основными и сопутствующими логистическими потоками.

Развитие у студентов личностных и деловых качеств, позволяющих реализовывать в практической деятельности общекультурные и профессиональные компетенции, достигается за счет применения активных форм обучения.

1.2. Структура и объем модуля

№ п/п	Перечень дисциплин модуля	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	Основы логистики	6/216	Экзамен
2.	Логистическое администрирование	4/144	Зачет
3.	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	5/180	Экзамен
4.	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	4/144	Зачет
ИТОГО по модулю:		19/684	Не предусмотрено

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	<i>Денежное обращение и кредит, Основы экономического анализа</i>
Постреквизиты и корреквизиты модуля	<i>Основы планирования и прогнозирования</i>

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Изучение дисциплин модуля предусматривает формирование компетенций посредством последовательного освоения результатов обучения на определенном уровне сложности содержания.

Результаты обучения по дисциплине – это конкретные знания, умения, опыт и другие результаты (содержательные компоненты компетенций), которых планируется достичь на этапе изучения дисциплины модуля и которые должны будут продемонстрированы обучающимися и оценены преподавателем по индикаторам/измеряемым критериям, включенным в формулировку результатов обучения.

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины.

Индикаторы учитываются при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Основы логистики	<p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть практическими навыками: применения методик разработки цели и задач проекта; методов оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>
	<p>ПК-5: Способен осуществлять закупочную, сбытовую деятельность для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;</p>	<p>Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; требования охраны труда Уметь: определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг; рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров; консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги; выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя); осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок Владеть практическими навыками: мониторинга цен на товары, работы, услуги;</p>

		<p>выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг; осуществления мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; проведения консультаций</p>
	<p>ПК-6: Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта Уметь: формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта Владеть практическими навыками: составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта</p>
	<p>ПК-7: Способен осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта;</p>	<p>Знать: экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Владеть практическими навыками: организации работ по финансовому анализу экономического субъекта</p>
<p>Логистическое администрирование</p>	<p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть практическими навыками: применения методик разработки цели и задач проекта; методов оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>
	<p>ПК-5: Способен осуществлять закупочную, сбытовую деятельность для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;</p>	<p>Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; требования охраны труда Уметь: определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг; рассчитывать степень влияния</p>

		<p>ценообразующих параметров; консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги; выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя); осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p> <p>Владеть практическими навыками: мониторинга цен на товары, работы, услуги; выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг; осуществления мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; проведения консультаций</p>
	<p>ПК-6: Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта</p> <p>Уметь: формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>Владеть практическими навыками: составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта</p>
	<p>ПК-7: Способен осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта;</p>	<p>Знать: экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>Владеть практическими навыками: организации работ по финансовому анализу экономического субъекта</p>
<p>Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)</p>	<p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>Владеть практическими навыками: применения методик разработки цели и задач проекта; методов оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>

	<p>ПК-5: Способен осуществлять закупочную, сбытовую деятельность для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;</p>	<p>Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; требования охраны труда</p> <p>Уметь: определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг; рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров; консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги; выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя); осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p> <p>Владеть практическими навыками: мониторинга цен на товары, работы, услуги; выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг; осуществления мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; проведения консультаций</p>
	<p>ПК-6: Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта</p> <p>Уметь: формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>Владеть практическими навыками: составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта</p>
	<p>ПК-7: Способен осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта;</p>	<p>Знать: экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>Владеть практическими навыками: организации работ по финансовому анализу экономического субъекта</p>

<p>Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций</p>	<p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть практическими навыками: применения методик разработки цели и задач проекта; методов оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>
	<p>ПК-5: Способен осуществлять закупочную, сбытовую деятельность для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;</p>	<p>Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; требования охраны труда Уметь: определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг; рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров; консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги; выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя); осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок Владеть практическими навыками: мониторинга цен на товары, работы, услуги; выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг; осуществления мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; проведения консультаций</p>
	<p>ПК-6: Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта Уметь: формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта Владеть практическими навыками: составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта</p>

	ПК-7: Способен осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта;	Знать: экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Владеть практическими навыками: организации работ по финансовому анализу экономического субъекта
--	--	---

1.5. Форма обучения

Реализация модуля предусмотрена для обучающихся по очной и заочной формам.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ

[Основы логистической деятельности]

2.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

[Основы логистики]

2.1.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ *[Основы логистики]*

2.1.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.1.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть практическими навыками: применения методик разработки цели и задач проекта; методов оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
ПК-5: Способен	Знать: требования законодательства Российской Федерации

<p>осуществлять закупочную, сбытовую деятельность для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;</p>	<p>и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; требования охраны труда</p> <p>Уметь: определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг; рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров; консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги; выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя); осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p> <p>Владеть практическими навыками: мониторинга цен на товары, работы, услуги; выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг; осуществления мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; проведения консультаций</p>
<p>ПК-6: Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта</p> <p>Уметь: формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>Владеть практическими навыками: составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта</p>
<p>ПК-7: Способен осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта;</p>	<p>Знать: экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>Владеть практическими навыками: организации работ по финансовому анализу экономического субъекта</p>

2.1.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
Р1	Введение в логистику	<p>Понятие логистики. Цель, задачи и функции логистики. Место логистики на предприятии. Факторы и тенденции развития логистики. Объекты и предмет исследования и управления в логистики. Принципы логистики. Логистическая операция. Классификация логистических операций. Логистическая система. Классификация логистических систем. Логистическая цепь, канал, сеть, процесс, цикл.</p>
Р2	Закупочная логистика	<p>Управление закупками. Определение, цели. Основные направления снижения затрат на закупки. Управление процессом поставок.</p>

		Эффективность закупочных операций. Контроль и анализ процесса закупок.
Р3	Производственная логистика	Логистика производственных процессов. Организация материальных потоков в производстве. Организация производственного процесса во времени. Планирование потребности в материалах MRP I, MRP II, JIT, KANBAN. Логистическая технология Lean production.
Р4	Распределительная логистика	Понятие распределительной логистики. Функции и особенности. Факторы, определяющие структуру логистических каналов в дистрибуции. Типы посредников и их функции. Логистика сервисного обслуживания. Выработка политики (программы) в области потребительского сервиса. Управление качеством потребительского сервиса. Параметры оценки качества. Процедура оценки качества логистического сервиса в дистрибуции.
Р5	Другие функциональные области логистики	Управление запасами. Складирование и грузопереработка. Транспортно-экспедиторское обслуживание в логистических системах. Информационные системы и технологии в логистике. Общие вопросы логистического администрирования. Управление финансовыми потоками в логистических системах. Международная логистика.

2.1.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.1.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Основы логистики]

Электронные ресурсы (издания)

Гаджинский А. М.. Логистика: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М.: Дашков и Ко, 2016. -419с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135044>

Логистика промышленного предприятия : учебное пособие [Электронный ресурс] / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко [и др.] ; [под редакцией Г. Г. Кожушко] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. — 176 с. <http://hdl.handle.net/10995/42415>

Тебекин А. В.. Логистика: учебник [Электронный ресурс] / М.: Дашков и Ко, 2016. -355с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116481>

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» (www.consultant.ru/)

Базы данных Административно-управленческого портала «AUP.Ru» (<http://aup.ru/>)

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.1.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Основы логистики]

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от

			<p>аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.</p>	<p>18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;</p>
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.</p>	<p>1. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;</p>
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.</p>	<p>1. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;</p>

			обучающихся.	
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
6	Самостоятельная работа студентов (курсовая работа)	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся и курсовой работы	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 3.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет от 30.12.2019 № 800037.

2.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

[Логистическое администрирование]

2.2.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

[Логистическое администрирование]

2.2.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.2.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
<p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>Владеть практическими навыками: применения методик разработки цели и задач проекта; методов оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>
<p>ПК-5: Способен осуществлять закупочную, сбытовую деятельности для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;</p>	<p>Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; требования охраны труда</p> <p>Уметь: определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг; рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров; консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги; выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя); осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p> <p>Владеть практическими навыками: мониторинга цен на товары, работы, услуги; выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг; осуществления мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; проведения консультаций</p>
<p>ПК-6: Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта</p> <p>Уметь: формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>Владеть практическими навыками: составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта</p>
<p>ПК-7: Способен осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта;</p>	<p>Знать: экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>Владеть практическими навыками: организации работ по финансовому анализу экономического субъекта</p>

2.2.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Организационные аспекты логистического менеджмента	Логистическое управление предприятием (организацией). Процесс интегрированного оперативного логистического планирования. Логистическая межфункциональная и межорганизационная координация
P2	Организационно-методические основы создания системы контроллинга	Контроллинг логистической системы. Логистический анализ и аудит

2.2.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.2.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Логистическое администрирование]

Электронные ресурсы (издания)

Гаджинский А. М.. Логистика: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М.: Дашков и Ко, 2016. -419с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135044>

Логистика промышленного предприятия : учебное пособие [Электронный ресурс] / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко [и др.] ; [под редакцией Г. Г. Кожушко] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. — 176 с. <http://hdl.handle.net/10995/42415>

Тебекин А. В.. Логистика: учебник [Электронный ресурс] / М.: Дашков и Ко, 2016. -355с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116481>

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» (www.consultant.ru/)

Базы данных Административно-управленческого портала «AUP.Ru» (<http://aup.ru/>)

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.2.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Логистическое администрирование]

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер,	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;

			проектор, проекционный экран/доска.	
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office

			(переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 3.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет от 30.12.2019 № 800037.

2.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

[Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)]

2.3.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ *[Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)]*

2.3.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.3.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
УК-2: Способен определять круг задач в рамках	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы

<p>поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>принятия управленческого решения Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть практическими навыками: применения методик разработки цели и задач проекта; методов оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>
<p>ПК-5: Способен осуществлять закупочную, сбытовую деятельности для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;</p>	<p>Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; требования охраны труда Уметь: определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг; рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров; консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги; выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя); осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок Владеть практическими навыками: мониторинга цен на товары, работы, услуги; выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг; осуществления мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; проведения консультаций</p>
<p>ПК-6: Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта Уметь: формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта Владеть практическими навыками: составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта</p>
<p>ПК-7: Способен осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта;</p>	<p>Знать: экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Владеть практическими навыками: организации работ по финансовому анализу экономического субъекта</p>

2.3.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
Р1	Оптимизация ресурсов организаций	Логистические системы в рыночной экономике. Показатели эффективности функционирования

	(подразделений)	логистической системы и ее отдельных элементов. Стратегическое планирование логистической системы.
P2	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	Понятие и экономический смысл инвестиций. Оценка стоимости капитала инвестиционного проекта в логистической системе

2.3.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)]

Электронные ресурсы (издания)

Гаджинский А. М.. Логистика: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М.: Дашков и Ко, 2016. -419с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135044>

Логистика промышленного предприятия : учебное пособие [Электронный ресурс] / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко [и др.] ; [под редакцией Г. Г. Кожушко] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. — 176 с. <http://hdl.handle.net/10995/42415>

Тебекин А. В.. Логистика: учебник [Электронный ресурс] / М.: Дашков и Ко, 2016. -355с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116481>

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» (www.consultant.ru/)

Базы данных Административно-управленческого портала «AUP.Ru» (<http://aup.ru/>)

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.3.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)]

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office

			(переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры,	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;

			периферийные устройства по количеству обучающихся.	
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 3. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет от 30.12.2019 № 800037.

2.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

[Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций]

2.4.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ *[Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций]*

2.4.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.4.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть практическими навыками: применения методик разработки цели и задач проекта; методов оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

<p>ПК-5: Способен осуществлять закупочную, сбытовую деятельности для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;</p>	<p>Знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; требования охраны труда</p> <p>Уметь: определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг; рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров; консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги; выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя); осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p> <p>Владеть практическими навыками: мониторинга цен на товары, работы, услуги; выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг; осуществления мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; проведения консультаций</p>
<p>ПК-6: Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта</p> <p>Уметь: формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>Владеть практическими навыками: составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта</p>
<p>ПК-7: Способен осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта;</p>	<p>Знать: экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>Владеть практическими навыками: организации работ по финансовому анализу экономического субъекта</p>

2.4.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
Р1	Значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций	Определение контроллинга. Основные функции и сфера ответственности контроллинга. Стратегический и оперативный контроллинг. Деятельность контроллера. Задачи контроллеров. Позиционирование службы контроллинга в организационной структуре предприятия. Базовые инструменты контроллера. Учет. Планирование и бюджетирование. Анализ отклонений. Показатели. Отчетность. Инвестиционные расчеты
Р2	Основные показатели эффективности	Оценка логистических операций и процессов. Разработка контрольных мероприятий на

	функционирования логистической системы	различных стадиях логистического процесса. Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса
РЗ	Методы оценки качества и контроля основных и сопутствующих потоков в логистической системе	Методика оценки качества и контроля материальных потоков. Методика оценки качества и контроля сервисных потоков. Методика оценки качества и контроля информационных потоков. Методика оценки качества и контроля финансовых потоков

2.4.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.4.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций]

Электронные ресурсы (издания)

Гаджинский А. М.. Логистика: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М.: Дашков и Ко, 2016. - 419 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135044>

Гаджинский А. М.. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики: учебник [Электронный ресурс] / М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 324 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452537>

Логистика промышленного предприятия : учебное пособие [Электронный ресурс] / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко [и др.] ; [под редакцией Г. Г. Кожушко] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. — 176 с. <http://hdl.handle.net/10995/42415>

Тебекин А. В.. Логистика: учебник [Электронный ресурс] / М.: Дашков и Ко, 2016. - 355 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116481>

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» (www.consultant.ru/)

Базы данных Административно-управленческого портала «AUP.Ru» (<http://aup.ru/>)

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.4.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций]

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2.Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
3	Консультации;	Учебная аудитория для	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест	1.Операционная система Windows,

		проведения консультаций,	в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием)	1. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;

			<p>проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.</p>	
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;</p>	<p>1. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 2. Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; 3. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет от 30.12.2019 № 800037.</p>