

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)



Директор
В.В. Потанин
2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль Основы проектной деятельности	Код модуля М.1.9
Образовательная программа Технологические машины и оборудование	Код ОП 15.03.02/33.01
Направление подготовки Технологические машины и оборудование	Код направления и уровня подготовки 15.03.02

Программа модуля и программы дисциплины составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Лапина Александра Юрьевна		Старший преподаватель	Кафедра информационных технологий
2	Карелова Рия Александровна	Канд.пед.наук	Доцент	Кафедра информационных технологий

Руководитель модуля

 А.Ю. Лапина

Рекомендовано:

Учебно-методическим советом НТИ (филиал) УрФУ

Председатель учебно-методического совета

 М.В. Миронова

Протокол № 7 от 30.08.2019 г.

Согласовано:


Руководитель ОП «Технологические машины и оборудование»

 К.Б. Пыхтеева

Начальник ОООД

С.Е. Четвериков

Начальник ОБИР

 А.В. Катаева

Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ «ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Аннотация содержания модуля

Данный модуль относится к обязательной части Блока 1 и направлен на формирование универсальных компетенций в области разработки и реализации проектов, командной работы и лидерства, а также самоорганизации и саморазвития. Модуль дает студентам возможность ознакомиться с основами проектной деятельности с целью дальнейшего применения полученных знаний и умений для решения конкретных практических задач. Модуль/дисциплина является практико-ориентированным, интерактивным введением в проектную деятельность для студентов младших курсов различных направлений подготовки, начинающих осваивать проектное обучение в НТИ (филиал) УрФУ. Модуль/дисциплина включает тематические разделы, в совокупности формирующие универсальные, над-профессиональные компетенции студентов. Изучение проводится в два этапа: теоретические основы курса и практический. Максимальный акцент в освоении дисциплины сделан на практической отработке навыков посредством деловых и ролевых игр, тренинговых занятий, кейс-метода, психологических, риторических и визуально-графических упражнений.

Работая над проектом, студент проходит стадии планирования, анализа, синтеза, активной деятельности. При организации проектной деятельности важна не только индивидуальная, самостоятельная, но и групповая работа. Это позволяет приобретать коммуникативные навыки и умения.

По завершению изучения дисциплины студенты смогут:

- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;
- оценивать ценность и жизнеспособность проектной идеи;
- составлять план проекта;
- организовывать достойную презентацию проекта.

Зачет проводится на основе подготовленных студентами презентаций внеучебных (социальных, творческих, исследовательских) групповых проектов, выполняемых на протяжении семестра обучения по модулю. Критерии оценки включают в себя содержательную проработанность проекта по темам основных разделов модуля и выразительность инфографики, представленной в презентации. Зачет проводится в форме представления и защиты презентаций проекта. Оценка выставляется методом взаимооценки презентаций студентами под руководством преподавателя.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1.

№ п/п	Перечень дисциплин модуля	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	Основы проектной деятельности	3/108	зачет
ИТОГО по модулю:		3/108	не предусмотрено

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	–
Постреквизиты и корреквизиты модуля	Практика эффективной коммуникации

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Изучение дисциплин модуля предусматривает формирование компетенций посредством последовательного освоения результатов обучения на определенном уровне сложности содержания.

Результаты обучения по дисциплине – это конкретные знания, умения, опыт и другие результаты (содержательные компоненты компетенций), которых планируется достичь на этапе изучения дисциплины модуля и которые должны будут продемонстрированы обучающимися и оценены преподавателем по индикаторам/измеряемым критериям, включенным в формулировку результатов обучения.

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины.

Индикаторы учитываются при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
Основы проектной деятельности	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – методы управления проектной деятельностью; – общую структуру концепции реализуемого проекта, понимать ее составляющие и принципы их формулирования; – основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания при выборе темы и разработке проекта; – пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта; – производить качественную и количественную оценку рисков проектов; – формулировать взаимосвязанные задачи,

		<p>обеспечивающие достижение поставленной цели; – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления проектной документации; – инструментами проектного подхода; – навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; – понятийным аппаратом в области права; – навыками самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления.
	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические и методологические основы управления проектами различного вида; – признаки команды проекта; – стадии (фазы) развития команд; – классификацию ролей в команде проекта; – психологию общения, методы развития личности и коллектива; – этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать с различными типами людей в команде; – работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом; – понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками проектной деятельности; – навыками руководства проектной деятельности.
	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы создания устного публичного монолога и диалога; – основные средства и приемы риторического воздействия; – о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в различных графических редакторах для визуального оформления проекта; – создавать текст устного публичного монолога; – работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать; – планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; – реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками презентации проекта в смешанной вербально-визуальной форме инфографики, в том числе, и с помощью современных информационных технологий; – навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; – навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.
--	--	--

1.5. Форма обучения

Реализация модуля предусмотрена для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам.

**РАЗДЕЛ 2. ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ
«ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы проектной деятельности»**

2.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

– Традиционная (репродуктивная) технология, с применением информационных технологий

2.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине «Основы проектной деятельности»

Таблица 1.2

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – методы управления проектной деятельностью; – общую структуру концепции реализуемого проекта, понимать ее составляющие и принципы их формулирования; – основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания при выборе темы и разработке проекта; – пользоваться инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта; – производить качественную и количественную оценку рисков проектов; – формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления проектной документации; – инструментами проектного подхода; – навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; – понятийным аппаратом в области права; – навыками самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления.
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические и методологические основы управления проектами различного вида; – признаки команды проекта; – стадии (фазы) развития команд; – классификацию ролей в команде проекта; – психологию общения, методы развития личности и

	<p>коллектива;</p> <ul style="list-style-type: none"> – этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать с различными типами людей в команде; – работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом; – понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками проектной деятельности; – навыками руководства проектной деятельности.
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основы создания устного публичного монолога и диалога; – основные средства и приемы риторического воздействия; – о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в различных графических редакторах для визуального оформления проекта; – создавать текст устного публичного монолога; – работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать; – планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; – реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками презентации проекта в смешанной вербально-визуальной форме инфографики, в том числе, и с помощью современных информационных технологий; – навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; – навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.

2.1.3. Содержание дисциплины «Основы проектной деятельности»

Таблица 1.3

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
Р1	Теоретические основы проектной деятельности	Определение проекта. Его основные характеристики. Определение проектной деятельности. Элементы проектной деятельности. Классификация проектов. Этапы и компоненты

		проектной деятельности. Организация проектной деятельности. Жизненный цикл проекта. Управление проектом.
P2	Субъекты управления проектами	Участники проекта. Формирование команды проекта. Проектные роли. Коммуникации в команде
P3	Этапы работы над проектом: проектная идея, планирование, стратегическое развитие	Начальный этап: определение идеи проекта, постановка целей и задач будущего проекта, подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации, образ продукта проекта. Основной этап: структурирование проекта; обсуждение методического обеспечения правления проектом и организация работы; определение точек контроля. Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта. Риски проекта.
P4	Представление результатов проекта	Публичное выступление. Виды подготовки к выступлению. Способы воздействия на аудиторию (активизация, привлечение и поддержание внимания). Основные этапы деятельности оратора. Логика устного публичного монолога. Диалог с оппонентом: контраргументы, полемический тон и др. Аргументация и ее способы. Выразительность и тип личности оратора; поиск индивидуальности в сфере выразительности. Речевая манера. Функции и задачи образной составляющей. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации. Планирование. Бюджет проекта.
P5	Презентация проекта	Анатомия удачной презентации. Постановка задачи. Содержание и структура презентации. Принципы презентации. Инфографика. Способы визуализации данных. Типы и виды инфографики. Источники изображений для инфографики. Роль текстовой информации в инфографике. Способы создания инфографических объектов (программы, сервисы, готовые наборы, шаблоны). Дизайн, структура, стилистика. Правила создания презентации. Сервисы по созданию презентаций.

2.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы проектной деятельности»

Электронные ресурсы (издания)

1. Мандель, Б.Р. Основы проектной деятельности : учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 294

с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-4475-9655-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>

2. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Л.М. Тухбатуллина, Л.А. Сафина, В.В. Хамматова и др. ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2018. – 100 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561106> – Текст : электронный.

3. Риторика : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 559 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495825> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02149-7. – Текст : электронный.

4. Филиппова, О.А. Обучение эмоциональному речевому воздействию : учебное пособие / О.А. Филиппова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 143 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114481> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1230-6. – Текст : электронный.

5. Вылегжанина, А.О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8698-0. – DOI 10.23681/446660. – Текст : электронный.

6. Комарова А.В. Формирование системы проектно-ориентированного управления знаниями / А.В. Комарова. - М. : Креативная экономика, 2012; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132644>

7. Тренинг публичных выступлений : учебник / Е.В. Камнева, Ж.В. Коробанова, М.В. Полевая и др. ; под ред. Е.В. Камневой, М.В. Полевой, Ж.В. Коробановой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2017. – 205 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494878> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-88-0. – Текст : электронный.

8. Пырьев, Е.А. Психология малых групп : учебное пособие : [16+] / Е.А. Пырьев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 420 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562944> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0219-1. – Текст : электронный.

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
- ЭБ «Электронная библиотека НТИ» <http://elib.ntiustu.ru>
- Зональная научная библиотека УрФУ. – Режим доступа: <http://lib.urfu.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы проектной деятельности»

Сведения об оснащении дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1.

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	– Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; – Платформа Microsoft Teams (в составе Microsoft Office-365) Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; – Система управления учебным контентом и обучением LCMS Moodle Свободно распространяемое ПО с открытым кодом: GNU GENERAL PUBLIC LICENSE
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-	– Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; – Платформа Microsoft Teams (в составе Microsoft Office-365) Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; – Система управления учебным контентом и обучением LCMS

			образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения	Moodle Свободно распространяемое ПО с открытым кодом: GNU GENERAL PUBLIC LICENSE – Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет от 30.12.2019 № 800037
3	Консультации	Учебная аудитория для проведения консультаций	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения	– Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; – Платформа Microsoft Teams (в составе Microsoft Office-365) Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019 – Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет от 30.12.2019 № 800037
4	Самостоятельная работа студентов	Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов. Компьютерная техника: комплект проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения	– Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019; – Платформа Microsoft Teams (в составе Microsoft Office-365) Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019 – Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет от 30.12.2019 № 800037

5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов.</p> <p>Компьютерная техника: комплект проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения</p>	<p>– Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;</p> <p>– Платформа Microsoft Teams (в составе Microsoft Office-365) Договор № 43-12/1712-2019 от 18.11.2019;</p> <p>– Система управления учебным контентом и обучением LCMS Moodle Свободно распространяемое ПО с открытым кодом: GNU GENERAL PUBLIC LICENSE</p> <p>– Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет от 30.12.2019 № 800037</p>
---	---	--	---	---