

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
В.В. Потанин
« 28 » _____ июня _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ	Код модуля М.1.3
Образовательная программа Экономика	Код ОП 38.03.01/33.01
Направление подготовки Экономика	Код направления и уровня подготовки 38.03.01

Нижний Тагил, 2023

Программа модуля и программы дисциплины составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Путилова Евгения Анатольевна	к.ф.н., доцент	доцент	Департамент гуманитарного и социально -экономического образования
2	Скорнякова Анна Анатольевна	к.соц.н., доцент	доцент	Департамент гуманитарного и социально -экономического образования

Руководитель модуля *согласовано в электронном виде*

А.А. Скорнякова

Рекомендовано:

Учебно-методическим советом НТИ (филиала) УрФУ

Председатель учебно-методического совета *согласовано в электронном виде* М.В. Миронова

Протокол № __6__ от __28__ июня __2023__ г.

Согласовано:

Руководитель ОП *согласовано в электронном виде*

Е.В. Долженкова

Начальник ОООД *согласовано в электронном виде*

С.Е. Четвериков

Инженер (ведущий) ОБИР *согласовано в электронном виде* А.В. Катаева

Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ

ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль

1.2. Структура и объем модуля

№ п/п	Перечень дисциплин модуля	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	Деловой и технический иностранный язык	4/144	зачет
2.	Русский язык и культура речи	2/72	зачет
ИТОГО по модулю:		6/216	Не предусмотрено

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Основы проектной деятельности, История России, Практика эффективной коммуникации
Постреквизиты и корреквизиты модуля	Философия

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Изучение дисциплин модуля предусматривает формирование компетенций посредством последовательного освоения результатов обучения на определенном уровне сложности содержания.

Результаты обучения по дисциплине – это конкретные знания, умения, опыт и другие результаты (содержательные компоненты компетенций), которых планируется достичь на этапе изучения дисциплин модуля и которые должны будут продемонстрированы обучающимися и оценены преподавателем по индикаторам/измеряемым критериям, включенным в формулировку результатов обучения.

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины.

Индикаторы учитываются при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Перечень дисциплин	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
--------------------	--------------------------------	--

модуля		
1	2	3
Деловой и технический иностранный язык	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	В результате освоения дисциплины студент должен: Знать: - базовую лексику общего языка, а также лексику, представляющую деловой и научный стиль, а также основную терминологию направлений BusinessEnglish и TechnicalEnglish. Уметь: - читать адаптированные и неадаптированные аутентичные тексты на иностранном языке общетехнической и специальной тематики, в соответствии с уровнем овладения иностранным языком: используя разные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи; - относительно полно и точно понимать содержание и извлекать необходимую информацию из различных аутентичных специализированных аудио- и видеотекстов (сложность понимаемых текстов зависит от достигнутого студентом уровня владения иностранным языком); - самостоятельно вести поиск информации на иностранном языке; - понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на темы направлений BusinessandTechnicalForeignLanguage; - использовать профессиональные навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов,

		ведения переписки, составления деловых документов; - выполнять переводы текстов своей специальности и направления TechnicalLanguage; - применять формы аннотирования, реферирования и перевода деловой и научной литературы. Владеть (демонстрировать навыки и опыт деятельности): - навыками публичного выступления, аргументации собственной позиции; - навыками устной и письменной речи для использования в деловой экономической и технической среде; - профессиональной лексикой направления BusinessForeignLanguage; - профессиональной лексикой направления TechnicalForeignLanguage; - навыками общения в особых деловых условиях (знакомство, поиск деловых партнеров; - ведение переговоров, реклама, платежи, транспортировка, страховка, разрешение конфликтных ситуаций и т.д.) на иностранном языке; - навыками письменной речи (составление и оформление запроса, подтверждения, резюме, визитной карточки и т.д. на иностранном языке); - навыкамипереводатекстовнаправл ения Business and Technical Foreign Language.
--	--	---

<i>Русский язык и культура речи</i>	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: - теорию культуры речи в устной и письменной форме - теорию подготовки публичных выступлений Уметь: - планировать и определять цели своей коммуникативной деятельности (бытовой и профессиональной) - вести диалог (на профессиональном и бытовом уровне) - находить и исправлять языковые ошибки Владеть практическими навыками: - культуры речи и уметь их демонстрировать в профессиональной и бытовой среде
--	--	---

1.5.Форма обучения

Реализация модуля предусмотрена для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам.

РАЗДЕЛ 2. ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

2.1. Рабочая программа дисциплины «Деловой и технический иностранный язык»

2.1.1. Содержание и особенности реализации дисциплины

2.1.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) технология с использованием электронного обучения.

2.1.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Таблица 2.1.

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	В результате освоения дисциплины студент должен: Знать: - базовую лексику общего языка, а также лексику, представляющую деловой и научный стиль, а также основную терминологию направлений BusinessEnglish и TechnicalEnglish. Уметь: - читать адаптированные и неадаптированные аутентичные тексты на иностранном языке общетехнической и специальной тематики, в соответствии с уровнем овладения иностранным языком: используя разные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи; - относительно полно и точно понимать содержание и извлекать необходимую информацию из различных аутентичных специализированных аудио- и видеотекстов (сложность понимаемых текстов зависит от достигнутого студентом уровня владения иностранным языком); - самостоятельно вести поиск информации на иностранном языке; - понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на темы направлений BusinessandTechnicalForeignLanguage; - использовать профессиональные навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки, составления деловых документов; - выполнять переводы текстов своей специальности и направления TechnicalLanguage; - применять формы аннотирования, реферирования и перевода деловой и научной литературы. Владеть (демонстрировать навыки и опыт деятельности): - навыками публичного выступления, аргументации собственной позиции; - навыками устной и письменной речи для использования в деловой экономической и технической среде; - профессиональной лексикой направления BusinessForeignLanguage; - профессиональной лексикой направления TechnicalForeignLanguage;

	- навыками общения в особых деловых условиях (знакомство, поиск деловых партнеров; - ведение переговоров, реклама, платежи, транспортировка, страховка, разрешение конфликтных ситуаций и т.д.) на иностранном языке; - навыками письменной речи (составление и оформление запроса, подтверждения, резюме, визитной карточки и т.д. на иностранном языке); - навыками перевода текстов на направления Business and Technical Foreign Language.
--	---

2.1.1.3. Содержание дисциплины «деловой и технический иностранный язык»

Таблица 2.2.

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Грамматика	Глагол - видовременные, неличные формы, залог, наклонение. Имя существительное - число, род, падеж. Имя прилагательное - виды, степени сравнения. Наречие - виды наречий, степени сравнения. Местоимение - виды, формы и употребление. Числительные - образование и употребление. Артикли и их употребление. Синтаксис - коммуникативные типы предложений, порядок слов в предложении, согласование подлежащего и сказуемого, сложные предложения, безличные и неопределенно-личные предложения.
P2	Лексика	Части речи. Основные способы словообразования. Служебные слова. Предлоги и союзы. Тематическая лексика. Свободные и устойчивые словосочетания. Многозначность, синонимы, антонимы. Омофоны и омонимы. Фразеологические единицы. Фразовые глаголы.
P3	Аудирование	Понимание на слух (полное или выборочное) содержания аутентичных звучащих текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем, в типичных ситуациях повседневного и делового общения. Прагматические аудио-тексты - прогноз погоды, объявления, теле- радиопрограммы, интервью, репортажи, реклама и т.п.
P4	Говорение	Речевой этикет в различных ситуациях общения, формулы-клише речевого этикета. Диалогическая речь - ведение беседы на заданную тему в ситуациях официального и неофициального общения, участие в обсуждении, обмен мнениями, расспрос, уточнение и т.п. Монологическая речь - описание, повествование, рассуждение, характеристика, передача содержания и высказывание мнения о прочитанном, услышанном, увиденном, выражение отношения, оценки,

		аргументация. Устный доклад, презентация, публичное сообщение.
P5	Чтение	Структура текстов, заголовки, диаграммы, схемы, таблицы, аббревиатуры, структурно-смысловые связи текста. Стратегии работы с текстами. Определение темы и основной мысли текста. Понимание и извлечение необходимой информации из текста. Аутентичные тексты различных стилей: информационные, публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, тексты, содержащие социокультурную информацию. Использование основных видов чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи, чтение для критического анализа.
P6	Письмо	Процесс и продукт – особенности структуры и языка различных типов письменных текстов. Эссе, отзыв, отчет, статья. Личное письмо/электронное письмо. Официальное письмо/электронное письмо (запросы, заказы, жалобы и т.д.) Резюме и сопроводительное письмо. Заполнение форм и бланков. Отчеты, доклады, планы, тезисы, интерпретация статистической информации.

2.1.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на иностранном языке (английский, немецкий, французский)

2.1.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ И ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Электронные ресурсы (издания)

Английский язык

1. EnglishforProfessionalCommunication: по дисциплине «Иностранный язык» : учебное пособие. 1 / Э.М. Муртазина, Г.Г. Амирова, И.Ш. Абдуллин, В.А. Сысоев ; Министерство образования и науки России ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» .— Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2012 .— 256 с. : ил. — Библиогр. в кн .— <http://biblioclub.ru/> .— ISBN 978-5-7882-1307-1 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259048>>.

2. Английскийязыкдляинженерныхфакультетов = EnglishforEngineeringFaculties: учебник. Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015, 350 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480592>

3. Ваганова, Т. П. Английский язык для неязыковых факультетов : учебное пособие / Т.П. Ваганова.— М., Берлин : Директ-Медиа, 2015. — 169 с. —ISBN 978-5-4475-3932-0.
—
<URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278868>>. —
<URL:<http://doi.org/10.23681/278868>>.
4. Евсюкова, Т.В. Английский язык: для экономических специальностей / Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. — 4-е изд., стер. — Москва : Флинта, 2017. — 357 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663> (дата обращения: 27.01.2020). — ISBN 978-5-9765-0115-7. — Текст : электронный.
5. Иностранный язык (английский язык): сборник заданий / авт.-сост. М.В. Межова, С.А. Золотарева; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» и др. - Кемерово: КемГУКИ, 2014. - 211 с.: ил., схем., табл.; То же [Электронный ресурс]. - <URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275355>>
6. Кушникова, Г.К. ElectricalPower: обучение профессионально-ориентированному чтению / Г.К. Кушникова. — 4-е изд., стер. — Москва : Флинта, 2018. — 105 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364253> (дата обращения: 27.01.2020). — ISBN 978-5-89349-651-2. — Текст : электронный.
7. Профессиональный иностранный язык для специалистов в области компьютерной безопасности : учебное пособие : [16+] / С.А. Арустамов, Ю.В. Рябухина, А.С. Сомко, Е.А. Федорова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Университет ИТМО. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2019. — 32 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564024> (дата обращения: 27.01.2020). — Текст : электронный.
8. Севостьянов, А.П. Английский язык в строительной сфере : учебное пособие / А.П. Севостьянов. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 534 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495849> (дата обращения: 27.01.2020). — Библиогр.: с. 527-531. — ISBN 978-5-4475-9516-6. — DOI 10.23681/495849. — Текст : электронный.
9. Севостьянов, А.П. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / А.П. Севостьянов. — Изд. 3-е, доп. и перераб. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 417 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496119> (дата обращения: 27.01.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9511-1. — DOI 10.23681/496119. — Текст : электронный.

Немецкий язык

1. Гильченко Н. Л. Практикум по грамматике немецкого языка: глагол. Санкт-Петербург: КАРО, 2015. 256 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461865>
2. Захарова, Т. Praktisches Deutsch: учебное пособие по организации самостоятельной работы по практическому курсу иностранного (немецкого) языка : учебное пособие / Т. Захарова, О. Симутова, О. Снигирева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный университет». — Оренбург : ОГУ,

2014. – 189 с. – Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. – URL :<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259348>.

3. Кравченко А. П. Немецкий язык для бакалавров: учебное пособие. Ростов: Издательство «Феникс», 2013. 416 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271498>

4. Лысакова, Л.А. Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей : учебник / Л.А. Лысакова, Е.Н. Лесная, Г.С. Завгородняя. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 374 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115087> (дата обращения: 30.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1054-8. – Текст : электронный.

5. Основы делового общения (Немецкий язык)=GESCHÄFTSDEUTSCH : учебное пособие : [16+] / Е.А. Чигирин, Л.А. Хрячкова, М.В. Попова, С.В. Полозова ; науч. ред. В.П. Фролова – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 69 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561759> (дата обращения: 21.07.2020). – Библиогр.: с. 122 – ISBN 978-5-00032-368-7. – Текст

6. Савельева, Н.Х. Немецкий язык=Deutsch : учебно-методическое пособие / Н.Х. Савельева ; науч. ред. Л.И. Корнеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА : УрФУ, 2017. – 69 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482344> (дата обращения: 30.01.2020). – ISBN 978-5-9765-3228-1. - ISBN 978-5-7996-1563-5 (Изд-во Урал. ун-та). – Текст : электронный.

Французский язык

1. Витрук, Л.Ю. Основы делового общения на французском языке (Бакалавриат)=LEFRANCAISDESAFFAIRES (DEGRESDEBACHALOR) : учебное пособие – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 125 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561769> (дата обращения: 21.07.2020). – Библиогр.: с. 122. – ISBN 978-5-00032-330-4. – Текст : электронный.

2. Крайсман, Н.В. Французский язык: деловая и профессиональная коммуникация / Н.В. Крайсман ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2017. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560572> (дата обращения: 30.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-2201-1. – Текст : электронный.

Печатные издания

Английский язык

1. Синицына М.В. Деловой (технический) иностранный язык. Лексико-грамматический аспект. Учебное пособие. 2016/ 60 экз;

2. Титова Е.Ю. Аудирование научно-популярных текстов (с мультимедийной поддержкой). Учебно-методическое пособие. 2016/ 60 экз;

3. Титова Е.Ю. NizhnyTagil: Highlights. Учебное пособие. 2016/ 60 экз.

Немецкий язык

1. Касьянова Ирина Вениаминовна. Немецкий язык. Сборник текстов и упражнений, 2015/ 40 экз.

Французский язык

1. Титова Е.Ю. Рабочая тетрадь по грамматике. Практикум для студентов 1-2 курсов, 2016/ 60 экз;
2. Титова Е.Ю., Касьянова И.В., Щипачева О.В. Рабочая тетрадь по грамматике. Практикум для студентов 1-2 курсов, 2016/ 40 экз.

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Английский язык

1. <https://dictionary.cambridge.org/ru>
2. <http://www.britannica.com>
3. www.howstuffworks.com
4. www.economist.com
5. www.bbc.co.uk
6. www.nytimes.com
7. www.ted.com
8. www.thefreedictionary.com
9. <http://www.cambridgeenglish.org/exams/>

Немецкий язык

1. www.wikipedia.de
2. www.multitran.ru
3. www.goethe.de
4. www.udoklinger.de
5. <http://www.deutschesprache.ru>
6. <http://www.learn-german-online.net>

Французский язык

1. www.studyfrench.ru
2. <http://www.podcastfrancaisfacile.com/>
3. <http://www.les-verbess.com/>
4. <http://french.about.com/od/videos/>
5. <http://www.france24.com/fr/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.1.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

4.1. Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 4.1.

№ п/ п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная, проектор, проекционный экран; Иные ТСО: Телевизор, подключенный к DVD-плееру или оснащенный USB портом	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
2	Консультации	Учебная аудитория для проведения консультаций	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная	Не предусмотрено

3	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная, персональные компьютеры, интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная	Не предусмотрено

2.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

2.2.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

2.2.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

- Смешанное обучение с использованием информационных технологий

2.2.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	

	Знать: - теорию культуры речи в устной и письменной форме - теорию подготовки публичных выступлений Уметь: - планировать и определять цели своей профессиональной коммуникации - вести диалог (на профессиональном и бытовом уровне) - находить и исправлять языковые ошибки Владеть практическими навыками: - культуры речи и уметь их демонстрировать в профессиональной и бытовой среде	
--	---	--

2.2.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
1	Русский язык	Формы существования Стилистические, грамматические ошибки. Выразительные средства языка, стилистические свойства слов. Понятие риторики.
2	Культура речи	Культура речи как норма общения. Роль социальных причин в изменениях языковой нормы. Типы речевой культуры (элитарный, литературно-разговорный, фамиллярно-разговорный). Уровни овладения культурой речи, понятие о коммуникативных качествах речи). Речевой этикет. Речь и язык. Речевое взаимодействие. Речевые стратегии и тактики. Устная и письменная культура речи: современные нормы. Подготовка и особенности публичного выступления.

2.2.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.2.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Электронные ресурсы (издания)

1. Трофимова, Г.К. Русский язык и культура речи : курс лекций / Г.К. Трофимова. – 8-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264> (дата обращения: 07.02.2020). – ISBN 978-5-89349-603-1. – Текст : электронный.
2. Риторика : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 559 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495825> (дата обращения: 10.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02149-7. – Текст : электронный.
3. Родина И. В. Культура русской деловой речи и деловая риторика : учебное пособие — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 200 с. — ISBN 978-5-7996-2473-6. <http://hdl.handle.net/10995/66054> (дата обращения: 21.07.2020). — Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

Печатные издания

1. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб.-метод. пособие / Мин-во образования и науки РФ, ФГАОУ ВПО "УрФУ им. первого Президента Б. Н. Ельцина", Нижнетаг. технол. ин-т (филиал) ; авт.-сост. Е. А. Путилова. - Нижний Тагил : НТИ(ф) УрФУ, 2018. - 44 с. 40 экз.

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Федеральный портал «Российское образование» – Режим доступа www.edu.ru
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа http://window.edu.ru/library?p_rubr=2.1
3. Зональная научная библиотека УрФУ – Режим доступа <http://lib.urfu.ru>
4. Библиотека РГИУ – Режим доступа spiblio.com

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а так же в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.2.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п \ п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет;

		консультаций,	количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника:комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	2.Операционная система Windows, офисный пакет MicrosoftOffice: 3.Microsoft Office;
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника:комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2.Операционная система Windows, офисный пакет MicrosoftOffice: 3.Microsoft Office;
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника:комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного	1.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2.Операционная система Windows, офисный пакет MicrosoftOffice: 3.Microsoft Office;

			оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельно й работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно- образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1. Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет; 2. Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 3. Microsoft Office;