

Приложение III.ПМ.01
к программе СПО по специальности
22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства)

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРАВИЛ И БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ЗАДАНИЯ**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 сентября 2023 года № 718 укрупненной группы подготовки 22.00.00 Технологии материалов

Организация разработчик: ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России В.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)
Нижнетагильский машиностроительный техникум

Разработчики: Гильдерман Елена Валерьевна,
Дидух Елена Николаевна
Мусатова Наталья Алексеевна
Пронина Кристина Владимировна
Федотова Елена Петровна,

Программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой комиссии техники и технологии строительства, информатики и вычислительной техники, экономики и управления

от «12» 03 20 24 г. протокол № 3

А.В. Елисеев

Председатель ЦК

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета НТИ (филиала) УрФУ

от «19» 05 20 24 г. протокол № 5

Председатель УМС М.В. Миронова

Согласовано:

Начальник УО

О.Н. Дейнес

Методист

Е.Ю. Зарубина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение правил и безопасности труда при выполнении производственного задания

1.1. Область применения программы.

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалиста среднего звена по специальности СПО 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 сентября 2023 года № 718 укрупненной группы подготовки 22.00.00 Технологии материалов в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение правил и безопасности труда при выполнении производственного задания и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Профессиональный модуль нацелен на формирование элементов (знаний и умений) следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Организовывать работу коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства.

ПК 1.2. Обеспечивать выполнение производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции.

ПК 1.3. Контролировать ведение и хранение работниками учетной и технической документации.

ПК 1.4. Выполнять основные расчеты экономических показателей работы производственного участка.

ПК 1.5. Обеспечивать и контролировать соблюдение работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: является частью программы подготовки специалиста среднего звена среднего профессионального образования.

Данная программа разработана на основе требований ФГОС СПО 22.02.08 Metallургическое производство (по видам производства)

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

планирования, организации, регулирования, руководства, контроля и анализа деятельности производственного подразделения;

уметь:

в соответствии с требованиями ФГОС СПО
МДК 01.01. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
У1: Ориентироваться в правовом пространстве Российской Федерации. У2: распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности.
МДК 01.02. Экономика организации
У1: оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач У2: рассчитывать энергетические, трудовые, материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами
МДК 01.03. Менеджмент

У1. применять методику принятия эффективного решения;
У2. организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального личностного совершенствования исполнителей;
У3. Выбрать стиль управления, оптимальные методы управления.
МДК 01.04. Охрана труда
У1: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
У2: проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
У3: соблюдать требования по безопасному ведению технологического процесса, -проводить экологический мониторинг объектов производства и окружающей среды
МДК 01.05. Организация и планирование работ на участке, включая безопасные условия труда
У1: выбирать наиболее эффективные способы планирования и организации работ исполнителей по производству отливок на отдельном участке;
У2: устанавливать и осуществлять рациональные режимы технологических операций изготовления отливок;
У3: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности, применять компьютерные технологии
МДК 01.06 Расчеты технико-экономических показателей производства отливок
У1: рассчитывать финансовые показатели деятельности участка
знать:
в соответствии с требованиями ФГОС СПО
МДК 01.01. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
З1: Основы теории права.
З2: Предмет, метод, содержание основных отраслей российского права.
МДК 01.02. Экономика организации
З1: производственную и организационную структуру организации
З2: механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях
З3: финансовые показатели деятельности предприятия
МДК 01.03. Менеджмент
З1. организацию производственного и технологического процессов;
З2. условия эффективного общения
МДК 01.04. Охрана труда
З1: особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
З2 профилактические мероприятия по охране окружающей среды, технике безопасности и производственной санитарии;
З3: систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду;
З4: средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов
МДК 01.04. Организация и планирование работ на участке, включая безопасные условия труда
З1: основные этапы планирования и организации выполнения производственных работ исполнителей по производству отливок на отдельном участке;
З2: методы расчёта основных технико-экономических показателей работы коллектива;
З3: основные требования охраны труда и техники безопасности и промышленной санитарии в процессе литейного производства;
З4: травмоопасные и вредные факторы в сфере профессиональной деятельности и меры по их устранению.
МДК 01.06 Расчеты технико-экономических показателей производства отливок

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 328 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 260 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 68 часа.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - Организация и планирование производственного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Организовывать работу коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства.

ПК 1.2. Обеспечивать выполнение производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции.

ПК 1.3. Контролировать ведение и хранение работниками учетной и технической документации.

ПК 1.4. Выполнять основные расчеты экономических показателей работы производственного участка.

ПК 1.5. Обеспечивать и контролировать соблюдение работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.

Освоение содержания профессионального модуля обеспечивает достижение студентами следующих личностных результатов реализации программы воспитания:

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

2.1. Тематический план профессионального модуля.

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка (курсов)		Самостоятельная работа обучающегося		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1 – 1.5 ОК 1-7, 9 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	МДК 01.01. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	38	30	6		8	
ПК 1.1 – 1.5 ОК 1-7, 9 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	МДК 01.02. Экономика организации	112	90	30	20	22	6
ПК 1.1 – 1.5 ОК 1-7, 9 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	МДК 01.03. Менеджмент	32	26	12		6	
ПК 1.1 – 1.5 ОК 1-7, 9 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	МДК 01.04 Охрана труда	40	32	10	-	8	
ПК 1.1 – 1.5 ОК 1-7, 9 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	МДК 01.05 Организация и планирование работ на участке, включая безопасные условия труда	66	52	20	-	14	
ПК 1.1 – 1.5	МДК 01.06 Расчеты технико-	34	24	10	-	10	-

ОК 1-7, 9 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	экономических показателей производства отливков												
	Экзамен по модулю	6	6										
	Всего:	328	260	88	22	68	6						

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
I	2	3
МДК 01.01. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		38
Тема: Введение Тема: Государство. Право: понятие, система, источники	Понятие, система, источники права. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, узкопрофессиональными и специальными дисциплинами, понятие правовой культуры. Социальная ценность права. Власть в первобытном обществе, происхождение государства. Сущность государства: понятие и признаки государства, его классификация, роль в жизни общества. Государственный режим или характер государства	
	Право, как регулятор общественных отношений. Взаимосвязь права и государства, права и религии. Понятие морали. Общие черты и существенные отличия права и морали. Основные отрасли системы современного российского права	
Тема: Конституция Российской Федерации	Конституция РФ. Происхождение и определение Конституции. Порядок принятия и изменения действующей Конституции. Форма и структура Конституции 1993 года. Конституционные права и обязанности граждан. Всеобщая декларация прав человека.	
	Конституционные права и обязанности граждан. Правовой и конституционный статус личности: понятие и структура.	
Тема: Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	Правомерное поведение: понятие, виды. Правонарушения и юридическая ответственность. Понятие правонарушения и его виды; признаки правонарушения; преступления и проступки. Виды юридической ответственности	
Тема: Виды и понятие государственных органов власти	Понятие государственного органа. Виды государственных органов. Принцип распределения властей: законодательная, исполнительная и судебная власти. Правовой статус и роль Президента РФ. Порядок выборов Президента РФ, полномочия, инаугурация и импичмент	
Тема: Договоры	Понятие договора. Виды договоров. Порядок заключения договоров. Способы обеспечения исполнения договоров. Гражданско - правовая ответственность за неисполнение договоров	
Тема: Трудовое, административное,	Законодательство о труде; занятость и трудоустройство в РФ; забастовки, безработица, трудовой договор, трудовая дисциплина, коллективный договор, рабочее время и время	

гражданское право	отдыха	
	Понятие административного права, его предмет; объекты административного права, административная ответственность, виды административных наказаний. Гражданское право как отрасль права и как наука.	
	Судебная власть в РФ. Конституционный суд в РФ, порядок формирования и полномочия. Верховный суд РФ, порядок формирования и функции. Высший арбитражный суд, порядок формирования и функции. Мировые суды	
Практические занятия	1. Определение законности действий участников правоотношений на основе решения задач (юридических казусов). Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	6
	2. Определение законности действий участников правоотношений на основе решения задач (юридических казусов). Договоры	
	3. Определение законности действий участников правоотношений на основе решения задач (юридических казусов).	
Трудовое, административное, гражданское право		
Самостоятельная работа:		8
Теории происхождения и сущности права. Правовые семьи современности: формирование и специфика (по выбору обучающегося). Федеративное устройство РФ. Субъекты РФ. Система местного самоуправления. Правоохранительные органы РФ: прокуратура, таможенные органы, полиция, адвокатура, нотариат. Оформление договора, трудовые споры, нормы права, правовые акты		
Консультация		2
Промежуточная аттестация		2
МДК 01.02. Экономика организации		112
Раздел 1. Отрасль в условиях рынка. Производственная структура организации (предприятия)		30
Тема 1.1. Отрасль в условиях рынка. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	Сферы экономики, комплексы. Отрасль. Виды отраслей. Взаимосвязи в отраслях промышленности. Организация (предприятие): цель деятельности	
Тема 1.2. Производственная структура организации (предприятия)	Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации (предприятия). Классификация цехов машиностроительного	

	предприятия.	
Раздел 2. Экономические ресурсы организации (предприятия)		
Тема 2.1. Имущество и капитал	Имущество организации: понятие, состав. Капитал организации. Источники формирования капитала Уставный капитал - основа создания и функционирования организации. Особенности формирования уставного капитала акционерных обществ. Основной и оборотный капитал.	
Тема 2.2. Основные производственные фонды	Экономическая сущность и воспроизводство основных производственных фондов. Состав и классификация основных производственных. Виды оценки и методы переоценки основных производственных фондов. Износ и амортизация основных производственных фондов, их воспроизводство. Показатели эффективного использования основных производственных фондов. Пути улучшения использования основных производственных фондов организации (предприятия).	
Тема 2.3. Оборотные средства	Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.	
Раздел 3. Трудовые ресурсы организации (предприятия)		
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Кадровая политика предприятия. Профессионально-квалификационный состав и структура кадров предприятия. Мотивация и стимулирование труда... Профессиональный стандарт.	
Тема 3.2. Организация оплаты труда на предприятии	Принципы и механизм организации заработной платы на предприятии. Формы оплаты труда: сдельная и повременная	
Раздел 4. Основные финансовые показатели деятельности предприятия (организации)		
Тема 4.1. Издержки производства и себестоимость продукции	Издержки производства Виды издержек. Понятие и структура себестоимости. Виды себестоимости. Смета затрат на производство. Элементы затрат. Калькуляция: понятие, виды. Классификация затрат в себестоимости продукции Косвенные расходы. РСО, цеховые, общезаводские расходы. Порядок распределения на себестоимость единицы продукции.	
Тема 4.2. Ценообразование в рыночной экономике	Экономическое содержание цен. Функции цен. Виды цен и их структура. Методы определения цен.	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Прибыль предприятия. Сущность, источники, виды прибыли Распределение и использование прибыли на предприятии Рентабельность. Показатели, расчет уровня рентабельности.	
Практические занятия	1. Расчёт показателей использования основных производственных фондов 2. Расчёт показателей использования оборотных средств	30

	3	Расчет полного фонда заработной платы	
	4	Составление калькуляции и сметы затрат	
	5	Расчет цены товара	
	6	Расчет прибыли и рентабельности продукции	
Самостоятельная работа.			22
<p>Жизненный цикл предприятия. Виды предприятий в отрасли. Учетный договор. Устав и паспорт организации (предприятия). Внешняя и внутренняя среда организации. Инструментальное, складское ремонтное хозяйство. Организация транспортного хозяйства. Организация сбыта продукции. Пути улучшения использования оборудования. Кругооборот основных производственных фондов. Резервы повышения фондоотдачи. Пути сокращения продолжительности одного оборота оборотных средств (на стадии: реализации продукции, производственного процесса, производственных запасов. Трудовой договор. Режим труда и отдыха. Значение себестоимости и пути ее оптимизации. Управление затратами на производстве. Ценовая политика предприятия. Выполнение заданий по курсовому проектированию.</p>			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по экономической части курсового проекта			22
Тематика курсовой работы (проекта):			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчёт технико-экономических показателей производственного участка (по вариантам). 2. Организация оплаты труда в организации. 3. Расчет себестоимости продукции и ее влияние на финансовые результаты деятельности организации. 4. Основные средства организации и их использование. 5. Кадры организации и производительность труда. 6. Оборотные средства организации, их кругооборот и показатели эффективности использования. 7. Формирование прибыли в организации и пути повышения рентабельности. 8. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов. 9. Роль оборотных средств в производственном процессе. 10. Управление оборотными средствами предприятия. 11. Нормирование оборотных средств. 12. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств. 13. Пути повышения производительности труда на промышленном предприятии. 14. Состав и планирование фонда оплаты труда на предприятии. 15. Эффективность использования производственной мощности предприятия. 			
Консультация			2
Промежуточная аттестация			8
МДК 01.03. Менеджмент			32
		Содержание.	10

Тема 1 Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности	Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной образовательной программы специальности. Практические предпосылки менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система.	
Тема 2 Управление: основные понятия и функции. Эволюция управленческой мысли	Понятие управления. Общее управление и менеджмент. Управление как функция и процесс. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Управление — это искусство и наука. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.	
Тема 3 Цикл менеджмента	Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	
Тема 4 Организация как объект управления	Понятие и теоретические основы организации. Организация как система. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации.	
Тема 5 Управленческое решение	Основные понятия процесса управления. Понятие и основные элементы процесса управления. Проблема или возможность. Правила формулирования проблемы. Проблемная ситуация. Участники процесса принятия решений. Субъекты решения.	
Тема 6 Конфликты в системе управления	Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами.	
Тема 7 Этика делового общения.	Коммуникации как связующие процесса управления; Этика делового общения; Факторы повышения эффективности делового общения	
	Практические занятия.	12
	1. Разработка структуры управления организации	
	2 Кейс-задание: Стратегическое и тактическое планирование	
	3 Кейсы по разрешению конфликтных ситуаций	
	4 Собеседование с работодателем	
Самостоятельная работа		6
Подготовка к практическим занятиям. Написание Эссе, резюме.		
Консультация		2
Промежуточная аттестация		2
МДК 01.04 Охрана труда		40
	Содержание.	18

Раздел 1. Управление охраной труда	
Тема 1.1. Основные понятия и определения. Правовые и нормативные основы безопасности труда	Производственная деятельность, рабочая зона, рабочее место, ОПФ, ВПФ, классификация. Причины производственного травматизма. Законодательство по охране труда, законодательные и нормативные акты.
Тема 1.2. Организационные основы безопасности труда. Ответственность за нарушение требований по безопасности труда	Органы управления безопасностью труда, органы надзора и контроля за охраной труда. Дисциплинарная, административная, материальная и уголовная виды ответственности.
Раздел 2 Организация охраны труда на предприятиях	
Тема 2.1. Инструктажи по технике безопасности. Аттестация рабочих мест. Требования охраны труда к устройству предприятий, цехов и рабочих мест	Обучение, инструктажи и проверка знаний по охране труда. Правовая основа аттестации рабочих мест, аттестация рабочих мест по условиям труда. Сертификация производственных объектов. Классификация травмы, как производственной, первоочередные меры, состав комиссии, порядок расследования. Анализ производственного травматизма. Территория промышленных предприятий, устройство промышленных зданий, организация рабочего места.
Раздел 3 Производственная санитария	
Тема 3.1. Микроклимат помещений	Понятие микроклимата, механизмы теплообмена между человеком и окружающей средой. Терморегуляция организма. Методы обеспечения комфортных климатических условий в помещениях.
Тема 3.2. Защита от физических факторов. Химические негативные факторы. Вентиляция. Освещение	Вибрации, действие на организм, защита от вибраций. Шум, классификация, воздействие на человека, защита от шума. Электромагнитные поля излучения, классификация, воздействие на человека, защита. Ионизирующие излучения, воздействие на организм человека, защита. Классификация видов, изоляция зон образования вредных веществ. Классификация, воздействие на человека, методы защиты. Характеристики освещения, виды освещения, искусственные источники света, организация рабочего места.
Раздел 4. Опасности механического травмирования	

Тема 4.1. Технологическое оборудование	Технологическое оборудование и инструмент- опасности, методы и средства защиты		
Тема 4.2. Подъемно-транспортное оборудование.	Подъемно - транспортное оборудование: классификация, опасности при эксплуатации, обеспечение безопасности.		
Тема 4.3. Герметичные системы под давлением	Классификация, причины возникновения опасностей, обеспечение безопасности.		
Раздел 5. Электробезопасность			
Тема 5.1. Источники электрической опасности	Параметры электрического тока, источники электроопасности, классификация помещений по электроопасности.		
Тема 5.2. Воздействие электрического тока на организм человека	Классификация воздействий электротока, электрические травмы, факторы, определяющие тяжесть электропоражений.		
Тема 5.3. Защита от электротока	Изоляция, заземление, защитное отключение. Оказание первой помощи пострадавшим от электротока. Основные приемы первой медицинской помощи в условиях производства		
Раздел 6. Основы пожарной безопасности			
Тема 6.1. Пожаровзрывоопасность	Основные сведения, пожароопасные свойства веществ, материалов и строительных конструкций. Причины и источники пожаров, категорирование помещений и зданий. Средства и техника тушения пожаров. Пассивные и активные меры защиты.		
Тема 6.2. Пожарная защита на производственных объектах	Средства коллективной защиты, средства индивидуальной защиты.		
Тема 6.3. Основные технические средства безопасности			
Практические занятия	1	Порядок проведения и регистрации инструктажей по технике безопасности	10
	2	Порядок расследования и учёта несчастных случаев	
	3	Методы и средства очистки воздуха от вредных веществ	
	4	Основные приемы первой медицинской помощи в условиях производства	
Самостоятельная работа	Изучение статей Трудового кодекса РФ, касающихся вопросов охраны труда. Создание презентаций Санитарно-технические требования к производственным территориям, помещениям и рабочим местам.	8	

Значение планово-предупредительного ремонта оборудования для обеспечения безопасного труда		
Требования безопасности к надписям и табличам, маркировке, сигнализации электрооборудования		2
Консультация		2
Промежуточная аттестация		66
МДК 01.05 Организация и планирование работ на участке, включая безопасные условия труда		24
Организация труда рабочих на отдельных участках литейного цеха.	<p>Содержание.</p> <p>Специфические особенности организации производственного процесса в литейном цехе. Режимы работ: последовательно-ступенчатый и параллельный режимы. Производственная структура литейного цеха. Основные производственные участки. Участки организационно-технического обслуживания. Обслуживающие хозяйства (складское хозяйство). Технологическое бюро. ПДБ. БОТ и З. БТК Хозяйственная часть. Разделение труда и взаимосвязь рабочих Пооперационное разделение труда. Организационно-технические факторы разделения и кооперирования труда. Требования организации труда при проектировании рабочего места Разработка оперативно-производственных планов производства. Этапы планирования.</p>	
Структура службы формовочного отделения и организация его работы	<p>Характеристика работ, выполняемых в формовочном отделении. Ведущее место формовочного отделения. Организационная структура отделения. Разработка производственного задания формовочного отделения. Организация работ в отделении</p> <p>Характеристика рабочих мест в отделении. Организация труда на рабочих местах. Организация труда формовщиков. Организация труда в смене, на участке. Обязанности начальника отделения Права и обязанности мастера смены по обеспечению выполнения заданий на выпуск продукции необходимого качества. Организация рабочего места рабочего. Планирование рабочего времени мастера и рабочего, порядок приема и сдачи смены. Номенклатурно-количественное задание. Сменно-суточное задание</p> <p>Разработка производственного задания формовочного отделения. Сменно-суточное задание. Величина партии отливок на формовочном участке.</p>	
Структура службы плавильного отделения и организация его работы.	<p>Назначение плавильного отделения. Характеристика работ, производимых в плавильном отделении. Выбор металлической шихты. Количественный состав металлической завадки. Выход годных отливок. Расчет потребности материалов. Структурный баланс жидкого металла по плавильному отделению.</p> <p>Плановая потребность в сырье и материалах. Структура и система организации</p> <p>Производственное задание. Суточное задание. Сменное задание. Режим работы плавильного</p>	

	<p>отделения. Количество оборудования плавильного отделения Технико-экономические параметры работы плавильных агрегатов. Организационная структура отделения. Права и обязанности начальника плавильного отделения, старших мастеров, сменных мастеров по обеспечению выполнения заданий на выпуск металла. Необходимого качества Организация труда в смене, на участке. Организация рабочего места рабочего. Планирование рабочего времени мастера и рабочего, порядок приема и сдачи смены. Характеристика рабочих мест плавильного отделения. Разряды рабочих. Обязанности сталеваров и подручных по уходу за рабочим местом. Обязанности сталеваров при сдаче печи сменщику. Журнал по передаче и приемке смен.</p>
<p>Структура службы смесеприготовительного отделения и организация его работы.</p>	<p>Характеристика основных операций, выполняемых в смесеприготовительном отделении. Организация работ в отделении. Схема приготовления единой формовочной смеси. Организационная структура. Производственное задание смесеприготовительному участку. Организация труда в смене, на участке. Права и обязанности начальника отделения, мастера смены по обеспечению выполнения заданий на выпуск формовочных смесей необходимого качества. Организация рабочего места рабочего. Планирование рабочего времени мастера и рабочего, порядок приема и сдачи смены. Порядок сдачи оборудования в ремонт и приема его из ремонта. График выполнения профилактических ремонтов оборудования. Порядок сдачи оборудования в ремонт и приема его из ремонта. Меры по созданию безопасных условий.</p>
<p>Структура службы стержневого отделения и организация его работы.</p>	<p>Характеристика работ, выполняемых в стержневом отделении. Производственное номенклатурно-количественное задание по изготовлению стержней. Состав производственного оборудования и рабочих Производственное задание стержневому отделению. Потребность в производственном оборудовании, транспортных средствах, технологической оснастке и численность рабочих. Организация работ в отделении. Организация труда в смене, на участке. Права и обязанности мастера смены по обеспечению выполнения заданий на выпуск продукции необходимого качества. Организация рабочего места рабочего. Планирование рабочего времени мастера и рабочего, порядок приема и сдачи смены. Порядок сдачи оборудования в ремонт и приема его из ремонта График выполнения профилактических ремонтов оборудования. Порядок сдачи оборудования в ремонт и приема его из ремонта. Меры по созданию безопасных условий труда.</p>
<p>Структура службы термообрубного отделения и организация его работы</p>	<p>Характеристика работ, выполняемых в обрубном отделении. Производственное номенклатурно-количественное задание. Состав производственного оборудования и рабочих Производственное задание отделению. Организация труда в смене, на участке. Права и обязанности мастера смены по обеспечению выполнения заданий</p>

	<p>на выпуск продукции необходимого качества. Организация рабочего места рабочего. Планирование рабочего времени мастера и рабочего, порядок приема и сдачи смены. Порядок сдачи оборудования в ремонт и приема его из ремонта График выполнения профилактических ремонтов оборудования. Порядок сдачи оборудования в ремонт и приема его из ремонта. Меры по созданию безопасных условий труда.</p>	20
<p>Практические занятия.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Производственно-организационная структура отделений цеха 2 Схема организационной структуры технической подготовки производства. 3 Разработка плана-графика производства. 4 Диспетчирование производства 5 Производственное задание отделение. Номенклатурно-количественное задание. 6 Разработка производственного задания формовочного отделения 7 Техническое задание. Технологическое предложение. 8 Разработка рабочей документации. 9 Организация работ в отделении. 10 Организация рабочего места рабочего. 	20
<p>Самостоятельная работа Работа с конспектом занятий, учебной и специальной технической литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование рабочего времени мастера и рабочего, порядок приема и сдачи смены. 2. Порядок сдачи оборудования в ремонт и приема его из ремонта 3. График выполнения профилактических ремонтов оборудования. 4. Порядок сдачи оборудования в ремонт и приема его из ремонта. 5. Меры по созданию безопасных условий труда. 		14
<p>Консультация</p>		2
<p>Промежуточная аттестация</p>		6
<p>МДК 01.06. Расчеты технико-экономических показателей производств</p>		34
<p>Тема 1.1. Организационные и экономические основы производства</p>	<p>Методика расчета необходимого количества оборудования. Определение эффективной загрузки оборудования.</p>	10

Тема 1.2. Персонал предприятия	Персонал предприятия. Методика расчета численности работающих на участке. Производительность труда (выработка и трудоемкость).	
Тема 1.3. Финансовые результаты	Технико-экономические показатели. Методика расчета.	
Практические занятия	1. Расчет производственной мощности, программы выпуска	10
	2. Расчет количества оборудования и его загрузки	
	3. Расчет численности основных производственных рабочих	
	4. Расчет технико-экономических показателей	
Самостоятельная работа. Работа с конспектом занятий, учебной и специальной технической литературой (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Инвестиционная политика предприятия Управление затратами на производстве.	10	
Консультация		2
Промежуточная аттестация		2
Экзамен по модулю		6
Всего:		328

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы модуля имеет в наличии учебный кабинет: 15 столов, 30 стульев, доска учебная, тумба, информационный стенд, ПК, телевизор;

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Печатные издания:

Нормативно-правовые акты (рекомендуется использовать последние редакции):

1. Конституция Российской Федерации (с гимном России). – М.: Проспект, 2021. – 64с
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: Проспект, 2021. – 352с.

Основные источники:

- 1 Зарипова З.Н. Трудовое право: учебник и практикум для сред. проф. образования / З.Н.Зарипова, В.А. Шавин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 320с. – (Профессиональное образование)
- 2 Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для сред. проф. образования // М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под ред. М.С. Мокия. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 297с. – Приложение: с. 291- 296
- 3 Мардас А.Н., Гуляева О.А. Основы менеджмента. Практический курс: учеб. пособие для СПО/ А.Н. Мардас, О.А. Гуляева. – М.: Юрайт, 2022. – 175 с. - (Профессиональное образование)
- 4 Тюленев Л.В. Организация и планирование машиностроительного производства: Учеб. Пособие. — СПб.: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2001. - 304 с.
- 5 Курынцев С.А., Солопова Е.В. Технологическая подготовка производства: Учебное пособие – Техносфера 2021- 146 с.
- 6 Минько В.М. Охрана труда в машиностроении: учебник для сред проф. образования / В.М. Минько. – 5-е изд., испр. – М.: Академия, 2016. – 256с.
- 7 Девисилов В.А. Охрана труда: учебник для сред. проф. образования / В.А. Девисилов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ, ИНФРА - М, 2007. – 448с.: ил. – Охрана труда: учебник – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2007. Профессиональное образование.

Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1 Портал Правительства России: <http://government.ru>
- 2 Информационно-правовой портал <http://www.consultant.ru/>
- 3 Информационно-справочная система <http://www.buhgalteria.ru>
- 4 Журнал <http://expert.ru>
- 5 Журнал <https://glavkniga.ru>
- 6 Рождественский, А.А. Основы общей теории права: Курс лекций [Электронный ресурс] / А.А. Рождественский. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2014. — 154 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50497>. Дополнительные источники:
- 7 Калинина, Н.Е. Экономика и анализ деятельности промышленного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Е. Калинина, Н.А. Кузнецова, О.С. Норкина, М.А. Прилуцкая. — Электрон. дан. — Екатеринбург: УрФУ, 2016. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98812>. — Загл. с экрана.
- 8 Калинина, Н.Е. Экономика машиностроительного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Е. Калинина, Е.В. Черепанова. — Электрон. дан. — Екатеринбург: УрФУ, 2013. — 174 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98935>
- 9 Деревянкин, Е.В. Деловое общение : учебное пособие / Е.В. Деревянкин. — Екатеринбург: УрФУ, 2015. — 48 с. — ISBN 978-5-7996-1454-6. — Текст: электронный // Лань:

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98763> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

- 10 Ершова, И.В. Оперативно-производственное планирование: учебное пособие / И.В. Ершова, Т.А. Минеева, Е.В. Черепанова; под редакцией И. В. Ершовой. — Екатеринбург: УрФУ, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-7996-1826-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98773> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 11 Мальцева, Ю.А. Психология управления : учебное пособие / Ю.А. Мальцева, О.Ю. Яценко. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 92 с. — ISBN 978-5-7996-1777-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98757> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники

- 1 Кашанина Т.В. Основы права: Учебник для средних специальных учебных заведений. – М.: Высшая школа, 2005г.
- 2 Казанцев В.И. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования. – М.: Академия, 2008/2009 г.
- 3 Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования. – М.: Академия, 2015г.
- 4 Корзникова Г.Г. Менеджмент в организации: учебник / Г.Г.Корзникова, - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФОРМА-М, 2018.
- 5 Иванов Б.С. Охрана труда в литейном и термическом производстве: Учебник для средних специальных учебных заведений. – М.: Машиностроение, 1990г
- 6 Правила безопасности в литейном производстве. ПБ 11- 551 – 03. – СПб: Деан, 2004г
- 7 Девисилов В.А. Охрана труда: Учебник для среднего профессионального образования. – М.: Форум, 2007
- 8 Титов Н.Д., Сергеев Л.Н.. Технология литейного производства: Учебник для средних специальных учебных заведений. - М.:Машиностроение. 1985г

Периодические издания:

1. Газета «Российская газета»
2. Газета «Областная газета»
3. Журнал «Менеджмент сегодня»
4. Журнал «Литейщик России»
5. Журнал «Библиотека литейщика»

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса:

Реализация образовательной программы данного модуля обеспечивает выполнение обучающимися практических и домашних заданий, самостоятельных работ, включая как обязательный компонент использование персонального компьютера. При использовании электронных изданий каждый обучающейся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Использование персонального компьютера (ПК) осуществляется комплектом лицензионного программного обеспечения.

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

Изучению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин блоков СГ и ОП.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации индивидуальных образовательных достижений, демонстрируемых обучающимися знаний, умений и компетенций.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе письменных проверочных работ, а также выполнения студеном индивидуальных творческих заданий, защиты проектов. Формы и методы контроля, применяемые преподавателем для оценивания усвоенных знаний и усвоенных умений, представлены в таблице 1.

Контроль и оценивание компетенций осуществляется в соответствии с показателями результатов обучения и с использованием форм и методов контроля, представленных в таблице 2 и 3.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена по модулю.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации преподавателем разрабатываются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Таблица 1

Контроль и оценивание усвоенных знаний и усвоенных умений

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
МДК 01.01. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		
Умения:		
У1: Ориентироваться в правовом пространстве Российской Федерации	верное использование нормативных актов РФ	Защита практических заданий
У2: распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности	верный анализ различных жизненных ситуаций с точки зрения их соответствия нормам права	Защита практических заданий
МДК 01.02. Экономика организации		
У1: оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач	точность проведения расчетов по материальным затратам;	Выполнение практических заданий
У2: рассчитывать энергетические, трудовые, материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами	точность проведения расчетов по материальным затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции;	Выполнение практических заданий
МДК 01.03. Менеджмент		
У1 Применять методику	верное применение системы	Решение ситуационных

принятия эффективного решения;	методов управления в зависимости от ситуации;	задач
У2 Организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального личностного совершенствования исполнителей;	верное применение стилей руководства; правильное использование уровнями управления организацией при передаче полномочий	Защита практических заданий
У3 Выбрать стиль управления, оптимальные методы управления.	верное применение методов управления как регуляторы отношений управления; верное использование арсенала средств воздействия для управления	Защита практических заданий
МДК 01.04. Охрана труда		
У1 Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	достижение поставленных целей при организации и проведении мероприятий по защите от негативных воздействий ЧС	Выполнение практических заданий
У2 Проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;	соблюдение требований при анализе	Выполнение практических заданий
У3 Соблюдать требования по безопасному ведению технологического процесса, - проводить экологический мониторинг объектов производства и окружающей среды	соблюдение требований по безопасному ведению технологического процесса	Выполнение практических заданий
МДК 01.05. Организация и планирование работ на участке, включая безопасные условия труда		
У1: выбирать наиболее эффективные способы планирования и организации работ исполнителей по производству отливок на отдельном участке;	верно выбирать наиболее эффективный способ организации работ исполнителей по производству отливок на отдельном участке	Выполнение практических заданий
У2: устанавливать и осуществлять рациональные режимы технологических операций изготовления отливок;	точность применения рационального режима технологических операций изготовления отливок на отдельном участке	Выполнение практических заданий
У3: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности, применять компьютерные технологии	верное применение компьютерных технологий при организации и планировании работ на участке	Выполнение практических заданий
МДК 01.06 Расчеты технико-экономических показателей производства отливок		

У1: рассчитывать финансовые показатели деятельности участка	точность проведения расчетов	Выполнение практических заданий
МДК 01.01. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		
Знания:		
31: основы теории права.	точность восприятия основных положений теории права в соответствии с Конституцией РФ	Текущий контроль, выполнение самостоятельных работ
32: предмет, метод, содержание основных отраслей российского права.	точная интерпретация предмета, метода и содержания нормативных актов	Защита рефератов, презентаций
МДК 01.02. Экономика организации		
31: производственную и организационную структуру организации	полнота воспроизведения элементов и этапов производственного и технологического процессов	Устный и письменный опросы
32: механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях	определение цены на продукции в соответствии с применяемыми методами ценообразования; правильность расчета оплаты труда;	Выполнение практических заданий
33: финансовые показатели деятельности предприятия	точность и корректность формулировки выводов по результатам проводимых расчетов;	Выполнение практических заданий
МДК 01.03. Менеджмент		
31 Организацию производственного и технологического процессов;	точное определение типа организации по взаимодействию подразделений	Выполнение домашних работ тестирование
32 Условия эффективного общения.	правильное использование приемов делового и управленческого общения в профессиональной деятельности	Деловая игра тестирование
МДК 01.04. Охрана труда		
31: особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;	выполнение требований по обеспечению безопасных условий труда	Контрольная работа
32 профилактические мероприятия по охране окружающей среды, технике безопасности и производственной санитарии;	своевременность проведения профилактических мероприятий по охране окружающей среды	Выполнение домашних работ
33: систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду;	соблюдение мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов	Выполнение практических заданий

34: средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов	использование новых технологий для повышения безопасности	Защита рефератов
МДК 01.05. Организация и планирование работ на участке, включая безопасные условия труда		
31: основные этапы планирования и организации выполнения производственных работ исполнителей по производству отливок на отдельном участке;	точно определять основные этапы планирования и организации работ по производству отливок на отдельном участке	Выполнение практических заданий
32: методы расчёта основных технико-экономических показателей работы коллектива;	точность расчетов основных технико-экономических показателей работы цеха	Выполнение практических заданий
33: основные требования охраны труда и техники безопасности и промышленной санитарии в процессе литейного производства;	точно определять требования охраны труда и техники безопасности и промышленной санитарии на основных этапах процесса литейного производства	Письменный опрос
34: травмоопасные и вредные факторы в сфере профессиональной деятельности и меры по их устранению.	точно определять травмоопасные и вредные факторы в процессе литейного производства и меры по их устранению на отдельном участке	Письменный опрос
МДК 01.06 Расчеты технико-экономических показателей производства отливок		
32: методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности участка	соответствие расчетов технико-экономических показателей заданным условиям; - точность и корректность формулировки выводов по результатам проводимых расчетов;	Выполнение практических заданий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять не только знания и умения, но и развитие профессиональных компетенций

Таблица 2.

Контроль и оценивание освоенных профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ПК 1.1. Организовывать работу коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства	Аргументированность постановки цели работы на основе анализа деятельности структурного подразделения	Экспертная оценка выполнения этапа курсового проекта по организации работы производственного подразделения
ПК 1.2. Обеспечивать выполнение	Четкость составления плана на краткосрочную,	

производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции.	среднесрочную и долгосрочную перспективу	
ПК 1.3. Контролировать ведение и хранение работниками учетной и технической документации.	Правильность организации ведения и хранения документации	
ПК 1.4. Выполнять основные расчеты экономических показателей работы производственного участка.	Правильность расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей работы производственного подразделения	
ПК 1.5. Обеспечивать и контролировать соблюдение работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.	Обоснованность контроля по обеспечению требований охраны труда и промышленной санитарии для безопасной работы в литейных цехах	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 3.

Контроль и оценивание освоенных общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части; определяет этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации;	

<p>интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение; использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты</p>	<p>описывает значимость своей профессии (специальности); применяет стандарты антикоррупционного поведения знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p>	

антикоррупционного поведения;		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности); осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	