

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

М.В. Миронова

« 11 » июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
Коммуникация и кооперация

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль Коммуникация и кооперация	Код модуля: М.1.14 – 1.19
Образовательная программа: Промышленное и гражданское строительство Информационные системы и технологии Прикладная информатика Инженерные решения для современного производства Электроэнергетика и электротехника Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств Мехатроника и робототехника Химическая технология природных энергоносителей и углеродных материалов Металлургия Экономика предприятия	Код ОП 08.03.01/44.02 09.03.02/44.03 09.03.03/44.02 07-29.00.00/44.02 13.03.02/44.04 15.03.05/44.02 15.03.06/44.02 18.03.01/44.04 22.03.02/44.04 38.03.01/44.02
Направление подготовки Строительство Информационные системы и технологии Прикладная информатика Электроэнергетика и электротехника Технологические машины и оборудование Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств Мехатроника и робототехника Химическая технология Металлургия Экономика	Код направления и уровня подготовки 08.03.01 09.03.02 09.03.03 13.03.02 15.03.02 15.03.05 15.03.06 18.03.01 22.03.02 38.03.01

Программа модуля и программы дисциплин составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Путилова Евгения Анатольевна	к.ф.н., доцент	доцент	Департамент гуманитарного и социально- экономического образования

Руководитель модуля *«согласовано в электронном виде»*

Е.А. Путилова

Рекомендовано:

Учебно-методическим советом НТИ (филиал) УрФУ

Председатель учебно-методического совета

«согласовано в электронном виде»

М.В. Миронова

Протокол № 5 от 11.06.2026 г.

Согласовано: «*согласовано в электронном виде*»

Руководитель ОП «Промышленное и гражданское строительство»

В.Г. Дубинина

Руководитель ОП «Информационные системы и технологии»,
«Прикладная информатика»

Р.А. Карелова

Руководитель ОП «Электроэнергетика и электротехника»

Д.В. Исаков

Руководитель ОП «Металлургия»

К.Б. Пыхтеева

Руководитель ОП «Конструкторско-технологическое
обеспечение машиностроительных производств»

Л.В. Боршова

Руководитель ОП «Мехатроника и робототехника»

Д.И. Пепелышев

Руководитель ОП «Химическая технология природных энергоносителей
и углеродных материалов»

О.И. Сидоров

Руководитель ОП «Инженерные решения для современного
производства»

Т.Н. Андреева

Руководитель ОП «Экономика предприятия»

М.В. Курашова

И.о. начальника ОООД «согласовано в электронном виде»

Л.Ю. Лунькова

Инженер (ведущий) РИОЦ «согласовано в электронном виде»

А.В. Катаева

Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ: **Коммуникация и кооперация**

1.1. Аннотация содержания модуля

Данный модуль включает в себя одну дисциплину **Практика эффективной коммуникации** и относится к обязательной части образовательной программы. Цель обучения сформировать у обучающихся коммуникативные компетенции, актуальные в деловом общении. Содержание модуля направлено на формирование коммуникативных навыков и универсальных компетенций, необходимых и в повседневной, и в профессиональной деятельности: умение убеждать, дискутировать, выходить из конфликтов, презентовать себя и свои проекты, проводить переговоры и выступать перед публикой, уметь работать индивидуально и осуществлять эффективное командное взаимодействие.

Особенности курса — его универсальность и практикоориентированность, нацеленность на профессиональную деятельность обучающегося, социальную активность. Применение активных форм обучения, тренинговых технологий позволит студентам приобрести конкретные навыки, необходимые для успешной карьеры в любой области профессиональной деятельности.

При реализации дисциплин модуля могут быть использованы традиционные или смешанные технологии обучения (с использованием ЭОР).

Структура и объем модуля

№ п/п	Перечень дисциплин модуля	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	Практика эффективной коммуникации	2/72	зачет
ИТОГО по модулю:		2/72	не предусмотрено

1.2. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Основы проектной деятельности
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Философия, История России

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Изучение дисциплин модуля предусматривает формирование компетенций посредством последовательного освоения результатов обучения на определенном уровне сложности содержания.

Результаты обучения по дисциплине – это конкретные знания, умения, опыт и другие результаты (содержательные компоненты компетенций), которых планируется достичь на этапе изучения дисциплины модуля и которые должны будут продемонстрированы обучающимися и оценены преподавателем по индикаторам/измеряемым критериям, включенным в формулировку результатов обучения.

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины.

Индикаторы учитываются при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Практика эффективной коммуникации	СГК-4. Способен точно выражать мысль в устной, письменной и цифровой коммуникации, в том числе в академическом и профессиональном взаимодействии на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; понимать позицию другого, анализировать тексты и выявлять смысловые расхождения.	Знать: способы и формы выражения мыслей, техники структурирования и формулирования мыслей, инструменты для тренировки и развития мыследеятельности. Уметь: выражать мысли в устной, письменной и цифровой коммуникации, в том числе в академическом и профессиональном взаимодействии на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, использовать цифровые сервисы для решения коммуникативных задач. Владеть практическими навыками: письменного монологичного высказывания, а также ведения устной дискуссии; анализа текстов разных жанров и выявления смысловых ядер и расхождений между ними.
	СГК-5. Способен взаимодействовать с другими при различиях в культуре, конфликте позиций, языков описания, ценностных оснований, способов мышления, особенностей развития и ограничений жизнедеятельности, удерживая возможность понимания, доступности коммуникации и совместного действия.	Знать: принципы инклюзивного взаимодействия. Уметь: фиксировать культурные, позиционные, ценностные и прочие различия, сохранять при этом толерантное отношение к оппоненту и поддерживать ориентацию на совместное действие. Владеть практическими навыками: опытом анализа и решения кейсов межкультурного взаимодействия.
	СГК-6. Способен инициировать, организовывать и поддерживать коллективное движение к общей цели, согласовывать действия,	Знать: базовые методики командного взаимодействия и, в том числе управления командным целеполаганием в изменяющихся условиях. Уметь: инициативно организовывать и поддерживать

	роли и ресурсы, вырабатывать командную стратегию и удерживать смысл совместной работы при изменении условий.	коллективное движение к общей цели, согласовывать действия, роли и ресурсы, вырабатывать командную стратегию и удерживать смысл совместной работы. Владеть практическими навыками: командного целеполагания и движения к цели.
--	--	--

1.5. Форма обучения

Реализация модуля возможна для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам.

РАЗДЕЛ 2. ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

Коммуникация и кооперация

2.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практика эффективной коммуникации

2.1.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика эффективной коммуникации

2.1.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

Традиционная (репродуктивная) или смешанная технология обучения (с использованием ЭОР).

2.1.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
СГК-4. Способен точно выражать мысль в устной, письменной и цифровой коммуникации, в том числе в академическом и профессиональном взаимодействии на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; понимать позицию другого, анализировать тексты и выявлять смысловые расхождения.	Знать: способы и формы выражения мыслей, техники структурирования и формулирования мыслей, инструменты для тренировки и развития мыследеятельности. Уметь: выражать мысли в устной, письменной и цифровой коммуникации, в том числе в академическом и профессиональном взаимодействии на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, использовать цифровые сервисы для решения коммуникативных задач. Владеть практическими навыками: письменного монологического высказывания, а также ведения устной дискуссии; анализа текстов разных жанров и выявления смысловых ядер и расхождений между ними.
СГК-5. Способен взаимодействовать с другими при различиях в культуре, конфликте позиций, языков описания, ценностных оснований, способов мышления, особенностей развития и ограничений жизнедеятельности, удерживая возможность понимания, доступности коммуникации и совместного действия.	Знать: принципы инклюзивного взаимодействия. Уметь: фиксировать культурные, позиционные, ценностные и прочие различия, сохранять при этом толерантное отношение к оппоненту и поддерживать ориентацию на совместное действие. Владеть практическими навыками: опытом анализа и решения кейсов межкультурного взаимодействия.
СГК-6. Способен инициировать, организовывать и поддерживать	Знать: базовые методики командного взаимодействия и, в том числе управления командным целеполаганием в изменяющихся условиях.

коллективное движение к общей цели, согласовывать действия, роли и ресурсы, выработать командную стратегию и удерживать смысл совместной работы при изменении условий.	Уметь: инициативно организовывать и поддерживать коллективное движение к общей цели, согласовывать действия, роли и ресурсы, выработать командную стратегию и удерживать смысл совместной работы. Владеть практическими навыками: командного целеполагания и движения к цели.
--	---

2.1.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Психологические основы коммуникации	Личностное и профессиональное становление. Тайм-менеджмент как инструмент построения краткосрочных задач. Самопознание и познание другого как условие саморазвития личности. Особенности развития личности на разных этапах становления: норма и возможные вариации. Этапы становления личности. Личность и индивидуальность. Свобода и самореализация. Самоопределение и выявление собственных конкурентных преимуществ. Планирование деятельности и целеполагание. Создание индивидуальной траектории профессиональной и научной карьеры.
P2	Особенности эффективной профессиональной коммуникации	Межличностное общение и его закономерности. Невербальные аспекты общения. Технологии эффективного взаимодействия. Переговоры и достижение согласия. Полемика и дискуссия как разновидности общения. Аргументация в споре. Деловая переписка. Переговоры и достижение согласия.
P3	Практика коммуникации	Публичное выступление и презентация. Основы самопрезентации. Основные инструменты формирования образа. Цель и структура публичного выступления. Виды публичных выступлений: представление проекта, выступление на научной конференции, проведение совещания. Подготовка публичного выступления и презентации. Особенности аудитории

2.1.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.1.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика эффективной коммуникации

Электронные ресурсы (издания)

1. Тренинг публичных выступлений : учебник / Е.В. Камнева, Ж.В. Коробанова, М.В. Полевая и др. ; под ред. Е.В. Камневой, М.В. Полевой, Ж.В. Коробановой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2017. – 205 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494878> (дата обращения: 10.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-88-0. – Текст : электронный.
2. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : практикум / сост. О.С. Гаврилова, Е.Е. Лебедева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 191 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494820> (дата обращения: 07.02.2020). – Библиогр.: с. 166-169. – Текст : электронный.
3. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – 7-е изд., пересм. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 524 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102> (дата обращения: 07.02.2020). – Библиогр.: с. 467-470. – ISBN 978-5-394-02951-6. – Текст : электронный.
4. Эффективные коммуникации : научно-популярное издание / . – пер. с англ. – Москва : Альпина Паблишер, 2018. – 199 с. : табл. – (HarvardBusinessReview: 10 лучших статей). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495605> (дата обращения: 27.01.2020). – ISBN 978-5-9614-6593-8. – Текст : электронный.

Печатные издания

1. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб.-метод. пособие / Мин-во образования и науки РФ, ФГАОУ ВПО "УрФУ им. первого Президента Б. Н. Ельцина", Нижнетаг. технол. ин-т (филиал) ; авт.-сост. Е. А. Путилова. - Нижний Тагил : НТИ(ф) УрФУ, 2018. - 44 с. 40 экз.

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
- Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)
- Информационная система «Научный архив» (<http://научныйархив.рф>)
- ЭБС «Электронная библиотека НТИ» (nti.urfu.ru)
- Зональная научная библиотека УрФУ (<http://lib.urfu.ru>)
- Электронный научный архив УрФУ (<https://elar.urfu.ru>)
- Библиотека РГИУ (<https://spiblio.com>)

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.1.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика эффективной коммуникации

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п\п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1.Операционная система Windows 2.Microsoft Office
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	1.Операционная система Windows 2.Microsoft Office
3	Консультации;	Учебная аудитория для проведения консультаций,	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования:	1.Операционная система Windows 2.Microsoft Office

			ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	
4	Текущий контроль	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1.Операционная система Windows 2.Microsoft Office
5	Промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся.	1.Операционная система Windows 2.Microsoft Office
6	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения;	1.Операционная система Windows, офисный пакет MicrosoftOffice 2.Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет

