

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
В.В. Потанин
« 28 » июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль <i>Безопасность банковской деятельности</i>	Код модуля <i>М.1.20</i>
Образовательная программа Экономика	Код ОП 38.03.01/33.01
Направление подготовки Экономика	Код направления и уровня подготовки 38.03.01

Нижний Тагил, 2023

Программа модуля и программ дисциплин составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Долженкова Елена Владимировна	Кандидат экономических наук, доцент	Доцент	Департамент гуманитарного и социально- экономического образования

Руководитель модуля «согласовано в электронном виде»

Е.В. Долженкова

Рекомендовано:

Учебно-методическим советом НТИ (филиала) УрФУ

Председатель учебно-методического совета
«согласовано в электронном виде»

М.В. Миронова

Протокол № 6 от 28.06.2023 г.

Согласовано: «согласовано в электронном виде»

Руководитель ОП

Е.В. Долженкова

Начальник ОООД

С.Е. Четвериков

Начальник ОБИР

А.В. Катаева

Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ [*Безопасность банковской деятельности*]

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль относится к группе модулей вариативной части по выбору студентов и направлен на формирование совокупности знаний, умений и навыков в области обеспечения безопасности банков.

Целью модуля является изучение теоретических и правовых основ безопасности банка; формирование навыков решения прикладных задач по обеспечению безопасности банковских операций, охране имущества, защите информации и информационной инфраструктуры, защите системы кадрового обеспечения, личной безопасности руководства и персонала банка.

Развитие у студентов личностных и деловых качеств, позволяющих реализовывать в практической деятельности общекультурные и профессиональные компетенции, достигается за счет применения активных форм обучения.

1.2. Структура и объем модуля

№ п/п	Перечень дисциплин модуля	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	Защита прав потребителей финансовых услуг	3/108	Зачет
2.	Банковский контроль и аудит	3/108	Зачет
3.	Международные стандарты финансовой отчетности	3/108	Зачет
ИТОГО по модулю:		9/324	Не предусмотрено

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	<i>Денежное обращение и кредит, Основы экономического анализа</i>
Постреквизиты и корреквизиты модуля	<i>Бухгалтерский учет и анализ в банковской сфере, Основы планирования и прогнозирования</i>

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Изучение дисциплин модуля предусматривает формирование компетенций посредством последовательного освоения результатов обучения на определенном уровне сложности содержания.

Результаты обучения по дисциплине – это конкретные знания, умения, опыт и другие результаты (содержательные компоненты компетенций), которых планируется достичь на этапе изучения дисциплины модуля и которые должны будут продемонстрированы

обучающимися и оценены преподавателем по индикаторам/измеряемым критериям, включенным в формулировку результатов обучения.

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины.

Индикаторы учитываются при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Защита прав потребителей финансовых услуг	ПК-8: Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;	Знать: базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги Уметь: работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями Владеть практическими навыками: получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинга финансовых возможностей клиента; определения характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации
	ПК-9: Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги;	Знать: экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг Уметь: сравнивать параметры финансовых продуктов; организовывать и проводить деловые переговоры Владеть практическими навыками: осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации
Банковский контроль и аудит	ПК-8: Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;	Знать: базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; стандарты финансового учета и отчетности Уметь: систематизировать финансовую и юридическую информацию; пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов

		Владеть практическими навыками: определения характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации; подготовки и проверки документов, участвующих в финансовых операциях
	ПК-9: Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги;	Знать: экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; принципы ведения консультационной работы с клиентами Уметь: разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции Владеть практическими навыками: осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации
Международные стандарты финансовой отчетности	ПК-6: Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;	Знать: международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита Уметь: формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта Владеть практическими навыками: составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
	ПК-7: Способен осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта;	Знать: отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками Уметь: оценивать потенциальные риски Владеть практическими навыками: организации работ по финансовому анализу экономического субъекта
	ПК-8: Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;	Знать: порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; стандарты финансового учета и отчетности Уметь: систематизировать финансовую и юридическую информацию; пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов

		Владеть практическими навыками: подготовки и проверки документов, участвующих в финансовых операциях
	ПК-9: Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Знать: принципы ведения консультационной работы с клиентами Уметь: разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции Владеть практическими навыками: осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации

1.5. Форма обучения

Реализация модуля предусмотрена для обучающихся по очной и заочной формам.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ

[Безопасность банковской деятельности]

2.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

[Защита прав потребителей финансовых услуг]

2.1.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ *[Защита прав потребителей финансовых услуг]*

2.1.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.1.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ПК-8: Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;	Знать: базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги Уметь: работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями Владеть практическими навыками:

	получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинга финансовых возможностей клиента; определения характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации
ПК-9: Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги;	Знать: экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг Уметь: сравнивать параметры финансовых продуктов; организовывать и проводить деловые переговоры Владеть практическими навыками: осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации

2.1.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Конъюнктура финансового рынка	Потребитель финансовых услуг (гражданин). Финансовые организации, являющиеся профессиональными участниками финансового рынка. Условия принятия решения о приобретении финансовых услуг
P2	Защита прав потребителей финансовых услуг	Государственное регулирование защиты прав потребителей финансовых услуг. Защита прав заемщиков при потребительском кредитовании. Защита прав вкладчиков. Защита прав страхователей

2.1.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.1.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Защита прав потребителей финансовых услуг]

Электронные ресурсы (издания)

Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.04.2018) «О защите прав потребителей» - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/.

Зеленцова, А.В. Повышение финансовой грамотности населения: международный опыт и российская практика [Электронный ресурс] / А.В. Зеленцова, Е.А. Блискавка, Д.Н. Демидов. - М. : КноРус, 2012. - 112 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209619>

Гафарова, Г.Р. Защита прав потребителей: учебное пособие / Г.Р. Гафарова; ред. З.М. Фаткудинова. – 4-е изд., доп. и перераб. – Москва : Юстициформ, 2010. – 408 с. –

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» (www.consultant.ru/)

База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Базы данных Административно-управленческого портала «AUP.Ru» (<http://aup.ru/>)

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.1.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Защита прав потребителей финансовых услуг]

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования:	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;

			ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;

			оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно- образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;

2.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

2.2.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

[Банковский контроль и аудит]

2.2.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.2.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ПК-8: Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;	Знать: базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; стандарты финансового учета и отчетности Уметь: систематизировать финансовую и юридическую информацию; пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов Владеть практическими навыками: определения характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации; подготовки и проверки документов, участвующих в финансовых операциях
ПК-9: Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги;	Знать: экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; принципы ведения консультационной работы с клиентами Уметь: разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции Владеть практическими навыками: осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации

2.2.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Банковский контроль	Виды контроля. Сущность и значение банковского надзора. Основные направления надзора за коммерческими банками. Организация проверок банков. Меры воздействия к банкам, порядок их

		применения. Система внутреннего контроля: сущность и значение. Элементы внутреннего контроля. Организация системы внутреннего контроля в банках. Стадии оценки системы внутреннего контроля. Методы разработки и проверки системы внутреннего контроля
P2	Банковский аудит	Понятие аудита. Цели и задачи аудита. Отличия аудита и ревизии. Порядок лицензирования аудиторской деятельности. Порядок выдачи лицензии на аудиторскую деятельность в банковской сфере. Сопутствующие аудиту услуги. Необходимость аудита. Классификация аудита и его формы. Основные направления и методы контроля, используемые при аудиторских проверках. Наблюдение, устный опрос, получение письменных подтверждений, проверка по документам, полученным от третьих лиц, перепроверка арифметических подсчетов, анализ. Типичные ошибки аудиторской деятельности.

2.2.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.2.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Банковский контроль и аудит]

Электронные ресурсы (издания)

Кадочникова, К.С. Правовое регулирование банковской деятельности в РФ [Электронный ресурс] / К.С. Кадочникова. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 136 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141900>

Линников, А.С. Международно-правовые стандарты регулирования банковской деятельности [Электронный ресурс] / А.С. Линников, Л.К. Карпов ; авт. вступ. ст. А.В. Колошенко ; авт. предисл. С.Ю. Кашкин. - М. : Статут, 2014. - 173 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449276>

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» (www.consultant.ru/)

База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и

благополучия человека (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)
 Базы данных Административно-управленческого портала «AUP.Ru» (<http://aup.ru/>)

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.2.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Банковский контроль и аудит]

Сведения об оснащенности дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3.Microsoft Office;
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием)	1.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3.Microsoft Office;

			проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет

		промежуточной аттестации;	преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	Microsoft Office; 3.Microsoft Office;
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3.Microsoft Office;

2.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

[Международные стандарты финансовой отчетности]

2.3.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ *[Международные стандарты финансовой отчетности]*

2.3.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.3.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
--------------------	--

компетенции	
ПК-6: Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;	Знать: международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита Уметь: формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта Владеть практическими навыками: составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
ПК-7: Способен осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта;	Знать: отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками Уметь: оценивать потенциальные риски Владеть практическими навыками: организации работ по финансовому анализу экономического субъекта
ПК-8: Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;	Знать: порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; стандарты финансового учета и отчетности Уметь: систематизировать финансовую и юридическую информацию; пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов Владеть практическими навыками: подготовки и проверки документов, участвующих в финансовых операциях
ПК-9: Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Знать: принципы ведения консультационной работы с клиентами Уметь: разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции Владеть практическими навыками: осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации

2.3.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
Р1	Теоретические основы МСФО коммерческого банка	Сущность МСФО. Организации, разрабатывающие МСФО. Элементы и структура МСФО. Роль ЦБ РФ в реформировании отчетности коммерческих банков. Обзор МСФО,

		применимых к коммерческим банкам
P2	Методика составления финансовой отчетности по МСФО	Метод трансформации. Метод параллельного учета. Международный план счетов. Организация составления и представления российскими кредитными организациями финансовой отчетности, составленной по МСФО. Международные стандарты по финансовой отчетности и раскрытию информации

2.3.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Международные стандарты финансовой отчетности]

Электронные ресурсы (издания)

Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573429>

Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 583 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» (www.consultant.ru/)

База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Базы данных Административно-управленческого портала «AUP.Ru» (<http://aup.ru/>)

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.3.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Международные стандарты финансовой отчетности]

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п\п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов,	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система

			рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3.Microsoft Office;
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3.Microsoft Office;
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования:	1.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3.Microsoft Office;

			ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;