

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)



Директор
В.В. Потанин
_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль <i>Обучение пользователей информационных систем</i>	Код модуля М.1.37
Образовательная программа Информационные системы и технологии	Код ОП 09.03.02/33.15
Направление подготовки Информационные системы и технологии	Код направления и уровня подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Нижний Тагил, 2020

Программа модуля и программ дисциплин составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Карелова Рия Александровна	канд. пед. наук	доцент	Кафедра информационных технологий

Руководитель модуля

Р.А. Карелова

Рекомендовано:

Учебно-методическим советом НТИ (филиал) УрФУ

Председатель учебно-методического совета

М.В. Миронова

Протокол № 8 от 28.10 2022 г.

Согласовано:

Руководитель ОП

Р.А. Карелова

Начальник ООД

С.Е. Четвериков

Начальник ОБИР

А.В. Катаева

Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ «Обучение пользователей информационных систем»

1.1. Аннотация содержания модуля

Дисциплины модуля «Обучение пользователей информационных систем» относятся к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений (по выбору студентов), и изучаются в рамках образовательной траектории «Предметно-ориентированные информационные системы». Содержание модуля направлено на формирование у студентов компетенций, связанных со способностью разрабатывать обучающие материалы для пользователей информационных систем.

1.2. Структура и объем модуля

№ п/п	Перечень дисциплин модуля	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	<i>Технологии презентации</i>	<i>4/144</i>	<i>зачет</i>
2.	<i>Методика разработки учебных курсов</i>	<i>5/180</i>	<i>экзамен, курсовая работа</i>
ИТОГО по модулю:		<i>9/324</i>	<i>не предусмотрено</i>

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	<i>Информационные технологии и сервисы</i>
Постреквизиты и корреквизиты модуля	-

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Изучение дисциплин модуля предусматривает формирование компетенций посредством последовательного освоения результатов обучения на определенном уровне сложности содержания.

Результаты обучения по дисциплине – это конкретные знания, умения, опыт и другие результаты (содержательные компоненты компетенций), которых планируется достичь на этапе изучения дисциплины модуля и которые должны будут продемонстрированы обучающимися и оценены преподавателем по индикаторам/измеряемым критериям, включенным в формулировку результатов обучения.

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины.

Индикаторы учитываются при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Технологии презентации	ПК 8 – Способен выполнять работы по повышению эффективности работы персонала, обучению пользователей информационных систем	<p>Знания: технологии подготовки и проведения презентации;</p> <p>Умения: подготовить и провести презентации;</p> <p>Владения: навык подготовки, создания и проведения презентаций.</p>
Методика разработки учебных курсов	УК 1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знания: источники информации, необходимые для решения задач по разработке учебных курсов;</p> <p>Умения: анализировать и систематизировать собранный материал по разработке учебных курсов;</p> <p>Владения: опытом поиска, анализа и синтеза информации, необходимой для решения задач по разработке учебных курсов.</p>
	УК 2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Умения: формулировать задачи работы, ведущие к разработке учебных курсов; определять методы решения поставленных задач по разработке учебных курсов;</p> <p>Владения: навыком постановки и решения задач в рамках разработки учебных курсов.</p>
	УК 6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Знания: этапов выполнения учебно-исследовательских работ в области разработки учебных курсов;</p> <p>Умения: планировать деятельность по разработке учебных курсов в рамках установленного срока реализации;</p> <p>Владения: опытом планирования деятельности по разработке учебных курсов.</p>
	УК 9-Способен выполнять поиск, обработку, передачу и хранение информации в цифровой форме с использованием современных технических средств, коммуникационных	<p>Владения: опытом применения поисковых систем сети Интернет для решения поставленных задач по проектированию и разработке обучающих курсов.</p>

	сервисов и профессиональных баз данных с учетом требований информационной безопасности в рамках действующего законодательства	
	ПК 8 – Способен выполнять работы по повышению эффективности работы персонала, обучению пользователей информационных систем	<p>Знания: основные принципы обучения; принципы разработки программ обучения; особенности подготовки учебных материалов;</p> <p>Умения: разрабатывать программу обучения; проектировать и разрабатывать курсы обучения;</p> <p>Владения: навык разработки и выбора программ обучения пользователей информационных систем; навык проведения обучения пользователей информационных систем;</p>

1.5. Форма обучения

Реализация модуля возможна для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам.

РАЗДЕЛ 2. ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ
«Обучение пользователей информационных систем»

2.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Технологии презентации»

**2.1.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
«Технологии презентации»**

2.1.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

При изучении дисциплины «Технологии презентации» используются традиционная (репродуктивная) технология обучения.

**2.1.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине
«Технологии презентации»**

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ПК 8 – Способен выполнять работы по повышению эффективности работы персонала, обучению пользователей информационных систем	Знания: технологии подготовки и проведения презентации; Умения: подготовить и провести презентации; Владения: навык подготовки, создания и проведения презентаций.

2.1.1.3. Содержание дисциплины «Технологии презентации»

Код раздела	Раздел	Содержание
1	Определение назначения презентации	Общие представления о создании и проведении презентации и ее формах. Цели презентации. Анализ аудитории. Учет времени выступления. Использование технических средств.
2	Подготовка и создание презентации	Основная идея презентации. Алгоритм процесса разработки сценария презентации. Дизайн слайдов. Принципы создания слайдов. Подготовка раздаточных материалов. Демонстрации.
3	Проведение презентации	Эффективное выступление на презентации. Критерии оценки эффективной презентации.

2.1.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.1.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Технологии презентации»

Электронные ресурсы (издания)

Лёвкина (Вылегжанина), А.О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А.О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660>

Шевченко-Савлакова, Н.М. Методика создания интерактивных презентаций в PowerPoint (для педагогов-психологов, преподавателей психологии) : учебно-методическое пособие : [16+] / Н.М. Шевченко-Савлакова. – Минск : РИПО, 2020. – 53 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599802>

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка. Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.

Информационная система «Научный архив». Режим доступа: <http://научныйархив.рф>.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а так же в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.1.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Технологии презентации»

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект проекционного оборудования (ноутбук/компьютер, проектор (в том числе переносной), проекционный экран/доска).	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
2	Практические занятия, Консультации, Текущий контроль, промежуточная	Учебная аудитория для проведения практических занятий, консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная (или проекционный	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office, Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;

	аттестация	текущего контроля и промежуточной аттестации	экран). Персональные компьютеры, периферийные устройства в составе клавиатуры, мыши, монитора по количеству обучающихся	
3	Самостоятельная работа студентов	Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная. Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства в составе клавиатуры, мыши, монитора, устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office, Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет от 30.12.2019 № 800037

2.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Методика разработки учебных курсов»

2.3.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «Методика разработки учебных курсов»

2.3.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

При изучении дисциплины «Методика разработки учебных курсов» используются традиционная (репродуктивная) технология обучения.

2.3.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине «Методика разработки учебных курсов»

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
УК 1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знания: источники информации, необходимые для решения задач по разработке учебных курсов; Умения: анализировать и систематизировать собранный материал по разработке учебных курсов; Владения: опытом поиска, анализа и синтеза информации, необходимой для решения задач по разработке учебных курсов.
УК 2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умения: формулировать задачи работы, ведущие к разработке учебных курсов; определять методы решения поставленных задач по разработке учебных курсов; Владения: навыком постановки и решения задач в рамках разработки учебных курсов.
УК 6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знания: этапов выполнения учебно-исследовательских работ в области разработки учебных курсов; Умения: планировать деятельность по разработке учебных курсов в рамках установленного срока реализации; Владения: опытом планирования деятельности по разработке учебных курсов.
УК 9-Способен выполнять поиск, обработку, передачу и хранение информации в цифровой форме с использованием современных технических средств, коммуникационных сервисов и профессиональных баз данных с учетом требований информационной безопасности в рамках действующего	Владения: опытом применения поисковых систем сети Интернет для решения поставленных задач по проектированию и разработке обучающих курсов.

законодательства	
ПК 8 – Способен выполнять работы по повышению эффективности работы персонала, обучению пользователей информационных систем	<p>Знания: основные принципы обучения; принципы разработки программ обучения; особенности подготовки учебных материалов;</p> <p>Умения: разрабатывать программу обучения; проектировать и разрабатывать курсы обучения;</p> <p>Владения: навык разработки и выбора программ обучения пользователей информационных систем; навык проведения обучения пользователей информационных систем;</p>

2.3.1.3. Содержание дисциплины «Методика разработки учебных курсов»

Код раздела	Раздел	Содержание
1	Технология разработки учебного курса	Стратегия поиска информации для учебного курса. Форматы проведения учебных курсов и формы контроля.
2	Структура и содержание учебной рабочей программы	Требования к содержанию рабочей программы. Нормативная база разработки рабочих программ учебных курсов.
3	Разработка электронных образовательных ресурсов	Инструментальные средства разработки образовательных ресурсов. Этапы разработки электронных учебных курсов.

2.3.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.3.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Методика разработки учебных курсов»

Электронные ресурсы (издания)

Лобачев, С. Основы разработки электронных образовательных ресурсов: учебный курс / С. Лобачев. – 2-е изд., исправ. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 189 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429160>

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка. Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

Информационная система «Научный архив». Режим доступа: <http://научныйархив.рф>.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а так же в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

1.3.3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Методика разработки учебных курсов»

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект проекционного оборудования (ноутбук/компьютер, проектор (в том числе переносной), проекционный экран/доска).	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;
2	Практические занятия, Консультации, Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная (или проекционный экран). Персональные компьютеры, периферийные устройства в составе клавиатуры, мыши, монитора по количеству обучающихся	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office, Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет от 30.12.2019 № 800037
3	Самостоятельная работа студентов	Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная. Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства в составе клавиатуры, мыши, монитора, устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office, Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет от 30.12.2019 № 800037