

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»  
**Нижнетагильский технологический институт (филиал)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

<b>Перечень сведений</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Модуль</b> Основы планирования и прогнозирования	<b>Код модуля по учебному плану</b> М.1.19
<b>Образовательная программа</b> Экономика	<b>Код ОП</b> 38.03.01/33.01
<b>Направление подготовки</b> Экономика	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 38.03.01

Оценочные материалы по модулю составлены автором(ами):

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Курашова Мария Валерьевна	Кандидат экономических наук, доцент	Доцент	Департамент гуманитарного и социально- экономического образования

**Руководитель модуля**

«согласовано  
в электронном виде»

М.В. Курашова

Оценочные средства рассмотрены и одобрены на заседании департамента гуманитарного и социально-экономического образования

Директор ДГСЭО

«согласовано  
в электронном виде»

С.В. Докучаев

**Согласовано:**

Зам. начальника ОООД

«согласовано  
в электронном виде»

Л.Ю. Лунькова

## Раздел 1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ Основы управления финансами

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	<i>Бизнес-планирование</i>	4	<i>Экзамен</i>
2.	<i>Инновационный менеджмент</i>	3	<i>Зачет</i>
3.	<i>Стратегический менеджмент</i>	3	<i>Зачет</i>
ИТОГО по модулю:		10	

## Раздел 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО МОДУЛЮ

*Не предусмотрено*

### 2.1. Проект по модулю

*Не предусмотрено*

### 2.2. Интегрированный экзамен по модулю

*Не предусмотрено*

## Раздел 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 1 Бизнес-планирование

### 1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	4	
2.	Виды аудиторных занятий	<i>Лекции</i> <i>Практические занятия</i>	
3.	Промежуточная аттестация	<i>Экзамен</i>	
4.	Текущая аттестация		
	Текущая аттестация	<i>Контрольная работа</i>	1
		<i>Домашняя работа</i>	1

### 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в РПМ-РПД.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации

Контрольно-оценочные мероприятия по каждой дисциплине модуля, проводимые в аудитории, так и контролируемая внеаудиторная работа студентов в рамках текущей и промежуточной аттестации, должны включать задания, обеспечивающие последовательное поэтапное освоение содержательных элементов компетенций, формируемых дисциплинами модуля.

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-5. Способен осуществлять закупочную, сбытовую деятельность для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<p><b>Знать:</b> теорию конфликтов</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> оценки ресурсов, необходимых для реализации решений</p>	<p>Лекции: <i>Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования на предприятии</i> <i>Этапы разработки бизнес-плана</i> <i>Процесс и организация планирования на предприятии</i> <i>Методика составления разделов бизнес-плана</i></p> <p>Практические занятия Контрольная работа Домашняя работа Экзамен</p>
ПК-6. Способен вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;	<p><b>Знать:</b> практику применения законодательства Российской Федерации</p> <p><b>Уметь:</b> формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта</p>	<p>Лекции: <i>Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования на предприятии</i> <i>Этапы разработки бизнес-плана</i> <i>Процесс и организация планирования на предприятии</i> <i>Методика составления разделов бизнес-плана</i></p> <p>Практические занятия Контрольная работа Домашняя работа Экзамен</p>

ПК-7. Способен осуществлять организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта;	<p><b>Знать:</b> финансовый менеджмент; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать потенциальные риски; определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p>	<p>Лекции: <i>Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования на предприятии</i> <i>Этапы разработки бизнес-плана</i> <i>Процесс и организация планирования на предприятии</i> <i>Методика составления разделов бизнес-плана</i></p> <p>Практические занятия Контрольная работа Домашняя работа Экзамен</p>
ПК-8. Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы	<p><b>Знать:</b> порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; стандарты финансового учета и отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> систематизировать финансовую и юридическую информацию; пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинга финансовых возможностей клиента</p>	<p>Лекции: <i>Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования на предприятии</i> <i>Этапы разработки бизнес-плана</i> <i>Процесс и организация планирования на предприятии</i> <i>Методика составления разделов бизнес-плана</i></p> <p>Практические занятия Контрольная работа Домашняя работа Экзамен</p>

### 3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя
<i>Контрольная работа</i>	7, 15
2. Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя
<i>Домашняя работа</i>	7, 16
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет	

#### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

*Не предусмотрено*

\*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО ([www.fepo.pf](http://www.fepo.pf)); Интернет-тренажеры ([www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)).

#### **4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ**

4.1. Применяются утвержденные критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным результатам обучения (индикаторам).

##### **Критерии оценивания учебных достижений обучающихся**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам</b>
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала.

##### **Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням**

<b>Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)</b>	<b>Шкала оценивания</b>		
		<b>Традиционная характеристика уровня</b>		<b>Качественная характеристика уровня</b>
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично	Зачтено	Высокий (В)

2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

## 5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям в рамках текущей и промежуточной аттестации должны обеспечивать освоение и достижение результатов обучения (индикаторов) и предметного содержания дисциплины на соответствующем уровне.

### 5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

#### Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины, указанным в РПМ/РПД.

#### Практические занятия

Номер занятия	Примерный перечень тем практических занятий
1	Этапы разработки бизнес-плана
2	Процесс и организация планирования на предприятии
3	Методика составления разделов бизнес-плана

#### Лабораторные работы

*Не предусмотрено*

### 5.2. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

#### Курсовая работа

*Не предусмотрено*

#### Контрольная работа

**Примерная тематика контрольных работ:**

1. Разработка разделов бизнес-плана.

**Примерные задания в составе контрольных работ:**

1. По заданной экономической ситуации необходимо разработать план маркетинга.
2. По заданной экономической ситуации необходимо разработать производственную программу.

**Домашняя работа**

**Примерная тематика домашних работ:**

1. Разработка бизнес-плана проекта.

**Примерные задания в составе домашних работ:**

Необходимо под собственный новый бизнес разработать бизнес-план проекта, включающий полный перечень разделов. Для защиты собственного бизнес-плана нового бизнеса необходимо подготовить доклад и презентационные материалы.

**5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине**

**Экзамен в традиционной форме (устные ответы на вопросы билетов).**

**Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Назначение бизнес-плана и его основные элементы.
2. Функции бизнес-планирования.
3. Основные принципы внутрифирменного планирования.
4. Понятие предпринимательской идеи.
5. Внешние стимулы и внутренние побудительные силы, основные субъективные факторы возникновения предпринимательских идей.
6. Основные источники предпринимательских ценностей.
7. Миссия и цели предприятия.
8. Классификация целей.
9. Основные внешние и внутренние факторы развития предприятия.
10. Планирование как важнейшая функция управления.
11. Этапы процесса планирования.
12. Средства планирования.
13. Порядок составления планов.
14. Методы планирования.
15. Организация планово-экономической работы предприятий.
16. Показатели, признаки и основания как инструментарий планирования.
17. Состав и характеристика разделов бизнес-плана.
18. Резюме.
19. Описание отрасли.
20. Характеристика предприятия.
21. Выбор вида деятельности (товара, работы, услуги).
22. План маркетинга.
23. Производственная программа.
24. Организационная структура предприятия.
25. Финансовый план и бюджет предприятия.
26. Анализ рисков.
27. Организационный план.



#### 5.4. Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности по дисциплине

Система компетенций как результат учебно-воспитательного процесса интегрирует результаты обучения, включающие как традиционные знания, так и разного рода коммуникативные, креативные, методологические, мировоззренческие и др. знания и умения, включая качества личности. Такой подход предполагает, что оценочные материалы, разработанные для рабочей программы дисциплины, не требуют определения специальных инструментов для оценки результата воспитательного процесса.

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	Учебно-исследовательская, научно-исследовательская целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология самостоятельной работы	ПК-7	<p><b>Знать:</b> финансовый менеджмент; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать потенциальные риски; определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Практические занятия</p>

### Раздел 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 2

#### Инновационный менеджмент

##### 1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические занятия
3.	Промежуточная	Зачет

	аттестация		
4.	Текущая аттестация		
	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в РПМ-РПД.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации

Контрольно-оценочные мероприятия по каждой дисциплине модуля, проводимые в аудитории, так и контролируемая внеаудиторная работа студентов в рамках текущей и промежуточной аттестации, должны включать задания, обеспечивающие последовательное поэтапное освоение содержательных элементов компетенций, формируемых дисциплинами модуля.

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-7. Способен к осуществлению организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта	<b>Знать:</b> экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками <b>Уметь:</b> устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски <b>Владеть практическими навыками:</b> координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	Лекции: <i>Основы инновационного менеджмента</i> <i>Государственная поддержка инновационной деятельности</i> <i>Управление инновациями</i> <i>Финансирование инновационной деятельности</i> <i>Оценка эффективности инновационной деятельности</i> Практические занятия Контрольная работа Домашняя работа Зачет
ПК-8. Способен проводить исследование	<b>Знать:</b> порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации;	Лекции: <i>Основы инновационного менеджмента</i>

конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы	стандарты финансового учета и отчетности <b>Уметь:</b> систематизировать финансовую и юридическую информацию; пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов <b>Владеть практическими навыками:</b> получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинга финансовых возможностей клиента	<i>Государственная поддержка инновационной деятельности</i> <i>Управление инновациями</i> <i>Финансирование инновационной деятельности</i> <i>Оценка эффективности инновационной деятельности</i> Практические занятия Контрольная работа Домашняя работа Зачет
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

<b>1. Текущая аттестация на лекциях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>
<i>Контрольная работа</i>	<i>6, 38</i>
<b>2. Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>
<i>Домашняя работа</i>	<i>6, 33</i>
<b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет</b>	

#### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта *Не предусмотрено*

\*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО ([www.fepo.rf](http://www.fepo.rf)); Интернет-тренажеры ([www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)).

### 4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. Применяются утвержденные критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным результатам обучения (индикаторам).

#### Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.

Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала.

#### Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

## 5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям в рамках текущей и промежуточной аттестации должны обеспечивать освоение и достижение результатов обучения (индикаторов) и предметного содержания дисциплины на соответствующем уровне.

### 5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

#### Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины, указанным в РПМ/РПД.

### **Практические занятия**

<b>Номер занятия</b>	<b>Примерный перечень тем практических занятий</b>
1	Государственная поддержка инновационной деятельности
2	Управление инновациями
3	Финансирование инновационной деятельности
4	Оценка эффективности инновационной деятельности

### **Лабораторные работы**

*Не предусмотрено*

## **5.2. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля**

### **Курсовая работа**

*Не предусмотрено*

### **Контрольная работа**

**Примерная тематика контрольных работ:**

1. Управление инновациями.

**Примерные задания в составе контрольных работ:**

Для руководства коллективом инновационного проекта необходимо знать ответы на вопросы:

1. В чем отличия понятий «новация» и «инновация»?
2. Назовите составляющие процесса инновационной деятельности.
3. В чем отличия базисных инноваций от модифицирующих инноваций?
4. Приведите свой пример псевдоинновации.
5. Что такое диффузия инноваций и все ли виды инноваций охватывает это явление?
6. Дайте определение инновации.
7. Какие направления классификации инноваций в большей мере отражают новизну в инновационных процессах?
8. Какие аспекты включает понятие «инновационный» менеджмента?
9. Что такое организация инноваций?
10. Какова структура творческого процесса при создании новой техники?
11. Что такое внедрение использования результатов НИОКР?
12. Назовите принципы и задачи организации внедрения результатов НИОКР.
13. Каковы современные алгоритмы внедрения инноваций?
14. Назовите цели и задачи конверсии и трансфера научно-технических достижений.

### **Домашняя работа**

**Примерная тематика домашней работы:**

## 1. Инновационный анализ.

### Примерное задание в составе домашней работы:

1. Предприятие приобретает ноу-хау производства изделий. Затраты на производство без ноу-хау составляют 6,5 ден. ед./шт., при этом 45 % себестоимости приходится на фонд оплаты труда. Объем реализации продукции 300000 изделий в год. Использование ноу-хау позволит экономить на каждом выпускаемом изделии 1,25 ден. ед. на материалах и 40 % на трудовых затратах. Определить стоимость ноу-хау при ставке дисконта 11 %, если по прогнозам это преимущество сохранится в течение 6 лет.

2. Инвестиционным проектом предусмотрено израсходовать на создание нового производства 250 тыс. руб. и сразу же после начала его эксплуатации получать доход 52 тыс. руб. Полезный срок жизни рассчитан на 10 лет, который соответствует сроку действия патента. Планируемая норма доходности – 12 %. Определить текущую стоимость проекта.

## 5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине

### Зачет в форме письменного задания.

#### Примерный перечень вопросов задания к зачету

1. Вам необходимо перечислить и кратко описать действующие направления и меры государственной поддержки инновационной деятельности в России. Важно указать нормативные документы, которыми регламентируются меры государственной поддержки.

2. Вам необходимо:

- описать (с позиции финансирования инновационной деятельности!!!) основные источники финансирования инновационной деятельности: государственное финансирование, акционерное финансирование, банковские кредиты, венчурное финансирование, лизинг, форфейтинг, смешанное финансирование;

- описать преимущества и недостатки источников финансирования;

- перечислить Фонды поддержки инновационной деятельности в России, кратко описать их возможности, направленность и функционал.

## 5.4. Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности по дисциплине

Система компетенций как результат учебно-воспитательного процесса интегрирует результаты обучения, включающие как традиционные знания, так и разного рода коммуникативные, креативные, методологические, мировоззренческие и др. знания и умения, включая качества личности. Такой подход предполагает, что оценочные материалы, разработанные для рабочей программы дисциплины, не требуют определения специальных инструментов для оценки результата воспитательного процесса.

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	Учебно-исследовательская, научно-исследовательская целенаправленная работа с	Технология самостоятельной работы	ПК-7	<i>Знать:</i> экономику и организацию производства и управления экономическом субъекте;	Домашняя работа Практические занятия

	информацией для использования в практических целях			отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками <b>Уметь:</b> устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски <b>Владеть практическими навыками:</b> координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	
--	----------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### Раздел 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3

#### Стратегический менеджмент

#### 1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

2.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3		
3.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические занятия		
4.	Промежуточная аттестация	Зачет		
5.	Текущая аттестация			
	Текущая аттестация	Контрольная работа		1
		Домашняя работа		1

#### 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в РПМ-РПД.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации

Контрольно-оценочные мероприятия по каждой дисциплине модуля, проводимые в аудитории, так и контролируемая внеаудиторная работа студентов в рамках текущей и промежуточной аттестации, должны включать задания, обеспечивающие последовательное поэтапное освоение содержательных элементов компетенций, формируемых дисциплинами модуля.

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-5. Способен осуществлять закупочную, сбытовую деятельность для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<p><b>Знать:</b> теорию конфликтов</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> выбора решения для реализации в составе группы экспертов</p>	<p>Лекции: <i>Внешняя и внутренняя среда организации</i> <i>Комплексные методы стратегического анализа</i> <i>Определение общего направления развития организации</i> <i>Стратегии развития организации</i> <i>Конкурентные стратегии</i></p> <p>Практические занятия Контрольная работа Домашняя работа Зачет</p>
ПК-6. Способен к ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<p><b>Знать:</b> законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации</p> <p><b>Уметь:</b> формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта</p>	<p>Лекции: <i>Комплексные методы стратегического анализа</i> <i>Модель стратегического управления издержками предприятия</i> <i>Организационные изменения</i></p> <p>Практические занятия Контрольная работа Домашняя работа Зачет</p>



ПК-8. Способен проводить исследования конъюнктуры финансового рынка, составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы	<p><b>Знать:</b> порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; стандарты финансового учета и отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> систематизировать финансовую и юридическую информацию; пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> составления регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства</p>	<p><b>Лекции:</b> <i>Введение в дисциплину стратегический менеджмент Внешняя и внутренняя среда организации Комплексные методы стратегического анализа Определение общего направления развития организации Стратегии развития организации Конкурентные стратегии Модель стратегического управления издержками предприятия Стратегии, основанные на ролевой функции предприятия Стратегии слияний и поглощений Организационные изменения Стратегическое управление персоналом Практические занятия Контрольная работа Домашняя работа Зачет</i></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

<b>1. Текущая аттестация на лекциях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>
<i>Контрольная работа</i>	<i>7, 15</i>
<b>2. Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>
<i>Домашняя работа</i>	<i>7, 16</i>
<b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет</b>	

### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта *Не предусмотрено*

\*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО ([www.фэпо.рф](http://www.фэпо.рф)); Интернет-тренажеры ([www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)).

## 3. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. Применяются утвержденные критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным результатам обучения (индикаторам).

#### Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала.

#### Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут,	Недостаточно свидетельств для		Нет результата

	задание не выполнено	оценивания	
--	----------------------	------------	--

## 5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям в рамках текущей и промежуточной аттестации должны обеспечивать освоение и достижение результатов обучения (индикаторов) и предметного содержания дисциплины на соответствующем уровне.

### 5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

#### Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины, указанным в РПМ/РПД.

#### Практические занятия

Номер занятия	Примерный перечень тем практических занятий
1	Анализ внешней среды организации
2	Анализ внутренней среды организации
3	SWOT-анализ
4	Портфельный анализ
5	Применение стратегий развития организации
6	Применение базовых конкурентных стратегий
7	Модель стратегического управления издержками предприятия
8	Стратегии, основанные на ролевой функции предприятия
9	Стратегии слияний и поглощений
10	Организационные изменения
11	Соответствие организационной структуры управления стратегии развития организации
12	Стратегическое управление персоналом

#### Лабораторные работы

*Не предусмотрено*

### 5.2. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

#### Контрольная работа

**Примерная тематика** контрольных работ:

1. Стратегии развития организации.
2. Базовые конкурентные стратегии.

**Примерные задания** в составе контрольных работ:

1. Какие действия включает в себя процесс стратегического выбора?

2. В каких областях может осуществляться выбор стратегии развития организации?
3. По каким основаниям классифицируют стратегии развития организации?
4. Как классифицируются стратегии развития организации, если за основу деления принять долю, которую предприятие занимает на рынке?
5. Какую классификацию стратегий предлагает Ф. Котлер?
6. Перечислите и кратко охарактеризуйте эталонные, или базисные, стратегии развития организации.
7. Выберите одну из стратегий развития организации по Ф. Котлеру, которая в большей степени подходит для Вашей организации (где проходила производственная практика) с учетом целей развития организации.

### **Домашняя работа**

**Примерная тематика** домашней работы:

1. Определение общего направления развития организации.

**Примерное задание** в составе домашней работы:

1. Как осуществляется определение общего направления развития организации?
2. Каким требованиям должна отвечать формулировка миссии, и какие структурные компоненты она должна содержать?
3. Предложите миссию для Вашей организации (где проходила производственная практика).
4. Что понимается под целью развития организации, и какие показатели могут быть использованы в процессе определения целей?
5. Какие требования предъявляются к целям развития организации, и в каком случае цели становятся инструментом стратегического менеджмента?
6. Предложите цели развития организации (где проходила производственная практика) с учетом факторов внешней среды.
7. Как классифицируются цели развития организации?
8. Что представляет собой «дерево целей», и как оно формируется?
9. Составьте дерево целей для своей организации (где проходила производственная практика).

### **5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине**

**Зачет в традиционной форме** (устные ответы на вопросы билетов).

#### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Понятие стратегии. Понятие стратегическое управление. Факторы, определяющие актуальность стратегического управления.
2. Этапы развития стратегического менеджмента.
3. Значение внешней и внутренней среды в стратегическом менеджменте.
4. Понятие внешней среды. Факторы внешней среды. Методы анализа внешней среды.
5. Понятие внутренней среды. Факторы внутренней среды. Методы анализа внутренней среды.
6. Значение комплексных методов анализа для стратегического менеджмента.
7. SWOT-анализ и методика его проведения.
8. Портфельный анализ и методика его проведения.
9. Понятие миссии. Элементы миссии.
10. Понятие цели. Цель развития организации. Требования к целям развития.
11. Цели развития как инструмент стратегического менеджмента. Классификация целей развития. Дерево целей.
12. Экономические школы.

13. Области для выбора стратегии. Виды стратегий развития организации. Характеристики стратегий развития.
14. Виды и содержание конкурентных стратегий. Базовые стратегии.
15. Концепция стратегического управления издержками предприятия: содержание, принципы реализации.
16. Содержание стратегий, основанных на ролевой функции предприятия. Объективные и субъективные предпосылки выбора данных стратегий.
17. Классификация конкурирующих организаций по Ф. Котлеру. Типы конкурентного статуса предприятия.
18. Понятия слияния и поглощения. Виды слияний. Виды поглощений. Цели, мотивы слияний и поглощений.
19. Сущность организационных изменений. Необходимость осуществления организационных изменений.
20. Соответствие организационной структуры управления стратегии развития организации.
21. Способы осуществления организационных изменений. Соппротивление организационным изменениям.
22. Персонал организации как объект стратегического менеджмента. Понятия персонал, кадры, трудовые ресурсы, трудовой потенциал.
23. Содержание процесса стратегического управления персоналом.

#### 5.4. Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности по дисциплине

Система компетенций как результат учебно-воспитательного процесса интегрирует результаты обучения, включающие как традиционные знания, так и разного рода коммуникативные, креативные, методологические, мировоззренческие и др. знания и умения, включая качества личности. Такой подход предполагает, что оценочные материалы, разработанные для рабочей программы дисциплины, не требуют определения специальных инструментов для оценки результата воспитательного процесса.

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	Учебно-исследовательская, научно-исследовательская целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология самостоятельной работы	ПК-8	<p><b>Знать:</b> порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; стандарты финансового учета и отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> систематизировать финансовую и юридическую информацию; пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов</p> <p><b>Владеть практическими навыками:</b> составления регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Практические занятия</p>

				<i>руководства</i>	
--	--	--	--	--------------------	--