

Приложение IV.ОП.19  
к программе СПО по специальности  
15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям)

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине**

**ОП. 19 МЕНЕДЖМЕНТ**

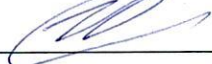
Нижний Тагил,  
2025 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2023 года № 684 укрупненной группы подготовки 15.00.00 Машиностроение

Организация разработчик: ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»  
Нижнетагильский технологический и институт  
Нижнетагильский машиностроительный техникум

Разработчик: преподаватель НТМТ Е.П.Федотова  
(ФИО)

Комплект контрольно-оценочных средств обсужден и одобрен на заседании цикловой комиссии машиностроения и технологии материалов

Протокол № 2 Председатель ЦК   
« 19 » 03 2025 г. И.В. Семухина

Комплект контрольно-оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании Учебно-методического Совета НТИ (филиала) УрФУ

Протокол № 4 Председатель УМС  М.В. Миронова  
« 23 » 01 2025 г.

Согласовано:

Начальник УО



О.Н. Дейнес

Методист



Е.Ю. Зарубина

## **1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Менеджмент».

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны на основании следующих документов:

- программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям);
- программы учебной дисциплины «Менеджмент».

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Таблица 1

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания	Форма ат- тестации (в соответ- ствии с учебным планом)
У 1. Принимать и реализовывать управленческие решения	3 1. Производственную и организационную структуру организации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- верное применение системы методов управления в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>- точное определение типа организации по взаимодействию подразделений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точно определяет тип организации по взаимодействию подразделений, соблюдает алгоритм принятия управленческих решений, понимает задачи уровней иерархии,</li> </ul>	Дифференцированный зачет
У 2. мотивировать работников на решение производственных задач	3 2. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- верное применение современных моделей мотивации</li> <li>- правильное и точное определение задач и функций управления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает различия между внутренней и внешней мотивацией,</li> <li>- точно определяет функции управления их задачи, верно применяет методы управления,</li> </ul>	
У 3. управлять конфликтными ситуациями стрессами и рисками	3 3. принципы делового общения в коллективе;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- верное применение способов управления конфликтом;</li> <li>- правильное понимание причины конфликта;</li> <li>- правильное использование приемов делового и управленческого общения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает причины конфликта и методы разрешения конфликтной ситуации,</li> <li>- верно применяют методы делового общения (собеседования, телефонных переговоров, не вербальной коммуникации).</li> </ul>	
			1. Выполнение практического задания. 2. Тест из 27 заданий в программе АСТ-тест. Тест содержит следующие типы заданий: - задания на выбор одного или нескольких правильных ответов; - установление верно или неверно предложенное утверждение; - дополнение предложения; - на сопоставление.	

## 2. Комплект контрольно-оценочных средств

### 2.1. Задания для проведения дифференцированного зачета.

По результатам освоения дисциплины проводится дифференцированный зачет, предполагающий выполнение теста и практического задания по индивидуальным вариантам.

**Условия:**

Количество вариантов теста, формируемых программой АСТ-тест, или Online Test Pad соответствует количеству студентов (Приложение А).

Практическое задания выполняется в период обучения. Представляется в презентации.

**Время на подготовку и выполнение:**

1 этап – представление презентации – 7 мин,

2 этап – выполнение тестового задания – 45 мин,

**Оборудование:** персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

**Методическое обеспечение:** не предусматривается

**Справочная литература:** не предусматривается

**Типовое задание 1.**

**Инструкция по выполнению тестового задания**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 45 мин

Тест содержит 27 заданий по всем изученным темам.

Тест содержит следующие типы заданий:

- задания на выбор одного или нескольких правильных ответов;
- установление верно или неверно предложенное утверждение;
- дополнение предложения;
- на сопоставление.

Не допускается разговаривать и задавать вопросы другим студентам.

**Критерии оценки теста**

Максимально возможное количество баллов 27.

Оценка «отлично» выставляется при количестве баллов не менее 24,

доля правильных ответов не менее 90%

«хорошо» 20-23 баллов, доля правильных ответов от 75% до 89%

«удовлетворительно» 17-19 балла, доля правильных ответов от 65% до 74%

«неудовлетворительно» менее 17 баллов, доля правильных ответов менее 65%.

### 2.2 Пакет экзаменатора

**Условия:**

Количество вариантов теста, формируемых программой АСТ-тест, или Online Test Pad соответствует количеству студентов (Приложение А).

**Время на подготовку и выполнение:**

выполнение тестового задания – 45 мин.

защита практической работы – 7 мин.

**Оборудование:** персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

**Методическое обеспечение:** не предусматривается

**Справочная литература:** не предусматривается

**Рекомендации по проведению оценки презентации.**

Объекты оценивания		Показатели	Критерии	Оценка, 0-5
У 1. Принимать и реализовывать управленческие решения	З 1. Производственную и организационную структуру организации;	– верное применение системы методов управления в стандартных и не стандартных ситуациях; – точное опре-	– точно определяет тип организации по взаимодействию подразделений, соблюдает алгоритм принятия управленческих решений, понимает задачи	

		деление типа организации по взаимодействию подразделений	уровней иерархии, понимает различия между внутренней и внешней мотивацией,	
У 2. мотивировать работников на решение производственных задач	3 2. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	верное применение современных моделей мотивации	точно определяет функции управления их задачи,	
		правильное и точное определение задач и функций управления	верно применяет методы управления, понимает причины конфликта и методы разрешения конфликтной ситуации,	
У 3. управлять конфликтными ситуациями стрессами и рисками	3 3. принципы делового общения в коллективе;	верное применение способов управлением конфликта;	верно применяют методы делового общения (собеседования, телефонных переговоров, не вербальной коммуникации).	
		правильное понимание причины конфликта;		
		правильное использование приемов делового и управленческого общения в профессиональной деятельности.		

### Критерии оценивания

Максимальное количество баллов по каждому критерию — 5.

Максимальное количество баллов— 40.

### Итоговая оценка выставляется с учетом результатов теста.

Максимальное количество баллов—67.

### Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	60-67(5)	отлично
75-89	50-59 (4)	хорошо
65-74	44- 49(3)	удовлетворительно
менее 65	менее 43(2)	неудовлетворительно

## 2.3 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, используемых в аттестации:

### 3.2.1. Печатные издания:

1. Большаков А. С. Б79 Менеджмент / Учебное пособие. — СПб.: «Издательство "Питер"», 2000. — 160 с.: ил. — (Серия «Краткий курс»)
2. Вершигора Е.Е. Менеджмент: Учеб. пособие; 2-е изд., В37 перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2000. - 283 с.
3. Райченко А.В., Хохлова И.В. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования. — М.: Форум, 2007г.
4. Глухов В.В. Менеджмент: учебник для вузов. — СПб.: Питер, 2007г.

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Деревянкин, Е.В. Деловое общение : учебное пособие / Е.В. Деревянкин. — Екатеринбург: УрФУ, 2015. — 48 с. — ISBN 978-5-7996-1454-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98763> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ершова, И.В. Оперативно-производственное планирование: учебное пособие / И.В. Ершова, Т.А. Минеева, Е.В. Черепанова; под редакцией И. В. Ершовой. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-7996-1826-1. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98773> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Мальцева, Ю.А. Психология управления : учебное пособие / Ю.А. Мальцева, О.Ю. Яценко. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 92 с. — ISBN 978-5-7996-1777-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98757> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448872> (дата обращения: 08.04.2020).
5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452214>
6. [www.componenta.ru](http://www.componenta.ru)
7. <http://www.cfin.ru/management/practice/supremum2002/01.shtml>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Драчева Е.Л. Д729 Менеджмент. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений средн. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. — М. : Издательский центр «Академия», 2010. — 304 с.
2. Косьмин А. Д. К71 Менеджмент : практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е.А. Космина. — М. : Издательский центр «Академия», 2011. — 160 с.
3. Корзникова Г.Г. Менеджмент в организации: учебник / Г.Г. Корзникова, - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФОРМА-М, 2018
4. Косьмин А. Д. К71 Менеджмент : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Космина. — М. : Издательский центр «Академия», 2011. — 208 с.
5. Казначейская Г. Б. К14 Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначейская — Изд. 15-е, стер. — Ростов н/Д : Феникс, 2014. — 347, [1] с. — (Среднее профессиональное образование)
6. Финансовый менеджмент: Учебник для студ. сред. проф. Ф59 учеб. заведений / Н. И. Берзон, В. И. Горелый, В. Д. Газман и др.; Под ред. Н. И. Берзона. — М.: Издательский центр «Академия», 2003. — 336 с.

#### Периодические издания:

1. Газета «Российская газета»
2. Газета «Областная газета»
3. Журнал «Менеджмент сегодня»