

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Перечень сведений	Учетные данные
Модуль Основы управления персоналом	Код модуля по учебному плану М.1.23
Образовательная программа Экономика	Код ОП 38.03.01/33.01
Направление подготовки Экономика	Код направления и уровня подготовки 38.03.01

Оценочные материалы по модулю составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Курашова Мария Валерьевна	Кандидат экономических наук, доцент	Доцент	Департамент гуманитарного и социально- экономического образования
2	Игнатова Нина Юрьевна	Доктор философских наук	профессор	Департамент гуманитарного и социально- экономического образования

Руководитель модуля

«согласовано
в электронном виде»

М.В. Курашова

Оценочные средства рассмотрены и одобрены на заседании департамента гуманитарного и социально-экономического образования

Директор ДГСЭО

«согласовано
в электронном виде»

С.В. Докучаев

Согласовано:

Зам. начальника ОООД

«согласовано
в электронном виде»

Л.Ю. Лунькова

Раздел 1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ Основы управления финансами

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	<i>Управление трудовыми ресурсами</i>	6	<i>Экзамен</i>
2.	<i>Организация, нормирование и оплата труда</i>	5	<i>Экзамен</i>
3.	<i>Теория организации</i>	4	<i>Зачет</i>
4.	<i>Корпоративная социальная ответственность</i>	4	<i>Зачет</i>
ИТОГО по модулю:		19	

Раздел 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО МОДУЛЮ

Не предусмотрено

2.1. Проект по модулю

Не предусмотрено

2.2. Интегрированный экзамен по модулю

Не предусмотрено

Раздел 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 1 Управление трудовыми ресурсами

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	6	
2.	Виды аудиторных занятий	<i>Лекции</i> <i>Практические занятия</i>	
3.	Промежуточная аттестация	<i>Экзамен</i>	
4.	Текущая аттестация		
	Текущая аттестация	<i>Контрольная работа</i>	<i>1</i>
		<i>Домашняя работа</i>	<i>1</i>

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно

подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в РПМ-РПД.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации

Контрольно-оценочные мероприятия по каждой дисциплине модуля, проводимые в аудитории, так и контролируемая внеаудиторная работа студентов в рамках текущей и промежуточной аттестации, должны включать задания, обеспечивающие последовательное поэтапное освоение содержательных элементов компетенций, формируемых дисциплинами модуля.

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-5. Способен осуществлять закупочную, сбытовую деятельность для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<p>Знать: теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов</p> <p>Уметь: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p> <p>Владеть практическими навыками: оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; выбора решения для реализации в составе группы экспертов; выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг</p>	<p>Лекции: <i>Трудовые ресурсы</i> <i>Трудовой потенциал</i> <i>Управление трудовыми ресурсами на предприятии</i> <i>Государственная система управления трудовыми ресурсами</i> <i>Занятость и безработица</i> <i>Миграция трудовых ресурсов</i></p> <p>Практические занятия Контрольная работа Домашняя работа Экзамен</p>
ПК-9. Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	<p>Знать: принципы ведения консультационной работы с клиентами; этику делового общения</p> <p>Уметь: организовывать и проводить деловые переговоры</p> <p>Владеть практическими навыками:</p>	<p>Лекции: <i>Трудовые ресурсы</i> <i>Трудовой потенциал</i> <i>Управление трудовыми ресурсами на предприятии</i> <i>Государственная система управления трудовыми ресурсами</i> <i>Занятость и безработица</i></p>

	осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации	Миграция трудовых ресурсов Практические занятия Контрольная работа Домашняя работа Экзамен
--	---	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя
<i>Контрольная работа</i>	6, 36
2. Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя
<i>Домашняя работа</i>	6, 38
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет	

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта *Не предусмотрено*

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.fepo.pf); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. Применяются утвержденные критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным результатам обучения (индикаторам).

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать

	<p>выводы в области изучения.</p> <p>Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.</p>
--	---

4.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала.

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям в рамках текущей и промежуточной аттестации должны обеспечивать освоение и достижение результатов обучения (индикаторов) и предметного содержания дисциплины на соответствующем уровне.

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины, указанным в РПМ/РПД.

Практические занятия

Номер занятия	Примерный перечень тем практических занятий
1	Трудовые ресурсы
2	Трудовой потенциал
3	Управление трудовыми ресурсами на предприятии
4	Государственная система управления трудовыми ресурсами
5	Занятость и безработица
6	Миграция трудовых ресурсов

Лабораторные работы

Не предусмотрено

5.2. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Курсовая работа

Не предусмотрено

Контрольная работа

Примерная тематика контрольных работ:

1. Трудовые ресурсы.
2. Трудовой потенциал.
3. Управление трудовыми ресурсами на предприятии.

Примерные задания в составе контрольных работ:

1. В организации на 30 марта (пятница) была учтена следующая информация:
Работало:
- 30 служащих;
- 5 руководителей;
- 100 постоянных рабочих основного производства;
- 20 постоянных рабочих вспомогательного производства;
- 7 временных рабочих;
9 человек находилось в командировке;
10 человек – на больничном;
15 человек – в ежегодном тарифном отпуске;
8 человек – в декретном отпуске;
5 человек было принято на стажировку без оплаты труда;
3 человека из основных рабочих не явились на работу (по причине прогула).
Необходимо определить списочную численность на 30 марта, количество явок и неявок, списочную численность на 1 апреля (воскресенье).
2. Используя данные предыдущей задачи, необходимо определить среднесписочную численность работников за апрель (двумя способами) и II кв., если: с 1 по 15 апреля численность была одинаковой; с 16 по 18 – 200 чел.; с 19 по 30 – 216 чел.; количество лиц, находящихся в декретном отпуске не менялось; за май средняя списочная численность – 195 чел., за июнь – 212 чел.
3. Вам необходимо полностью заполнить отсутствующие показатели в таблице.

Таблица

Показатели движения рабочей силы предприятия

№	Показатель	Ед. изм.	2022 г.	2023 г.	Относительное откл., %
1	Число работников на начало периода	Чел.	115	129	
2	Число работников на конец периода	Чел.		137	
3	Число работников, принятых за период	Чел.	39		
4	Число работников, уволенных за период	Чел.		48	
5	Средняя списочная численность работников за период	Чел.			
6	Численность работников, постоянно работающих на данном рабочем месте в течение года	Чел.			
7	Число работников, уволенных по причинам, относящимся к текучести кадров	Чел.	20	34	
8	Индекс численности рабочей силы	%			
9	Коэффициент оборота по приему	%			
10	Коэффициент оборота по выбытию	%			
11	Коэффициент общего оборота рабочей силы	%			
12	Коэффициент текучести	%			
13	Коэффициент замещения рабочей силы	Доли			
14	Коэффициент постоянства состава	%			

Домашняя работа

Примерная тематика домашних работ:

1. Занятость и безработица.
2. Миграция трудовых ресурсов.

Примерные задания в составе домашних работ:

Вам необходимо подготовить тезисы Трудовая миграция в Свердловской области (объем – до 2 листов).

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине

Экзамен в традиционной форме (устные ответы на вопросы билетов).

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие трудовых ресурсов. Численность трудовых ресурсов.
2. Демографический, образовательный, профессионально-квалификационный аспекты трудовых ресурсов.

3. Рабочая сила. Воспроизводство рабочей силы.
4. Понятие трудового потенциала. Качественная характеристика трудового потенциала. Виды трудового потенциала. Индекс развития человеческого потенциала.
5. Теории управления трудовыми ресурсами.
6. Принципы и методы управления трудовыми ресурсами. Административные методы. Воспитательные методы. Социальные методы. Экономические методы.
7. Правовые нормы управления трудовыми ресурсами.
8. Коммуникации в организации.
9. Организационные конфликты.
10. Государственное регулирование спроса на труд.
11. Программы общественных работ.
12. Субсидирование занятости.
13. Финансово-кредитное воздействие на рынок труда.
14. Понятие занятости. Виды занятости. Принципы занятости. Система регулирования занятости.
15. Управление занятостью.
16. Полная занятость. Рациональная занятость. Эффективная занятость.
17. Количественные показатели эффективной занятости.
18. Государственное регулирование занятости.
19. Понятие безработицы. Безработное состояние.
20. Показатели безработицы.
21. Причины безработицы. Виды и формы безработицы. Пути снижения безработицы.
22. Мобильность рабочей силы.
23. Понятие миграции рабочей силы.
24. Эмиграция. Иммиграция.
25. Причины миграции рабочей силы.
26. Методы анализа миграции рабочей силы.
27. Миграционная политика государства.

5.4. Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности по дисциплине

Система компетенций как результат учебно-воспитательного процесса интегрирует результаты обучения, включающие как традиционные знания, так и разного рода коммуникативные, креативные, методологические, мировоззренческие и др. знания и умения, включая качества личности. Такой подход предполагает, что оценочные материалы, разработанные для рабочей программы дисциплины, не требуют определения специальных инструментов для оценки результата воспитательного процесса.

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	Учебно-исследовательская, научно-исследовательская целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология самостоятельной работы	ПК-9	Знать: принципы ведения консультационной работы с клиентами; этику делового общения Уметь: организовывать и проводить деловые переговоры Владеть практическими навыками: осуществления выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами,	Домашняя работа Практические занятия

				организациями, средствами массовой информации	
--	--	--	--	--	--

Раздел 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 2

Организация, нормирование и оплата труда

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	5		
2.	Виды аудиторных занятий	<i>Лекции</i> <i>Практические занятия</i>		
3.	Промежуточная аттестация	<i>Экзамен</i>		
4.	Текущая аттестация			
	Текущая аттестация	<i>Контрольная работа</i>		<i>1</i>
		<i>Домашняя работа</i>		<i>1</i>

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в РПМ-РПД.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации

Контрольно-оценочные мероприятия по каждой дисциплине модуля, проводимые в аудитории, так и контролируемая внеаудиторная работа студентов в рамках текущей и промежуточной аттестации, должны включать задания, обеспечивающие последовательное поэтапное освоение содержательных элементов компетенций, формируемых дисциплинами модуля.

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-6. Способен к ведению бухгалтерского учета и составлению	Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном	Лекции: <i>Организация труда</i> <i>Мотивация и стимулирование труда</i>

бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<p>статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации</p> <p>Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Владеть практическими навыками: организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности</p>	<p><i>Заработная плата</i> <i>Рабочее время</i> <i>Системы оплаты труда</i> <i>Гарантии и компенсации.</i> <i>Выплаты социального характера</i> <i>Средняя заработная плата</i> <i>Выплаты работникам за счет средств Единого фонда социального страхования</i> <i>Удержания из заработной платы</i> <i>Начисления на выплаты в пользу работников</i> <i>Нормирование труда</i> <i>Практические занятия</i> <i>Контрольная работа</i> <i>Домашняя работа</i> <i>Экзамен</i></p>
ПК-7. Способен к осуществлению организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта	<p>Знать: экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Уметь: осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов</p> <p>Владеть практическими навыками: координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составлении налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p>	<p><i>Лекции:</i> <i>Организация труда</i> <i>Мотивация и стимулирование труда</i> <i>Заработная плата</i> <i>Рабочее время</i> <i>Системы оплаты труда</i> <i>Гарантии и компенсации.</i> <i>Выплаты социального характера</i> <i>Средняя заработная плата</i> <i>Выплаты работникам за счет средств Единого фонда социального страхования</i> <i>Удержания из заработной платы</i> <i>Начисления на выплаты в пользу работников</i> <i>Нормирование труда</i> <i>Практические занятия</i> <i>Контрольная работа</i> <i>Домашняя работа</i> <i>Экзамен</i></p>

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя
<i>Контрольная работа</i>	8, 38
2. Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя
<i>Домашняя работа</i>	8, 33
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет	

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Не предусмотрено

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.фэпо.рф); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

- 4.1. Применяются утвержденные критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным результатам обучения (индикаторам).

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

- 4.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала.

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)		
№	Содержание уровня выполнения	Шкала оценивания

п/п	критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям в рамках текущей и промежуточной аттестации должны обеспечивать освоение и достижение результатов обучения (индикаторов) и предметного содержания дисциплины на соответствующем уровне.

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины, указанным в РПМ/РПД.

Практические занятия

Номер занятия	Примерный перечень тем практических занятий
1	Мотивация и стимулирование труда
2	Системы оплаты труда
3	Заработная плата
4	Рабочее время
5	Гарантии и компенсации. Выплаты социального характера
6	Средняя заработная плата
7	Выплаты работникам за счет средств Единого фонда социального страхования
8	Удержания из заработной платы

9	Начисления на выплаты в пользу работников
10	Нормирование труда

Лабораторные работы

Не предусмотрено

5.2. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Курсовая работа

Не предусмотрено

Контрольная работа

Примерная тематика контрольных работ:

1. Заработная плата
2. Рабочее время
3. Системы оплаты труда

Примерные задания в составе контрольных работ:

1. В организации списочная численность с 1 апреля по 6 апреля была – 98 человек, с 9 по 13 – 104 человека, с 16 по 30 – 117 человек.

В отпуске в апреле находилось 7 человек (2 человека – по 3 рабочих дня, 5 человек – по 15 рабочих дней).

В апреле с 9 по 10 число предприятие не работало из-за отсутствия света.

Кроме того, в апреле 2 человека женились и брали 3 дня к свадьбе.

4 человека не явились на работу по причине прогула.

Необходимо определить:

- 3.1. Календарный фонд рабочего времени в организации в **апреле 2024 г. (внимательно рассмотрите календарь – рабочие и нерабочие дни)** в человеко-днях.
- 3.2. Табельный фонд рабочего времени в человеко-днях.
- 3.3. Максимально возможный фонд рабочего времени в человеко-днях.
- 3.4. Фактически отработанное урочное время в человеко-днях.
- 3.5. Коэффициент использования максимально возможного фонда рабочего времени.
- 3.6. Коэффициент использования табельного фонда рабочего времени.
- 3.7. Коэффициент использования календарного фонда рабочего времени.
- 3.8. Коэффициент использования рабочего периода (при нормальном режиме работы предприятия).

Домашняя работа

Примерная тематика домашней работы:

1. Гарантии и компенсации. Выплаты социального характера
2. Средняя заработная плата
3. Выплаты работникам за счет средств Единого фонда социального страхования
4. Удержания из заработной платы
5. Начисления на выплаты в пользу работников
6. Нормирование труда

Примерное задание в составе домашней работы:

1. Работнику начислена заработная плата за май 2020 года в размере 23980 руб. С начала налогового периода доход работника составляет 98260 руб.

Работник является участником боевых действий в Чеченской республике (1999 г.)

У данного работника имеются дети:

- 1 ребенок – 2001 год рождения;
- 2 ребенок - инвалид с детства – 2006 года рождения;
- 3 ребенок – 2010 года рождения;
- 4 ребенок – инвалид на обеспечении (попечении) – 2013 года рождения.

Необходимо определить:

- размер стандартных вычетов;
- налоговую базу и сумму НДФЛ, подлежащую удержанию из заработной платы работника за май 2020 года.

2. В мае 2020 года к работодателю поступил исполнительный документ на удержание из дохода работника штрафа за ДТП в размере 5000 руб.

Кроме этого, с работника уже производятся удержания по исполнительным документам в пользу:

- кредитной организации – размер удержаний по Постановлению судебного пристава – 50 %. Остаток задолженности на 01.05.2020 г. – 307250 руб.
- матери его несовершеннолетнего ребенка (алименты) - размер удержаний по Постановлению судебного пристава – 25 %. Задолженность на 01.05.2020 г. отсутствует.

Используя исходные данные 1 задания необходимо определить:

- размер удержаний по каждому исполнительному документу за май 2020 года;
- сумму дохода к выплате работнику за май 2020 года.

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине

Экзамен в традиционной форме (устные ответы на вопросы билетов).

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Продолжительность рабочего времени. Урочное и сверхурочное время работы.
2. Режим и учет рабочего времени. Табель учета рабочего времени.
3. Тарифная система оплаты труда.
4. Бестарифная система оплаты труда. Смешанная система оплаты труда.
5. Гарантии и компенсации: основные понятия и определения, бухгалтерский учет.
6. Выплаты социального характера: виды выплат, бухгалтерский учет.
7. Перечень выплат, включаемых в расчет среднего заработка. Определение расчетного периода для исчисления среднего дневного (часового) заработка.
8. Исчисление среднего заработка для оплаты отпусков, командировок, пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, выполнения гособязанностей.
9. Расчет пособий, отпусков и командировок.
10. Обязательные удержания: налог на доходы физических лиц, удержания по исполнительным документам.
11. Удержания по инициативе работодателя.
12. Удержания по заявлению работника.
13. Страховые взносы в Единый социальный фонд РФ.
14. Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.
15. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
16. Нормирование труда: основные понятия.
17. Функции трудовых норм.
18. Методы нормирования труда.

19. Методы установления нормативных показателей для определения численно-квалификационного состава персонала.

5.4. Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности по дисциплине

Система компетенций как результат учебно-воспитательного процесса интегрирует результаты обучения, включающие как традиционные знания, так и разного рода коммуникативные, креативные, методологические, мировоззренческие и др. знания и умения, включая качества личности. Такой подход предполагает, что оценочные материалы, разработанные для рабочей программы дисциплины, не требуют определения специальных инструментов для оценки результата воспитательного процесса.

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	Учебно-исследовательская, научно-исследовательская целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология самостоятельной работы	ПК-6	<p>Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации</p> <p>Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Владеть практическими навыками: организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности</p>	Домашняя работа Практические занятия

Раздел 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3

Теория организации

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

2.	Объем дисциплины в зачетных единицах	4	
3.	Виды аудиторных занятий	<i>Лекции</i> <i>Практические занятия</i>	
4.	Промежуточная аттестация	<i>Зачет</i>	
5.	Текущая аттестация		
	Текущая аттестация	<i>Контрольная работа</i>	<i>1</i>
		<i>Домашняя работа</i>	<i>1</i>

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в РПМ-РПД.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации

Контрольно-оценочные мероприятия по каждой дисциплине модуля, проводимые в аудитории, так и контролируемая внеаудиторная работа студентов в рамках текущей и промежуточной аттестации, должны включать задания, обеспечивающие последовательное поэтапное освоение содержательных элементов компетенций, формируемых дисциплинами модуля.

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-6. Способен к ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской	Лекции: <i>Теория организации в системе научных знаний</i> <i>Системный подход к изучению организации</i> <i>Организационные структуры</i> <i>Жизненный цикл организации</i> <i>Свойства, принципы и законы организационного развития</i> <i>Организационные</i>

	<p>Федерации</p> <p>Уметь: формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов</p> <p>Владеть практическими навыками: составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов</p>	<p><i>коммуникации и организационная культура</i></p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Домашняя работа</p> <p>Зачет</p>
<p>ПК-7. Способен к осуществлению организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта</p>	<p>Знать: экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>Владеть практическими навыками: организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p>	<p>Лекции: <i>Теория организации в системе научных знаний</i> <i>Системный подход к изучению организации</i> <i>Организационные структуры</i> <i>Жизненный цикл организации</i> <i>Свойства, принципы и законы организационного развития</i> <i>Организационные коммуникации и организационная культура</i></p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Домашняя работа</p> <p>Зачет</p>

2. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя
<i>Контрольная работа</i>	8, 38
2. Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя
<i>Домашняя работа</i>	8, 33

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта *Не предусмотрено*

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.fepo.pf); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

3. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. Применяются утвержденные критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным результатам обучения (индикаторам).

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала.

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично	Зачтено	Высокий (В)

2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям в рамках текущей и промежуточной аттестации должны обеспечивать освоение и достижение результатов обучения (индикаторов) и предметного содержания дисциплины на соответствующем уровне.

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины, указанным в РПМ/РПД.

Практические занятия

Номер занятия	Примерный перечень тем практических занятий
1	Организационные структуры
2	Жизненный цикл организации
3	Свойства, принципы и законы организационного развития
4	Организационные коммуникации и организационная культура

Лабораторные работы

Не предусмотрено

5.2. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Контрольная работа

Примерная тематика контрольных работ:

1. Организационные структуры.

2. Организационные коммуникации и организационная культура.

Примерные задания в составе контрольных работ:

В мае Вас назначили на должность директора банка (филиала в г. Нижний Тагил). Через 30 дней банк должен открыться. В банке должно работать 20 сотрудников по различным направлениям.

Ваша задача разработать организационную структуру для нового филиала.

Домашняя работа

Примерная тематика домашней работы:

1. Жизненный цикл организации.

Примерное задание в составе домашней работы:

Необходимо провести анализ жизненного цикла предприятий АО «ЕВРАЗ НТМК» и АО «НПК «Уралвагонзавод» в г. Н. Тагил.

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине

Зачет в традиционной форме (устные ответы на вопросы билетов).

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сущность теории организации и ее место в теории и практике менеджмента.
2. Эволюционное развитие теории организации как науки и практики.
3. Основопологающие идеи теории организации.
4. Сущность организации как системы. Свойства организационных систем.
5. Внешняя и внутренняя среда организации и их взаимодействие.
6. Сущность структурного подхода к изучению организации.
7. Типы организационных структур.
8. Классификация организаций.
9. Сущность эволюционного подхода к развитию организации.
10. Миссия организации. Цели организации и основные принципы целеполагания.
11. Этапы жизненного цикла организации.
12. Свойства организаций.
13. Принципы организационного развития.
14. Общие законы организационного развития. Специфические законы организационного развития.
15. Коммуникации в организации.
16. Понятие и сущность организационной культуры.
17. Основные аспекты, элементы и функции организационной культуры.
18. Виды и типология организационных культур.
19. Некоторые типы современной российской организационной культуры.

5.4. Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности по дисциплине

Система компетенций как результат учебно-воспитательного процесса интегрирует результаты обучения, включающие как традиционные знания, так и разного рода коммуникативные, креативные, методологические, мировоззренческие и др. знания и умения, включая качества личности. Такой подход предполагает, что оценочные материалы, разработанные для рабочей программы дисциплины, не требуют определения специальных инструментов для оценки результата воспитательного процесса.

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	Учебно-исследовательская, научно-исследовательская целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология самостоятельной работы	ПК-8	<p>Знать: экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>Владеть практическими навыками: организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p>	Домашняя работа Практические занятия

Раздел 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4

Корпоративная социальная ответственность

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	4
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические занятия
3.	Промежуточная аттестация	Зачет
4.	Текущая аттестация	

	Текущая аттестация	Контрольная работа	
		Домашняя работа	

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в РПМ-РПД.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий(оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации

Контрольно-оценочные мероприятия по каждой дисциплине модуля, проводимые в аудитории, так и контролируемая внеаудиторная работа студентов в рамках текущей и промежуточной аттестации, должны включать задания, обеспечивающие последовательное поэтапное освоение содержательных элементов компетенций, формируемых дисциплинами модуля.

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК- 9. Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	<i>Знание</i> основных приемов связи с заинтересованными лицами клиентами <i>Умение</i> определять приоритеты социальной политики организации <i>Владение</i> инструментами диалога с заинтересованными участниками бизнеса, механизмами нефинансовой отчетности	Лекции: Корпоративная социальная ответственность: основные определения и роль в работе современной компании Бизнес и права человека Взаимодействие со стейкхолдерами (заинтересованными сторонами) Информационно-аналитическое обеспечение КСО Экологическая ответственность бизнеса Нефинансовая отчетность Социальная ответственность компании перед сотрудниками Взаимодействие с местными сообществами Практические занятия Зачет

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1.Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя
<i>Контрольная работа</i>	<i>Не предусмотрено</i>
2. Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя
<i>Домашняя работа</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет	

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта *Не предусмотрено*

*В случае проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена, зачета) методом тестирования используются официально утвержденные ресурсы: АПИМ УрФУ, СКУД УрФУ, имеющие статус ЭОР УрФУ; ФЭПО (www.fepo.rfu); Интернет-тренажеры (www.i-exam.ru).

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1.Применяются утвержденные критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным результатам обучения (индикаторам).

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала.

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям в рамках текущей и промежуточной аттестации должны обеспечивать освоение и достижение результатов обучения (индикаторов) и предметного содержания дисциплины на соответствующем уровне.

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины, указанным в РПМ/РПД.

Практические занятия

Номер занятия	Примерный перечень тем практических занятий
1	Взаимодействие со стейкхолдерами (заинтересованными сторонами)

2	Нефинансовая отчетность
3	Социальная ответственность компании перед сотрудниками
4	Взаимодействие с местными сообществами

Лабораторные работы

Не предусмотрено

5.2. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Контрольная работа (не предусмотрено)

Домашняя работа (не предусмотрено)

Вопросы для самоконтроля по дисциплине

1	Как вы можете объяснить становление российской модели корпоративной социальной ответственности?
2	Какие меры, необходимые для защиты достоинства и фундаментальных прав человека в отношении проблем использования достижений биологии и медицины, вам известны?
3	В чем состоит суть ИСО 26000?
4	В каких документах фирмы должны присутствовать ссылки на ИСО 26000?
5	В чем состоит интерес работников организации; профсоюзных организаций?
6	Как вы объясните разницу между интересами работников организации; профсоюзными организациями и органами государственного управления?
7	Как в известной вам фирме прослеживается разница между интересами работников организации и акционерами/поставщиками?
8	Как организовать связи с общественностью для защиты интересов фирмы? работников организации? Акционеров?
9	Приведите примеры эффективной внешней корпоративной социальной ответственности.
10	Как вы можете объяснить внешнюю корпоративную социальную ответственность?
11	Что значит некоммерческое партнерство?
12	Как в известной вам фирме определяются приоритеты социальной политики организации?
13	Нефинансовая отчетность организации: подготовка, особенности составления и представления.
14	Проблемы представления отчетности корпорации заинтересованным сторонам.
15	Связь экологической ответственности бизнеса с этическими нормами бизнес-сообщества.
16	Как вы можете объяснить оценку воздействия на окружающую среду при разработке стратегий и планов экономического развития?
17	Что вы могли бы предложить для организации диалога со стейкхолдерами?
18	Почему любая фирма заинтересована в связях с общественностью?
19	Зависимость между показателями социальных инвестиций и социального партнерства и конечными показателями бизнеса.
20	Приведите известные вам примеры позитивного влияния фирм на жителей регионов присутствия.
21	Почему примеры негативного влияния фирм на жителей регионов присутствия становятся инструментами борьбы за корпоративное влияние?
22	Экологически ориентированная хозяйственная деятельность.
23	Какие органы государственного управления осуществляют экологический аудит?
24	Связь экологической ответственности бизнеса с этическими нормами бизнес-

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине

Зачет в традиционной форме (устные ответы на вопросы билетов).

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Корпоративная социальная ответственность как концепция, отражающая добровольное решение организаций участвовать в социальном развитии коллектива, улучшении общества и защите окружающей среды
2. Становление российской модели корпоративной социальной ответственности.
3. Меры, необходимые для защиты достоинства и фундаментальных прав человека в отношении проблем использования достижений биологии и медицины.
4. ИСО 26000.
5. Инструменты диалога с заинтересованными сторонами.
6. Информационно-аналитическое обеспечение КСО.
7. Связь экологической ответственности бизнеса с этическими нормами бизнес-сообщества.
8. Решение бизнесом экологических проблем для получения реальной экономической выгоды и ради создания положительного имиджа. Экологически ориентированная хозяйственная деятельность.
9. Инструменты экологической ответственности: оценка воздействия на окружающую среду при разработке стратегий и планов экономического развития.
10. Экологический аудит.
11. Сертификация на соответствие положениям экологических стандартов; социальная отчетность, содержащая экологический компонент.
12. Нефинансовая отчетность организации: подготовка, особенности составления и представления.
13. Основные функции корпоративной социальной отчетности. Формы корпоративных отчетов. Интегрированная корпоративная отчетность.
14. Проблемы представления отчетности корпорации заинтересованным сторонам.
15. Социальная ответственность компании перед сотрудниками.
16. Приоритеты социальной политики организации. Социальный бюджет. Корпоративный кодекс организации. Социальный пакет.
17. Взаимодействие с местными сообществами.

5.4. Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности по дисциплине

Система компетенций как результат учебно-воспитательного процесса интегрирует результаты обучения, включающие как традиционные знания, так и разного рода коммуникативные, креативные, методологические, мировоззренческие и др. знания и умения, включая качества личности. Такой подход предполагает, что оценочные материалы, разработанные для рабочей программы дисциплины, не требуют определения специальных инструментов для оценки результата воспитательного процесса.

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
---	---------------------------------	--	-------------	---------------------	----------------------------------

<p><i>Формирование социально-значимых ценностей</i></p>	<p><i>Учебно-исследовательская, научно-исследовательская целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях</i></p>	<p><i>Технология самостоятельной работы</i></p>	<p><i>УК-9</i></p>	<p><i>Знание основных приемов связи с заинтересованными лицами клиентами</i> <i>Умение определять приоритеты социальной политики организации</i> <i>Владение инструментами диалога с заинтересованными участниками бизнеса, механизмами нефинансовой отчетности</i></p>	<p><i>Практические занятия</i></p>
---	---	---	--------------------	---	------------------------------------