

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
В.В. Потанин
« 28 » июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль <i>Бухгалтерский учет и анализ в банковской сфере</i>	Код модуля <i>М.1.18</i>
Образовательная программа Экономика	Код ОП 38.03.01/33.01
Направление подготовки Экономика	Код направления и уровня подготовки 38.03.01

Нижний Тагил, 2023

Программа модуля и программ дисциплин составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Долженкова Елена Владимировна	Кандидат экономических наук, доцент	Доцент	Департамент гуманитарного и социально- экономического образования

Руководитель модуля «согласовано в электронном виде»

Е.В. Долженкова

Рекомендовано:

Учебно-методическим советом НТИ (филиала) УрФУ

Председатель учебно-методического совета
«согласовано в электронном виде»

М.В. Миронова

Протокол № 6 от 28.06.2023 г.

Согласовано: «согласовано в электронном виде»

Руководитель ОП

Е.В. Долженкова

Начальник ОООД

С.Е. Четвериков

Начальник ОБИР

А.В. Катаева

Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ [*Бухгалтерский учет и анализ в банковской сфере*]

1.1. Аннотация содержания модуля

Данный модуль включает в себя пять дисциплин и относится к вариативной части образовательной программы: **Банковский менеджмент, Банковский маркетинг, Организация деятельности ЦБ, Организация деятельности коммерческого банка и Банковские риски.**

Целью модуля является изучение теоретических и практических знаний по организации учета в банках РФ с ориентацией на особенности настоящего времени, а также в условиях развитых товарных и финансовых рынков.

Развитие у студентов личностных и деловых качеств, позволяющих реализовывать в практической деятельности общекультурные и профессиональные компетенции, достигается за счет применения активных форм обучения.

1.2. Структура и объем модуля

№ п/п	Перечень дисциплин модуля	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	Банковский менеджмент	4/144	Зачет
2.	Банковский маркетинг	4/144	Зачет
3.	Организация деятельности ЦБ	5/180	Экзамен
4.	Организация деятельности коммерческого банка	6/216	Экзамен
5.	Банковские риски	4/144	Зачет
ИТОГО по модулю:		23/828	Не предусмотрено

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	<i>Денежное обращение и кредит, Основы экономического анализа</i>
Постреквизиты и корреквизиты модуля	<i>Основы планирования и прогнозирования</i>

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Изучение дисциплин модуля предусматривает формирование компетенций посредством последовательного освоения результатов обучения на определенном уровне сложности содержания.

Результаты обучения по дисциплине – это конкретные знания, умения, опыт и другие результаты (содержательные компоненты компетенций), которых планируется достичь на

этапе изучения дисциплины модуля и которые должны будут продемонстрированы обучающимися и оценены преподавателем по индикаторам/измеряемым критериям, включенным в формулировку результатов обучения.

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины.

Индикаторы учитываются при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Банковский менеджмент	ПК-8: Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;	Знать: порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; стандарты финансового учета и отчетности Уметь: систематизировать финансовую и юридическую информацию; пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов Владеть практическими навыками: подготовки и проверки документов, участвующих в финансовых операциях; качественным ведением заявок в системе организации данных по клиентам; составления регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства
	ПК-9: Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги;	Знать: экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг Уметь: сравнивать параметры финансовых продуктов Владеть практическими навыками: осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации
Банковский маркетинг	ПК-8: Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;	Знать: базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги Уметь: работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями Владеть практическими навыками: получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинга финансовых возможностей клиента

	ПК-9: Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги;	Знать: этику делового общения Уметь: организовывать и проводить деловые переговоры; организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг Владеть практическими навыками: самостоятельного поиска и привлечения новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов
Организация деятельности ЦБ	ПК-8: Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;	Знать: базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги Уметь: систематизировать финансовую и юридическую информацию; пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов Владеть практическими навыками: получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинга финансовых возможностей клиента; определения характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации
	ПК-9: Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Знать: нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционных продуктов Уметь: сравнивать параметры финансовых продуктов; организовывать и проводить деловые переговоры Владеть практическими навыками: осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации
Организация деятельности коммерческого банка	ПК-5: Способен осуществлять закупочную, сбытовую деятельности для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;	Знать: теорию конфликтов Уметь: анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами Владеть практическими навыками: выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг

	ПК-6: Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;	Знать: законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Владеть практическими навыками: организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
	ПК-8: Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;	Знать: порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; стандарты финансового учета и отчетности Уметь: работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями Владеть практическими навыками: составления регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства; анализа предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией; проверки документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них
	ПК-9: Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги;	Знать: экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; принципы ведения консультационной работы с клиентами; этику делового общения Уметь: использовать банкоматы, платежные терминалы; проверять правильность заполнения клиентом документов; разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции Владеть практическими навыками: консультирования по оформлению документов на выдачу кредитов; консультирования по оформлению документов на открытие депозитов физическим лицам; консультирования по оформлению документов на выпуск

		пластиковых карт; консультирования по оформлению договоров банковского счета с клиентами
Банковские риски	ПК-6: Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;	Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации Уметь: исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов Владеть практическими навыками: составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов
	ПК-8: Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;	Знать: базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги Уметь: систематизировать финансовую и юридическую информацию; пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов Владеть практическими навыками: получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинга финансовых возможностей клиента
	ПК-9: Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Знать: экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; принципы ведения консультационной работы с клиентами Уметь: сравнивать параметры финансовых продуктов Владеть практическими навыками: осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации

1.5. Форма обучения

Реализация модуля предусмотрена для обучающихся по очной и заочной формам.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ

[Бухгалтерский учет и анализ в банковской сфере]

2.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

[Банковский менеджмент]

2.1.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

[Банковский менеджмент]

2.1.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.1.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ПК-8: Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;	Знать: порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; стандарты финансового учета и отчетности Уметь: систематизировать финансовую и юридическую информацию; пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов Владеть практическими навыками: подготовки и проверки документов, участвующих в финансовых операциях; качественным ведением заявок в системе организации данных по клиентам; составления регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства
ПК-9: Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги;	Знать: экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг Уметь: сравнивать параметры финансовых продуктов Владеть практическими навыками: осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации

2.1.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
-------------------	-------------------------	------------

P1	Теоретические основы банковского менеджмента	Цель, задачи, объекты и субъекты банковского менеджмента. Информация в банковском менеджменте. Планирование в системе банковского менеджмента. Основы принятия финансовых решений
P2	Управление финансами банка	Управление пассивами банка. Управление активами банка. Управление ликвидностью банка. Управление инвестициями. Управление рисками. Управление прибылью банка. Дивидендная политика. Управление финансовым состоянием банка и предупреждение банкротства

2.1.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.1.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Банковский менеджмент]

Электронные ресурсы (издания)

Секерин, В.Д. Банковский менеджмент : учебник / В.Д. Секерин, С.С. Голубев. – Москва : Проспект, 2016. – 221 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443868> (дата обращения: 22.03.2021). – Текст : электронный.

Уколов, А.И. Оценка рисков : учебник : [16+] / А.И. Уколов. – 3-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 550 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599010> (дата обращения: 22.03.2021). – Текст : электронный.

Шапкин, А.С. Экономические и финансовые риски: оценка, управление, портфель инвестиций : [16+] / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 544 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496079> (дата обращения: 22.03.2021). – Текст : электронный.

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» (www.consultant.ru/)
Базы данных Административно-управленческого портала «AUP.Ru» (<http://aup.ru/>)

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.1.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Банковский менеджмент]

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;

			экран/доска.	
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;

			аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;

2.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

[Банковский маркетинг]

2.2.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

[Банковский маркетинг]

2.2.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.2.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ПК-8: Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка,	Знать: базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги Уметь: работать с программными комплексами по

составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;	управлению клиентскими взаимоотношениями Владеть практическими навыками: получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинга финансовых возможностей клиента
ПК-9: Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги;	Знать: этику делового общения Уметь: организовывать и проводить деловые переговоры; организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг Владеть практическими навыками: самостоятельного поиска и привлечения новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов

2.2.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
Р1	Основы банковского маркетинга	Маркетинг как элемент менеджмента. История развития маркетинга. Необходимость и причины появления банковского маркетинга. Сущность банковского маркетинга, его признаки. Функции банковского маркетинга. Концепции банковского маркетинга (производственная, товарная, сбытовая, маркетинговая). Цели и задачи банковского маркетинга. Процесс осуществления маркетинга. Виды маркетинговой деятельности
Р2	Особенности банковского продукта	Банковские операции и услуги. Специфика банковского продукта, его уровни. Ступенчатый характер банковского маркетинга. Принципы и приемы банковского маркетинга. Активный и пассивный маркетинг.
Р3	Система банковского маркетинга	Среда маркетинга: микросреда и макросреда. Элементы системы банковского маркетинга. Определение маркетинговых возможностей банка. Значение банковской отчетности в деятельности банка. Анализ баланса банка. Содержание и роль аналитической работы в банке. Система маркетинговых исследований. Исследование банковского рынка. Основные черты информации, источники информации. Сбор и анализ информации. Анализ рынка. Виды маркетинговых стратегий
Р4	Организация деятельности маркетинговой службы банка	Организационно-правовая основа банка. Типы организационных структур банка. Деятельность маркетинговой службы банка. Система маркетингового контроля, его виды.

2.2.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.2.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Банковский маркетинг]

Электронные ресурсы (издания)

Банковское дело : учебное пособие : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» [Электронный ресурс] / Л. И. Юзвович, Н. Н. Мокеева, Ю. Э. Слепухина, Т. В. Бакунова, А. Е. Заборовская, Г. С. Чеботарева ; под редакцией Н. Н. Мокеевой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 296 с. <http://hdl.handle.net/10995/87571> (дата обращения: 22.03.2021). – Текст : электронный.

Юзвович Л. И. Совершенствование оценки эффективности деятельности коммерческого банка в условиях межбанковской конкуренции : монография [Электронный ресурс] / Л. И. Юзвович, Е. А. Трофимова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. – 120 с. <http://hdl.handle.net/10995/66048> (дата обращения: 22.03.2021). – Текст : электронный.

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» (www.consultant.ru/)

Базы данных Административно-управленческого портала «AUP.Ru» (<http://aup.ru/>)

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.2.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Банковский маркетинг]

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и	Оснащённость специальных помещений и помещений для	Перечень программного обеспечения.
-------	-------------	--------------------------------------	--	------------------------------------

		помещений для самостоятельной работы	самостоятельной работы	Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования:	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;

			ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет;

		самостоятельной работы обучающихся	количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	2.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3.Microsoft Office;
--	--	------------------------------------	---	--

2.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

[Организация деятельности ЦБ]

2.3.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

[Организация деятельности ЦБ]

2.3.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.3.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ПК-8: Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;	Знать: базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги Уметь: систематизировать финансовую и юридическую информацию; пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов Владеть практическими навыками: получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинга финансовых возможностей клиента; определения характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации
ПК-9: Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Знать: нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционных продуктов

	Уметь: сравнивать параметры финансовых продуктов; организовывать и проводить деловые переговоры Владеть практическими навыками: осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации
--	---

2.3.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
Р1	Общие основы деятельности Банка России	История возникновения института центрального банка и роль центральных банков. Статус и функции Банка России. Организация деятельности и структура Банка России
Р2	Денежно-кредитная политика Банка России	Организация денежного обращения. Организация платежной системы и межбанковских расчетов. Денежно-кредитное регулирование. Система рефинансирования кредитных организаций
Р3	Политика Банка России по выполнению надзорных и агентских функций	Банковское регулирование и надзор в России. Банк России – финансовый агент государства. Валютная политика. Валютное регулирование и валютный контроль. Макроэкономический анализ. Исследовательская и информационная работа Банка России

2.3.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Организация деятельности ЦБ]

Электронные ресурсы (издания)

Банковское право : учебник : [16+] / Е.А. Малыхина, В.Ю. Миронов, Н.В. Неверова и др. ; отв. ред. Е.В. Покачалова, Е.Н. Пастушенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 305 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573748> (дата обращения: 22.03.2021). – Текст : электронный.

Крымова, И.П. Организация деятельности центрального банка : учебное пособие / И.П. Крымова, С.П. Дядичко ; Оренбургский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 333 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481764> (дата обращения: 22.03.2021). – Текст : электронный.

Банковское дело: учебник для бакалавров / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др. ; под ред. Н.Н. Наточеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 270 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495660> (дата обращения: 22.03.2021). – Текст : электронный.

Банковское право : учебник : [16+] / Е.С. Губенко, А.А. Кликушин, М.М. Прошунин и др. ; ред. И.А. Цинделиани ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 536 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560805> (дата обращения: 22.03.2021). – Текст : электронный.

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» (www.consultant.ru/)

Базы данных Административно-управленческого портала «AUP.Ru» (<http://aup.ru/>)

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.3.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Организация деятельности ЦБ]

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;

			оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;

			(переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;

2.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

[Организация деятельности коммерческого банка]

2.4.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ [Организация деятельности коммерческого банка]

2.4.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.4.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ПК-5: Способен осуществлять закупочную, сбытовую деятельности для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;	Знать: теорию конфликтов Уметь: анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами Владеть практическими навыками: выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг
ПК-6: Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;	Знать: законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Владеть практическими навыками: организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
ПК-8: Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;	Знать: порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; стандарты финансового учета и отчетности Уметь: работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями Владеть практическими навыками: составления регулярной аналитической отчетности для клиентов и высшего руководства; анализа предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией; проверки документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них
ПК-9: Способен осуществлять	Знать: экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; принципы ведения

консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги;	консультационной работы с клиентами; этику делового общения Уметь: использовать банкоматы, платежные терминалы; проверять правильность заполнения клиентом документов; разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции Владеть практическими навыками: консультирования по оформлению документов на выдачу кредитов; консультирования по оформлению документов на открытие депозитов физическим лицам; консультирования по оформлению документов на выпуск пластиковых карт; консультирования по оформлению договоров банковского счета с клиентами
--	--

2.4.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Коммерческий банк в современных условиях	Сущность российской банковской системы. Место коммерческого банка на рынке финансовых услуг. Взаимосвязь коммерческого банка с ЦБ РФ. Порядок открытия, регистрации и ликвидации коммерческих банков. Основные принципы деятельности коммерческих банков. Типы коммерческих банков. Процентная политика банка. Банковская тайна. Осуществление платежей в бюджет коммерческими банками.
P2	Создание банковских ресурсов	Банковские ресурсы: собственные средства банков, заемные и привлеченные средства. Взаимосвязь пассивных и активных операций банка. Источники формирования банковских ресурсов. Эмиссионная деятельность коммерческих банков: цель эмиссии, порядок ее регистрации и проведения. Суть депозитных и сберегательных операций. Основные виды вкладов: регламент их открытия, ведения и начисления процентов. Банковские сертификаты: классификация, порядок выпуска, определение доходности. Межбанковский кредит (МБК). Кредиты ЦБ РФ. Эмиссия облигаций коммерческими банками. Роль заемных средств при формировании ресурсов коммерческого банка; «золотое» банковское правило.
P3	Порядок осуществления активных операций	Общие положения организации целевого кредитования. Порядок кредитования рыночного хозяйства и населения. Характеристика основных видов кредита. Долгосрочное кредитование. Финансирование и кредитование капитальных вложений. Кредит на потребительские нужды. Лизинг и факторинг как формы современного

		кредитования. Кредитование как источник средств для осуществления основной деятельности хозяйствующими субъектами. Особенности оформления, организации и учета каждого из видов выдаваемых кредитов. Формы и виды обеспечения возвратности банковских ссуд. Кредитоспособность заемщика. Структура и качество активов банка
--	--	---

2.4.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.4.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Организация деятельности коммерческого банка]

Электронные ресурсы (издания)

Банковское право : учебник : [16+] / Е.А. Малыхина, В.Ю. Миронов, Н.В. Неверова и др. ; отв. ред. Е.В. Покачалова, Е.Н. Пастушенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 305 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573748> (дата обращения: 22.03.2021). – Текст : электронный.

Банковское дело: учебник для бакалавров / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др. ; под ред. Н.Н. Наточеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 270 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495660> (дата обращения: 22.03.2021). – Текст : электронный.

Банковское дело : учебное пособие : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» [Электронный ресурс] / Л. И. Юзвович, Н. Н. Мокеева, Ю. Э. Слепухина, Т. В. Бакунова, А. Е. Заборовская, Г. С. Чеботарева ; под редакцией Н. Н. Мокеевой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 296 с. <http://hdl.handle.net/10995/87571> (дата обращения: 22.03.2021). – Текст : электронный.

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» (www.consultant.ru/)
Базы данных Административно-управленческого портала «AUP.Ru» (<http://aup.ru/>)

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.4.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Организация деятельности коммерческого банка]

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер,	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;

			проектор, проекционный экран/доска.	
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;

			(переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	
6	Самостоятельная работа студентов (курсовая работа)	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся и курсовой работы	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;

2.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

[*Банковские риски*]

2.5.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ [*Банковские риски*]

2.5.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.5.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ПК-6: Способен вести	Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и

бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;	сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации Уметь: исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов Владеть практическими навыками: составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов
ПК-8: Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;	Знать: базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги Уметь: систематизировать финансовую и юридическую информацию; пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов Владеть практическими навыками: получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинга финансовых возможностей клиента
ПК-9: Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Знать: экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; принципы ведения консультационной работы с клиентами Уметь: сравнивать параметры финансовых продуктов Владеть практическими навыками: осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации

2.5.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
Р1	Сущность и виды банковских рисков	Сущность банковских рисков. Виды банковских рисков
Р2	Система управления банковскими рисками	Субъекты управления. Идентификация риска. Оценка степени риска. Мониторинг риска. Кредитный риск. Процентный риск. Риск несбалансированной ликвидности. Риск потери доходности. Операционные риски
Р3	Риски в международных операциях коммерческих банков	Виды рисков, связанных с международными операциями банков. Особенности оценки степени рыночных рисков при международных операциях. Страхование как способ регулирования риска

2.5.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.5.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Банковские риски]

Электронные ресурсы (издания)

Вадимова, С.А. Система риск-менеджмента в кредитной организации: конспект лекций / С.А. Вадимова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, **2017**. – 46 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483712> (дата обращения: 22.03.2021). – Текст : электронный.

Уколов А. И. Оценка рисков [Электронный ресурс] : учебник / А. И. Уколов. - 2-е изд. стер. - Москва : Директ-Медиа, 2018. - 627 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445268>

Уколов А. И. Управление корпоративными рисками: инструменты хеджирования [Электронный ресурс] : учебник / А. И. Уколов, Т. Н. Гупалова. - 2-е изд., стер. - Москва : Директ-Медиа, 2017. - 554 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273678>

Шапкин, А.С. Экономические и финансовые риски: оценка, управление, портфель инвестиций : [16+] / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, **2018**. – 544 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496079> (дата обращения: 22.03.2021). – Текст : электронный.

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» (www.consultant.ru/)

Базы данных Административно-управленческого портала «AUP.Ru» (<http://aup.ru/>)

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.5.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Банковские риски]

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты
-------	-------------	--	---	--

		самостоятельной работы		подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер,	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;

			проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов,	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система

		работы обучающихся	рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3.Microsoft Office;
--	--	--------------------	--	---