

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.В. Потанин

« 28 » июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль Правовое обеспечение финансовой деятельности	Код модуля: М.1.7
Образовательная программа: Экономика	Код ОП 38.03.01/33.01
Направление подготовки Экономика	Код направления и уровня подготовки 38.03.01

Нижний Тагил

2023

Программа модуля и программы дисциплин составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Докучаев Сергей Владимирович	кандидат исторических наук, Доцент	Доцент	Департамент гуманитарного и социально- экономического образования
2	Игнатова Нина Юрьевна	Доктор философских наук, доцент	профессор	Департамент гуманитарного и социально- экономического образования
3	Курашова Мария Валерьевна	Кандидат экономических наук, доцент	Доцент	Департамент гуманитарного и социально- экономического образования

Руководитель модуля *«согласовано в электронном виде»*

С.В. Докучаев

Рекомендовано:

Учебно-методическим советом НТИ (филиал) УрФУ

Председатель учебно-методического совета

«согласовано в электронном виде»

М.В. Миронова

Протокол № 6 от 28.06.2023 г.

Согласовано: *«согласовано в электронном виде»*

Руководитель ОП

Е.В. Долженкова

Начальник ОООД

С.Е. Четвериков

Инженер (ведущий) ОБИР

А.В. Катаева

Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ: **Правовое обеспечение финансовой деятельности**

1.1. Аннотация содержания модуля

Данный модуль включает в себя четыре дисциплины и относится к обязательной части образовательной программы: *История экономики России, Гражданское право, Трудовое право и Финансовое право*. Цель обучения сформировать целостное представление об основных тенденциях и этапах развития российской экономики на протяжении всего существования страны. Модуль также формирует современное правовое мировоззрение, отражающее императивы эффективного развития национальной экономической системы; создает у обучаемых комплексное представление о системе и структуре российского права, призванного обеспечить устойчивое функционирование экономических, финансовых и социальных институтов российского общества.

При реализации дисциплин модуля могут быть использованы традиционные или смешанные технологии обучения (с использованием ЭОР).

1.2. Структура и объем модуля

№ п/п	Перечень дисциплин модуля	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	История экономики России	3/108	зачет
2.	Гражданское право	3/108	зачет
3.	Трудовое право	3/108	зачет
4.	Финансовое право	3/108	экзамен
ИТОГО по модулю:		12/432	не предусмотрено

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрено
Постреквизиты и корреквизиты модуля	Основы управления финансами; Основы управления персоналом;

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Изучение дисциплин модуля предусматривает формирование компетенций посредством последовательного освоения результатов обучения на определенном уровне сложности содержания.

Результаты обучения по дисциплине – это конкретные знания, умения, опыт и другие результаты (содержательные компоненты компетенций), которых планируется достичь на этапе изучения дисциплины модуля и которые должны будут продемонстрированы обучающимися и оценены преподавателем по индикаторам/измеряемым критериям, включенным в формулировку результатов обучения.

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины.

Индикаторы учитываются при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
История экономики России	УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: основные этапы и тенденции развития экономики России, ее место и роль в мировой экономике на различных этапах исторического процесса; Уметь: осуществлять коммуникации в мире культурного многообразия при наличии взаимопонимания между обучающимися с соблюдением этических и межкультурных норм; Владеть практическими навыками: анализа исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации;
	УК-12. Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и препятствовать им в профессиональной деятельности;	Знать: основные этические нормы предпринимательской деятельности на различных этапах экономического развития; Уметь: отстаивать в дискуссии гражданскую позицию по наиболее значимым вопросам общественно-экономической деятельности; Владеть: критериями, позволяющими выявлять наличие коррупционной составляющей в деятельности государственных и муниципальных чиновников организаций, должностных, физических и юридических лиц;

Гражданское право	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеть практическими навыками: распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем;
	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-12: Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и препятствовать им в профессиональной деятельности	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеть практическими навыками: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. Знать: антикоррупционное законодательство в сфере гражданских правоотношений; Уметь: оценивать проекты договоров с точки зрения антикоррупционного законодательства в сфере гражданских правоотношений; Владеть: приемами отстаивания нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
Трудовое право	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением

	реализовывать свою роль в команде;	этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеть практическими навыками: распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем;
	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-11: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеть практическими навыками: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. Знать: нормативные основы принятия решений в сфере трудовых отношений; Уметь: разрабатывать и применять методику экономических решений в трудовых правоотношениях; Владеть: основными способами оценки экономических решений в сфере трудовых отношений.
Финансовое право	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеть практическими навыками: распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем;
	УК-4: Способен осуществлять деловую	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;

	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-11: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	требования к деловой устной и письменной коммуникации; Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеть практическими навыками: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств; Знать: принципы и методы принятия экономических решений в условиях норм финансового права; Уметь: применять на практике методы принятия экономических решений с учетом норм финансового права; Владеть практическими навыками: принятия обоснованных нормами финансового права экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
--	---	--

1.5. Форма обучения

Реализация модуля возможна для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам.

РАЗДЕЛ 2. ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

[Правовое обеспечение финансовой деятельности]

2.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ 1

[ИСТОРИЯ ЭКОНОМИКИ РОССИИ]

2.1.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 1

[ИСТОРИЯ ЭКОНОМИКИ РОССИИ]

2.1.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля:

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.1.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-12. Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и препятствовать им в профессиональной деятельности;	Знать: основные этапы и тенденции развития экономики России, ее место и роль в мировой экономике на различных этапах исторического процесса; Уметь: осуществлять коммуникации в мире культурного многообразия при наличии взаимопонимания между обучающимися с соблюдением этических и межкультурных норм; Владеть практическими навыками: анализа исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации; Знать: основные этические нормы предпринимательской деятельности на различных этапах экономического развития; Уметь: отстаивать в дискуссии гражданскую позицию по наиболее значимым вопросам общественно-экономической деятельности; Владеть: критериями, позволяющими выявлять наличие коррупционной составляющей в деятельности государственных и муниципальных чиновников организаций, должностных, физических и юридических лиц;

2.1.1.3. Содержание дисциплины 1: [ИСТОРИЯ ЭКОНОМИКИ РОССИИ]

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
Р1	Раздел I. Введение в историю экономики России.	
	Тема 1 Предмет истории экономики	Предмет дисциплины: 1) хозяйственную жизнь человечества в ее исторической эволюции (от

	и ее функции. Методы исследования и источники данных, используемые в экономической истории.	первобытного состояния до современности); 2) процесс возникновения, развития и смены экономических идей и воззрений в условиях изменения в экономике, науке, технике и социальной сфере общества. Структурные уровни экономической истории: 1) эволюция способов производства; история развития хозяйственных механизмов; 2) история отдельных отраслей народного хозяйства; история отдельных экономических процессов (инфляции, кризисов, экономической интеграции и т.д.); 3) история экономических явлений и институтов (налогов, денег, цен, кредита и т.д.); 4) история развития экономических научных школ и взглядов отдельных ученых на экономические процессы и явления. Методы исследования и источники данных, используемых в экономической истории и их классификация.
	Тема 2. Особенности русской модели историко-экономического развития.	Факторы экономического развития сегодня и в прошлом. Проблемы периодизации экономической истории: формационный и цивилизационный подходы: К. Маркс, Д. Белл, У. Ростоу, А. Тойнби. Россия - цивилизационно-неоднородное общество. Особенности русской модели историко-экономического развития.
Р 2	Раздел II. Экономическое развитие Древнерусского государства	
	Тема 3. Особенности хозяйственного развития и экономики Древней Руси.	Хозяйство древнерусских общин в VI-VIII вв.: два типа хозяйства: присваивающее и производящее. Особенности экономического развития древнерусского государства в IX-XIII вв. Подсечно-огневая система земледелия. Особенности аграрного типа экономики Руси. Торговля. Ремесло. Предпринимательские слои Древнерусского общества, их положение. Денежная система. Налоги.
	Тема 4. Экономика Древней Руси в период феодальной раздробленности и ордынского ига (XIII-XV вв.)	Причины ускоренного развития отдельных земель в период политической раздробленности. Особенности хозяйства отдельных земель (Новгород, Владимиро-Суздальское княжество, Галицко-волинское княжество). Последствия ордынского нашествия для экономики Руси. Иго как тормоз социально-экономического развития русских земель.
Р 3	Раздел III. Хозяйство Московской Руси	
	Тема 5. Экономика страны в конце XV –XVI вв..	Появление поместной системы, особенности закрепощения крестьянства. Ремесло, торговля, денежная система Московской Руси. Денежная реформа Елены Глинской. Налоговая система. Предпринимательские слои Московского государства.
	Тема 6. Хозяйство страны в XVII в.	Хозяйственная катастрофа начала 17 века и ее последствия. Восстановление экономики страны при первых Романовых.

		Соборное Уложение 1649 г. – ухудшение правового положения крестьянства и горожан. Торговля, ремесло, предпринимательские слои. Правовое положение иностранных предпринимателей в России. Государство как главенствующий субъект хозяйственной деятельности. Становление мануфактурного производства. Формирование Всероссийского рынка. Зарождение российского меркантилизма. А.Л.Ордин-Нащокин. Налоговая система и бюджет страны.
Р 4	Раздел IV. Экономика России в XVIII столетии	
	Тема 7. Влияние реформ Петра I на экономическое развитие страны.	Усиление государственного вмешательства в экономику в эпоху Петра. Создание мануфактурной промышленности, ее отличия от западноевропейской. Теория меркантилизма и ее реализация в России. Денежная реформа Петра I. Внешняя и внутренняя торговля. Налоги. Бюджет страны. Двойственный характер петровских преобразований в сфере экономики.
	Тема 8. Экономическое развитие Российской империи в XVIII столетии.	Укрепление экономического могущества дворянства. Завершение формирования системы феодальной эксплуатации крепостных крестьян. Развитие торговли и мануфактурного производства во второй половине XVIII века. Завершения процесса формирования гильдейского купечества. Крестьянское предпринимательство. Создание основ банковской системы. Денежная система страны, введение бумажных денег (1769). Бюджет страны.
Р 5	Раздел V. Экономическое развитие России в XIX – нач. XX в.в.	
	Тема 9. Экономика страны в период кризиса феодально-крепостнической системы.	Экономическая политика Александра I и М.М.Сперанского. Отставание промышленности России от передовых стран Европы. Состояние денежно-финансовой системы страны в первой четверти XIX в. Денежная реформа графа Канкрин. Начало промышленного переворота. Правовое регулирование деятельности акционерных обществ. Кризис феодально-крепостнической системы хозяйства.
	Тема 10. Становление и развитие капитализма в России во второй половине XIX в.	Отмена крепостного права в России: условия, последствия для крестьян и помещиков. Рост рынка труда. Промышленный рост, завершение промышленного переворота. Транспортная революция и ее последствия. Создание негосударственной банковской системы. Многоукладность экономики России. Реформы С.Ю.Витте. Стабилизация денежно-финансового обращения. Привлечение иностранного капитала. Налоги. Попытки решения рабочего вопроса.
	Тема 11. Хозяйство	Экономические кризисы начала XX века и рост

	страны в период правления Николая II	монополизма в экономике России. Аграрная реформа П.А.Столыпина. Российская экономика в годы I мировой войны. Общий экономический и социально-политический кризис как предпосылка русских революций 1917 г.
Р 6	Раздел VI. Возникновение и становление хозяйственной системы государственного социализма в СССР.	
	Тема 12. Экономика Советской страны в период гражданской войны и НЭПа.	Поиск модели хозяйственной системы социализма в первые годы советской власти (1917-1921 гг.) (военный коммунизм, красногвардейская атака на капитал). Начало эпохи социалистического планирования. План ГОЭЛРО. Новая экономическая политика (НЭП): ее основные положения. Денежные реформы 1920-х годов
	Тема 13. Возникновение и становление хозяйственной системы государственного социализма в СССР и ее функционирование в условиях чрезвычайных обстоятельств.	Свертывание НЭПа, запрет частнопредпринимательской деятельности. Индустриализация советской экономики и коллективизация сельского хозяйства. Первые советские пятилетки как выражение плановой системы хозяйствования. Результаты форсированной индустриализации в СССР. Экономика страны в ходе Великой Отечественной войны (мобилизационный хозяйственный механизм) Послевоенное восстановление народного хозяйства. Отмена карточной системы. Денежная реформа 1947 г.
Р 7	Раздел VII. Экономическое развитие СССР и России в 1950-х – начале 2000-х годов	
	Тема 14. Экономическое развитие СССР в 50-80 –е гг. XX века	Попытки решения экономических проблем Н.С.Хрущевым. Экономическая политика в сфере сельского хозяйства и ее последствия. Реформа управления промышленностью, создание совнархозов. Рост кризисных явлений в экономике. Попытки реформирования советского хозяйственного механизма середины 60-х гг. и их результаты. Нарастание экономических противоречий, усиление экспортной нефтегазовой зависимости советской экономики в 70-80-е годы. Продовольственный и потребительский дефицит как свидетельство несовершенства советского хозяйственного механизма. Программа технического перевооружения промышленности. Первые шаги политики «перестройки» после апрельского (1985 г.) Пленума ЦК КПСС (стратегия ускорения

		социально-экономического развития страны, совершенствование хозяйственного механизма, приоритет человеческого фактора и др. Рост инфляционных тенденций. Разбалансировка межрегиональных и межотраслевых связей.
	Тема 15. Экономические преобразования в России в 1990 – х начале 2000-х гг.	Форсированный переход к рыночной системе. Начало либеральных экономических реформ в постсоветской России. Системный кризис в экономике в 1990 – 2000 годах. Приватизация. Либерализация цен и ее результаты. Социальные издержки реформ. Дефолт 1998 г и его последствия. Олигархический капитализм как следствие экономической политики Президента Б.Н.Ельцина.

2.1.1.4. Язык реализации программы:

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.1.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

[ИСТОРИЯ ЭКОНОМИКИ РОССИИ]

Электронные ресурсы (издания):

1. Тимошина Т.М. Экономическая история России: Учебное пособие / под ред. проф. М.Н. Чепурина. — 18-е изд., перераб. и доп. — М.: Юстицинформ, 2015.
http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/timoshina_tm_ekonomicheskaja_istorija_rossii/
2. Бредихин, В.Е. Б651 История экономики России : учебное пособие / В.Е. Бредихин, О.А. Бурахина. — Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. — 80 с. — 100 экз. — ISBN 978-5-8265-1130-5 <https://tstu.ru/book/elib/pdf/2012/bredixin.pdf>
3. О. А. Груздева Учебно-методический комплекс дисциплины «История экономики России». Курс лекций. М., 2012. http://gruzdeva-olga.narod.ru/olderfiles/1/Lekcii_po_istorii_jeconomiki_Rossii.pdf
4. История экономики России: методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям для студентов бакалавров очной формы обучения направления «Экономика» / Мин-во образования и науки РФ, ФГАОУ ВПО УрФУ им. первого Президента России Б.Н. Ельцина, Нижнетагильский технологический институт (филиал) ; авт.-сост. С. В. Докучаев .— Нижний Тагил : НТИ (филиал) УрФУ, 2018 .— 34 с. — Библиогр.: с. 32 (8 назв.). <http://elib.ntiustu.ru/106#target-1810>
5. История экономики России : курс лекций : учебное пособие / авт.-сост. С. В. Докучаев ;

М-во образования и науки РФ, ФГАОУ ВО «УрФУ им. первого Президента России Б. Н. Ельцина», Нижнетагил. технол. ин-т (фил.). – Нижний Тагил: НТИ (филиал) УрФУ, 2019. – 313 с. – Текст: электронный. – <http://elibrary.ru/106#target-4351>

Печатные издания: не требуются.

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: справочно-правовая система (СПС) КонсультантПлюс;

Материалы для лиц с ОВЗ:

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.1.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

[ИСТОРИЯ ЭКОНОМИКИ РОССИИ]

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 2.Microsoft Office;

2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 2.Microsoft Office;
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 2.Microsoft Office;
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием)	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 2.Microsoft Office;

			проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 2.Microsoft Office;
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 2. Microsoft Office 3.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет;

Программа дисциплины 2

2.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

[ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО]

Рабочая программа дисциплины составлена автором:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Игнатова Нина Юрьевна	Доктор философских наук	профессор	ДГСЭО

2.2.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

[ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО]

2.2.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.2.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине 2

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеть практическими навыками: распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем;
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеть практическими навыками: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.

УК-12: Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и препятствовать им в профессиональной деятельности	Знать: антикоррупционное законодательство в сфере гражданских правоотношений; Уметь: оценивать проекты договоров с точки зрения антикоррупционного законодательства в сфере гражданских правоотношений; Владеть: приемами отстаивания нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
--	--

2.2.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Общая часть: гражданское право как отрасль права	Предмет, метод и принципы гражданского права. Граждане как участники гражданских правоотношений. Дееспособность граждан. Юридические лица.
P2	Основная часть: право собственности и другие вещные права	Понятие и условия действительности сделок. Недействительность сделок. Правовые последствия признания сделок недействительными. Наследственное право.
P3	Заключительная часть: обязательственное право	Договоры аренды и найма. Доверенность. Представительство в гражданском обороте.

2.2.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.2.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО]

Электронные ресурсы (издания)

1. Гражданский кодекс РФ (Часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в последней ред.) // Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. – 03.09.2020.
2. Гражданский кодекс РФ (Часть 2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в последней ред.) // Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/. – 03.09.2020.
3. Гражданский кодекс РФ (Часть 3) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в последней ред.) //

- Консультант Плюс. – Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/. – 03.09.2020.
4. Гражданский кодекс РФ (Часть 4) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в последней ред.) // Консультант Плюс. – Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/. – 03.09.2020.
5. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Том 1. – 528 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227> (дата обращения: 04.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1440-6 (т. 1) (в пер.). – Текст : электронный.
6. Гражданское право : учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Т. 2. – 560 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228> (дата обращения: 04.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1441-3 (т. 2) (в пер.). – Текст : электронный.

Печатные издания
 не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
 Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.2.3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО]

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 2.Microsoft Office;

			стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 2.Microsoft Office;
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 2.Microsoft Office;
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточно й аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 2.Microsoft Office;
5	Промежуточная	Учебная	Мебель аудиторная с	1.Операционная

	аттестация	аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 2.Microsoft Office;
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 2.Microsoft Office;

Программа дисциплины 3

2.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ [ТРУДОВОЕ ПРАВО]

Рабочая программа дисциплины составлена автором:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Игнатова Нина Юрьевна	Доктор философских наук, доцент	профессор	ДГСЭО

2.3.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

[ТРУДОВОЕ ПРАВО]

2.3.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.3.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине 3

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеть практическими навыками: распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем;
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-11: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеть практическими навыками: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. Знать: нормативные основы принятия решений в сфере трудовых отношений; Уметь: разрабатывать и применять методику экономических решений в трудовых правоотношениях; Владеть: основными способами оценки экономических решений в сфере трудовых отношений.

2.3.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
Р1	Общая часть: основные принципы правового регулирования	Понятие труда. Понятие трудового права. Тенденции развития трудового права в РФ. Субъекты трудового права, их правовой статус. Виды правоотношений в сфере трудового права. Материальная ответственность сторон трудового договора

	труда	за вред, ущерб, причиненный другой стороне.
Р2	Основная часть: содействия по обеспечению занятости и трудоустройства	Гарантии права на труд. Государственная служба занятости. Правовой статус безработного. Понятие трудового договора. Основания для прекращения трудового договора. Увольнение по инициативе работника, работодателя, третьих лиц.
Р3	Заключительная часть: охрана труда. Трудовые споры и их разрешение	Законодательство об охране труда, Правила техники безопасности. Охрана труда женщин и подростков. Понятие трудовых споров. Нормативные акты по разрешению трудовых споров.

2.3.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.3.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[ТРУДОВОЕ ПРАВО]

Электронные ресурсы (издания)

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020) // Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683 – 03.09.2020.
2. Глухов, А.В. Трудовое право: курс лекций / А.В. Глухов ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 284 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560836> (дата обращения: 23.09.2020). – Библиогр.: с. 270-277. – ISBN 978-5-93916-712-3. – Текст : электронный.
3. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. – 3-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2017. – 438 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497> (дата обращения: 23.09.2020). – ISBN 978-5-9765-1106-4. – Текст : электронный.
4. Трудовое право : практикум / сост. Н.А. Баиева ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 205 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459298> (дата обращения: 23.09.2020). – Библиогр.: с. 164-189. – Текст : электронный.
5. Филющенко Л. И. Трудовое право : учебное пособие : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета в качестве учебного пособия для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 18.03.01 «Химическая технология», 19.03.01 «Биотехнология» / Л. И. Филющенко, И. Н. Плешакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. — 204 с. — <http://hdl.handle.net/10995/73893>

Печатные издания

6. Трудовое право : метод. рек. к практ. (семинарским) занятиям / авт.-сост. С. В. Докучаев ; М-во образования и науки РФ ; ФГАОУ ВО «УрФУ им. первого Президента России Б.Н.Ельцина», Нижнетагил. технол. ин-т (фил.). – Нижний Тагил : НТИ (филиал) УрФУ, 2017. – 30 с. - <http://elib.ntiustu.ru/1823#target-1568>

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.3.3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ [ТРУДОВОЕ ПРАВО]

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п\п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 2.Microsoft Office;
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника:	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 2.Microsoft Office;

			комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 2.Microsoft Office;
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 2.Microsoft Office;
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор,	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 2.Microsoft Office;

			проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; 2.Microsoft Office;

Программа дисциплины 4

2.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ [ФИНАНСОВОЕ ПРАВО]

2.4.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ [ФИНАНСОВОЕ ПРАВО]

2.4.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля:

Традиционная (репродуктивная) технология;

2.4.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине 4

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре

команде;	других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеть практическими навыками: распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем;
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-11: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеть практическими навыками: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств; Знать: принципы и методы принятия экономических решений в условиях норм финансового права; Уметь: применять на практике методы принятия экономических решений с учетом норм финансового права; Владеть практическими навыками: принятия обоснованных нормами финансового права экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

2.4.1.3. Содержание дисциплины:

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
Р1	Раздел I. Финансовое право: основные понятия.	
	Тема 1 Понятие финансового права.	Понятие финансового права. Предмет финансового права. Метод финансово-правового регулирования. Точки соприкосновения финансового права с конституционным и административным правом. Основные направления финансового права.
	Тема 2. Понятие финансового законодательства.	Понятие финансового законодательства. Финансово-правовые нормы. Обязывающие нормы. Запрещающие нормы. Уполномочивающие нормы. Материальные и процессуальные нормы. Элементы финансово-правовой нормы.
	Тема 3. Финансовые правоотношения.	Финансовые правоотношения: понятия, характеристики. Субъект финансового права. Субъект финансового правоотношения. Классификация финансовых правоотношений. Финансово-правовая ответственность. Позитивная и негативная ответственность.
Р 2	Раздел II.	

	Бюджетное право.	
	Тема 4. Понятие и предмет бюджетного права.	Понятие и предмет бюджетного права, его место в системе финансового права. Специфика норм бюджетного права. Общая и особенная части бюджетного права. Бюджетные правоотношения: понятие, особенности, классификация. Субъекты бюджетных правоотношений: понятие, классификация.
	Тема 5. Бюджетная система РФ.	Бюджетная система РФ: понятие, принципы, состав, бюджетное устройство. Виды бюджетов. Бюджетные полномочия РФ, субъектов РФ и местных образований. Структура бюджетов. Доходы. Расходы. Государственный долг. Внешние долговые требования. Государственные внебюджетные фонды. Бюджетный кодекс РФ.
Р 3	Раздел III. Налоговое право	
	Тема 6. Налоговая система Российской Федерации.	Налоговая система Российской Федерации: понятие и структура. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Федеральные налоги и сборы. Налог на добавленную стоимость. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций. Акцизы. Государственная пошлина. Иные виды федеральных налогов и сборов. Региональные налоги и сборы. Налог на имущество юридических лиц. Транспортный налог. Налог на игорный бизнес. Местные налоги. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Специальные налоговые режимы. Налоговый кодекс РФ.
Р 4	Раздел IV. Правовое регулирование банковской деятельности.	
	Тема 7. Банковская система РФ.	Банковская система РФ: понятие, состав, место в финансовой системе. Правовой статус Банка России. Правовое обеспечение деятельности Банка России в регулировании деятельности кредитных организаций.
	Тема 8. Правовое регулирование кредитных организаций.	Правовое положение кредитных организаций. Понятие небанковской кредитной организации в российском законодательстве. Порядок создания и регистрации коммерческого банка. Документы, необходимые для получения лицензии на проведение банковских операций. Характеристика государственного надзора за банковской деятельностью. Порядок применения мер обеспечения устойчивой деятельности кредитных организаций. Порядок образования фондов денежных средств кредитных организаций. Характеристика правонарушений в банковской деятельности. Меры ответственности за нарушение банковского законодательства, применяемые к кредитным организациям. Права и обязанности банков в пресечении преступного оборота финансовых документов. Федеральный закон «О банках и банковской

		деятельности».
Р 5	Раздел V. Страховое право.	
	Тема 9. Страхование как правовая категория.	Понятие и характерные черты страхования как разновидности финансовой деятельности. Функции страхования. Страхование как правовая категория. Государственное имущественное и личное страхование в Российской Федерации. Понятие и предмет страхового права. Основные источники страхового права. Характеристика норм страхового права как самостоятельного института системы финансового права. Специфика страховых правоотношений как объекта регулирования нормами финансового права.
	Тема 10. Организационно-правовое обеспечение страховой деятельности.	Правовой статус органов государства по надзору за страховой деятельностью. Субъекты страхового дела. Виды и объект страхования. Добровольное и обязательное страхование.
Р 6	Раздел VI. Валютное право и инвестиционное право.	
	Тема 11. Понятие валютного права.	Понятие валютного права и его место в системе финансового права. Предмет и метод валютного права. Характеристика норм валютного права. Источники валютного права. Валютное законодательство. Понятие и содержание валютных правоотношений. Понятие валюты, валютных ценностей. Понятие, виды и принципы проведения валютных операций. Правовые основы становления и функционирования валютного рынка в Российской Федерации. Правовая основа функционирования единой системы органов валютного регулирования и валютного контроля. Роль Центрального Банка РФ в системе органов валютного регулирования. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле».
	Тема 12. Понятие инвестиционного права.	Понятие инвестиционного права и его место в системе финансового права. Предмет и метод инвестиционного права. Характеристика норм инвестиционного права. Инвестиционное законодательство. Понятие, виды и принципы проведения инвестиционных операций. Правовые основы становления и функционирования инвестиционного рынка в Российской Федерации. Правовые основы становления и функционирования рынка ценных бумаг в Российской Федерации. Роль Центрального Банка РФ в системе регулирования и контроля инвестиционной деятельности и рынка ценных бумаг. Обзор законодательства в области инвестиционного права и рынка ценных бумаг.

Р 7	Раздел VII. Правовое регулирование денежной системы и денежных расчетов.	
	Тема 13. Денежная система РФ.	Понятие денежной системы. Понятие денежного обращения. Наличные и безналичные деньги. Понятие и показатели денежной массы. Понятие денежной единицы. Понятие национальной валюты. Курс валюты. Понятие инфляции. Понятие дефляции. Виды инфляции. Методы регулирования инфляционных процессов. Роль Центрального Банка РФ в регулировании денежной системы.
	Тема 14. Система денежных расчетов РФ.	Понятие денежных расчетов. Роль Центрального Банка РФ в регулировании наличных и безналичных расчетов. Безналичные расчеты. Формы безналичных расчетов. Порядок организации безналичных расчетов с использованием и без использования банковских счетов. Понятие и виды расчетных (платежных) документов. Перевод денежных средств с использованием платежных карт. Обзор законодательства. Наличные расчеты. Требования к документарному оформлению кассовых операций. Цели, на которые разрешено выдавать наличные денежные средства из кассы. Предельная сумма расчетов наличными. Лимит остатка кассы. Требования к порядку выплат из кассы по отдельным операциям. Ответственность за нарушения порядка наличных расчетов. Обзор законодательства.
Р 8	Раздел VIII. Финансовое право в рамках трудового права.	
	Тема 15. Трудовой кодекс РФ: финансовые вопросы.	Рабочее время: общие положения, норма и виды рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Учет рабочего времени. Режимы рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Понятие и содержание заработной платы. Системы оплаты труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации, предусмотренные для работников в процессе трудовой деятельности.
Р 9	Раздел IX. Финансовое право в рамках гражданского права, семейного права и уголовного права.	
	Тема 16.	Физическое лицо. Юридическое лицо. Порядок создания и

	Гражданский кодекс РФ: финансовые вопросы.	регистрации юридического лица. Организационно-правовые формы предприятий и организаций. Объекты гражданских прав. Сделки. Право собственности и другие вещественные права. Обязательное право. Финансовые понятия: заем и кредит, банковский вклад, страхование, лизинг, банковский счет, расчеты.
	Тема 17. Семейный кодекс РФ: финансовые вопросы.	Законный режим имущества супругов. Договорной режим имущества супругов. Ответственность супругов по обязательствам. Алиментные обязательства членов семьи.
	Тема 18. Уголовный кодекс РФ: финансовые вопросы.	Преступления в сфере экономики. Финансовая ответственность за уголовные преступления.

2.4.1.4. Язык реализации программы:

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.4.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

[ФИНАНСОВОЕ ПРАВО]

Электронные ресурсы (издания):

1. Упоров, И.В. Финансовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / И.В. Упоров, О.В. Старков. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 359 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446580>
2. Финансовое право : учебное пособие / под ред. Н.Д. Эриашвили, И.Ш. Килясханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 479 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114562>
3. Гольдфарб, А.А. Финансовое право : конспект лекций / А.А. Гольдфарб. - М. : Проспект, 2014. - 128 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276966>
4. Киселева, Е.И. Финансовое право : курс лекций / Е.И. Киселева. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 131 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438394>
5. Финансовое право: методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям для студентов бакалавров очной формы обучения направления «Экономика» / Мин-во образования и науки РФ, ФГАОУ ВПО УрФУ им. первого Президента России Б.Н. Ельцина, Нижнетагильский технологический институт (филиал) ; авт.-сост. М. В. Курашова. — Нижний Тагил : НТИ (филиал) УрФУ, 2018. — 34 с.
<http://elib.ntiustu.ru/106#target-1862>

Печатные издания: **не требуются.**

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
<http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (авторизованный доступ)

<https://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС «IPR books» (авторизованный доступ)
<http://elibrary.ru> - eLibrary ООО «Научная электронная библиотека»
http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button - справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
<http://pravo.gov.ru> - государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

Материалы для лиц с ОВЗ:

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.4.3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

[ФИНАНСОВОЕ ПРАВО]

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office 2.Microsoft Office
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office 2.Microsoft Office

			стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office 2.Microsoft Office
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office 2.Microsoft Office
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекторного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры,	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office 2.Microsoft Office Договор № 43-

			периферийные устройства по количеству обучающихся.	
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1.Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office 2. Microsoft Office 3. Постоянный доступа к сети Интернет;