

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
В.В. Потанин
« 28 » июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль <i>Денежное обращение и кредит</i>	Код модуля <i>М.1.16</i>
Образовательная программа Экономика	Код ОП 38.03.01/33.01
Направление подготовки Экономика	Код направления и уровня подготовки 38.03.01

Нижний Тагил, 2023

Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ *[Денежное обращение и кредит]*

1.1. Аннотация содержания модуля

Изучение дисциплин модуля направлено на формирование у бакалавров системы знаний в области денежного обращения, кредита, государственных и частных хозяйственных финансов; системных представлений о функционировании финансово-кредитной сферы экономики; изучение организационно-правовых основ построения денежной системы России, этапов ее становления и перспектив развития; выработки навыков принятия управленческих решений в ходе изучения финансовой системы; выработки навыков учетной и расчетно-финансовой деятельности в рамках деятельности предприятия, банка, страховой организации; выработки навыков выявления в рамках страховой деятельности проблем финансово-кредитных отношений для организации продаж страховых продуктов с целью эффективного управления рисками

1.2. Структура и объем модуля

№ п/п	Перечень дисциплин модуля	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	Деньги, кредит, банки	5/180	Экзамен
2.	Налоги и налогообложение	5/180	Экзамен
3.	Банковское дело	5/180	Экзамен
4.	Страхование	3/108	Зачет
5.	Рынок ценных бумаг	5/180	Зачет
ИТОГО по модулю:		23/828	Не предусмотрено

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	<i>Основы экономической теории</i>
Постреквизиты и корреквизиты модуля	<i>Бухгалтерский учет и анализ в банковской сфере; Основы планирования и прогнозирования</i>

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Изучение дисциплин модуля предусматривает формирование компетенций посредством последовательного освоения результатов обучения на определенном уровне сложности содержания.

Результаты обучения по дисциплине – это конкретные знания, умения, опыт и другие результаты (содержательные компоненты компетенций), которых планируется достичь на этапе изучения дисциплины модуля и которые должны будут продемонстрированы

обучающимися и оценены преподавателем по индикаторам/измеряемым критериям, включенным в формулировку результатов обучения.

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины.

Индикаторы учитываются при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Деньги, кредит, банки	ПК-6: Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;	Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации Уметь: оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта Владеть практическими навыками: организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
	ПК-7: Способен осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического	Знать: финансовый менеджмент Уметь: применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски

	субъекта;	Владеть практическими навыками: организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; координации и контроля выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта
	ПК-8: Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;	Знать: базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги Уметь: работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями Владеть практическими навыками: определения характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации; подготовки и проверки документов, участвующих в финансовых операциях
	ПК-9: Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги;	Знать: экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; принципы ведения консультационной работы с клиентами Уметь: сравнивать параметры финансовых продуктов; организовывать и проводить деловые переговоры; организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг Владеть практическими навыками: самостоятельного поиска и привлечения новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов; осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации
Налоги и налогообложение	ПК-6: Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;	Знать: законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности

		экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды Владеть практическими навыками: организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности
	ПК-7: Способен осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта;	Знать: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Уметь: осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта Владеть практическими навыками: координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
	ПК-9: Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги;	Знать: экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг Уметь: сравнивать параметры финансовых продуктов Владеть практическими навыками: осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации

Банковское дело	ПК-8: Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;	Знать: базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; стандарты финансового учета и отчетности Уметь: работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями; систематизировать финансовую и юридическую информацию; пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов Владеть практическими навыками: определения характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации
	ПК-9: Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Знать: экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; принципы ведения консультационной работы с клиентами; этику делового общения; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов Уметь: сравнивать параметры финансовых продуктов; организовывать и проводить деловые переговоры; организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; использовать банкоматы, платежные терминалы; проверять правильность заполнения клиентом документов; разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции Владеть практическими навыками: осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации; консультирования по оформлению документов на выдачу кредитов; консультирования по оформлению документов на открытие депозитов физическим лицам; консультирования по оформлению документов на выпуск пластиковых карт; консультирования по оформлению договоров банковского счета с клиентами

Страхование	ПК-8: Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;	Знать: базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги Уметь: систематизировать финансовую и юридическую информацию; пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов Владеть практическими навыками: определения характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации; подготовки и проверки документов, участвующих в финансовых операциях; качественным ведением заявок в системе организации данных по клиентам; составления регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства
	ПК-9: Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги;	Знать: экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; принципы ведения консультационной работы с клиентами; этику делового общения; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления страховых продуктов Уметь: сравнивать параметры финансовых продуктов; организовывать и проводить деловые переговоры; организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; проверять правильность заполнения клиентом документов; разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции Владеть практическими навыками: самостоятельного поиска и привлечения новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов; осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации
Рынок ценных бумаг	ПК-8: Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;	Знать: базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; принципы ведения консультационной работы с клиентами; этику делового общения; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционных продуктов Уметь: систематизировать финансовую и

		юридическую информацию; пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов Владеть практическими навыками: подготовки и проверки документов, участвующих в финансовых операциях
	ПК-9: Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Знать: экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; принципы ведения консультационной работы с клиентами; этику делового общения; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционных продуктов Уметь: сравнивать параметры финансовых продуктов; разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции Владеть практическими навыками: консультирования по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг

1.5. Форма обучения

Реализация модуля предусмотрена для обучающихся по очной и заочной формам.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ

[Денежное обращение и кредит]

2.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

[Деньги, кредит, банки]

2.1.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ *[Деньги, кредит, банки]*

2.1.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.1.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
--------------------------------	--

ПК-6: Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;	Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации Уметь: оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта Владеть практическими навыками: организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
ПК-7: Способен осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта;	Знать: финансовый менеджмент Уметь: применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски Владеть практическими навыками: организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; координации и контроля выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта
ПК-8: Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;	Знать: базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги Уметь: работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями Владеть практическими навыками: определения характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации; подготовки и проверки документов, участвующих в финансовых операциях
ПК-9: Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги;	Знать: экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; принципы ведения консультационной работы с клиентами Уметь: сравнивать параметры финансовых продуктов; организовывать и проводить деловые переговоры; организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг Владеть практическими навыками: самостоятельного поиска и привлечения новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной

	базы потенциальных клиентов; осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации
--	--

2.1.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Деньги	Деньги как экономическая категория: необходимость, предпосылки и значение появления денег, сущность и функции денег, виды денег, роль денег в рыночной экономике. Денежный оборот. Безналичный денежный оборот, его организация. Налично-денежный оборот, его организация. Инфляция: сущность, формы проявления и причины инфляции, социально-экономические последствия инфляции, инфляция спроса, инфляция предложения.
P2	Кредит	Необходимость и сущность кредита. Функции и законы кредита. Формы и виды кредита. Ссудный процент: природа ссудного процента, движение ссужаемой стоимости, классификация форм ссудного процента, механизм установления нормы процента. Основы международных валютно-кредитных и финансовых отношений: валютные отношения, валютная система, валютный курс, платежный баланс, модель валютного рынка, международные расчеты, международный кредит.
P3	Банки	Понятие и элементы банковской системы. Центральные банки: общая характеристика, задачи и функции, денежно-кредитное регулирование, депозитная политика, валютная политика, фискальная рестрикция, фискальная экспансия. Коммерческие банки: операции коммерческих банков, банковская услуга, банковский счет, ликвидность и доходность банков. Банковский надзор и аудит: виды и организация контроля в банках, организация аудиторских проверок в банках. Международные финансово-кредитные организации: МФО, Группа Всемирного банка, Международный валютный фонд, Европейский инвестиционный банк, Банк международных расчетов, фонд международного развития ОПЕК, Европейский банк реконструкции и развития, Международный банк экономического сотрудничества и другие финансовые организации.

2.1.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.1.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Деньги, кредит, банки]

Электронные ресурсы (издания)

Алехин Б. И.. Кредитно-денежная политика: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -135с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118266>

Белотелова Н. П., Белотелова Ж. С.. Деньги. Кредит. Банки: учебник [Электронный ресурс] / М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2015. -400с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453420>

Бобошко Н. М., Проява С. М.. Финансово-кредитная система: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -239с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446477>

Деньги, кредит, банки : учебник для обучающихся высших учебных заведений по направлениям подготовки УГСН 38.00.00 «Экономика и управление» [Электронный ресурс] / [М. С. Марамыгин, Е. Н. Прокофьева, М. П. Логинов, А. Е. Заборовская, Н. Н. Мокеева, В. А. Татьянников] ; под общ. ред. М. С. Марамыгина, Е. Н. Прокофьевой ; Министерство науки и высшего образования РФ, Уральский государственный экономический университет. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 384 с. <http://hdl.handle.net/10995/95282>

Зеленкова Н. М., Жуков Е. Ф., Эриашвили Н. Д.. Деньги. Кредит. Банки: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -783с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114805>

Мокеева Н. Н. Деньги и денежно-кредитная система : учебное пособие : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета для студентов вуза, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» [Электронный ресурс] / Н. Н. Мокеева, А. Е. Заборовская, В. Э. Фрайс ; под общей редакцией Н. Н. Мокеевой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. — 148 с. <http://hdl.handle.net/10995/77400>

Челноков В. А., Эриашвили Н. Д., Ольшаный А. И.. Деньги. Кредит. Банки: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -481с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114797>

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» (www.consultant.ru/)

Базы данных Административно-управленческого портала «AUP.Ru» (<http://aup.ru/>)

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.1.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Деньги, кредит, банки]

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;

			экран/доска.	
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;

			аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	
6	Самостоятельная работа студентов (курсовая работа)	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся и курсовой работы	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;

2.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

[Налоги и налогообложение]

2.2.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ [Налоги и налогообложение]

2.2.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.2.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ПК-6: Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую	Знать: законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и

(финансовую) отчетность экономического субъекта;	сборов; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды Владеть практическими навыками: организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности
ПК-7: Способен осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта;	Знать: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Уметь: осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта Владеть практическими навыками: координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составлении налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
ПК-9: Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги;	Знать: экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг Уметь: сравнивать параметры финансовых продуктов Владеть практическими навыками: осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации

2.2.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
Р1	Тема 1. Возникновение и развитие налогообложения	Развитие налогообложения в России. Экономические условия и особенности введения современной налоговой системы в РФ

P2	Тема 2. Теоретические и методологические основы налоговой системы РФ	Анализ существующих теоретических концепций налогообложения. Экономическая сущность налогов. Функции налогов и их взаимосвязь. Элементы налога и их характеристика. Принципы и методы налогообложения. Способы уплаты налогов. Налоговая система. Классификация налогов. Налоговый механизм. Налоговый контроль. Характеристика основных налогов и сборов. Платежи за пользование природными ресурсами
P3	Тема 3. Налоговая политика государства. Налоговое прогнозирование	Налоговая политика государства. Современные теории налоговых отношений и их влияние на приоритеты налоговой политики. Налоговый кодекс и правовое регулирование налоговой системы РФ. Определение ее целей и субъектов, методов осуществления, принципов построения. Принципы организации деятельности налоговых органов. Налоговое администрирование: цели, методы. Формы и методы налогового контроля.
P4	Тема 4. Бюджетная система России и принципы ее построения	Роль налогов в формировании доходов бюджетов разных уровней. Понятие государственного бюджета (ГБ) и требования, предъявляемые к ГБ. Основы бюджетного устройства России. Структура бюджетов РФ. Принципы построения бюджетной системы России. Основные направления бюджетной реформы.
P5	Тема 5. Налог на добавленную стоимость. Акцизы.	Косвенные налоги: акцизы, налог на добавленную стоимость, таможенные пошлины. Экономическая роль налога на добавленную стоимость. Плательщики НДС. Объект обложения НДС. Налоговая база по НДС. Ставки налога. Порядок определения льгот по НДС. Исчисление суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Порядок уплаты НДС в бюджет. Акцизы. Плательщики акцизов. Перечень подакцизных товаров. Объект обложения акцизами. Налоговая база по акцизам. Порядок исчисления акцизов. Порядок уплаты акцизов в бюджет
P6	Тема 6. Налог на прибыль предприятий и организаций	Прямые налоги с юридических лиц. Налог на имущество предприятий. Налог на прибыль (доход) организаций. Экономическое содержание прибыли. Основы построения налогообложения прибыли в РФ. Плательщики налога на прибыль. Объект обложения. Порядок определения доходов. Расходы, учитываемые при расчете налогооблагаемой базы, их группировка. Ставки налога на прибыль. Особенности налогообложения отдельных видов доходов организации, прибыли кредитных и страховых организаций, иностранных юридических лиц, субъектов малого предпринимательства. Порядок исчисления налога

		и авансовых платежей
Р7	Тема 7. Налоговая нагрузка на фонд оплаты труда: налог на доходы с физических лиц	Экономическое содержание налогов с физических лиц (ф.л.) и их структура в РФ. Налоги с физических лиц. Значение налога на доходы с ф.л. Объекты налогообложения. Налогооблагаемая база. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты. Действующие ставки налога на доходы с ф.л. Порядок уплаты его в бюджет. Имущественные налоги с физических лиц. Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц
Р8	Тема 8. Специальные режимы налогообложения	Понятие специального налогового режима. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности. Упрощенная система налогообложения. Условия применения упрощенной системы налогообложения (УСН).
Р9	Тема 9. Налоговое планирование. Налоговая оптимизация	Содержание налогового планирования на уровне хозяйствующего субъекта, его принципы и классификация. Стадии налогового планирования. Учетная политика предприятий и оптимизация налоговых платежей. Инвестиционный налоговый кредит. Направления оптимизации налоговых платежей. Условия внедрения налогового планирования на предприятии.

2.2.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.2.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Налоги и налогообложение]

Электронные ресурсы (издания)

Алексейчева Е. Ю., Куломзина Е. Ю., Магомедов М. Д.. Налоги и налогообложение: учебник [Электронный ресурс] / М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2017. - 300с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454028>

Колчин С. П.. Налоги в Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -270с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116723>

Косов М. Е., Крамаренко Л. А., Эриашвили Н. Д.. Налогообложение предпринимательской деятельности : Теория и практика: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -431с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116822>

Майбуров И. А., Соколовская А. М.. Теория налогообложения : Продвинутый курс: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -591с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436730>

Нагапетьянц Р. Н. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:ЮНИТИ-ДАНА,2014. -439с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448080>

Налоговые льготы. Теория и практика применения: монография [Электронный ресурс] / М.:ЮНИТИ-ДАНА,2014. -487с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448259>

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» (www.consultant.ru/)

Базы данных Административно-управленческого портала «AUP.Ru» (<http://aup.ru/>)

БСС «Система Главбух» (<https://www.1gl.ru/>)

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.2.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Налоги и налогообложение]

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
2	Практические	Учебная	Мебель аудиторная с	1. Договор на

	занятия	аудитория для проведения практических занятий,	количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3.Microsoft Office;
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3.Microsoft Office;
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер,	1.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3.Microsoft Office;

			проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;

2.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

[Банковское дело]

2.3.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ [Банковское дело]

2.3.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.3.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ПК-8: Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;	Знать: базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; стандарты финансового учета и отчетности Уметь: работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями; систематизировать финансовую и юридическую информацию; пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов Владеть практическими навыками: определения характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации
ПК-9: Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Знать: экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; принципы ведения консультационной работы с клиентами; этику делового общения; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов Уметь: сравнивать параметры финансовых продуктов; организовывать и проводить деловые переговоры; организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; использовать банкоматы, платежные терминалы; проверять правильность заполнения клиентом документов; разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции Владеть практическими навыками: осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации; консультирования по оформлению документов на выдачу кредитов; консультирования по оформлению документов на открытие депозитов физическим лицам; консультирования по оформлению документов на выпуск пластиковых карт; консультирования по оформлению договоров банковского счета с клиентами

2.3.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Банковская система	Коммерческие банки: сущность, происхождение, принципы функционирования. Банковские операции и услуги. Понятие банковской системы. Центральный банк РФ и его функции
P2	Расчетно-кассовые операции	Порядок открытия, переоформления, закрытия счета. Виды счетов. Организация безналичных расчетов. Организация межбанковских расчетов. Кассовые операции
P3	Банковское кредитование	Сущность и принципы кредита. Виды кредитов. Содержание процесса предоставления банковского кредита. Кредитные риски и методы их регулирования
P4	Валютные операции и операции с ценными бумагами	Валютные ценности. Валютные операции и порядок их проведения. Валютное регулирование в РФ. Понятие ценных бумаг, их виды. Банковские операции с ценными бумагами
P5	Активы и пассивы коммерческого банка	Банковские активы. Банковские пассивы. Управление активами и пассивами коммерческого банка. Обязательные нормативы коммерческого банка

2.3.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Банковское дело]

Электронные ресурсы (издания)

Банковское дело: учебник для бакалавров / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др. ; под ред. Н.Н. Наточеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 270 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495660> (дата обращения: 22.03.2021). – Текст : электронный.

Банковское дело : учебное пособие : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» [Электронный ресурс] / Л. И. Юзвович, Н. Н. Мокеева, Ю. Э. Слепухина, Т. В. Бакунова, А. Е. Заборовская, Г. С. Чеботарева ; под редакцией Н. Н. Мокеевой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 296 с. <http://hdl.handle.net/10995/87571> (дата обращения: 22.03.2021). – Текст : электронный.

Юзвович Л. И. Совершенствование оценки эффективности деятельности коммерческого банка в условиях межбанковской конкуренции : монография [Электронный ресурс] / Л. И. Юзвович, Е. А. Трофимова ; Министерство образования и науки Российской Федерации,

Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 120 с. <http://hdl.handle.net/10995/66048> (дата обращения: 22.03.2021). — Текст : электронный.

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» (www.consultant.ru/)

Базы данных Административно-управленческого портала «AUP.Ru» (<http://aup.ru/>)

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.3.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Банковское дело]

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного — если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер,	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;

			проектор, проекционный экран/доска.	
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием)	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;

			проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3.Microsoft Office;
6	Самостоятельная работа студентов (курсовая работа)	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся и курсовой работы	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3.Microsoft Office;

2.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

2.4.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ [Страхование]

2.4.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.4.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ПК-8: Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;	Знать: базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги Уметь: систематизировать финансовую и юридическую информацию; пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов Владеть практическими навыками: определения характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации; подготовки и проверки документов, участвующих в финансовых операциях; качественным ведением заявок в системе организации данных по клиентам; составления регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства
ПК-9: Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги;	Знать: экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; принципы ведения консультационной работы с клиентами; этику делового общения; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления страховых продуктов Уметь: сравнивать параметры финансовых продуктов; организовывать и проводить деловые переговоры; организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; проверять правильность заполнения клиентом документов; разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции Владеть практическими навыками: самостоятельного поиска и привлечения новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов; осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации

2.4.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Тема 1. История и современность страхового дела	Начало развития страхового дела. История страхования в России. История международной организации страхования. Страхование в советской России. Проблемы развития страхового рынка в России. Перспективы развития страхования
P2	Тема 2. Страхование как экономическая категория	Ключевые понятия страхования: имущественный интерес, страховой случай, возмратность средств. Сходства и отличия страхования и кредитования. Базовые дисциплины страхования. Признаки, функции, классификации страхования
P3	Тема 3. Юридические и организационные основы страхования	Законодательство о страховании. Отчетность по страховой деятельности. Понятие договора добровольного страхования. Организационные формы страхования. Инфраструктура страхования и взаимоотношения внутри ее
P4	Тема 4. Финансовые основы деятельности страховых компаний	Определение финансового результата по имущественному и личному страхованию. Основные финансовые показатели деятельности страховой компании. Проблемы обеспечения финансовой устойчивости страховых операций
P5	Тема 5. Понятие, характеристика и классификация рисков в различных видах страхования	Виды рисков в страховании. Характеристика и диагностика риска. Оценка последствий риска. Рисковые обстоятельства и страховой случай Теория управления риском (риск менеджмент). Страховой андеррайтинг
P6	Тема 6. Личное страхование	Основы личного страхования. Принципы страхования жизни. Договор личного страхования. Базовые типы договоров (полисов). Основные виды страхования жизни на российском рынке: пенсионное страхование; страхование от несчастных случаев; медицинское страхование
P7	Тема 7. Имущественное страхование	Экономическая сущность страхования имущественных интересов предприятий. Объекты страхования, страховая стоимость и страховая сумма. Виды и тарифы имущественного страхования. Договор страхования имущества, порядок заключения, права и обязанности сторон.
P8	Тема 8. Страхование ответственности	Объект, цели, основные виды страхования ответственности. Особенности и определение страхового покрытия. Механизм страхования ответственности. Страхование ответственности предприятий.
P9	Тема 9. Управление ценой страхования.	Страховой тариф как цена страхования. Состав и структура тарифной ставки. Понятие страховой премии. Определение размера нетто-ставки и брутто-ставки. Методики построения тарифов. Определение убыточности страховой суммы.

		Определение рискованной надбавки. Определение тарифов по страхованию жизни (таблицы смертности, норма доходности, дисконтирование).
P10	Тема 10. Основы перестрахования	Сущность и основная функция перестрахования. Процесс передачи риска (цедирование риска). Виды договоров перестрахования. Определение размера собственного удержания цедента. Методика (Росстрахнадзора) расчета обязательств страховщика, передаваемых на перестрахование.
P11	Тема 11. Маркетинг в системе управления страховой деятельностью	Цели и задачи маркетинга в управлении страховой деятельностью. Структура маркетингового комплекса страховой компании. Формирование клиентской базы. Сегментация рынка. Позиционирование. Модель поведения потенциального страхователя. Страховой продукт и его жизненный цикл. Система продажи страховых полисов.
P12	Тема 12. Современные тенденции развития российского страхования	Изменения в структуре страховой деятельности. Процессы капитализации на страховом рынке. Концентрация капитала и раздела страхового рынка. Внедрение на страховой рынок иностранного капитала. Новые перспективные формы страхования: страхование инвестиций.

2.4.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.4.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Страхование]

Электронные ресурсы (издания)

Годин А. М., Фрумина С. В.. Страхование: учебник [Электронный ресурс] / М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2016. -256с. - 978-5-394-02148-0 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453000>

Никулина Н. Н., Березина С. В.. Страхование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Коммерция», «Налоги», «Антикризисное управление»: практикум [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -271с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446417>

Никулина Н. Н., Эриашвили Н. Д.. Страховой менеджмент : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Коммерция», «Антикризисное управление» [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -703с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446420>

Садыкова Л. М., Коробейникова Е., Волкова Д. А.. Страховое дело. Тесты и задачи: учебное пособие [Электронный ресурс] / Оренбург:Оренбургский государственный университет,2015. -140с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364867>

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» (www.consultant.ru/)

Базы данных Административно-управленческого портала «AUP.Ru» (<http://aup.ru/>)

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.4.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Страхование]

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
2	Практические	Учебная	Мебель аудиторная с	1. Договор на

	занятия	аудитория для проведения практических занятий,	количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3.Microsoft Office;
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3.Microsoft Office;
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер,	1.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3.Microsoft Office;

			проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;

2.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

[Рынок ценных бумаг]

2.5.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ [Рынок ценных бумаг]

2.5.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.5.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ПК-8: Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;	Знать: базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; принципы ведения консультационной работы с клиентами; этику делового общения; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционных продуктов Уметь: систематизировать финансовую и юридическую информацию; пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов Владеть практическими навыками: подготовки и проверки документов, участвующих в финансовых операциях
ПК-9: Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Знать: экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; принципы ведения консультационной работы с клиентами; этику делового общения; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционных продуктов Уметь: сравнивать параметры финансовых продуктов; разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции Владеть практическими навыками: консультирования по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг

2.5.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Рынок ценных бумаг: основные понятия	Понятие фондового рынка (рынка ценных бумаг). Функции рынка ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг. Этапы развития. Регулирование рынка ценных бумаг в России. Международное регулирующие рынка ценных бумаг.
P2	Понятие ценной бумаги. Классификация видов ценных бумаг	Понятие ценных бумаг. Виды ценных бумаг. Принципы классификации.

P3	Государственные ценные бумаги	Функции и цели размещения государственных ценных бумаг. Этапы развития государственных ценных бумаг. Виды. Основные характеристики. Объемы размещения. Ценные бумаги субъектов РФ.
P4	Акции	Понятие акции. Этапы развития рынка акций в России. Реквизиты. Виды и характеристики акций. Обыкновенные и привилегированные акции. Дивиденды. Виды стоимости акций. Основные показатели, которые характеризуют акции. Расчетные операции по акциям. Акции как инструмент для инвестиций.
P5	Облигации	Понятие облигации. Этапы развития рынка облигаций в России. Реквизиты. Виды и характеристики облигаций. Основные параметры облигационного займа. Доходность по облигациям. Виды стоимости облигаций. Основные показатели, которые характеризуют облигации. Расчетные операции по облигациям. Облигации как инструмент для инвестиций.
P6	Процедура эмиссии ценных бумаг	Порядок проведения процедуры эмиссии ценных бумаг. Законодательное регулирование. Участники эмиссии ценных бумаг. Документарное оформление.
P7	Векселя	Понятие векселя. Этапы развития вексельного рынка в России. Реквизиты. Виды и характеристики векселей. Применение векселей в хозяйственных операциях: документарное оформление. Доходность по векселям. Основные показатели, которые характеризуют векселя. Расчетные операции по векселям. Учетно-вексельное кредитование.
P8	Банковские сертификаты	Понятие банковского сертификата. Этапы развития рынка банковских сертификатов в России. Преимущества и недостатки банковского сертификата. Реквизиты. Депозитные и сберегательные сертификаты. Доходность по банковским сертификатам. Основные показатели, которые характеризуют банковские сертификаты.
P9	Производные ценные бумаги	Понятие производной ценной бумаги. Признаки производной ценной бумаги. Этапы развития рынка производных ценных бумаг в России. Виды и характеристики производных ценных бумаг. Доходность по производным ценным бумагам. Основные показатели, которые характеризуют производные ценные бумаги.
P10	Биржевая торговля. Биржевые индексы	Порядок организации биржевой торговли. Виды бирж. Участники биржевой торговли. Требования к биржевым сделкам. Режимы биржевой торговли. Торговый процесс. «Быки» и «медведи» на бирже. История появления биржевых индексов. Виды фондовых индексов. Российские фондовые

		индексы. Мировые биржевые индексы. Расчет биржевых индексов.
--	--	--

2.5.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.5.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Рынок ценных бумаг]

Электронные ресурсы (издания)

Алтунина Т.М. Объекты и субъекты рынка ценных бумаг : учеб. пособие / Т.М. Алтунина ; [науч. ред. В.Н. Мамяченков] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. – 188 с. – URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/54032>.

Гонов А.И. Инструменты рынка ценных бумаг : учебное пособие / А.И. Гонов, А.В. Луценко, А.М. Медведева. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. – 156 с. – URL: <https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/34718/1/978-5-7996-1496-6.pdf>.

Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 703 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116709>.

Инвестиционный анализ : учебное пособие / А.Н. Асаул, В.В. Биба, А.С. Скрыльник, В.Я. Чевганова ; под ред. А.Н. Асаула. – Москва : Проспект, 2016. – 239 с. : табл., схем. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443680>.

Финансовый и инвестиционный менеджмент : учебник / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 375 с. : схем., табл. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863>.

Школик О.А. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты : учебное пособие / О. А. Школик ; [науч. ред. А. Ю. Казак] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. — 288 с. – URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/28826>.

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (авторизованный доступ)

<https://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС «IPR books» (авторизованный доступ)

<http://elibrary.ru> - eLibrary ООО «Научная электронная библиотека»

http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csourc=online&utm_cmedium=

button - справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

<http://pravo.gov.ru> - государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.5.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Рынок ценных бумаг]

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;

			оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов,	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система

		контроля и промежуточной аттестации;	рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3.Microsoft Office;
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3.Microsoft Office;