

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)



Директор
 В.В. Потанин
 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль Деловой и технический иностранный язык	Код модуля – 1.3
Образовательная программа	Код ОП
Строительство	08.03.01/33.05
Информационные системы и технологии	09.03.02/33.15
Прикладная информатика	09.03.03/33.05
Теплоэнергетика и теплотехника	13.03.01/33.05
Электроэнергетика и электротехника	13.03.02/33.05
Технологические машины и оборудование	15.03.02/33.01
Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств	15.03.05/33.01
Мехатроника и робототехника	15.03.06/33.01
Химическая технология	18.03.0/33.01
Металлургия	22.03.02/33.01
Экономика	38.03.01/33.01
Направление подготовки	Код направления и уровня подготовки
Строительство	08.03.01
Информационные системы и технологии	09.03.02
Прикладная информатика	09.03.03
Теплоэнергетика и теплотехника	13.03.01

Электроэнергетика и электротехника	13.03.02
Технологические машины и оборудование	15.03.02
Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств	15.03.05
Мехатроника и робототехника	15.03.06
Химическая технология	18.03.01
Металлургия	22.03.02
Экономика	38.03.01

Программа модуля и программы дисциплин составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Прокудина Юлия Анатольевна	к.пед.н.	доцент	Департамент гуманитарного и социально-экономического образования
2	Полухтова Светлана Викторовна	к.пед.н.	доцент	
3	Синицына Мария Владимировна	к.пед.н.	доцент	
4	Скорнякова Анна Анатольевна	к.соц.н.	доцент	

Руководитель модуля



Ю.А. Прокудина

Рекомендовано:

Учебно-методическим советом НТИ (филиал) УрФУ

Председатель учебно-методического совета



М.В. Миронова

Протокол № 8 от 28.10.2020 г.

Согласовано:

Руководитель ОП
Строительство

Информационные системы и технологии
Прикладная информатика
Теплоэнергетика и теплотехника

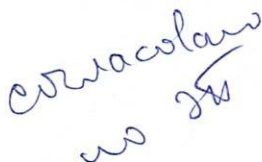
Электроэнергетика и электротехника

Технологические машины и
оборудование
Химическая технология
Конструкторско-технологическое
обеспечение машиностроительных
производств
Мехатроника и робототехника

Химическая технология

Металлургия

Экономика



В.Г. Дубинина

Р.А. Карелова

А.Ю. Лапина

Д.В. Исаков

К.Б. Пыхтеева

Л.В. Боршова

Т.Н. Андреева

О.Ю. Сидоров

К.Б. Пыхтеева

Е.В. Долженкова

Начальник ОООД

С.Е. Четвериков

Начальник ОБИР



А.В. Катаева

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ «ДЕЛОВОЙ И ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Аннотация содержания модуля

Модуль «Деловой и технический иностранный язык» входит в обязательную часть учебных планов всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета.

Изучение дисциплины «Деловой и технический иностранный язык» в рамках модуля направлено на обучение и углубление знаний в области современного делового английского языка (культуры ведения внешнеэкономической деятельности), а также технической терминологии. Задачи курса состоят в совершенствовании фонетической, лексической, грамматической и синтаксической баз полученных знаний в направлениях General Language («Общий язык») и Language for Special Purposes («Язык для специальных целей»); организации процесса изучения дисциплины по направлениям Business English и Technical English, то есть внедрение принципа профессиональной направленности и коммуникативной ориентации.

В качестве обеспечивающей (предыдущей) дисциплины выступает предмет «Иностранный язык» школьной и университетской программ. Практические занятия в рамках дисциплины проводятся в течение третьего и четвертого семестров обучения. Мониторинг качества образования с помощью изучения образовательных потребностей, оценочных средств для организации входного, промежуточного и выходного контроля является условием обеспечения качества реализации данной программы.

Содержание дисциплины «Деловой и технический иностранный язык» расширяет возможности специалистов изучать последующие дисциплины ООП благодаря сформированному умению извлекать и использовать информацию из иноязычных источников. Программа предусматривает преемственность приобретенных знаний, навыков и умений, а также формирует базу для совершенствования лингвистических, межкультурных и общенаучных компетенций в магистратуре и аспирантуре.

Структура и объем модуля

Таблица 1.1.

№ п/п	Перечень дисциплин модуля	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	Деловой и технический иностранный язык	4/144	зачет
ИТОГО по модулю:		4/144	Не предусмотрено

Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Таблица 1.2.

Пререквизиты модуля	Иностранный язык
Постреквизиты и корреквизиты модуля	Не предусмотрено

Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Цель освоения дисциплины (модуля) - обучение и углубление знаний в области современного делового иностранного языка, а также технической терминологии. Задачи курса состоят в совершенствовании фонетической, лексической, грамматической и синтаксической баз полученных знаний в направлениях General Language («Общий язык») и Language for Special Purposes («Язык для специальных целей»); организации процесса изучения дисциплины по направлениям Business and Technical Foreign Language, то есть внедрение принципа профессиональной направленности и коммуникативной ориентации.

Результаты обучения по дисциплине – это конкретные знания, умения, опыт и другие результаты (содержательные компоненты компетенций), которых планируется достичь на этапе изучения дисциплины модуля и которые должны будут продемонстрированы обучающимися и оценены преподавателем по индикаторам/измеряемым критериям, включенным в формулировку результатов обучения.

Индикатор – это признак/сигнал/маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины.

Индикаторы учитываются при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины «Деловой и технический иностранный язык» расширяет возможности специалистов изучать все другие последующие дисциплины ООП благодаря сформированному умению извлекать и использовать информацию из иноязычных источников.

Таблица 1.3.

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Деловой и технический иностранный язык	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	В результате освоения дисциплины студент должен: Знать: - базовую лексику общего языка, а также лексику, представляющую деловой и научный стиль, а также основную терминологию направлений Business English и Technical English. Уметь: - читать адаптированные и неадаптированные аутентичные тексты на иностранном языке

		<p>общетехнической и специальной тематики, в соответствии с уровнем овладения иностранным языком: используя разные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - относительно полно и точно понимать содержание и извлекать необходимую информацию из различных аутентичных специализированных аудио- и видеотекстов (сложность понимаемых текстов зависит от достигнутого студентом уровня владения иностранным языком); - самостоятельно вести поиск информации на иностранном языке; - понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на темы направлений Business and Technical Foreign Language; - использовать профессиональные навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки, составления деловых документов; - выполнять переводы текстов своей специальности и направления Technical Language; - применять формы аннотирования, реферирования и перевода деловой и научной литературы. <p>Владеть (демонстрировать навыки и опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичного выступления, аргументации собственной позиции; - навыками устной и письменной речи для использования в деловой экономической и технической среде; - профессиональной лексикой направления Business Foreign Language; - профессиональной лексикой направления Technical Foreign Language; - навыками общения в особых деловых условиях (знакомство, поиск деловых партнеров); - ведение переговоров, реклама, платежи, транспортировка, страховка, разрешение конфликтных ситуаций и т.д.) на иностранном языке; - навыками письменной речи (составление и оформление запроса, подтверждения, резюме, визитной карточки и т.д. на иностранном языке); - навыками перевода текстов направления Business and Technical Foreign Language.
--	--	--

Форма обучения

Реализация модуля предусмотрена для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам.

РАЗДЕЛ 2. ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ «ДЕЛОВОЙ И ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

2.1. Рабочая программа дисциплины «Деловой и технический иностранный язык»

2.1.1. Содержание и особенности реализации дисциплины

2.1.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) технология с использованием электронного обучения.

2.1.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Таблица 2.1.

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовую лексику общего языка, а также лексику, представляющую деловой и научный стиль, а также основную терминологию направлений Business English и Technical English. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать адаптированные и неадаптированные аутентичные тексты на иностранном языке общетехнической и специальной тематики, в соответствии с уровнем овладения иностранным языком: используя разные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи; - относительно полно и точно понимать содержание и извлекать необходимую информацию из различных аутентичных специализированных аудио- и видеотекстов (сложность понимаемых текстов зависит от достигнутого студентом уровня владения иностранным языком); - самостоятельно вести поиск информации на иностранном языке; - понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на темы направлений Business and Technical Foreign Language; - использовать профессиональные навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки, составления деловых документов; - выполнять переводы текстов своей специальности и направления Technical Language; - применять формы аннотирования, реферирования и перевода деловой и научной литературы. <p>Владеть (демонстрировать навыки и опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичного выступления, аргументации собственной позиции; - навыками устной и письменной речи для использования в деловой экономической и технической среде; - профессиональной лексикой направления Business Foreign Language;

	<ul style="list-style-type: none"> - профессиональной лексикой направления Technical Foreign Language; - навыками общения в особых деловых условиях (знакомство, поиск деловых партнеров; - ведение переговоров, реклама, платежи, транспортировка, страховка, разрешение конфликтных ситуаций и т.д.) на иностранном языке; - навыками письменной речи (составление и оформление запроса, подтверждения, резюме, визитной карточки и т.д. на иностранном языке); - навыками перевода текстов направления Business and Technical Foreign Language.
--	---

2.1.1.3. Содержание дисциплины «деловой и технический иностранный язык»

Таблица 2.2.

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Грамматика	<p>Глагол - видовременные, неличные формы, залог, наклонение.</p> <p>Имя существительное - число, род, падеж.</p> <p>Имя прилагательное - виды, степени сравнения.</p> <p>Наречие - виды наречий, степени сравнения.</p> <p>Местоимение - виды, формы и употребление.</p> <p>Числительные - образование и употребление.</p> <p>Артикли и их употребление.</p> <p>Синтаксис - коммуникативные типы предложений, порядок слов в предложении, согласование подлежащего и сказуемого, сложные предложения, безличные и неопределенно-личные предложения.</p>
P2	Лексика	<p>Части речи. Основные способы словообразования.</p> <p>Служебные слова. Предлоги и союзы.</p> <p>Тематическая лексика.</p> <p>Свободные и устойчивые словосочетания.</p> <p>Многозначность, синонимы, антонимы. Омофоны и омонимы.</p> <p>Фразеологические единицы. Фразовые глаголы.</p>
P3	Аудирование	<p>Понимание на слух (полное или выборочное) содержания аутентичных звучащих текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем, в типичных ситуациях повседневного и делового общения. Прагматические аудио-тексты - прогноз погоды, объявления, теле- радиопрограммы, интервью, репортажи, реклама и т.п.</p>
P4	Говорение	<p>Речевой этикет в различных ситуациях общения, формулы-клише речевого этикета.</p> <p>Диалогическая речь - ведение беседы на заданную тему в ситуациях официального и неофициального общения, участие в обсуждении, обмен мнениями, расспрос, уточнение и т.п.</p> <p>Монологическая речь - описание, повествование, рассуждение, характеристика, передача содержания и высказывание мнения о прочитанном, услышанном,</p>

		увиденном, выражение отношения, оценки, аргументация. Устный доклад, презентация, публичное сообщение.
P5	Чтение	Структура текстов, заголовки, диаграммы, схемы, таблицы, аббревиатуры, структурно-смысловые связи текста. Стратегии работы с текстами. Определение темы и основной мысли текста. Понимание и извлечение необходимой информации из текста. Аутентичные тексты различных стилей: информационные, публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, тексты, содержащие социокультурную информацию. Использование основных видов чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи, чтение для критического анализа.
P6	Письмо	Процесс и продукт – особенности структуры и языка различных типов письменных текстов. Эссе, отзыв, отчет, статья. Личное письмо/электронное письмо. Официальное письмо/электронное письмо (запросы, заказы, жалобы и т.д.) Резюме и сопроводительное письмо. Заполнение форм и бланков. Отчеты, доклады, планы, тезисы, интерпретация статистической информации.

2.1.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на иностранном языке (английский, немецкий, французский)

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ И ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Электронные ресурсы (издания)

Английский язык

1. English for Professional Communication: по дисциплине «Иностранный язык» : учебное пособие. 1 / Э.М. Муртазина, Г.Г. Амирова, И.Ш. Абдуллин, В.А. Сысоев ; Министерство образования и науки России ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» .— Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2012 .— 256 с. : ил. — Библиогр. в кн .— <http://biblioclub.ru/> .— ISBN 978-5-7882-1307-1 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259048>>.

2. Английский язык для инженерных факультетов = English for Engineering Faculties: учебник. Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015, 350 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480592>

3. Ваганова, Т. П. Английский язык для неязыковых факультетов : учебное пособие / Т.П. Ваганова.— М., Берлин : Директ-Медиа, 2015. — 169 с. — ISBN 978-5-4475-3932-0. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278868>>. — <URL:<http://doi.org/10.23681/278868>>.

4. Евсюкова, Т.В. Английский язык: для экономических специальностей / Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. — 4-е изд., стер. — Москва : Флинта, 2017. — 357 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663> (дата обращения: 27.01.2020). — ISBN 978-5-9765-0115-7. — Текст : электронный.

5. Иностранный язык (английский язык): сборник заданий / авт.-сост. М.В. Межова, С.А. Золотарева; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» и др. - Кемерово: КемГУКИ, 2014. - 211 с.: ил., схем., табл.; То же [Электронный ресурс]. - <URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275355>>

6. Кушникова, Г.К. Electrical Power: обучение профессионально-ориентированному чтению / Г.К. Кушникова. — 4-е изд., стер. — Москва : Флинта, 2018. — 105 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364253> (дата обращения: 27.01.2020). — ISBN 978-5-89349-651-2. — Текст : электронный.

7. Профессиональный иностранный язык для специалистов в области компьютерной безопасности : учебное пособие : [16+] / С.А. Арустамов, Ю.В. Рябухина, А.С. Сомко, Е.А. Федорова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Университет ИТМО. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2019. — 32 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564024> (дата обращения: 27.01.2020). — Текст : электронный.

8. Севостьянов, А.П. Английский язык в строительной сфере : учебное пособие / А.П. Севостьянов. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 534 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495849> (дата обращения: 27.01.2020). — Библиогр.: с. 527-531. — ISBN 978-5-4475-9516-6. — DOI 10.23681/495849. — Текст : электронный.

9. Севостьянов, А.П. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / А.П. Севостьянов. — Изд. 3-е, доп. и перераб. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 417 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496119> (дата обращения: 27.01.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9511-1. — DOI 10.23681/496119. — Текст : электронный.

Немецкий язык

1. Гильченко Н. Л. Практикум по грамматике немецкого языка: глагол. Санкт-Петербург: КАРО, 2015. 256 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461865>

2. Захарова, Т. Praktisches Deutsch: учебное пособие по организации самостоятельной работы по практическому курсу иностранного (немецкого) языка : учебное пособие / Т. Захарова, О. Симутова, О. Снигирева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный университет». —

Оренбург : ОГУ, 2014. – 189 с. – Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259348>.

3. Кравченко А. П. Немецкий язык для бакалавров: учебное пособие. Ростов: Издательство «Феникс», 2013. 416 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271498>

4. Лысакова, Л.А. Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей : учебник / Л.А. Лысакова, Е.Н. Лесная, Г.С. Завгородняя. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 374 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115087> (дата обращения: 30.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1054-8. – Текст : электронный.

5. Основы делового общения (Немецкий язык)=GESCHÄFTSDEUTSCH : учебное пособие : [16+] / Е.А. Чигирин, Л.А. Хрячкова, М.В. Попова, С.В. Полозова ; науч. ред. В.П. Фролова – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 69 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561759> (дата обращения: 21.07.2020). – Библиогр.: с. 122 – ISBN 978-5-00032-368-7. – Текст

6. Савельева, Н.Х. Немецкий язык=Deutsch : учебно-методическое пособие / Н.Х. Савельева ; науч. ред. Л.И. Корнеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА : УрФУ, 2017. – 69 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482344> (дата обращения: 30.01.2020). – ISBN 978-5-9765-3228-1. - ISBN 978-5-7996-1563-5 (Изд-во Урал. ун-та). – Текст : электронный.

Французский язык

1. Витрук, Л.Ю. Основы делового общения на французском языке (Бакалавриат)=LE FRANCAIS DES AFFAIRES (DEGRES DE BACHALOR) : учебное пособие – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 125 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561769> (дата обращения: 21.07.2020). – Библиогр.: с. 122. – ISBN 978-5-00032-330-4. – Текст : электронный.

2. Крайсман, Н.В. Французский язык: деловая и профессиональная коммуникация / Н.В. Крайсман ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2017. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560572> (дата обращения: 30.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-2201-1. – Текст : электронный.

Печатные издания

Английский язык

1. Синицына М.В. Деловой (технический) иностранный язык. Лексико-грамматический аспект. Учебное пособие. 2016/ 60 экз;

2. Титова Е.Ю. Аудирование научно-популярных текстов (с мультимедийной поддержкой). Учебно-методическое пособие. 2016/ 60 экз;

3. Титова Е.Ю. Nizhny Tagil: Highlights. Учебное пособие.2016/ 60 экз.

Немецкий язык

1. Касьянова Ирина Вениаминовна. Немецкий язык. Сборник текстов и упражнений, 2015/ 40 экз.

Французский язык

1. Титова Е.Ю. Рабочая тетрадь по грамматике. Практикум для студентов 1-2 курсов, 2016/ 60 экз;
2. Титова Е.Ю., Касьянова И.В., Щипачева О.В. Рабочая тетрадь по грамматике. Практикум для студентов 1-2 курсов, 2016/ 40 экз.

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Английский язык

1. <https://dictionary.cambridge.org/ru>
2. <http://www.britannica.com>
3. www.howstuffworks.com
4. www.economist.com
5. www.bbc.co.uk
6. www.nytimes.com
7. www.ted.com
8. www.thefreedictionary.com
9. <http://www.cambridgeenglish.org/exams/>

Немецкий язык

1. www.wikipedia.de
2. www.multitran.ru
3. www.goethe.de
4. www.udoklinger.de
5. <http://www.deutschesprache.ru>
6. <http://www.learn-german-online.net>

Французский язык

1. www.studyfrench.ru
2. <http://www.podcastfrancaisfacile.com/>
3. <http://www.les-verbess.com/>
4. <http://french.about.com/od/videos/>
5. <http://www.france24.com/fr/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

РАЗДЕЛ 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

4.1. Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 4.1.

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная, проектор, проекционный экран; Иные ТСО: Телевизор, подключенный к DVD-плееру или оснащенный USB портом	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office (Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019); Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет от 30.12.2019 № 800037
2	Консультации	Учебная аудитория для проведения консультаций	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная	Не предусмотрено

3	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная, персональные компьютеры, интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office (Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019); Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет от 30.12.2019 № 800037
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная	Не предусмотрено