

Приложение П.ОП.07  
к ООП по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2019 год


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года №69 укрупненной группы подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Организация разработчик: ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России В.Н. Ельцина»  
Нижнетагильский технологический институт (филиал)  
Нижнетагильский машиностроительный техникум

Разработчик:  Дидух Елена Николаевна, преподаватель первой категории

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии техники и технологии строительства, информатики и вычислительной техники, экономики и управления от 4.09.19 протокол № 9

Председатель ЦК



А.В. Елисеев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании и Методического Совета НТМТ  
Протокол № 5 Председатель Методического Совета  
« 5 » 09 2019г.



## СОДЕРЖАНИЕ

|   | стр. |
|---|------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 4    |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | 8    |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>           | 12   |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 14   |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» принадлежит общепрофессиональному циклу основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

| Код ПК, ОК   | Умения  | Знания   |
|--|---|--|
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06<br>ОК 07<br>ОК 08 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования   | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования   |
| ОК 09<br>ОК 10<br>ОК 11  | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  |
|  | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений   |
| ПК 1.1   | принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных | общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | бухгалтерских документов по ряду признаков;<br>организовывать документооборот;<br>разбираться в номенклатуре дел; | арифметической проверки;<br>принципы и признаки группировки<br>первичных бухгалтерских<br>документов;<br>правила и сроки хранения<br>первичной бухгалтерской<br>документации. |
|--|---|---|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы                               | 36          |
| Самостоятельная работа  | 2           |
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 34          |
| в том числе:  |             |
| теоретическое обучение  | 20          |
| лабораторные работы (если предусмотрено)                      | -           |
| практические занятия (если предусмотрено)                     | 10          |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено)                 | -           |
| консультации  | 4           |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета   |             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|---|
| <b>1</b>   | <b>2</b>  | <b>3</b>      |   |
| <b>Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b>      | ОК 01, ОК 02, ОК 03   |
|  | 1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.  | 2             |   |
|  | 2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.  |               |   |
| <b>Тема 2. История российского предпринимательства</b>                 | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b>      | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  |
|  | 1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.   | 2             |   |
|  | 2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.   |               |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.<br><b>Тематика внеаудиторной работы</b><br>Особенности экономического развития дореволюционной России.<br>Особенность экономического развития советской России.<br>Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП).<br>Особенности современного экономического развития России. | 2             |   |
| <b>Тема 3. Концепция и родовые</b>                                     | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b>      | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  |
|  | 1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.  | 2             |   |

|  |   |          |                            |
|--|---|----------|----------------------------|
| <b>признаки бизнеса</b>  | 2. Родовые признаки бизнеса.  |          |                            |
| <b>Тема 4. Виды предпринимательской деятельности</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b> | ОК 05, ОК 09               |
|  | 1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.<br>2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности. | 2        |                            |
| <b>Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>                             | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b> | ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 |
|  | 1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.   | 2        |                            |
|  | 2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.   | 2        |                            |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b> |                            |
|  | <b>Практическое занятие</b> Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».  | 2        |                            |
| <b>Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>                           | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b> | ОК 10, ОК 11, ПК 1.1       |
|  | 1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.  | 2        |                            |
|  | 2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.  | 2        |                            |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b> |                            |
|  | <b>Практическое занятие</b> Решение казусных задач  | 2        |                            |
| <b>Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b> | ОК 10, ОК 11               |
|  | 1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.  | 2        |                            |
|  | 2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.  | 2        |                            |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b> |                            |
|  | <b>Практическое занятие</b> решение казусных задач  | 2        |                            |
| <b>Тема 8. Риски предпринимателя</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b> | ОК 10, ОК 11, ПК 1.1       |
|  | 1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.   | 2        |                            |



|   |  |           |                      |
|---|--|-----------|----------------------|
| <b>ьской деятельности</b>   | 2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.                                     |           |                      |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>  |                      |
|   | <b>Практическое занятие</b> Определение рисков в предпринимательской деятельности на примерах задач.   | 2         |                      |
| <b>Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>  | ОК 10, ОК 11, ПК 1.1 |
|   | 1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.   | 2         |                      |
|   | 2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.  |           |                      |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>  |                      |
|   | <b>Практическое занятие</b> Решение задач.   | 2         |                      |
| <b>Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности</b>    | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b>  | ОК 10, ОК 11, ПК 1.1 |
|   | 1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.   |           |                      |
|   | 2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план. | 2         |                      |
| <b>Консультации</b>   |  | 4         |                      |
| <b>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет</b>                |  |           |                      |
| <b>Всего:</b>   |  | <b>36</b> |                      |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требование к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
  - классная доска (стандартная или интерактивная),
  - наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
- компьютер (ноутбук) с доступом к интернет-ресурсам;
  - переносной мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания:

Нормативно-правовые акты (рекомендуется использовать последние редакции):

1. Конституция Российской Федерации 2018 г.

Основные источники:

1. Казанцев В.И. Трудовое право: Учебник для студентов среднего профессионального учебного заведения. - М.: «Академия», 2009

2. Кашанина Т.В. Основы права: Учебник для средних специальных учебных заведений. - М.: Высш. шк., 2005

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.firo.ru/> Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
3. <https://www.minfin.ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
4. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru/) - журнал «Главбух»
5. [www.ipbr.org](http://www.ipbr.org). Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»
6. [www.buh.ru](http://www.buh.ru), Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров
7. <http://www.consultant.ru/> – компьютерная справочная правовая система
8. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал
9. <https://normativ.kontur.ru/> – справочно-правовая система
10. <http://www.edu-all.ru/> Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

##### 9.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в ред. от 29.12.2017).
2. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 (в ред. от 29.12.2017).
3. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.).
4. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).
5. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).
6. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).
7. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).

##### Периодические издания:

1. Газета «Российская газета»
2. Газета «Областная газета»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Методы оценки                               |
|---|---|---|
| <p>Знания:<br/>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования<br/>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности<br/>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений<br/>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации;<br/>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;<br/>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;<br/>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;<br/>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;<br/>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;<br/>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | <p>Выполнение практической работы, тест</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Умения:<br/> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br/> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br/> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе<br/> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;<br/> проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;<br/> проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;<br/> организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;</p> | <p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;<br/> оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;<br/> оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;<br/> оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> |  |
|--|--|--|