

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРАКТИКЕ**

Перечень сведений	Учетные данные
Модуль Практика	Код модуля М.2.1
Образовательная программа Экономика	Код ОП 38.03.01/33.01
Направление подготовки Экономика	Код направления и уровня подготовки 38.03.01

Оценочные материалы по практике составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Курашова Мария Валерьевна	Кандидат экономических наук, доцент	Доцент	Департамент гуманитарного и социально- экономического образования

Руководитель модуля

«согласовано
в электронном виде»

М.В. Курашова

Оценочные средства рассмотрены и одобрены на заседании департамента гуманитарного и социально-экономического образования

Директор ДГСЭО

«согласовано
в электронном виде»

С.В. Докучаев

Согласовано:

Зам. начальника ОООД

«согласовано
в электронном виде»

Л.Ю. Лунькова

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИК

Таблица 1.

№ п/п	Перечень видов и типов практик в последовательности их освоения	Объем практик в зачетных единицах	Форма промежуточной аттестации по практике
1.	Учебная практика, ознакомительная	3	Зачет
2.	Производственная практика, технологическая	6	Зачет
3.	Производственная практика, преддипломная	9	Зачет
ИТОГО по модулю:		18	

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – КОМПЕТЕНЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате освоения программы практики у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Таблица 2.

№ п/п	Виды и типы практик	Компетенции
1.	Учебная практика, ознакомительная	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде
		УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
		УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		УК-6. Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства

		развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни
		УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		УК-9. Способен выполнять поиск, обработку, передачу и хранение информации в цифровой форме с использованием современных технических средств, коммуникационных сервисов и профессиональных баз данных с учетом требований информационной безопасности в рамках действующего законодательства
		УК-10. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
		УК-11. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
		УК-12. Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и препятствовать им в профессиональной деятельности
		ПК-1. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
		ПК-4. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
		ОПК-1. Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов
2.	Производственная практика, технологическая	ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам

	<p>профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3. Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6. Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>ПК-1. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p> <p>ПК-2. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей</p> <p>ПК-3. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при анализе, обосновании и выборе решения поставленных профессиональных задач</p> <p>ПК-4. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>ПК-5. Способен осуществлять закупочную, сбытовую деятельности для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>ПК-6. Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</p> <p>ПК-7. Способен осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета</p>
--	--

3.	Производственная практика, преддипломная	экономического субъекта
		ПК-8. Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы
		ПК-9. Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги
		ОПК-1. Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов
		ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
		ОПК-3. Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом
		ОПК-4. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры
		ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач
		ОПК-6. Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях
		ПК-1. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне, применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
		ПК-2. Способен предлагать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей
		ПК-3. Способен использовать современные

	информационные технологии и программные средства при анализе, обосновании и выборе решения поставленных профессиональных задач
	ПК-4. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
	ПК-5. Способен осуществлять закупочную, сбытовую деятельности для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	ПК-6. Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта
	ПК-7. Способен осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта
	ПК-8. Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы
	ПК-9. Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги

3. ВИДЫ И ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

3.1. Распределение объема времени по видам учебной работы

№ п/п	Наименование вида и типа практики	Объем времени, отведенный на освоение практик				
		Промежуточная аттестация (форма итогового контроля)	Контактная работа (час.)	Самостоятельная работа студента, включая текущую аттестацию (час.)	Всего по практике	
					Зач. ед	Недель
1	2	3	4	5	6	7
1.	Учебная практика, ознакомительная	Зачет	40	68	3	2
2.	Производственная практика, технологическая	Зачет	80	136	6	4
3.	Производственная практика, преддипломная	Зачет	120	204	9	6
Всего на освоение практики (час.)			240	408		
Итого по практике:					18	12

3.2. Планирование выполнения учебной деятельности обучающихся в период практики

Виды и типы практик	Виды учебной деятельности обучающихся в период практики
Учебная практика, ознакомительная	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 4. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от НТИ (филиала) УрФУ 5. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания 6. Выполнение и оформление учебных заданий по практике 7. Сбор и обработка литературного и фактического материала 8. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 9. Систематизация собранного материала 10. Оформление документации 11. Составление и оформление отчета 12. Согласование отчета с руководителем практики 13. Защита отчета по практике
Производственная практика, технологическая	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 4. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от НТИ (филиала) УрФУ и от организации 5. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания 6. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 7. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 8. Сбор и обработка литературного и фактического материала 9. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 10. Систематизация собранного материала 11. Оформление документации 12. Составление и оформление отчета 13. Согласование отчета с руководителем практики 14. Защита отчета по практике
Производственная практика, преддипломная	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 4. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от НТИ (филиала) УрФУ и от организации 5. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания

	6. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 7. Сбор и обработка литературного и фактического материала 8. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики 9. Сбор и обработка материала, проведение измерений 10. Разработка документации по производственным и бизнес-процессам 11. Оформление документации 12. Составление и оформление отчета 13. Согласование отчета с руководителем практики 14. Защита отчета по практике
--	---

4. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКАМ

4.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по практикам

4.1.1. Учебная практика, ознакомительная

Текущая аттестация по практике	Сроки – учебная неделя
Сбор теоретического материала	1
Выполнение учебного задания	1
Обработка и систематизация материала	2
Написание выводов и оформление отчета	2
Промежуточная аттестация по практике – зачет	

4.1.2. Производственная практика, технологическая

Текущая аттестация по практике	Сроки – учебная неделя
Сбор теоретического материала	1
Выполнение производственного задания	2
Обработка и систематизация материала	3
Написание выводов и оформление отчета	4
Промежуточная аттестация по практике – зачет	

4.1.3. Производственная практика, преддипломная

Текущая аттестация по практике	Сроки – учебная неделя
Сбор теоретического материала	1
Выполнение производственного задания	4
Обработка и систематизация материала	5
Написание выводов и оформление отчета	6
Промежуточная аттестация по практике – зачет	

5. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Применяются критерии (признаки) оценивания достижений студентов по практике в рамках контрольно-оценочных мероприятий.

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений обучающихся
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

5.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по практике) используется универсальная шкала

Шкала оценивания выполненных заданий по практике по уровням

Характеристика уровней выполнения заданий по практике				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания заданий по практике	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Задания выполнены в полном объеме, замечаний нет	Отлично	Зачтено	Высокий (В)
2.	Задания в целом выполнены, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо		Средний (С)
3.	Задания выполнены не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно		Пороговый (П)
4.	Задания выполнены с существенными ошибками и замечаниями, требуется доработка	Неудовлетворительно	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

6. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по практике

6.1.1. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по учебной практике, ознакомительной

Типы учебной практики	Примерный перечень тем заданий на практику
Учебная практика, ознакомительная	Информационное обеспечение бухгалтерской деятельности с помощью БСС «Система Главбух». Результаты работы должны включать в себя: <ul style="list-style-type: none">– определение величины налога на прибыль: оценка расходов, которые при расчете налога на прибыль учитываются в пределах норм; выявление экономически обоснованных расходов при расчете налога на прибыль; определение условий, при которых проценты по полученному займу, кредиту можно учесть в расходах при расчете налога на прибыль, а также самой величины таких процентов;– порядок уплаты налога на имущество и предоставление отчетности по этому налогу российскими организациями;– характеристика выписок и справок, выдаваемых сотрудникам;– особенности организации работы с налоговой инспекцией: сверка расчетов и оформление результатов по ней; расчеты пеней; возобновление операций по расчетному счету, заблокированному налоговой инспекцией;– определение величины МРОТ для расчета различных выплат.

6.1.2. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по производственной практике, технологической

Типы учебной практики	Примерный перечень тем заданий на практику
Производственная практика, технологическая	Технико-экономическая характеристика деятельности организации. Результаты работы должны включать в себя: <ul style="list-style-type: none">- основные направления деятельности предприятия;- организационная структура и персонал организации;- рыночные позиции организации;- основные экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности и др.

6.1.3. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по производственной практике, преддипломной

Типы учебной практики	Примерный перечень тем заданий на практику
Производственная практика, преддипломная	Исследование проблемной области в экономической деятельности организации. Применение приемов и методов исследования проблемной области организации. Применение методов финансово-экономического анализа. Подготовка выводов по выявленным проблемам и их причинам.

6.2. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Зачет в традиционной форме (устные ответы на вопросы защиты отчетов по практике):

Список примерных вопросов (ситуаций, тестовых заданий) для зачета по учебной практике, ознакомительной:

1. Опишите, каков порядок определения величины налога на прибыль.
2. Опишите, каков порядок уплаты налога на имущество и предоставление отчетности по этому налогу российскими организациями.
3. Дайте характеристику выписок и справок, выдаваемых сотрудникам в организации.
4. Опишите особенности организации работы с налоговой инспекцией: сверка расчетов и оформление результатов по ней; расчеты пеней; возобновление операций по расчетному счету, заблокированному налоговой инспекцией.
5. Как определяется величина МРОТ для расчета различных выплат.

Список примерных вопросов (ситуаций, тестовых заданий) для зачета по производственной практике, технологической:

1. Опишите основные направления деятельности предприятия.
2. Какая организационная структура сформирована в организации?
3. Дайте характеристику персоналу организации.
4. Опишите рыночные позиции организации.
5. Опишите основные экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности организации.

Список примерных вопросов (ситуаций, тестовых заданий) для зачета по производственной практике, преддипломной:

1. Какими методами проводилось исследование проблемной области?
2. Какие проблемы в ходе исследования были выявлены?

Требования к подготовке и защите отчета по практике:

Отчет по практике должен быть закончен, распечатан, сшит, подписан. Оформление отчета осуществляется с использованием методических рекомендаций по оформлению и подготовке к защите курсовой работы / авт.-сост. Е. В. Долженкова.