

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
В.В. Потанин
« 28 » _____ июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль Практика	Код модуля: М.2.1
Образовательная программа: Экономика	Код ОП 38.03.01/33.01
Направление подготовки Экономика	Код направления и уровня подготовки 38.03.01

Нижний Тагил

2023

Программа модуля и программы дисциплин составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Курашова Мария Валерьевна	Кандидат экономических наук, доцент	Доцент	Департамент гуманитарного и социально- экономического образования

Руководитель модуля

«согласовано в электронном виде»

М.В. Курашова

Рекомендовано:

Учебно-методическим советом НТИ (филиала) УрФУ

Председатель учебно-методического совета

«согласовано в электронном виде»

М.В. Миронова

Протокол № 6 от 28.06.2023 г.

Согласовано: «согласовано в электронном виде»

Руководитель ОП

Е.В. Долженкова

Начальник ОООД

С.Е. Четвериков

Начальник ОБИР

А.В. Катаева

Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ: **Практика**

1.1. Аннотация содержания модуля

Данный модуль включает в себя три вида практик и относится к обязательной части образовательной программы: **Учебная практика, ознакомительная, Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), Производственная практика, преддипломная.** Целью модуля является применение знаний и навыков, полученных при изучении дисциплин образовательной программы, на практике. Модуль направлен на комплексную и качественную подготовку квалифицированных, конкурентоспособных и востребованных специалистов в области широкого спектра экономических вопросов предприятий и организаций различных отраслей экономики. Модуль позволяет адаптировать специалистов к будущей работе на предприятиях и организациях.

1.2. Структура и объем модуля

№ п/п	Перечень дисциплин модуля	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	Учебная практика, ознакомительная	3/108	зачет
2.	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	6/216	зачет
3.	Производственная практика, преддипломная	9/324	зачет
ИТОГО по модулю:		18/648	не предусмотрено

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрено
Постреквизиты и корреквизиты модуля	Государственная итоговая аттестация

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Изучение дисциплин модуля предусматривает формирование компетенций посредством последовательного освоения результатов обучения на определенном уровне сложности содержания.

Результаты обучения по дисциплине – это конкретные знания, умения, опыт и другие результаты (содержательные компоненты компетенций), которых планируется достичь на этапе изучения дисциплины модуля и которые должны будут продемонстрированы обучающимися и оценены преподавателем по индикаторам/измеряемым критериям,

включенным в формулировку результатов обучения.

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины.

Индикаторы учитываются при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Учебная практика, ознакомительная	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде	Знать: - методы и приемы поиска, сбора, синтеза и анализа информации; - методы и приемы решения поставленных задач. Уметь: - применять методы и приемы поиска, сбора, синтеза и анализа экономической информации о хозяйствующем субъекте и рынках; - применять методы и приемы решения поставленных задач. Владеть навыками: - поиска, сбора, синтеза и анализа информации о хозяйствующем субъекте и рынках; - решения поставленных задач.
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - методы и приемы постановки целей; - методы и приемы принятия решений; - методы определения имеющихся ресурсов хозяйствующего субъекта. Уметь: - применять методы и приемы постановки целей; - применять методы и приемы принятия решений. Владеть навыками: - определения целей и принятия решений; - определения имеющихся ресурсов и ограничений хозяйствующего субъекта.
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою	Знать: - методы командообразования. Уметь:

	роль в команде	- работать в команде. Владеть навыками: - осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: - приемы и методы деловой коммуникации. Уметь: - применять приемы и методы деловой коммуникации. Владеть навыками: - осуществления деловой коммуникации.
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: - приемы и методы деловой коммуникации. Уметь: - применять приемы и методы деловой коммуникации. Владеть навыками: - осуществления деловой коммуникации.
	УК-6. Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: - приемы и методы тайм-менеджмента; - принципы образования. Уметь: - применять приемы и методы тайм-менеджмента. Владеть навыками: - построения и реализации траектории саморазвития.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: - приемы и методы физической подготовки. Уметь: - применять приемы и методы физической подготовки. Владеть навыками: - поддержания уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной

		деятельности.
	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: - методы безопасных приемов труда и жизни; - знать правила поведения при чрезвычайных ситуациях. Уметь: - применять методы безопасных приемов труда и жизни; - применять правила поведения при чрезвычайных ситуациях. Владеть навыками: - безопасных приемов труда и жизни; - действий при чрезвычайных ситуациях.
	УК-9. Способен выполнять поиск источников информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач	Знать: - методы поиска, обработки, передачи и хранения информации в цифровой форме с использованием современных технических средств, коммуникационных сервисов и профессиональных баз данных с учетом требований информационной безопасности в рамках действующего законодательства. Уметь: - применять методы поиска, обработки, передачи и хранения информации в цифровой форме с использованием современных технических средств, коммуникационных сервисов и профессиональных баз данных с учетом требований информационной безопасности в рамках действующего законодательства. Владеть навыками: - работы с использованием современных технических средств, коммуникационных сервисов и профессиональных баз данных с учетом требований информационной безопасности в рамках действующего законодательства.
	УК-10. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: - приемы использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Уметь:

		- применять базовых дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. Владеть навыками: - получения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
	УК-11. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: - методы и приемы принятия решений в различных областях жизнедеятельности. Уметь: - применять методы и приемы принятия решений в различных областях жизнедеятельности. Владеть навыками: - принятия решений в различных областях жизнедеятельности.
	УК-12. Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и препятствовать им в профессиональной деятельности	Знать: - подходы к понятию гражданская позиция. Уметь: - формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к коррупционному поведению. Владеть навыками: - формирования, развития и отстаивания гражданской позиции.
	ПК-1. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знать: - языки визуального моделирования. Уметь: - определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. Владеть навыками: - описания возможных решений.
	ПК-4. Способен осуществлять сбор, обработку и	Знать: - методы экономической диагностики рынка финансовых услуг;

	статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	- основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики; - современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами; - принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа. Уметь: - работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации. Владеть навыками: - сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг; - сбора данных и ведения базы по клиентам в программном комплексе.
Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	ОПК-1. Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов	Знать: - приемы и методы формирования научных знаний. Уметь: - анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов. Владеть навыками: - анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности.
	ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Знать: - методы сбора, анализа и интерпретации данных; - правила составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности. Уметь: - применять методы сбора, анализа и

		интерпретации данных; - составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности. Владеть навыками: - сбора, анализа и интерпретации данных, входящих в состав документов и отчетов, оформленных по результатам профессиональной деятельности.
	ОПК-3. Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом	Знать: - способы решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом. Уметь: - предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом. Владеть навыками: - решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом.
	ОПК-4. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	Знать: - виды организационных политик и процедур. Уметь: - выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры. Владеть навыками: - осознанного соблюдения организационных политик и процедур.
	ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и	Знать: - приемы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ.

	институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач	Уметь: - осуществлять внутриорганизационное, межведомственное и межсекторное взаимодействие с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач. Владеть навыками: - внутриорганизационное, межведомственное и межсекторное взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ.
	ОПК-6. Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях	Знать: - теорию организационных культур; - профессиональные этические нормы. Уметь: - поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Владеть навыками: - демонстрации открытости в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности.
	ПК-1. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знать: - теорию систем. Уметь: - определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы. Владеть навыками: - описания возможных решений; - анализа диапазона цен и консультирования о диапазоне цен на товары, работы, услуги; - проведения исследования финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации).

	ПК-2. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: - экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги. Уметь: - определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы. Владеть навыками: - описания возможных решений; - анализа диапазона цен и консультирования о диапазоне цен на товары, работы, услуги.
	ПК-3. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при анализе, обосновании и выборе решения поставленных профессиональных задач	Знать: - языки визуального моделирования. Уметь: - определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы. Владеть навыками: - описания возможных решений; - размещения в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности.
	ПК-4. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать: - методы экономической диагностики рынка финансовых услуг; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении. Уметь: - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Владеть навыками: - организации и планирования процесса

		внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
	ПК-5. Способен осуществлять закупочную, сбытовую деятельности для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знать: - теорию конфликтов. Уметь: - анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. Владеть навыками: - оценки ресурсов, необходимых для реализации решений.
	ПК-6. Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	Знать: - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта. Уметь: - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. Владеть навыками: - организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - организации работ по финансовому анализу экономического субъекта.
	ПК-7. Способен осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта	Знать: - финансовый менеджмент. Уметь: - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. Владеть навыками: - организации работ по финансовому анализу экономического субъекта.
	ПК-8. Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические	Знать: - экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг. Уметь:

	заключения, рейтинги, прогнозы	- сравнивать параметры финансовых продуктов. Владеть навыками: - анализа предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией.
	ПК-9. Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Знать: - экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг. Уметь: - сравнивать параметры финансовых продуктов. Владеть навыками: - осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации.
Производственная практика, преддипломная	ОПК-1. Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов	Знать: - приемы и методы формирования научных знаний. Уметь: - анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов. Владеть навыками: - анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности.
	ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Знать: - методы сбора, анализа и интерпретации данных; - правила составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности. Уметь: - применять методы сбора, анализа и интерпретации данных; - составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности. Владеть навыками:

		- сбора, анализа и интерпретации данных, входящих в состав документов и отчетов, оформленных по результатам профессиональной деятельности.
	ОПК-3. Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом	Знать: - способы решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом. Уметь: - предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом. Владеть навыками: - решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом.
	ОПК-4. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	Знать: - виды организационных политик и процедур. Уметь: - выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры. Владеть навыками: - осознанного соблюдения организационных политик и процедур.
	ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов	Знать: - приемы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ. Уметь: - осуществлять внутриорганизационное, межведомственное и межсекторное взаимодействие с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными

	клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач	организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач. Владеть навыками: - внутриорганизационное, межведомственное и межсекторное взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ.
	ОПК-6. Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях	Знать: - теорию организационных культур; - профессиональные этические нормы. Уметь: - поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Владеть навыками: - демонстрации открытости в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности.
	ПК-1. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знать: - теорию систем. Уметь: - выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. Владеть навыками: - описания возможных решений.
	ПК-2. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: - теорию систем. Уметь: - проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; - оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. Владеть навыками: - оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым

		уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.
	ПК-3. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при анализе, обосновании и выборе решения поставленных профессиональных задач	Знать: - информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. Уметь: - применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. Владеть навыками: - оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.
	ПК-4. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать: - этику делового общения и правила ведения переговоров. Уметь: - применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; - создавать и вести информационную базу данных; - выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков. Владеть навыками: - ведения учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий; - организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
	ПК-5. Способен осуществлять закупочную, сбытовую деятельность для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знать: - этику делового общения и правила ведения переговоров. Уметь: - использовать техники эффективных коммуникаций. Владеть навыками: - выбора решения для реализации в составе

		группы экспертов.
	ПК-6. Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	Знать: - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации. Уметь: - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах. Владеть навыками: - составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; - составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов.
	ПК-7. Способен осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта	Знать: - финансовый менеджмент. Уметь: - определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах. Владеть навыками: - организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; - координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте.
	ПК-8. Способен проводить исследования	Знать: - экономические и юридические аспекты

	конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы	оказания финансовых и консультационных услуг. Уметь: - создавать и вести информационную базу данных; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков. Владеть навыками: - осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации.
	ПК-9. Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Знать: - экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг. Уметь: - сравнивать параметры финансовых продуктов. Владеть навыками: - осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации.

1.5. Форма обучения

Реализация модуля возможна для обучающихся по очной и заочной формам.

РАЗДЕЛ 2. ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

Учебная практика, ознакомительная

2.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ 1 «Учебная практика, ознакомительная»

2.1.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «Учебная практика, ознакомительная»

2.1.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины «Учебная практика, ознакомительная»

Традиционная (репродуктивная) технология, смешанное обучение.

2.1.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине «Учебная практика, ознакомительная»

Код и наименование	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
--------------------	--

компетенции	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде	Знать: - методы и приемы поиска, сбора, синтеза и анализа информации; - методы и приемы решения поставленных задач. Уметь: - применять методы и приемы поиска, сбора, синтеза и анализа экономической информации о хозяйствующем субъекте и рынках; - применять методы и приемы решения поставленных задач. Владеть навыками: - поиска, сбора, синтеза и анализа информации о хозяйствующем субъекте и рынках; - решения поставленных задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - методы и приемы постановки целей; - методы и приемы принятия решений; - методы определения имеющихся ресурсов хозяйствующего субъекта. Уметь: - применять методы и приемы постановки целей; - применять методы и приемы принятия решений. Владеть навыками: - определения целей и принятия решений; - определения имеющихся ресурсов и ограничений хозяйствующего субъекта.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: - методы командообразования. Уметь: - работать в команде. Владеть навыками: - осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: - приемы и методы деловой коммуникации. Уметь: - применять приемы и методы деловой коммуникации. Владеть навыками: - осуществления деловой коммуникации.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие	Знать: - приемы и методы деловой коммуникации.

общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Уметь: - применять приемы и методы деловой коммуникации. Владеть навыками: - осуществления деловой коммуникации.
УК-6. Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: - приемы и методы тайм-менеджмента; - принципы образования. Уметь: - применять приемы и методы тайм-менеджмента. Владеть навыками: - построения и реализации траектории саморазвития.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: - приемы и методы физической подготовки. Уметь: - применять приемы и методы физической подготовки. Владеть навыками: - поддержания уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: - методы безопасных приемов труда и жизни; - знать правила поведения при чрезвычайных ситуациях. Уметь: - применять методы безопасных приемов труда и жизни; - применять правила поведения при чрезвычайных ситуациях. Владеть навыками: - безопасных приемов труда и жизни; - действий при чрезвычайных ситуациях.
УК-9. Способен выполнять поиск источников информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач	Знать: - методы поиска, обработки, передачи и хранения информации в цифровой форме с использованием современных технических средств, коммуникационных сервисов и профессиональных баз данных с учетом требований информационной безопасности в рамках действующего законодательства. Уметь: - применять методы поиска, обработки, передачи и хранения информации в цифровой форме с использованием современных технических средств, коммуникационных

	сервисов и профессиональных баз данных с учетом требований информационной безопасности в рамках действующего законодательства. Владеть навыками: - работы с использованием современных технических средств, коммуникационных сервисов и профессиональных баз данных с учетом требований информационной безопасности в рамках действующего законодательства.
УК-10. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: - приемы использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Уметь: - применять базовых дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. Владеть навыками: - получения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
УК-11. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: - методы и приемы принятия решений в различных областях жизнедеятельности. Уметь: - применять методы и приемы принятия решений в различных областях жизнедеятельности. Владеть навыками: - принятия решений в различных областях жизнедеятельности.
УК-12. Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и препятствовать им в профессиональной деятельности	Знать: - подходы к понятию гражданская позиция. Уметь: - формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к коррупционному поведению. Владеть навыками: - формирования, развития и отстаивания гражданской позиции.
ПК-1. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при	Знать: - языки визуального моделирования. Уметь: - определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; - - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.

решении прикладных задач	Владеть навыками: - описания возможных решений.
ПК-4. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать: - методы экономической диагностики рынка финансовых услуг; - основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики; - современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами; - принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа. Уметь: - работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации. Владеть навыками: - сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг; - сбора данных и ведения базы по клиентам в программном комплексе.

2.1.1.3. Содержание дисциплины «Учебная практика, ознакомительная»

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Информационное обеспечение бухгалтерской деятельности с помощью БСС «Система Главбух»	Анализ изменений в сфере бухгалтерского учета в отчетном периоде в сравнении с предыдущим. Результаты анализа необходимо представить в виде сравнительной таблицы, дополнительно указав нормативные документы, регламентирующие текущие изменения. Ниже приведены примеры основных изменений в сфере бухгалтерского учета: – определение величины налога на прибыль: оценка расходов, которые при расчете налога на прибыль учитываются в пределах норм; выявление экономически обоснованных расходов при расчете налога на прибыль; определение условий, при которых проценты по полученному займу, кредиту можно учесть в расходах при расчете налога на прибыль, а также самой величины таких процентов; – порядок уплаты налога на имущество и предоставление отчетности по этому налогу российскими организациями; – характеристика выписок и справок, выдаваемых

		сотрудникам; – особенности организации работы с налоговой инспекции: сверка расчетов и оформление результатов по ней; расчеты пеней; возобновление операций по расчетному счету, заблокированному налоговой инспекцией; – определение величины МРОТ для расчета различных выплат.
P2	Оформление отчета по учебной практике, ознакомительной	Содержание отчета согласуется с руководителем практики. Оформление отчета осуществляется с использованием методических рекомендаций по оформлению и подготовке к защите курсовой работы / авт.-сост. Е. В. Долженкова

2.1.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.1.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Учебная практика, ознакомительная»

Электронные ресурсы (издания)

Дорман В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие / В. Н. Дорман. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 108 с. — URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/40694/1/978-5-7996-1720-2_2016.pdf.

Илышева Н.Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы : учеб. пособие / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; [науч. ред. т. в. Зырянова] ; м-во образования и науки Рос. федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. — 164 с. — URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/60271/1/978-5-7996-2323-4_2018.pdf.

Курсовая работа (проект). Оформление и подготовка к защите: метод. Указания для студентов / сост. А.А. Баренкова; Нижнетагил. Технол. Ин-т (фил.) УГТУ-УПИ. — Нижний Тагил : НТИ(ф) УГТУ-УПИ, 2007. — 39 с. — URL: https://nti.urfu.ru/data/pages/104/content/files/barenkova_oforml_kr.pdf.

Общий менеджмент : учебное пособие / Л. С. Ружанская [и др.] ; под общ. ред. Л. С. Ружанской, И. В. Котляревской. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 116 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/54029>.

Савченко Н.Л. Управление финансовыми ресурсами предприятия : учеб. пособие / н. Л. савченко ; М-во науки и высш. образования рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 164 с. — URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/70321/1/978-5-7996-2555-9_2019.pdf.

Синянская Е.Р. Управление человеческим капиталом организации : курс лекций / Е. Р. Синянская. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. — 64 с. — URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28818/1/978-5-7996-1160-6_2014.pdf.

Сироткин С.А. Финансовый менеджмент на предприятии: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. Екатеринбург: УГТУ–УПИ, 2007. 307 с. — URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28774/3/978-5-321-01109-6_2007.pdf.

Суслова Ю.Ю. Экономика предприятия: организационно-практические аспекты : учебное

пособие / Ю.Ю. Суслова, И.В. Петрученя, Е.В. Белоногова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2016. – 156 с. : ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497720>

Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 314 с. : ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485014>

Шилков В. И. Менеджмент : учебное пособие / В. И. Шилков ; науч. ред. Е. Ю. Кузнецова ; Урал. гос. техн. ун-т - УПИ им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург : УГТУ-УПИ, 2008. — 107 с. – URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/44842>.

Печатные издания

не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (авторизованный доступ)

<https://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС «IPR books» (авторизованный доступ)

<http://elibrary.ru> - eLibrary ООО «Научная электронная библиотека»

http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csourc=online&utm_cmedium=button - справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

<http://pravo.gov.ru> - государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а так же в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.1.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Учебная практика, ознакомительная»

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office

2	Самостоятельная работа студентов (домашние работы)	Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: персональные компьютеры, устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office, постоянный доступ к сети Интернет
---	--	--	--	---

2.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ 2 «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)»

2.2.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)»

2.2.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)»

Традиционная (репродуктивная) технология, смешанное обучение.

2.2.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)»

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ОПК-1. Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов	Знать: - приемы и методы формирования научных знаний. Уметь: - анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов. Владеть навыками: - анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности.
ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и	Знать: - методы сбора, анализа и интерпретации данных; - правила составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности.

оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Уметь: - применять методы сбора, анализа и интерпретации данных; - составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности. Владеть навыками: - сбора, анализа и интерпретации данных, входящих в состав документов и отчетов, оформленных по результатам профессиональной деятельности.
ОПК-3. Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом	Знать: - способы решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом. Уметь: - предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом. Владеть навыками: - решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом.
ОПК-4. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	Знать: - виды организационных политик и процедур. Уметь: - выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры. Владеть навыками: - осознанного соблюдения организационных политик и процедур.
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других	Знать: - приемы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ. Уметь: - осуществлять внутриорганизационное, межведомственное и межсекторное взаимодействие с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач.

субъектов для эффективного решения профессиональных задач	Владеть навыками: - внутриорганизационное, межведомственное и межсекторное взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ.
ОПК-6. Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях	Знать: - теорию организационных культур; - профессиональные этические нормы. Уметь: - поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Владеть навыками: - демонстрации открытости в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знать: - теорию систем. Уметь: - определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы. Владеть навыками: - описания возможных решений; - анализа диапазона цен и консультирования о диапазоне цен на товары, работы, услуги; - проведения исследования финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации).
ПК-2. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: - экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги. Уметь: - определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы. Владеть навыками: - описания возможных решений; - анализа диапазона цен и консультирования о диапазоне цен на товары, работы, услуги.

ПК-3. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при анализе, обосновании и выборе решения поставленных профессиональных задач	Знать: - языки визуального моделирования. Уметь: - определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы. Владеть навыками: - описания возможных решений; - размещения в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности.
ПК-4. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать: - методы экономической диагностики рынка финансовых услуг; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении. Уметь: - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Владеть навыками: - организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
ПК-5. Способен осуществлять закупочную, сбытовую деятельности для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знать: - теорию конфликтов. Уметь: - анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. Владеть навыками: - оценки ресурсов, необходимых для реализации решений.
ПК-6. Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	Знать: - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта. Уметь: - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.

	Владеть навыками: - организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - организации работ по финансовому анализу экономического субъекта.
ПК-7. Способен осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта	Знать: - финансовый менеджмент. Уметь: - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. Владеть навыками: - организации работ по финансовому анализу экономического субъекта.
ПК-8. Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы	Знать: - экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг. Уметь: - сравнивать параметры финансовых продуктов. Владеть навыками: - анализа предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией.
ПК-9. Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Знать: - экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг. Уметь: - сравнивать параметры финансовых продуктов. Владеть навыками: - осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации.

2.2.1.3. Содержание дисциплины «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)»

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Технико-экономическая характеристика деятельности организации	Основные направления деятельности предприятия. Организационная структура и персонал организации. Рыночные позиции организации. Основные экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности и др.

P2	Оформление отчета по производственной практике, технологической (проектно-технологической)	Содержание отчета согласуется с руководителем практики. Отчет должен состоять минимум из двух глав, каждая из которых разбита на параграфы. Параграфов в главе должно быть не менее двух. Оформление отчета осуществляется с использованием методических рекомендаций по оформлению и подготовке к защите курсовой работы / авт.-сост. Е. В. Долженкова
----	--	---

2.2.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.2.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)»

Электронные ресурсы (издания)

Дорман В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие / В. Н. Дорман. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 108 с. — URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/40694/1/978-5-7996-1720-2_2016.pdf.

Илышева Н.Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы : учеб. пособие / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; [науч. ред. т. в. Зырянова] ; м-во образования и науки Рос. федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. — 164 с. — URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/60271/1/978-5-7996-2323-4_2018.pdf.

Курсовая работа (проект). Оформление и подготовка к защите: метод. Указания для студентов / сост. А.А. Баренкова; Нижнетагил. Технол. Ин-т (фил.) УГТУ-УПИ. — Нижний Тагил : НТИ(ф) УГТУ-УПИ, 2007. — 39 с. — URL: https://nti.urfu.ru/data/pages/104/content/files/barenkova_oforml_kr.pdf.

Общий менеджмент : учебное пособие / Л. С. Ружанская [и др.] ; под общ. ред. Л. С. Ружанской, И. В. Котляревской. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 116 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/54029>.

Савченко Н.Л. Управление финансовыми ресурсами предприятия : учеб. пособие / н. Л. савченко ; М-во науки и высш. образования рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 164 с. — URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/70321/1/978-5-7996-2555-9_2019.pdf.

Синянская Е.Р. Управление человеческим капиталом организации : курс лекций / Е. Р. Синянская. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. — 64 с. — URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28818/1/978-5-7996-1160-6_2014.pdf.

Сироткин С.А. Финансовый менеджмент на предприятии: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. Екатеринбург: УГТУ–УПИ, 2007. 307 с. — URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28774/3/978-5-321-01109-6_2007.pdf.

Суслова Ю.Ю. Экономика предприятия: организационно-практические аспекты : учебное пособие / Ю.Ю. Суслова, И.В. Петрученя, Е.В. Белоногова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. — Красноярск : СФУ, 2016. — 156 с. : ил. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497720>

Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 314 с. : ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485014>

Шилков В. И. Менеджмент : учебное пособие / В. И. Шилков ; науч. ред. Е. Ю. Кузнецова ; Урал. гос. техн. ун-т - УПИ им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург : УГТУ-УПИ, 2008. — 107 с. – URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/44842>.

Печатные издания

не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (авторизованный доступ)

<https://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС «IPR books» (авторизованный доступ)

<http://elibrary.ru> - eLibrary ООО «Научная электронная библиотека»

http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csourc=online&utm_cmedium=button - справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

<http://pravo.gov.ru> - государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а так же в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.2.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)»

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения консультаций, текущего контроля и промежуточно й аттестации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office
2	Самостоятельная работа студентов (домашние)	Учебная аудитория для самостоятельно	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством	Операционная система Windows, офисный пакет

	работы)	й работы обучающихся	студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: персональные компьютеры, устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения	Microsoft Office, постоянный доступ к сети Интернет
--	---------	----------------------	--	---

2.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ 3 «Производственная практика, преддипломная»

2.3.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «Производственная практика, преддипломная»

2.3.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины «Производственная практика, преддипломная»

Традиционная (репродуктивная) технология, смешанное обучение.

2.3.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине «Производственная практика, преддипломная»

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
ОПК-1. Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов	Знать: - приемы и методы формирования научных знаний. Уметь: - анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов. Владеть навыками: - анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности.
ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Знать: - методы сбора, анализа и интерпретации данных; - правила составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности. Уметь: - применять методы сбора, анализа и интерпретации

	данных; - составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности. Владеть навыками: - сбора, анализа и интерпретации данных, входящих в состав документов и отчетов, оформленных по результатам профессиональной деятельности.
ОПК-3. Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом	Знать: - способы решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом. Уметь: - предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом. Владеть навыками: - решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом.
ОПК-4. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	Знать: - виды организационных политик и процедур. Уметь: - выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры. Владеть навыками: - осознанного соблюдения организационных политик и процедур.
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач	Знать: - приемы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ. Уметь: - осуществлять внутриорганизационное, межведомственное и межсекторное взаимодействие с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач

	задач. Владеть навыками: - внутриорганизационное, межведомственное и межсекторное взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ.
ОПК-6. Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях	Знать: - теорию организационных культур; - профессиональные этические нормы. Уметь: - поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Владеть навыками: - демонстрации открытости в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знать: - теорию систем. Уметь: - выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. Владеть навыками: - описания возможных решений.
ПК-2. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: - теорию систем. Уметь: - проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; - оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. Владеть навыками: - оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.
ПК-3. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при анализе, обосновании и выборе решения поставленных профессиональных задач	Знать: - информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. Уметь: - применять информационные технологии в объеме,

	необходимом для целей бизнес-анализа. Владеть навыками: - оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.
ПК-4. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать: - этику делового общения и правила ведения переговоров. Уметь: - применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; - создавать и вести информационную базу данных; - выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков. Владеть навыками: - ведения учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий; - организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
ПК-5. Способен осуществлять закупочную, сбытовую деятельность для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знать: - этику делового общения и правила ведения переговоров. Уметь: - использовать техники эффективных коммуникаций. Владеть навыками: - выбора решения для реализации в составе группы экспертов.
ПК-6. Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	Знать: - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации. Уметь: - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых,

	финансовых и материально-технических ресурсах. Владеть навыками: - составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; - составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов.
ПК-7. Способен осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта	Знать: - финансовый менеджмент. Уметь: - определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах. Владеть навыками: - организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; - координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте.
ПК-8. Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы	Знать: - экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг. Уметь: - создавать и вести информационную базу данных; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков. Владеть навыками: - осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации.
ПК-9. Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Знать: - экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг. Уметь: - сравнивать параметры финансовых продуктов. Владеть навыками: - осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации.

2.2.1.3. Содержание дисциплины «Производственная практика, преддипломная»

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Технико-экономическая характеристика деятельности организации	Характеристика объекта исследования. Поиск проблем в работе организации
P2	Исследование проблемной области	Применение приемов и методов исследования проблемной области организации. Применение методов финансово-экономического анализа. Подготовка выводов и рекомендаций.
P3	Оформление отчета по производственной практике, преддипломной	Содержание отчета согласуется с руководителем практики. Отчет должен состоять минимум из двух глав, каждая из которых разбита на параграфы. Параграфов в главе должно быть не менее двух. Оформление отчета осуществляется с использованием методических рекомендаций по оформлению и подготовке к защите курсовой работы / авт.-сост. Е. В. Долженкова

2.3.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Производственная практика, преддипломная»

Электронные ресурсы (издания)

Дорман В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие / В. Н. Дорман. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 108 с. — URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/40694/1/978-5-7996-1720-2_2016.pdf.

Ильшева Н.Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы : учеб. пособие / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; [науч. ред. т. в. Зырянова] ; м-во образования и науки Рос. федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. — 164 с. — URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/60271/1/978-5-7996-2323-4_2018.pdf.

Курсовая работа (проект). Оформление и подготовка к защите: метод. Указания для студентов / сост. А.А. Баренкова; Нижнетагил. Технол. Ин-т (фил.) УГТУ-УПИ. — Нижний Тагил : НТИ(ф) УГТУ-УПИ, 2007. — 39 с. — URL: https://nti.urfu.ru/data/pages/104/content/files/barenkova_oforml_kr.pdf.

Общий менеджмент : учебное пособие / Л. С. Ружанская [и др.] ; под общ. ред. Л. С. Ружанской, И. В. Котляревской. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 116 с. — URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/54029>.

Савченко Н.Л. Управление финансовыми ресурсами предприятия : учеб. пособие / н. Л. савченко ; М-во науки и высш. образования рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 164 с. — URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/70321/1/978-5-7996-2555-9_2019.pdf.

Синянская Е.Р. Управление человеческим капиталом организации : курс лекций / Е. Р. Синянская. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. – 64 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28818/1/978-5-7996-1160-6_2014.pdf.

Сироткин С.А. Финансовый менеджмент на предприятии: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. Екатеринбург: УГТУ–УПИ, 2007. 307 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28774/3/978-5-321-01109-6_2007.pdf.

Суслова Ю.Ю. Экономика предприятия: организационно-практические аспекты : учебное пособие / Ю.Ю. Суслова, И.В. Петрученя, Е.В. Белоногова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2016. – 156 с. : ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497720>

Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 314 с. : ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485014>

Шилков В. И. Менеджмент : учебное пособие / В. И. Шилков ; науч. ред. Е. Ю. Кузнецова ; Урал. гос. техн. ун-т - УПИ им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург : УГТУ-УПИ, 2008. — 107 с. – URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/44842>.

Печатные издания
не требуются

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
<http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (авторизованный доступ)
<https://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС «IPR books» (авторизованный доступ)
<http://elibrary.ru> - eLibrary ООО «Научная электронная библиотека»
http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csourc=online&utm_cmedium=button - справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
<http://pravo.gov.ru> - государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а так же в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.3.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Производственная практика, преддипломная»

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Консультации, текущий контроль,	Учебная аудитория для проведения	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством	Операционная система Windows, офисный пакет

	промежуточная аттестация	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся	Microsoft Office
2	Самостоятельная работа студентов (домашние работы)	Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: персональные компьютеры, устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office, постоянный доступ к сети Интернет