

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
В.В. Потанин
« 28 » июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль <i>Основы оценочной деятельности</i>	Код модуля <i>М.1.22</i>
Образовательная программа Экономика	Код ОП 38.03.01/33.01
Направление подготовки Экономика	Код направления и уровня подготовки 38.03.01

Нижний Тагил, 2023

Программа модуля и программ дисциплин составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	<i>Долженкова Елена Владимировна</i>	Кандидат экономических наук, доцент	Доцент	Департамент гуманитарного и социально- экономического образования

Руководитель модуля «согласовано в электронном виде»

Е.В. Долженкова

Рекомендовано:

Учебно-методическим советом НТИ (филиала) УрФУ

Председатель учебно-методического совета
«согласовано в электронном виде»

М.В. Миронова

Протокол № 6 от 28.06.2023 г.

Согласовано: «согласовано в электронном виде»

Руководитель ОП

Е.В. Долженкова

Начальник ОООД

С.Е. Четвериков

Начальник ОБИР

А.В. Катаева

Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ [Основы оценочной деятельности]

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль относится к модулям по выбору студента образовательной программы. Модуль направлен на формирование у выпускников компетенций, необходимых и достаточных для выполнения расчетно-финансовой, организационно-управленческой деятельности в кредитных организациях и предприятиях различных форм собственности, связанной с оценкой стоимости бизнеса, разработкой и экономической оценкой мероприятий по антикризисному управлению, обеспечивающих финансовую устойчивость предприятий и кредитных организаций с учетом правовых, административных и других ограничений.

Целью данного модуля является знакомство студента с правовыми основами оценочной деятельности, механизмом государственного антикризисного управления, методиками антикризисного управления на промышленных предприятиях, кредитных организациях и методиками их оценки.

По окончании освоения модуля студенты будут знать, понимать и применять различные инструментальные средства для сбора, обработки и интерпретации экономических данных в соответствии с поставленной задачей, на основе проведенного анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, кредитных организаций; составлять планы по финансовому оздоровлению.

1.2. Структура и объем модуля

№ п/п	Перечень дисциплин модуля	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	Теория антикризисного управления	3/108	Зачет
2.	Оценка стоимости бизнеса	3/108	Зачет
3.	Антикризисное управление кредитными организациями	3/108	Зачет
ИТОГО по модулю:		9/324	Не предусмотрено

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	<i>Денежное обращение и кредит, Основы экономического анализа</i>
Постреквизиты и корреквизиты модуля	<i>Основы планирования и прогнозирования</i>

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Изучение дисциплин модуля предусматривает формирование компетенций

посредством последовательного освоения результатов обучения на определенном уровне сложности содержания.

Результаты обучения по дисциплине – это конкретные знания, умения, опыт и другие результаты (содержательные компоненты компетенций), которых планируется достичь на этапе изучения дисциплины модуля и которые должны будут продемонстрированы обучающимися и оценены преподавателем по индикаторам/измеряемым критериям, включенным в формулировку результатов обучения.

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины.

Индикаторы учитываются при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Теория антикризисного управления	ПК-6: Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;	Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации Уметь: оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов Владеть практическими навыками: составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности

		расчетов
	ПК-7: Способен осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта;	Знать: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; финансовый менеджмент Уметь: устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Владеть практическими навыками: организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
Оценка стоимости бизнеса	ПК-6: Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;	Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации Уметь: оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта Владеть практическими навыками: составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения

		финансовой дисциплины и своевременности расчетов
	ПК-7: Способен осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта;	Знать: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; финансовый менеджмент Уметь: устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски Владеть практическими навыками: организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
	ПК-8: Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;	Знать: порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; стандарты финансового учета и отчетности Уметь: систематизировать финансовую и юридическую информацию; пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов Владеть практическими навыками: определения характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации
Антикризисное управление кредитными организациями	ПК-6: Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;	Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации Уметь: оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения

		финансового анализа экономического субъекта Владеть практическими навыками: составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов
	ПК-7: Способен осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта;	Знать: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Уметь: устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски Владеть практическими навыками: организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
	ПК-8: Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;	Знать: порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; стандарты финансового учета и отчетности Уметь: систематизировать финансовую и юридическую информацию; пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов Владеть практическими навыками: определения характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации
	ПК-9: Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Знать: экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг Уметь: сравнивать параметры финансовых продуктов Владеть практическими навыками: осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации

1.5. Форма обучения

Реализация модуля предусмотрена для обучающихся по очной и заочной формам.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ

[Основы оценочной деятельности]

2.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

[Теория антикризисного управления]

2.1.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ *[Теория антикризисного управления]*

2.1.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.1.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ПК-6: Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;	Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации Уметь: оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов Владеть практическими навыками: составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов
ПК-7: Способен	Знать:

осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта;	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; финансовый менеджмент Уметь: устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Владеть практическими навыками: организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
--	--

2.1.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Кризисы в социально-экономических системах	Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения. Типология кризисов. Экономические кризисы. Механизмы регулирования кризисных ситуаций в экономике
P2	Финансово-экономический анализ предприятия в стадии кризиса	Финансовые показатели неплатежеспособности предприятия. Диагностика финансового состояния предприятия. Прогнозирование кризиса с использованием количественных методов
P3	Стратегия и тактика антикризисного управления	Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. Диагностика кризисов. Планирование и моделирование деятельности предприятия в кризисной ситуации. Этапы разработки финансового оздоровления. Формирование стратегии по выходу из кризиса. Стратегия и тактика управления оборотным капиталом предприятия в кризисной ситуации
P4	Оценка бизнеса предприятия, находящегося в кризисе	Потребность в оценке бизнеса финансово неблагополучных предприятий. Особенности оценки предприятий в процессе антикризисного управления

2.1.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.1.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Теория антикризисного управления]

Электронные ресурсы (издания)

Антикризисное управление : учебник : [16+] / И.К. Ларионов, Н.И. Брагин, А.Н. Герасин и др. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 380 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496090> (дата обращения: 17.03.2021). – Текст : электронный

Баженов, Г.Е. Антикризисное управление : учебное пособие : [16+] / Г.Е. Баженов ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 147 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574627> (дата обращения: 17.03.2021). – Текст : электронный

Гореликов, К.А. Антикризисное управление : учебник / К.А. Гореликов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 216 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496109> (дата обращения: 17.03.2021). – Текст : электронный

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» (www.consultant.ru/)

Базы данных Административно-управленческого портала «AUP.Ru» (<http://aup.ru/>)

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.1.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Теория антикризисного управления]

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет;

		лекционных занятий;	количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	2.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3.Microsoft Office;
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3.Microsoft Office;
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3.Microsoft Office;

4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;

			подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	
--	--	--	--	--

2.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

[Оценка стоимости бизнеса]

2.2.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ [Оценка стоимости бизнеса]

2.2.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.2.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ПК-6: Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;	Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации Уметь: оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта Владеть практическими навыками: составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов
ПК-7: Способен осуществлять организацию	Знать: внутренние организационно-распорядительные документы

и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта;	экономического субъекта; финансовый менеджмент Уметь: устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски Владеть практическими навыками: организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
ПК-8: Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;	Знать: порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; стандарты финансового учета и отчетности Уметь: систематизировать финансовую и юридическую информацию; пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов Владеть практическими навыками: определения характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации

2.2.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Нормативное регулирование оценочной деятельности	Закон об оценочной деятельности в РФ. Федеральные стандарты оценки. Международные и региональные стандарты оценки
P2	Экономическая сущность понятия «стоимость»	Понятие «стоимость» и условия ее возникновения. Оценочная стоимость и ее особенности. Классификация оценочных стоимостей. Понятия «цена», «затраты». Основные виды стоимости, используемые в оценке бизнеса: стоимости рыночного типа; стоимости нерыночного типа; нормативные стоимости
P3	Промышленный бизнес как объект оценки	Бизнес как инвестиционный товар. Подготовка и преобразование финансовой документации: корректировка, нормализация, трансформация бухгалтерской отчетности. Анализ финансового состояния предприятия. Подходы и методы оценки промышленного бизнеса. Согласование результатов оценки. Требования к отчету по оценке. Экспертиза отчетов по оценке
P4	Банковский бизнес как объект оценки	Отличительные черты банковского бизнеса. Концепции проведения оценки стоимости банка. Факторы, влияющие на стоимость кредитных организаций. Сложности стоимостной оценки банков. Оценка банков по акционерному капиталу. Применения модели «спрэда». Подходы к внешней оценке стоимости банковского бизнеса. Методы внутренней оценки стоимости банковского

2.2.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.2.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Оценка стоимости бизнеса]

Электронные ресурсы (издания)

Оценка стоимости бизнеса : практикум / авт.-сост. А.А. Соколова, В.В. Гарибов ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 106 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459134> (дата обращения: 17.03.2021). – Текст : электронный.

Чеботарев, Н.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебник : [16+] / Н.Ф. Чеботарев. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 253 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496100> (дата обращения: 17.03.2021). – Текст : электронный.

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» (www.consultant.ru/)

Базы данных Административно-управленческого портала «AUP.Ru» (<http://aup.ru/>)

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.2.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Оценка стоимости бизнеса]

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и	Оснащённость специальных помещений и помещений для	Перечень программного обеспечения.
-------	-------------	--------------------------------------	--	------------------------------------

		помещений для самостоятельной работы	самостоятельной работы	Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3.Microsoft Office;
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3.Microsoft Office;
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования:	1.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3.Microsoft Office;

			ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет;

		самостоятельной работы обучающихся	количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	2.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3.Microsoft Office;
--	--	------------------------------------	---	--

2.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

[Антикризисное управление кредитными организациями]

2.3.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

[Антикризисное управление кредитными организациями]

2.3.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.3.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ПК-6: Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;	Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации Уметь: оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта

	Владеть практическими навыками: составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов
ПК-7: Способен осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта;	Знать: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Уметь: устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски Владеть практическими навыками: организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
ПК-8: Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы;	Знать: порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; стандарты финансового учета и отчетности Уметь: систематизировать финансовую и юридическую информацию; пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов Владеть практическими навыками: определения характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации
ПК-9: Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Знать: экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг Уметь: сравнивать параметры финансовых продуктов Владеть практическими навыками: осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации

2.3.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Кризисы в социально-экономических системах	Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения. Типология кризисов. Экономические кризисы. Механизмы регулирования кризисных ситуаций в экономике
P2	Финансово-экономический анализ кредитных организаций в стадии кризиса	Анализ структуры и объема собственных средств кредитных организаций. Оценка уровня достаточности собственных средств кредитных организаций. Анализ структуры и объема привлеченных средств банка. Анализ банковских

		обязательств в сфере заемных средств. Анализ структуры и объемов капиталоемких активов банка. Анализ структуры и объемов фондоемких банковских активов. Анализ интеллектуального капитала банков. Анализ и оценка ликвидности банка. Анализ и оценка доходов и рентабельности банка
Р3	Управление рисками кредитных организаций	Риски кредитных организаций: понятие; классификация. Факторы, увеличивающие и снижающие риски в деятельности кредитных организаций
Р4	Надзор и регулирование деятельности кредитных организаций	Цели и задачи надзора и регулирования в банковской системе. Институты и полномочия банковского надзора. Организация системы внутреннего контроля в коммерческом банке

2.3.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Антикризисное управление кредитными организациями]

Электронные ресурсы (издания)

Антикризисное управление : учебник : [16+] / И.К. Ларионов, Н.И. Брагин, А.Н. Герасин и др. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 380 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496090> (дата обращения: 17.03.2021). – Текст : электронный

Баженов, Г.Е. Антикризисное управление : учебное пособие : [16+] / Г.Е. Баженов ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 147 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574627> (дата обращения: 17.03.2021). – Текст : электронный

Демчук, О.Н. Антикризисное управление : учебное пособие : [16+] / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 251 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54542> (дата обращения: 17.03.2021). – Текст : электронный

Гореликов, К.А. Антикризисное управление : учебник / К.А. Гореликов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 216 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496109> (дата обращения: 17.03.2021). – Текст : электронный

Печатные издания

Не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» (www.consultant.ru/)

Базы данных Административно-управленческого портала «AUP.Ru» (<http://aup.ru/>)

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.3.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Антикризисное управление кредитными организациями]

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного –	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;

			если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест	1. Договор на предоставление постоянного доступа к

		проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	сети Интернет; 2.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3.Microsoft Office;
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно- образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3.Microsoft Office;