

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»  
**Нижнетагильский технологический институт (филиал)**



Директор  
В.В. Потанин  
20 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ**

<b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Модуль</b> Деловой и технический иностранный язык	<b>Код модуля – 1.3</b>
<b>Образовательная программа</b>	<b>Код ОП</b>
Боеприпасы и взрыватели	17.05.01/33.01
Транспортные средства специального назначения	23.05.02/33.01
<b>Направление подготовки</b>	<b>Код направления и уровня подготовки</b>
Боеприпасы и взрыватели	17.05.01
Транспортные средства специального назначения	23.05.02

Программа модуля и программы дисциплин составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Прокудина Юлия Анатольевна	к.пед.н.	доцент	Департамент гуманитарного и социально-экономического образования
2	Полуяхтова Светлана Викторовна	к.пед.н.	доцент	
3	Синицына Мария Владимировна	к.пед.н.	доцент	
4	Скорнякова Анна Анатольевна	к.соц.н.	доцент	

Руководитель модуля

Ю.А. Прокудина

**Рекомендовано:**

Учебно-методическим советом НТИ (филиал) УрФУ

Председатель учебно-методического совета

М.В. Миронова

Протокол № 8 от 28.10 2020 г.

**Согласовано:**

Руководитель ОП

Боеприпасы и взрыватели

Е.А. Хмельников

Транспортные средства специального  
назначения

Начальник ООД

С.Е. Четвериков

Начальник ОБИР

А.В. Катаева



## РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ «ДЕЛОВОЙ И ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

### Аннотация содержания модуля

Модуль «Деловой и технический иностранный язык» входит в обязательную часть учебных планов всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета.

Изучение дисциплины «Деловой и технический иностранный язык» в рамках модуля направлено на обучение и углубление знаний в области современного делового английского языка (культуры ведения внешнеэкономической деятельности), а также технической терминологии. Задачи курса состоят в совершенствовании фонетической, лексической, грамматической и синтаксической баз полученных знаний в направлениях General Language («Общий язык») и Language for Special Purposes («Язык для специальных целей»); организации процесса изучения дисциплины по направлениям Business English и Technical English, то есть внедрение принципа профессиональной направленности и коммуникативной ориентации.

В качестве обеспечивающей (предыдущей) дисциплины выступает предмет «Иностранный язык» школьной и университетской программ. Практические занятия в рамках дисциплины проводятся в течение третьего и четвертого семестров обучения. Мониторинг качества образования с помощью изучения образовательных потребностей, оценочных средств для организации входного, промежуточного и выходного контроля является условием обеспечения качества реализации данной программы.

Содержание дисциплины «Деловой и технический иностранный язык» расширяет возможности специалистов изучать последующие дисциплины ООП благодаря сформированному умению извлекать и использовать информацию из иноязычных источников. Программа предусматривает преемственность приобретенных знаний, навыков и умений, а также формирует базу для совершенствования лингвистических, межкультурных и общенаучных компетенций в магистратуре и аспирантуре.

### Структура и объем модуля

Таблица 1.1.

№ п/п	Перечень дисциплин модуля	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	Деловой и технический иностранный язык	4/144	зачет
<b>ИТОГО по модулю:</b>		4/144	<b>Не предусмотрено</b>

### Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Таблица 1.2.

<b>Пререквизиты модуля</b>	Иностранный язык
<b>Постреквизиты и корреквизиты модуля</b>	Не предусмотрено

### **Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю**

Цель освоения дисциплины (модуля) - обучение и углубление знаний в области современного делового иностранного языка, а также технической терминологии. Задачи курса состоят в совершенствовании фонетической, лексической, грамматической и синтаксической баз полученных знаний в направлениях General Language («Общий язык») и Language for Special Purposes («Язык для специальных целей»); организации процесса изучения дисциплины по направлениям Business and Technical Foreign Language, то есть внедрение принципа профессиональной направленности и коммуникативной ориентации.

Результаты обучения по дисциплине – это конкретные знания, умения, опыт и другие результаты (содержательные компоненты компетенций), которых планируется достичь на этапе изучения дисциплины модуля и которые должны будут продемонстрированы обучающимися и оценены преподавателем по индикаторам/измеряемым критериям, включенным в формулировку результатов обучения.

Индикатор – это признак/сигнал/маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины.

Индикаторы учитываются при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины «Деловой и технический иностранный язык» расширяет возможности специалистов изучать все другие последующие дисциплины ООП благодаря сформированному умению извлекать и использовать информацию из иноязычных источников.

*Таблица 1.3.*

<b>Перечень дисциплин модуля</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения (индикаторы)</b>
1	2	3
Деловой и технический иностранный язык	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	В результате освоения дисциплины студент должен: <b>Знать:</b> - базовую лексику общего языка, а также лексику, представляющую деловой и научный стиль, а также основную терминологию направлений Business English и Technical English. <b>Уметь:</b> - читать адаптированные и неадаптированные аутентичные тексты на иностранном языке



	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>общетехнической и специальной тематики, в соответствии с уровнем овладения иностранным языком: используя разные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- относительно полно и точно понимать содержание и извлекать необходимую информацию из различных аутентичных специализированных аудио- и видеотекстов (сложность понимаемых текстов зависит от достигнутого студентом уровня владения иностранным языком);</li> <li>- самостоятельно вести поиск информации на иностранном языке;</li> <li>- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на темы направлений Business and Technical Foreign Language;</li> <li>- использовать профессиональные навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки, составления деловых документов;</li> <li>- выполнять переводы текстов своей специальности и направления Technical Language;</li> <li>- применять формы аннотирования, реферирования и перевода деловой и научной литературы.</li> </ul> <p><b>Владеть</b> (демонстрировать навыки и опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичного выступления, аргументации собственной позиции;</li> <li>- навыками устной и письменной речи для использования в деловой экономической и технической среде;</li> <li>- профессиональной лексикой направления Business Foreign Language;</li> <li>- профессиональной лексикой направления Technical Foreign Language;</li> <li>- навыками общения в особых деловых условиях (знакомство, поиск деловых партнеров);</li> <li>- ведение переговоров, реклама, платежи, транспортировка, страховка, разрешение конфликтных ситуаций и т.д.) на иностранном языке;</li> <li>- навыками письменной речи (составление и оформление запроса, подтверждения, резюме, визитной карточки и т.д. на иностранном языке);</li> <li>- навыками перевода текстов направления Business and Technical Foreign Language.</li> </ul>
--	--	--

### Форма обучения

Реализация модуля предусмотрена для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам.

## РАЗДЕЛ 2. ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ «ДЕЛОВОЙ И ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

### 2.1. Рабочая программа дисциплины «Деловой и технический иностранный язык»

#### 2.1.1. Содержание и особенности реализации дисциплины

##### 2.1.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) технология с использованием электронного обучения.

##### 2.1.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Таблица 2.1.

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовую лексику общего языка, а также лексику, представляющую деловой и научный стиль, а также основную терминологию направлений Business English и Technical English.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать адаптированные и неадаптированные аутентичные тексты на иностранном языке общетехнической и специальной тематики, в соответствии с уровнем овладения иностранным языком: используя разные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;</li> <li>- относительно полно и точно понимать содержание и извлекать необходимую информацию из различных аутентичных специализированных аудио- и видеотекстов (сложность понимаемых текстов зависит от достигнутого студентом уровня владения иностранным языком);</li> <li>- самостоятельно вести поиск информации на иностранном языке;</li> <li>- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на темы направлений Business and Technical Foreign Language;</li> <li>- использовать профессиональные навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки, составления деловых документов;</li> <li>- выполнять переводы текстов своей специальности и направления Technical Language;</li> <li>- применять формы аннотирования, реферирования и перевода деловой и научной литературы.</li> </ul> <p><b>Владеть (демонстрировать навыки и опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичного выступления, аргументации собственной позиции;</li> <li>- навыками устной и письменной речи для использования в деловой экономической и технической среде;</li> <li>- профессиональной лексикой направления Business Foreign Language;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональной лексикой направления Technical Foreign Language;</li> <li>- навыками общения в особых деловых условиях (знакомство, поиск деловых партнеров;</li> <li>- ведение переговоров, реклама, платежи, транспортировка, страховка, разрешение конфликтных ситуаций и т.д.) на иностранном языке;</li> <li>- навыками письменной речи (составление и оформление запроса, подтверждения, резюме, визитной карточки и т.д. на иностранном языке);</li> <li>- навыками перевода текстов направления Business and Technical Foreign Language.</li> </ul>
--	---

### 2.1.1.3. Содержание дисциплины «деловой и технический иностранный язык»

Таблица 2.2.

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Грамматика	<p>Глагол - видовременные, неличные формы, залог, наклонение.</p> <p>Имя существительное - число, род, падеж.</p> <p>Имя прилагательное - виды, степени сравнения.</p> <p>Наречие - виды наречий, степени сравнения.</p> <p>Местоимение - виды, формы и употребление.</p> <p>Числительные - образование и употребление.</p> <p>Артикли и их употребление.</p> <p>Синтаксис - коммуникативные типы предложений, порядок слов в предложении, согласование подлежащего и сказуемого, сложные предложения, безличные и неопределенно-личные предложения.</p>
P2	Лексика	<p>Части речи. Основные способы словообразования.</p> <p>Служебные слова. Предлоги и союзы.</p> <p>Тематическая лексика.</p> <p>Свободные и устойчивые словосочетания.</p> <p>Многозначность, синонимы, антонимы. Омофоны и омонимы.</p> <p>Фразеологические единицы. Фразовые глаголы.</p>
P3	Аудирование	<p>Понимание на слух (полное или выборочное) содержания аутентичных звучащих текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем, в типичных ситуациях повседневного и делового общения. Прагматические аудио-тексты - прогноз погоды, объявления, теле- радиопрограммы, интервью, репортажи, реклама и т.п.</p>
P4	Говорение	<p>Речевой этикет в различных ситуациях общения, формулы-клише речевого этикета.</p> <p>Диалогическая речь - ведение беседы на заданную тему в ситуациях официального и неофициального общения, участие в обсуждении, обмен мнениями, расспрос, уточнение и т.п.</p> <p>Монологическая речь - описание, повествование, рассуждение, характеристика, передача содержания и высказывание мнения о прочитанном, услышанном,</p>

		увиденном, выражение отношения, оценки, аргументация. Устный доклад, презентация, публичное сообщение.
<b>P5</b>	Чтение	Структура текстов, заголовки, диаграммы, схемы, таблицы, аббревиатуры, структурно-смысловые связи текста. Стратегии работы с текстами. Определение темы и основной мысли текста. Понимание и извлечение необходимой информации из текста. Аутентичные тексты различных стилей: информационные, публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, тексты, содержащие социокультурную информацию. Использование основных видов чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи, чтение для критического анализа.
<b>P6</b>	Письмо	Процесс и продукт – особенности структуры и языка различных типов письменных текстов. Эссе, отзыв, отчет, статья. Личное письмо/электронное письмо. Официальное письмо/электронное письмо (запросы, заказы, жалобы и т.д.) Резюме и сопроводительное письмо. Заполнение форм и бланков. Отчеты, доклады, планы, тезисы, интерпретация статистической информации.

#### **2.1.1.4. Язык реализации программы**

Программа дисциплины реализуется на иностранном языке (английский, немецкий, французский)

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ И ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

#### **Электронные ресурсы (издания)**

##### **Английский язык**

1. English for Professional Communication: по дисциплине «Иностранный язык» : учебное пособие. 1 / Э.М. Муртазина, Г.Г. Амирова, И.Ш. Абдуллин, В.А. Сысоев ; Министерство образования и науки России ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» .— Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2012 .— 256 с. : ил. — Библиогр. в кн .— <http://biblioclub.ru/> .— ISBN 978-5-7882-1307-1 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259048>>.

2. Английский язык для инженерных факультетов = English for Engineering Faculties: учебник. Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015, 350 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480592>



3. Ваганова, Т. П. Английский язык для неязыковых факультетов : учебное пособие / Т.П. Ваганова.— М., Берлин : Директ-Медиа, 2015. — 169 с. — ISBN 978-5-4475-3932-0. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278868>>. — <URL:<http://doi.org/10.23681/278868>>.

4. Евсюкова, Т.В. Английский язык: для экономических специальностей / Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. — 4-е изд., стер. — Москва : Флинта, 2017. — 357 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663> (дата обращения: 27.01.2020). — ISBN 978-5-9765-0115-7. — Текст : электронный.

5. Иностранный язык (английский язык): сборник заданий / авт.-сост. М.В. Межова, С.А. Золотарева; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» и др. - Кемерово: КемГУКИ, 2014. - 211 с.: ил.,схем., табл.; То же [Электронный ресурс]. - <URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275355>>

6. Кушникова, Г.К. Electrical Power: обучение профессионально-ориентированному чтению / Г.К. Кушникова. — 4-е изд., стер. — Москва : Флинта, 2018. — 105 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364253> (дата обращения: 27.01.2020). — ISBN 978-5-89349-651-2. — Текст : электронный.

7. Профессиональный иностранный язык для специалистов в области компьютерной безопасности : учебное пособие : [16+] / С.А. Арустамов, Ю.В. Рябухина, А.С. Сомко, Е.А. Федорова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Университет ИТМО. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2019. — 32 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564024> (дата обращения: 27.01.2020). — Текст : электронный.

8. Севостьянов, А.П. Английский язык в строительной сфере : учебное пособие / А.П. Севостьянов. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 534 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495849> (дата обращения: 27.01.2020). — Библиогр.: с. 527-531. — ISBN 978-5-4475-9516-6. — DOI 10.23681/495849. — Текст : электронный.

9. Севостьянов, А.П. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / А.П. Севостьянов. — Изд. 3-е, доп. и перераб. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 417 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496119> (дата обращения: 27.01.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9511-1. — DOI 10.23681/496119. — Текст : электронный.

### Немецкий язык

1. Гильченко Н. Л. Практикум по грамматике немецкого языка: глагол. Санкт-Петербург: КАРО, 2015. 256 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461865>

2. Захарова, Т. Praktisches Deutsch: учебное пособие по организации самостоятельной работы по практическому курсу иностранного (немецкого) языка : учебное пособие / Т. Захарова, О. Симутова, О. Снигирева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный университет». —



Оренбург : ОГУ, 2014. – 189 с. – Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259348>.

3. Кравченко А. П. Немецкий язык для бакалавров: учебное пособие. Ростов: Издательство «Феникс», 2013. 416 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271498>

4. Лысакова, Л.А. Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей : учебник / Л.А. Лысакова, Е.Н. Лесная, Г.С. Завгородняя. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 374 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115087> (дата обращения: 30.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1054-8. – Текст : электронный.

5. Основы делового общения (Немецкий язык)=GESCHÄFTSDEUTSCH : учебное пособие : [16+] / Е.А. Чигирин, Л.А. Хрячкова, М.В. Попова, С.В. Полозова ; науч. ред. В.П. Фролова – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 69 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561759> (дата обращения: 21.07.2020). – Библиогр.: с. 122 – ISBN 978-5-00032-368-7. – Текст

6. Савельева, Н.Х. Немецкий язык=Deutsch : учебно-методическое пособие / Н.Х. Савельева ; науч. ред. Л.И. Корнеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА : УрФУ, 2017. – 69 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482344> (дата обращения: 30.01.2020). – ISBN 978-5-9765-3228-1. - ISBN 978-5-7996-1563-5 (Изд-во Урал. ун-та). – Текст : электронный.

### **Французский язык**

1. Витрук, Л.Ю. Основы делового общения на французском языке (Бакалавриат)=LE FRANCAIS DES AFFAIRES (DEGRES DE BACHALOR) : учебное пособие – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 125 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561769> (дата обращения: 21.07.2020). – Библиогр.: с. 122. – ISBN 978-5-00032-330-4. – Текст : электронный.

2. Крайсман, Н.В. Французский язык: деловая и профессиональная коммуникация / Н.В. Крайсман ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2017. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560572> (дата обращения: 30.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-2201-1. – Текст : электронный.

### **Печатные издания**

#### **Английский язык**

1. Сеницына М.В. Деловой (технический) иностранный язык. Лексико-грамматический аспект. Учебное пособие. 2016/ 60 экз;

2. Титова Е.Ю. Аудирование научно-популярных текстов (с мультимедийной поддержкой). Учебно-методическое пособие. 2016/ 60 экз;



3. Титова Е.Ю. Nizhny Tagil: Highlights. Учебное пособие.2016/ 60 экз.

#### **Немецкий язык**

1. Касьянова Ирина Вениаминовна. Немецкий язык. Сборник текстов и упражнений, 2015/ 40 экз.

#### **Французский язык**

1. Титова Е.Ю. Рабочая тетрадь по грамматике. Практикум для студентов 1-2 курсов, 2016/ 60 экз;
2. Титова Е.Ю., Касьянова И.В., Щипачева О.В. Рабочая тетрадь по грамматике. Практикум для студентов 1-2 курсов, 2016/ 40 экз.

#### ***Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы***

##### **Английский язык**

1. <https://dictionary.cambridge.org/ru>
2. <http://www.britannica.com>
3. [www.howstuffworks.com](http://www.howstuffworks.com)
4. [www.economist.com](http://www.economist.com)
5. [www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk)
6. [www.nytimes.com](http://www.nytimes.com)
7. [www.ted.com](http://www.ted.com)
8. [www.thefreedictionary.com](http://www.thefreedictionary.com)
9. <http://www.cambridgeenglish.org/exams/>

##### **Немецкий язык**

1. [www.wikipedia.de](http://www.wikipedia.de)
2. [www.multitran.ru](http://www.multitran.ru)
3. [www.goethe.de](http://www.goethe.de)
4. [www.udoklinger.de](http://www.udoklinger.de)
5. <http://www.deutschesprache.ru>
6. <http://www.learn-german-online.net>

##### **Французский язык**

1. [www.studyfrench.ru](http://www.studyfrench.ru)
2. <http://www.podcastfrancaisfacile.com/>
3. <http://www.les-verbess.com/>
4. <http://french.about.com/od/videos/>
5. <http://www.france24.com/fr/>

#### ***Материалы для лиц с ОВЗ***

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

## РАЗДЕЛ 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

### 4.1. Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

*Таблица 4.1.*

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<b>Практические занятия</b>	Учебная аудитория для проведения практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная, проектор, проекционный экран; Иные ТСО: Телевизор, подключенный к DVD-плееру или оснащенный USB портом	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office (Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019); Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет от 30.12.2019 № 800037
2	<b>Консультации</b>	Учебная аудитория для проведения консультаций	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная	Не предусмотрено



3	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная, персональные компьютеры, интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office (Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019); Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет от 30.12.2019 № 800037
4	<b>Текущий контроль, промежуточная аттестация</b>	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная	Не предусмотрено