

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»  
**Нижнетагильский технологический институт (филиал)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
В.В. Потанин  
«28» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ**

<b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Модуль:</b> Развитие личности	<b>Код модуля:</b> М.1.2
<b>Образовательная программа:</b> Цифровые технологии в управлении промышленными процессами	<b>Код ОП</b> 09.04.03/33.04
<b>Направление подготовки:</b> Прикладная информатика	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 09.04.03

Нижний Тагил

2023

Программа модуля и программы дисциплин составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Путилова Евгения Анатольевна	Кандидат философских наук	Доцент	Департамент гуманитарного и социально- экономического образования

Руководитель модуля

«согласовано в электронном виде»

Е.А. Путилова

**Рекомендовано:**

Учебно-методическим советом НТИ (филиал) УрФУ

Председатель учебно-методического совета

«согласовано  
в электронном виде»

М.В. Миронова

Протокол № 6 от 28 июня 2023 г.

**Согласовано:**

Руководитель ОП

«согласовано  
в электронном виде»

Р.А.Карелова

Начальник ОООД

«согласовано  
в электронном виде»

С.Е. Четвериков

Инженер (ведущий) ОБИР

«согласовано  
в электронном виде»

А.В. Катаева

## Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ: Развитие личности

### 1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль относится к обязательной части образовательной программы. Модуль включает в себя дисциплину *Технология профессиональной карьеры, профессиональной этики и делового общения*. Данный модуль направлен на развитие творческой активности, социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели; кроме того, модуль обеспечивает формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции специалиста – участника профессионального общения в сфере науки и техники через целенаправленное поэтапное обучение культуре речи, культуре общения в различных коммуникативных ситуациях.

При реализации дисциплин модуля могут быть использованы традиционные или смешанные технологии обучения (онлайн курсы, с использованием ЭОР).

### 1.2. Структура и объем модуля

№ п/п	Перечень дисциплин модуля	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	Технология профессиональной карьеры, профессиональной этики и делового общения	3/108	зачет
ИТОГО по модулю:		3/108	не предусмотрено

### 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Прекреquisite модуля	не предусмотрено
Постреквизиты и корреквизиты модуля	Научно-исследовательская деятельность; Общетехнические знания

### 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Изучение дисциплин модуля предусматривает формирование компетенций посредством последовательного освоения результатов обучения на определенном уровне сложности содержания.

Результаты обучения по дисциплине – это конкретные знания, умения, опыт и другие результаты (содержательные компоненты компетенций), которых планируется достичь на этапе изучения дисциплины модуля и которые должны будут продемонстрированы обучающимися и оценены преподавателем по индикаторам/измеряемым критериям, включенным в формулировку результатов обучения.

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить

факт освоения предметного содержания данной дисциплины.

Индикаторы учитываются при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Технология профессиональной карьеры, профессиональной этики и делового общения	<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, в том числе в цифровой среде</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать понимание основных методов системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций в области профессиональной этики и делового общения</li> <li>- определять этапы разработки стратегии действий, в том числе в цифровой среде, и методы решения проблемных ситуаций в области профессиональной карьеры</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемные ситуации, используя методы системного подхода и критического анализа в области профессиональной этики и делового общения</li> <li>- обосновывать выбор стратегии для достижения поставленной цели, в том числе в цифровой среде, с учетом ограничений, рисков и моделируемых результатов в области профессиональной карьеры</li> <li>- анализировать проблемную ситуацию, выявлять и определять способы ее разрешения в области профессиональной карьеры</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать эффективные стратегии действий для решения проблемной ситуации, в том числе в цифровой среде, с учетом оценки ограничений, рисков и моделируемых результатов в области профессиональной карьеры</li> <li>- использовать методы критического анализа и системного подхода в разработке стратегии действий для решения проблемных ситуаций, в том числе в цифровой среде в области профессиональной карьеры</li> </ul>
	<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать понимание процессов управления проектом, планирования ресурсов, критерии оценки рисков и результатов проектной деятельности, применяя профессиональную этику и</li> </ul>

		<p>деловое общение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать основные принципы формирования концепции проекта в сфере профессиональной деятельности, применяя профессиональную этику и деловое общение</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать актуальность, цели, задачи, обосновывать значимость проекта, выбирать стратегию для разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, применяя профессиональную этику и деловое общение</li> <li>- прогнозировать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в зависимости от типа проекта, применяя профессиональную этику и деловое общение</li> <li>- анализировать и оценивать риски и результаты проекта на каждом этапе его реализации и корректировать проект в соответствии с критериями, ресурсами и ограничениями, применяя профессиональную этику и деловое общение</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять план проекта и график реализации, разрабатывать мероприятия по контролю его выполнения и оценки результатов проекта, применяя профессиональную этику и деловое общение</li> <li>- выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта на каждом этапе его реализации на основе анализа и оценки рисков и их последствий с учетом ресурсов и ограничений, применяя профессиональную этику и деловое общение</li> </ul>
	<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- излагать основные позиции теории лидерства и стили руководства, применяя профессиональную этику и деловое общение</li> <li>- демонстрировать понимание общих форм организации командной деятельности, применяя профессиональную этику и деловое общение</li> <li>- характеризовать виды командных стратегий, факторы формирования успешной команды для эффективной деятельности, применяя профессиональную</li> </ul>

		<p>этику и деловое общение</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать взаимодействия и эффективные коммуникации в команде для достижения общего результата в командной работе, применяя профессиональную этику и деловое общение</li> <li>- формулировать цели и задачи командной работы, определять последовательность действий по их достижению, применяя профессиональную этику и деловое общение</li> <li>- анализировать виды командных стратегий для достижения целей работы команды, применяя профессиональную этику и деловое общение</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать стратегию командной работы с учетом целей и моделировать эффективное взаимодействие членов команды в соответствии со стратегией, применяя профессиональную этику и деловое общение</li> <li>- обосновать выбор членов команды и распределения полномочий (функций) ее членов, координировать взаимодействия членов команды, применяя профессиональную этику и деловое общение</li> </ul>
	<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия для целей профессиональной карьеры и делового общения</li> <li>- излагать нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках для целей профессиональной карьеры и делового общения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать письменные и устные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках на соответствие правилам и нормам и корректировать их для целей профессиональной карьеры и делового общения</li> <li>- воспринимать и анализировать содержание</li> </ul>

		<p>письменных и устных текстов на родном и иностранном (ых) языках с целью определения значимой информации для целей профессиональной карьеры и делового общения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия для целей профессиональной карьеры и делового общения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять устные и письменные тексты для научного и официального делового общения на родном и иностранном (-ых) языках в соответствии с правилами и нормами для целей профессиональной карьеры и делового общения</li> <li>- осуществлять поиск вариантов использования инструментов современных коммуникативных технологий для решения проблемных ситуаций академического и профессионального взаимодействия для целей профессиональной карьеры и делового общения</li> </ul>
	<p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать этические и правовые нормы межкультурного взаимодействия и основные принципы организации деловых контактов с учетом национальных, социокультурных особенностей для целей делового общения</li> <li>- демонстрировать понимание механизмов формирования условий психологически безопасной среды в межкультурном взаимодействии с учетом разнообразия культур для целей делового общения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать ситуацию в процессе межкультурного взаимодействия, выбирать эффективные формы межличностных взаимодействий с учетом национальных, социокультурных особенностей и этических и правовых норм для целей делового общения</li> <li>- оценивать условия психологически безопасной среды межкультурного взаимодействия и определять необходимость их корректировки с учетом разнообразия культур для целей делового общения</li> </ul>

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моделировать продуктивные формы и оптимальные условия психологически безопасной среды межкультурного взаимодействия на основе анализа национального и социокультурного разнообразия профессиональной среды с учетом правовых и этических норм для целей делового общения</li> </ul>
	<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять порядок и принципы планирования собственной профессиональной траектории с учетом тенденций развития рынка труда, общества и цифровых технологий для целей профессиональной карьеры</li> <li>- излагать методы самооценки личности и эффективные стратегии (техники) личностного роста, профессионального и карьерного развития - демонстрировать понимание способов совершенствования собственной деятельности и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств для целей профессиональной карьеры</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать личностные и профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства для целей профессиональной карьеры</li> <li>- определять приоритеты собственной деятельности и выбирать эффективные способы ее совершенствования, в том числе с использованием цифровых средств для целей профессиональной карьеры</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать программу своего профессионального и карьерного развития с использованием цифровых средств для целей профессиональной карьеры</li> <li>- формулировать приоритеты и эффективные способы совершенствования профессиональной деятельности на основе анализа личностных, психофизиологических и других ресурсов для целей профессиональной карьеры</li> <li>- осуществлять самооценку, используя рефлексивные методы, формулировать цели</li> </ul>



		саморазвития и составлять план действий для их достижения на основе стратегии (техники) личностного роста и профессионального развития для целей профессиональной карьеры
	<b>ОПК-3.</b> Способен планировать и проводить комплексные исследования и изыскания для решения инженерных задач относящихся к профессиональной деятельности, включая проведение измерений, планирование и постановку экспериментов, интерпретацию полученных результатов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать основные цели, принципы и результаты научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях для целей профессиональной карьеры</li> <li>- характеризовать методы исследования и методы обработки результатов исследования в профессиональной сфере и смежных областях для целей профессиональной карьеры</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и анализировать научно-техническую информацию по реализованным научным исследованиям в профессиональной сфере и смежных областях для целей профессиональной карьеры</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть методами оценки результатов исследования в профессиональной сфере и смежных областях для целей профессиональной карьеры</li> <li>- обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях для целей профессиональной карьеры</li> </ul>

### 1.5. Форма обучения

Реализация модуля возможна для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам.

## РАЗДЕЛ 2. ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ Развитие личности

### 2.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Технология профессиональной карьеры, профессиональной этики и делового общения»

#### 2.2.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «Технология профессиональной карьеры, профессиональной этики и делового общения»

##### 2.2.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины «Технология профессиональной карьеры, профессиональной этики и делового общения»

Традиционная (репродуктивная) технология, смешанное обучение.

**2.2.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине «Технология профессиональной карьеры, профессиональной этики и делового общения»**

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, в том числе в цифровой среде</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать понимание основных методов системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций в области профессиональной этики и делового общения</li> <li>- определять этапы разработки стратегии действий, в том числе в цифровой среде, и методы решения проблемных ситуаций в области профессиональной карьеры</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемные ситуации, используя методы системного подхода и критического анализа в области профессиональной этики и делового общения</li> <li>- обосновывать выбор стратегии для достижения поставленной цели, в том числе в цифровой среде, с учетом ограничений, рисков и моделируемых результатов в области профессиональной карьеры</li> <li>- анализировать проблемную ситуацию, выявлять и определять способы ее разрешения в области профессиональной карьеры</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать эффективные стратегии действий для решения проблемной ситуации, в том числе в цифровой среде, с учетом оценки ограничений, рисков и моделируемых результатов в области профессиональной карьеры</li> <li>- использовать методы критического анализа и системного подхода в разработке стратегии действий для решения проблемных ситуаций, в том числе в цифровой среде в области профессиональной карьеры</li> </ul>
<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать понимание процессов управления проектом, планирования ресурсов, критерии оценки рисков и результатов проектной деятельности, применяя профессиональную этику и деловое общение</li> <li>- формулировать основные принципы формирования концепции проекта в сфере профессиональной деятельности, применяя профессиональную этику и деловое общение</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать актуальность, цели, задачи, обосновывать значимость проекта, выбирать стратегию для разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, применяя профессиональную этику и деловое общение</li> <li>- прогнозировать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в зависимости от типа проекта, применяя профессиональную этику и деловое общение</li> <li>- анализировать и оценивать риски и результаты проекта на каждом этапе его реализации и корректировать проект в</li> </ul>

	<p>соответствии с критериями, ресурсами и ограничениями, применяя профессиональную этику и деловое общение</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять план проекта и график реализации, разрабатывать мероприятия по контролю его выполнения и оценки результатов проекта, применяя профессиональную этику и деловое общение</li> <li>- выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта на каждом этапе его реализации на основе анализа и оценки рисков и их последствий с учетом ресурсов и ограничений, применяя профессиональную этику и деловое общение</li> </ul>
<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- излагать основные позиции теории лидерства и стили руководства, применяя профессиональную этику и деловое общение</li> <li>- демонстрировать понимание общих форм организации командной деятельности, применяя профессиональную этику и деловое общение</li> <li>- характеризовать виды командных стратегий, факторы формирования успешной команды для эффективной деятельности, применяя профессиональную этику и деловое общение</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать взаимодействия и эффективные коммуникации в команде для достижения общего результата в командной работе, применяя профессиональную этику и деловое общение</li> <li>- формулировать цели и задачи командной работы, определять последовательность действий по их достижению, применяя профессиональную этику и деловое общение</li> <li>- анализировать виды командных стратегий для достижения целей работы команды, применяя профессиональную этику и деловое общение</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать стратегию командной работы с учетом целей и моделировать эффективное взаимодействие членов команды в соответствии со стратегией, применяя профессиональную этику и деловое общение</li> <li>- обосновать выбор членов команды и распределения полномочий (функций) ее членов, координировать взаимодействия членов команды, применяя профессиональную этику и деловое общение</li> </ul>
<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия для целей профессиональной карьеры и делового общения</li> <li>- излагать нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках для целей профессиональной карьеры и делового общения</li> </ul>

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать письменные и устные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках на соответствие правилам и нормам и корректировать их для целей профессиональной карьеры и делового общения</li> <li>- воспринимать и анализировать содержание письменных и устных текстов на родном и иностранном (ых) языках с целью определения значимой информации для целей профессиональной карьеры и делового общения</li> <li>- выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия для целей профессиональной карьеры и делового общения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять устные и письменные тексты для научного и официального делового общения на родном и иностранном (-ых) языках в соответствии с правилами и нормами для целей профессиональной карьеры и делового общения</li> <li>- осуществлять поиск вариантов использования инструментов современных коммуникативных технологий для решения проблемных ситуаций академического и профессионального взаимодействия для целей профессиональной карьеры и делового общения</li> </ul>
<p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать этические и правовые нормы межкультурного взаимодействия и основные принципы организации деловых контактов с учетом национальных, социокультурных особенностей для целей делового общения</li> <li>- демонстрировать понимание механизмов формирования условий психологически безопасной среды в межкультурном взаимодействии с учетом разнообразия культур для целей делового общения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать ситуацию в процессе межкультурного взаимодействия, выбирать эффективные формы межличностных взаимодействий с учетом национальных, социокультурных особенностей и этических и правовых норм для целей делового общения</li> <li>- оценивать условия психологически безопасной среды межкультурного взаимодействия и определять необходимость их корректировки с учетом разнообразия культур для целей делового общения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моделировать продуктивные формы и оптимальные условия психологически безопасной среды межкультурного взаимодействия на основе анализа национального и социокультурного разнообразия профессиональной среды с учетом правовых и этических норм для целей делового общения</li> </ul>
<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять порядок и принципы планирования собственной</li> </ul>

<p>приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>профессиональной траектории с учетом тенденций развития рынка труда, общества и цифровых технологий для целей профессиональной карьеры</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- излагать методы самооценки личности и эффективные стратегии (техники) личностного роста, профессионального и карьерного развития - демонстрировать понимание способов совершенствования собственной деятельности и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств для целей профессиональной карьеры</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать личностные и профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства для целей профессиональной карьеры</li> <li>- определять приоритеты собственной деятельности и выбирать эффективные способы ее совершенствования, в том числе с использованием цифровых средств для целей профессиональной карьеры</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать программу своего профессионального и карьерного развития с использованием цифровых средств для целей профессиональной карьеры</li> <li>- формулировать приоритеты и эффективные способы совершенствования профессиональной деятельности на основе анализа личностных, психофизиологических и других ресурсов для целей профессиональной карьеры</li> <li>- осуществлять самооценку, используя рефлексивные методы, формулировать цели саморазвития и составлять план действий для их достижения на основе стратегии (техники) личностного роста и профессионального развития для целей профессиональной карьеры</li> </ul>
<p><b>ОПК-3.</b> Способен планировать и проводить комплексные исследования и изыскания для решения инженерных задач относящихся к профессиональной деятельности, включая проведение измерений, планирование и постановку экспериментов, интерпретацию полученных результатов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать основные цели, принципы и результаты научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях для целей профессиональной карьеры</li> <li>- характеризовать методы исследования и методы обработки результатов исследования в профессиональной сфере и смежных областях для целей профессиональной карьеры</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и анализировать научно-техническую информацию по реализованным научным исследованиям в профессиональной сфере и смежных областях для целей профессиональной карьеры</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть методами оценки результатов исследования в профессиональной сфере и смежных областях для целей профессиональной карьеры</li> <li>- обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях для целей профессиональной карьеры</li> </ul>

**2.1.1.3. Содержание дисциплины: «Технология профессиональной карьеры, профессиональной этики и делового общения»**

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р1	Профессиональная этика: предмет и задачи курса	Теоретико-методологические основы изучения профессиональной этики. Объект и предмет дисциплины. Значение этики и этикета в профессиональной деятельности.
Р2	Нравственное содержание профессиональной деятельности ИТ-специалиста	Нравственные принципы, нормы, ценности как важный регулятор социальных отношений, поведения и профессиональной деятельности ИТ-специалиста. Отражение нравственных аспектов в законодательной базе деятельности государственных служащих (Конституция РФ, федеральные законы, постановления Правительства, муниципальные законодательные документы). Основные нравственные принципы, находящие применение в сфере прикладной информатики.
Р3	Исторические предпосылки возникновения и развития профессионально-этических ценностей	История, предпосылки и причины становления и развития этики. Этические учения Востока (Китай, Индия), Древней Греции и Рима (Сократ, Платон, Аристотель, Эпикур) и их воплощение в практике деловых отношений. Этика эпохи Средневековья и эпохи Возрождения (идеи социальной справедливости и равенства (Т. Мор, Т. Кампанелла, Т. Мюнцер), а также учение Н. Макиавелли о государстве и моральная философия Э. Роттердамского и М. Монтеня.). Этика периода зарождения капитализма и французских просветителей XVIII века. Этические взгляды представителей немецкой классической философии (И.Кант, Г.Гегель, Л.Фейербах). Основные направления современной западной этической мысли. Этика утилитаризма, позитивизма, экзистенциализма, неофрейдизма, неотомизма и прагматизма. Проблемы развития морали и этики и современность. Моралисты нашего времени (Л.Толстой, А.Швейцер). Отражение нравственных основ профессиональной деятельности в Библии.
Р4	Основные категории этики и их специфика в профессиональной деятельности ИТ-специалиста	Основные этические категории, их сущность и содержание. Нравственные принципы и их применение в деловом общении. Нравственные основы профессиональной деятельности. Объективные и субъективные факторы формирования нравственных установок в профессиональной среде. Профессионально-этические качества ИТ-специалиста. Моральный выбор как профессиональная проблема. Современные противоречия в формировании моральных качеств личности ИТ-специалиста. Проблемы профессиональной этики. Приоритетные пути развития нравственности личности ИТ-специалиста.
Р5	Этика взаимоотношений	Общеметодологические основы общения. Понятие взаимоотношений. Сферы общения и их характеристика.

	и деловое общение в профессиональной деятельности ИТ-специалиста	Система взаимоотношений в информационной среде. Культура и этика делового общения: сущность, структура содержание. Культурно-этические принципы построения (организации) взаимоотношений в сфере прикладной информатики. Средства общения, классификация (вербальные и невербальные), характеристика и применение в деловых контактах. Специфика культуры и этики общения современного руководителя. Основные условия и факторы повышения культурно-этического уровня взаимоотношений в сфере прикладной информатики.
Р6	Моральные конфликты в профессиональной деятельности ИТ-специалиста	Понятие конфликта и его определение. Конфликт как наиболее острая и заключительная стадия развития и разрешения противоречия в системе общественных отношений. Психологическая структура конфликта. Конфликтная ситуация. Социальная роль и функции конфликтов. Динамика возникновения, протекания и разрешения конфликтов. Условия разрешения конфликтов. Моральный конфликт. Объективные основы возникновения моральных конфликтов. Классификация моральных конфликтов в коллективе.
Р7	Технология профессиональной карьеры	Изучение регионального рынка труда, прав и обязанностей молодых специалистов, методов поиска работы, формирование навыков делового общения, составление резюме и деловых писем, моделирование ситуации собеседования с работодателем. имиджа, стиля и вкуса. Имидж и стиль в деловом общении: сущность, содержание, формирование и развитие. Приемы и способы изучения и овладения этикетными нормами поведения в профессиональной среде ИТ-специалиста.

#### 2.1.1.4. Язык реализации программы:

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

#### 2.1.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: «Технология профессиональной карьеры, профессиональной этики и делового общения»

##### Электронные ресурсы (издания):

Власова, Э. И. Этика делового общения : учебное пособие / Э. И. Власова. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 152 с. — ISBN 978-5-7264-0534-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/16309.html> (дата обращения: 15.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Выходцева, И. С. Речевая культура делового общения : учебно-методическое пособие для магистров всех направлений / И. С. Выходцева. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 48 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54485.html> (дата обращения: 15.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Зверева, Н. Правила делового общения: 33 «нельзя» и 33 «можно» / Н. Зверева ; под

редакцией Н. Юдиной. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-9614-4823-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86810.html> (дата обращения: 15.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Понкратова, Т. А. Деловое общение : учебное пособие / Т. А. Понкратова, О. В. Секлецова, О. С. Кузнецова. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 142 с. — ISBN 978-5-89289-834-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61263.html> (дата обращения: 15.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Психология и этика делового общения : учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 419 с. — ISBN 978-5-238-01050-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81834.html> (дата обращения: 15.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Печатные издания**

Одинцов А. А. Менеджмент организации: введение в специальность [Текст] : учеб. пособие / А. А. Одинцов. - М. : Академия, 2007. - 240 с.

Резник С. Д. Персональный менеджмент [Текст] : практикум : учеб. пособие / С. Д. Резник, В. В. Бондаренко ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 304 с.

Ульянов Владимир. Быть услышанным и понятым. Техника и культура речи [Текст] : лекции и практические занятия / В. Ульянов. - СПб. : БХВ-Петербург, 2012. - 208 с.

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

<http://ethicscenter.ru/> - сайт «Этика: мораль, философия, религия».

<http://www.etiket.ru/> - сайт «Этикет от А до Я».

<http://www.rb.ru/> - сайт «Российский бизнес».

<http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (авторизованный доступ)

<https://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС «IPR books» (авторизованный доступ)

<http://elibrary.ru> - eLibrary ООО «Научная электронная библиотека»

[http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm\\_csource=online&utm\\_cmedium=button](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button) - справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

<http://pravo.gov.ru> - государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а так же в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **2.1.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Технология профессиональной карьеры, профессиональной этики и делового общения»**

№ п\п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения.
-------	-------------	--------------------------------------	---	------------------------------------



		помещений для самостоятельно й работы		Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных учебных занятий	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект переносного проекционного оборудования: ноутбук, проектор, проекционный экран.	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий учебных занятий (лекций, консультаций, текущего контроля и промежуточно й аттестации)	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект переносного проекционного оборудования: ноутбук, проектор, проекционный экран.	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office
3	Консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения консультаций, текущего контроля и промежуточно й аттестации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office
4	Самостоятельная работа студентов (домашние работы)	Учебная аудитория для самостоятелно й работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: персональные компьютеры, устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office, постоянный доступ к сети Интернет

