

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ В.В. Потанин
«28» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль Основы управления персоналом	Код модуля: М.1.23
Образовательная программа: Экономика	Код ОП 38.03.01/33.01
Направление подготовки Экономика	Код направления и уровня подготовки 38.03.01

Нижний Тагил

2023

Программа модуля и программы дисциплин составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Курашова Мария Валерьевна	Кандидат экономических наук, доцент	Доцент	Департамент гуманитарного и социально- экономического образования
2	Игнатова Нина Юрьевна	Доктор философских наук	профессор	Департамент гуманитарного и социально- экономического образования

Руководитель модуля

«согласовано в электронном виде»

М.В. Курашова

Рекомендовано:

Учебно-методическим советом НТИ (филиала) УрФУ

Председатель учебно-методического совета

«согласовано в электронном виде»

М.В. Миронова

Протокол № 6 от 28.06.2023 г.

Согласовано: «согласовано в электронном виде»

Руководитель ОП

Е.В. Долженкова

Начальник ОООД

С.Е. Четвериков

Начальник ОБИР

А.В. Катаева

Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ: **Основы управления персоналом**

1.1. Аннотация содержания модуля

Данный модуль включает в себя четыре дисциплины и относится к блоку дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений по выбору студента: **Управление трудовыми ресурсами, Организация, нормирование и оплата труда, Теория организации, Корпоративная социальная ответственность**. Целью модуля является получение теоретических знаний и практических навыков в области управления персоналом. Модуль направлен на комплексную и качественную подготовку квалифицированных, конкурентоспособных и востребованных специалистов в области широкого спектра вопросов по управлению персоналом предприятий и организаций различных отраслей экономики.

При реализации дисциплин модуля могут быть использованы традиционные или смешанные технологии обучения (онлайн курсы, с использованием ЭОР).

1.2. Структура и объем модуля

№ п/п	Перечень дисциплин модуля	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	Управление трудовыми ресурсами	6/216	экзамен
2.	Организация, нормирование и оплата труда	5/180	экзамен
3.	Теория организации	4/144	зачет
4.	Корпоративная социальная ответственность	4/144	зачет
ИТОГО по модулю:		19/684	не предусмотрено

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрено
Постреквизиты и корреквизиты модуля	Практика

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Изучение дисциплин модуля предусматривает формирование компетенций посредством последовательного освоения результатов обучения на определенном уровне сложности содержания.

Результаты обучения по дисциплине – это конкретные знания, умения, опыт и другие результаты (содержательные компоненты компетенций), которых планируется достичь на этапе изучения дисциплины модуля и которые должны будут продемонстрированы обучающимися и оценены преподавателем по индикаторам/измеряемым критериям, включенным в формулировку результатов обучения.

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины.

Индикаторы учитываются при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Управление трудовыми ресурсами	ПК-5. Способен осуществлять закупочную, сбытовую деятельность для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знать: теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов Уметь: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами Владеть практическими навыками: оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; выбора решения для реализации в составе группы экспертов; выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг
	ПК-9. Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Знать: принципы ведения консультационной работы с клиентами; этику делового общения Уметь: организовывать и проводить деловые переговоры Владеть практическими навыками: осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации
Организация, нормирование и оплата труда	ПК-6. Способен к ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской	Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском

	(финансовой) отчетности экономического субъекта	страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Владеть практическими навыками: организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности
	ПК-7. Способен к осуществлению организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта	Знать: экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте Уметь: осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов Владеть практическими навыками: координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составлении налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
Теория организации	ПК-6. Способен к ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации Уметь: формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов Владеть практическими навыками: составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов
	ПК-7. Способен к	Знать:

	осуществлению организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта	экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта Владеть практическими навыками: организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
Корпоративная социальная ответственность	ПК-9. Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Знать: экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; принципы ведения консультационной работы с клиентами; этику делового общения Уметь: организовывать и проводить деловые переговоры; разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции Владеть практическими навыками: осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации

1.5. Форма обучения

Реализация модуля возможна для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам.

РАЗДЕЛ 2. ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

Основы управления персоналом

2.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ 1 «Управление трудовыми ресурсами»

2.1.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление трудовыми ресурсами»

2.1.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины «Управление трудовыми ресурсами»

Традиционная (репродуктивная) технология, смешанное обучение.

2.1.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине «Управление трудовыми ресурсами»

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ПК-5. Способен осуществлять закупочную, сбытовую деятельность для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знать: теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов Уметь: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами Владеть практическими навыками: оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; выбора решения для реализации в составе группы экспертов; выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг
ПК-9. Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Знать: принципы ведения консультационной работы с клиентами; этику делового общения Уметь: организовывать и проводить деловые переговоры Владеть практическими навыками: осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации

2.1.1.3. Содержание дисциплины «Управление трудовыми ресурсами»

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Трудовые ресурсы	Понятие трудовых ресурсов. Численность трудовых ресурсов. Демографический, образовательный, профессионально-квалификационный аспекты трудовых ресурсов. Рабочая сила. Воспроизводство рабочей силы.
P2	Трудовой потенциал	Понятие трудового потенциала. Качественная характеристика трудового потенциала. Виды трудового потенциала. Индекс развития человеческого потенциала.
P3	Управление трудовыми ресурсами на предприятии	Теории управления трудовыми ресурсами. Принципы и методы управления трудовыми ресурсами. Административные методы. Воспитательные методы.

		Социальные методы. Экономические методы. Правовые нормы управления трудовыми ресурсами. Коммуникации в организации. Организационные конфликты.
P4	Государственная система управления трудовыми ресурсами	Государственное регулирование спроса на труд. Программы общественных работ. Субсидирование занятости. Финансово-кредитное воздействие на рынок труда.
P5	Занятость и безработица	Понятие занятости. Виды занятости. Принципы занятости. Система регулирования занятости. Управление занятостью. Полная занятость. Рациональная занятость. Эффективная занятость. Количественные показатели эффективной занятости. Государственное регулирование занятости. Понятие безработицы. Безработное состояние. Показатели безработицы. Причины безработицы. Виды и формы безработицы. Пути снижения безработицы.
P6	Миграция трудовых ресурсов	Мобильность рабочей силы. Понятие миграции рабочей силы. Эмиграция. Иммиграция. Причины миграции рабочей силы. Методы анализа миграции рабочей силы. Миграционная политика государства.

2.1.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.1.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление трудовыми ресурсами»

Электронные ресурсы (издания)

Ермолаева С.Г. Рынок труда : учебное пособие / С. Г. Ермолаева. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. — 108 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/30847/1/978-5-7996-1393-8.pdf>.

Общий менеджмент : учебное пособие / Л. С. Ружанская [и др.] ; под общ. ред. Л. С. Ружанской, И. В. Котляревской. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 116 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/54029>.

Синянская Е.Р. Управление человеческим капиталом организации : курс лекций / Е. Р. Синянская. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. — 64 с. — URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28818/1/978-5-7996-1160-6_2014.pdf.

Федорова А.Э. Антикризисное управление персоналом организации : учебное пособие / А. Э. Федорова, Ю. А. Токарева ; научный редактор О. В. Охотников ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 164 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/52391>.

Шилков В. И. Менеджмент : учебное пособие / В. И. Шилков ; науч. ред. Е. Ю. Кузнецова ; Урал. гос. техн. ун-т - УПИ им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург : УГТУ-УПИ, 2008. — 107 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/44842>.

Печатные издания

не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (авторизованный доступ)

<https://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС «IPR books» (авторизованный доступ)

<http://elibrary.ru> - eLibrary ООО «Научная электронная библиотека»

http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csourc=online&utm_cmedium=button - справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

<http://pravo.gov.ru> - государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а так же в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.1.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Управление трудовыми ресурсами»

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных учебных занятий	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект переносного проекционного оборудования: ноутбук, проектор, проекционный экран.	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office
1	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий учебных занятий (лекций, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект переносного проекционного оборудования: ноутбук, проектор, проекционный экран.	Операционная система Windows, офисный пакет

1	Консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office
3	Самостоятельная работа студентов (домашние работы)	Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: персональные компьютеры, устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office, Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет

2.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ 2 «Организация, нормирование и оплата труда»

2.2.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «Организация, нормирование и оплата труда»

2.2.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда»

Традиционная (репродуктивная) технология, смешанное обучение.

2.2.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда»

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ПК-6. Способен к ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое

	законодательство Российской Федерации Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Владеть практическими навыками: организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности
ПК-7. Способен к осуществлению организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта	Знать: экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте Уметь: осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов Владеть практическими навыками: координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составлении налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

2.2.1.3. Содержание дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда»

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Организация труда	Теории организации труда. Принципы и методы организации труда. Организационные структуры. Командообразование. Коммуникации в организации. Организационные конфликты.
P2	Мотивация и стимулирование труда	Понятие мотивации и стимулирования. Теория мотивации. Методы и инструменты мотивации и стимулирования труда.
P3	Заработная плата	Основные понятия, виды. Документы, регулирующие начисление заработной платы. Минимальный размер заработной платы. Сроки и порядок выплаты заработной платы. Нарушение сроков выплаты заработной платы.
P4	Рабочее время	Продолжительность рабочего времени. Урочное и сверхурочное время работы. Режим и учет рабочего времени. Табель учета рабочего времени
P5	Системы оплаты труда	Тарифная система оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Смешанная система оплаты труда.
P6	Гарантии и компенсации. Выплаты социального характера	Гарантии и компенсации: основные понятие и определения. Выплаты социального характера: виды выплат.
P7	Средняя заработная плата	Перечень выплат, включаемых в расчет среднего заработка. Определение расчетного периода для

		исчисления среднего дневного (часового) заработка. Исчисление среднего заработка для оплаты отпусков, командировок, пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, выполнения гособязанностей. Отличительные особенности при исчислении средней заработной платы.
P8	Выплаты работникам за счет средств Фонда социального страхования	Пособие по временной нетрудоспособности. Пособие по беременности и родам. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком. Оплата дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами. Единовременные пособия: женщинам, вставшим на учет в медучреждение в ранние сроки беременности; при рождении ребенка; на погребение.
P9	Удержания из заработной платы	Обязательные удержания: налог на доходы физических лиц, удержания по исполнительным документам. Удержания по инициативе работодателя. Удержания по заявлению работника.
P10	Начисления на выплаты в пользу работников	Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ. Страховые взносы в Фонд социального страхования РФ. Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
P11	Нормирование труда	Нормирование труда: основные понятия. Функции трудовых норм. Методы нормирования труда. Методы установления нормативных показателей для определения численно-квалификационного состава персонала.

2.2.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.2.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Организация, нормирование и оплата труда»

Электронные ресурсы (издания)

Алмаева Р.И. Компенсационный менеджмент: управление вознаграждением работников : учебное пособие : [16+] / Р.И. Алмаева, Н.Ш. Епифанова. – Москва : Прометей, 2018. – 584 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483180>.

Ермолаева С.Г. Рынок труда : учебное пособие / С. Г. Ермолаева. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. — 108 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/30847/1/978-5-7996-1393-8.pdf>.

Общий менеджмент : учебное пособие / Л. С. Ружанская [и др.] ; под общ. ред. Л. С. Ружанской, И. В. Котляревской. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 116 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/54029>.

Синянская Е. Р. Методы нормирования труда как инструмент планового калькулирования себестоимости продукции / Е. Р. Синянская // Вестник УГТУ - УПИ. Серия экономика и управление. — 2010. — № 1. — С. 136-146. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/54797>.

Синянская Е.Р. Управление человеческим капиталом организации : курс лекций / Е. Р. Синянская. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. – 64 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28818/1/978-5-7996-1160-6_2014.pdf.

Шилков В. И. Менеджмент : учебное пособие / В. И. Шилков ; науч. ред. Е. Ю. Кузнецова ; Урал. гос. техн. ун-т - УПИ им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург : УГТУ-УПИ, 2008. — 107 с. – URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/44842>.

Печатные издания

не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (авторизованный доступ)

<https://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС «IPR books» (авторизованный доступ)

<http://elibrary.ru> - eLibrary ООО «Научная электронная библиотека»

http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csourc=online&utm_cmedium=button - справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

<http://pravo.gov.ru> - государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а так же в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.2.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Организация, нормирование и оплата труда»

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных учебных занятий	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект переносного проекционного оборудования: ноутбук, проектор, проекционный экран.	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office
1	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office

		занятий учебных занятий (лекций, консультаций, текущего контроля и промежуточно й аттестации)	преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект переносного проекционного оборудования: ноутбук, проектор, проекционный экран.	
1	Консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения консультаций, текущего контроля и промежуточно й аттестации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office
3	Самостоятельная работа студентов (домашние работы)	Учебная аудитория для самостоятельно й работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: персональные компьютеры, устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет

2.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ 3 «Теория организации»

2.3.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «Теория организации»

2.3.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины «Теория организации»

Традиционная (репродуктивная) технология, смешанное обучение.

2.3.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине «Теория организации»

Код и наименование	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
--------------------	--

компетенции	
ПК-6. Способен к ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации Уметь: формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов Владеть практическими навыками: составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов
ПК-7. Способен к осуществлению организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта	Знать: экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта Владеть практическими навыками: организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

2.2.1.3. Содержание дисциплины «Теория организации»

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Теория организации в системе научных знаний	Сущность теории организации и ее место в теории и практике менеджмента. Эволюционное развитие теории организации как науки и практики. Основополагающие идеи теории организации.
P2	Системный подход к изучению организации	Сущность организации как системы. Свойства организационных систем. Внешняя и внутренняя среда организации и их взаимодействие.
P3	Организационные структуры	Сущность структурного подхода к изучению организации. Типы организационных структур. Классификация организаций.
P4	Жизненный цикл организации	Сущность эволюционного подхода к развитию организации. Миссия организации. Цели организации и основные принципы целеполагания. Этапы жизненного цикла организации.
P5	Свойства, принципы и	Свойства организаций. Принципы организационного

	законы организационного развития	развития. Общие законы организационного развития. Специфические законы организационного развития.
P6	Организационные коммуникации и организационная культура	Коммуникации в организации. Понятие и сущность организационной культуры. Основные аспекты, элементы и функции организационной культуры. Виды и типология организационных культур. Некоторые типы современной российской организационной культуры.

2.3.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Теория организации»

Электронные ресурсы (издания)

Ермолаева С.Г. Рынок труда : учебное пособие / С. Г. Ермолаева. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. — 108 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/30847/1/978-5-7996-1393-8.pdf>.

Общий менеджмент : учебное пособие / Л. С. Ружанская [и др.] ; под общ. ред. Л. С. Ружанской, И. В. Котляревской. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 116 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/54029>.

Ольховикова С.В. Организация в теории организации и социологии : учебное пособие / С.В. Ольховикова, И.В. Тесленко. Екатеринбург : УГТУ – УПИ, 2009. 201 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/26545/1/978-5-321-01329-8.pdf>.

Ружанская Л.С. Теория организации : учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова ; под общ. ред. Л. С. Ружанской. — Екатеринбург : изд-во Урал. ун-та, 2015. — 200 с. — URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/36060/1/978-5-7996-1564-2_2015.pdf.

Синянская Е.Р. Управление человеческим капиталом организации : курс лекций / Е. Р. Синянская. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. — 64 с. — URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28818/1/978-5-7996-1160-6_2014.pdf.

Федорова А.Э. Антикризисное управление персоналом организации : учебное пособие / А. Э. Федорова, Ю. А. Токарева ; научный редактор О. В. Охотников ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 164 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/52391>.

Шилков В. И. Менеджмент : учебное пособие / В. И. Шилков ; науч. ред. Е. Ю. Кузнецова ; Урал. гос. техн. ун-т - УПИ им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург : УГТУ-УПИ, 2008. — 107 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/44842>.

Печатные издания

не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (авторизованный доступ)

<https://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС «IPR books» (авторизованный доступ)

<http://elibrary.ru> - eLibrary ООО «Научная электронная библиотека»

http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csourc=online&utm_cmedium=button - справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

<http://pravo.gov.ru> - государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а так же в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.3.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Теория организации»

№ п\п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных учебных занятий	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект переносного проекционного оборудования: ноутбук, проектор, проекционный экран.	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office
1	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий учебных занятий (лекций, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект переносного проекционного оборудования: ноутбук, проектор, проекционный экран.	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office
1	Консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения консультаций, текущего контроля и	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная.	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office

		промежуточно й аттестации	Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся	
3	Самостоятельная работа студентов (домашние работы)	Учебная аудитория для самостоятельно й работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: персональные компьютеры, устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно- образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет

2.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ 4 «Корпоративная социальная ответственность»

2.4.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «Корпоративная социальная ответственность»

2.4.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология *(ориентирована на передачу знаний и умений, обеспечивающая усвоение обучающимися содержания обучения, проверку и оценку его качества на репродуктивном уровне);*
- Смешанное обучение с использованием онлайн-курса;

2.4.1.2. Планируемые результаты обучения(индикаторы) по дисциплине 4

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ПК-9. Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Знать: экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; принципы ведения консультационной работы с клиентами; этику делового общения Уметь: организовывать и проводить деловые переговоры;

	разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции Владеть практическими навыками: осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации
--	---

2.4.1.3. Содержание дисциплины 4

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Корпоративная социальная ответственность: основные определения и роль в работе современной компании	Корпоративная социальная ответственность как концепция, отражающая добровольное решение организаций участвовать в социальном развитии коллектива, улучшении общества и защите окружающей среды. Объединение внешней и внутренней социальной ответственности организации во имя реализации целей собственного развития как выражение концепции корпоративной социальной ответственности. Американская и европейская модель корпоративной социальной ответственности: основные различия. Становление российской модели корпоративной социальной ответственности.
2	Бизнес и права человека	Отсутствие общепризнанного международного документа, содержащего права, обязанности бизнеса. Ликвидация принудительного труда, справедливые, безопасные и здоровые условия труда, защита от сексуальных и психологических домогательств, свобода создания профсоюзов, запрет дискриминации по различным основаниям. Меры, необходимые для защиты достоинства и фундаментальных прав человека в отношении проблем использования достижений биологии и медицины.
3	Взаимодействие со стейкхолдерами (заинтересованным и сторонами)	ИСО 26000. Заинтересованные стороны: работники организации; профсоюзные организации; инвесторы; акционеры; поставщики; потребители; органы государственного управления; общественные и профсоюзные организации; жители регионов присутствия. Инструменты диалога. Функциональное взаимодействие; взаимодействие по конкретным вопросам; взаимодействие в масштабе компании.
4	Информационно-аналитическое обеспечение КСО	Методы социологических исследований. Связи с общественностью. Зависимость между показателями социальных инвестиций и социального партнерства и конечными показателями бизнеса.
5	Экологическая ответственность бизнеса	Связь экологической ответственности бизнеса с этическими нормами бизнес-сообщества. Решение бизнесом экологических проблем для получения реальной экономической выгоды и ради создания положительного имиджа. Экологически ориентированная хозяйственная деятельность. Инструменты экологической ответственности: оценка воздействия на окружающую среду при разработке стратегий и планов экономического

		развития; экологический аудит; экологическое страхование; сертификация на соответствие положениям экологических стандартов; социальная отчетность, содержащая экологический компонент.
6	Нефинансовая отчетность	Нефинансовая отчетность организации: подготовка, особенности составления и представления. Основные функции корпоративной социальной отчетности. Формы корпоративных отчетов. Интегрированная корпоративная отчетность. Проблемы представления отчетности корпорации заинтересованным сторонам.
7	Социальная ответственность компании перед сотрудниками	Внутренняя корпоративная социальная ответственность. Формы внутренней корпоративной социальной ответственности. Приоритеты социальной политики организации. Социальный бюджет. Корпоративный кодекс организации. Социальный пакет. Современные подходы к формированию социального пакета.
8	Взаимодействие с местными сообществами	Внешняя корпоративная социальная ответственность. Виды внешней корпоративной социальной ответственности. Инструменты реализации внешней корпоративной социальной ответственности: частные, семейные, корпоративные фонды; социальное партнерство; некоммерческие организации (НКО).

2.4.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.4.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Корпоративная социальная ответственность

Электронные ресурсы (издания)

Аникеева, О.П. Корпоративная социальная ответственность и международная конкурентоспособность : практическое пособие : [16+] / О.П. Аникеева ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 170 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571757> (дата обращения: 23.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01453-6. – Текст : электронный.

Григорян, Е.С. Корпоративная социальная ответственность : учебник / Е.С. Григорян, И.А. Юрасов. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 248 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496198> (дата обращения: 23.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03159-5. – Текст : электронный.

Рыбина, З.В. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие : [16+] / З.В. Рыбина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 224 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597420> (дата обращения: 23.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0692-2. – Текст : электронный.

Печатные издания

Корпоративная социальная ответственность : методические указания по изучению курса /авт.-

сост. Н. Ю. Игнатова ; М-во науки и высшего обр. РФ , ФГАОУ ВО «УрФУ им. первого Президента России Б.Н. Ельцина», Нижнетагил. технол. ин-т (фил.). – Нижний Тагил : НТИ (филиал) УрФУ, 2019. – 27 с. – Текст : электронный. - <http://elibrary.ru/106#target-4341>

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (авторизованный доступ)

<https://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС «IPR books» (авторизованный доступ)

<http://elibrary.ru> - eLibrary ООО «Научная электронная библиотека»

http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button - справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

<http://pravo.gov.ru> - государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.4.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[Корпоративная социальная ответственность]

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника:комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office

2	Практические Занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника:комплект <i>(переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием)</i> проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника:комплект <i>(переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием)</i> проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office
4	Текущий контроль,	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточно й аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника:комплект <i>(переносного – если аудитория не оборудована</i>	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office

5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	<i>стационарным оборудованием)</i> проекционного оборудования: <i>ноутбук/компьютер,</i> проектор, проекционный экран/доска. Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (<i>переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием)</i> проекционного оборудования: <i>ноутбук/компьютер,</i> проектор, проекционный экран/доска.	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства в составе <i>клавиатуры, мыши, монитора, принтера, сканеры...</i>), устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office, постоянный доступ к сети Интернет

