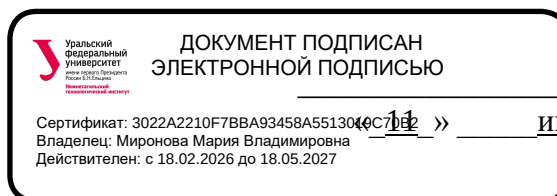


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Нижнетагильский технологический институт (филиал)



И.о. директора
М.В. Миронова
«11» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Модуль Личные качества специалиста	Код модуля М.1.36
Образовательная программа Инженерные решения для современного производства	Код ОП 07-29.00.00/44.02
Направление подготовки Электроэнергетика и электротехника Технологические машины и оборудование Металлургия	Код направления и уровня подготовки 13.03.02 15.03.02 22.03.02

Нижний Тагил, 2026

Программа модуля и программы дисциплин составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Андреева Татьяна Николаевна	-	Старший преподаватель	Кафедра общего машиностроения

Руководитель модуля

Т.Н. Андреева

Рекомендовано:

Учебно-методическим советом НТИ (филиала) УрФУ

Председатель учебно-методического совета

«согласовано в электронном виде»

М.В. Миронова

Протокол № 5 от 11.06.2026 г.

Согласовано: *«согласовано в электронном виде»*

Руководитель ОП «Инженерные решения для современного производства» Т.Н. Андреева

И.о. начальника ОООД *«согласовано в электронном виде»*

Л.Ю. Лунькова

Инженер (ведущий) РИОЦ *«согласовано в электронном виде»*

А.В. Катаева

Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ

Основы инженерных знаний

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль «Личные качества специалиста» относится к части образовательной программы по выбору студента. Целью изучения модуля является: сформировать у обучающихся интегральный набор личностных и метапрофессиональных качеств, обеспечивающих эффективную инженерную деятельность в условиях неопределённости, командного взаимодействия и сложных социотехнических систем. Обучение направлено на формирование компетенций в области саморазвития, деловой коммуникации и сотрудничества, продуктивной деятельности в сложных системах.

Модуль формирует: способности входить в новые контексты, осваивать новые роли, правила и форматы деятельности; принимать инженерные и управленческие решения в условиях информационной неопределённости с использованием методов анализа рисков и сценарного моделирования; готовность работать в междисциплинарной команде, в том числе в цифровых средах, объединяя знания и инструменты для решения проектных задач.

Формат реализации модуля - смешанный: очные тренинги, и практикумы сочетаются с онлайн-модулями, цифровыми платформами командной работы и самостоятельной рефлексивной деятельностью.

В рамках модуля обучающийся осваивает 3 элективные дисциплины, выбирая их из перечня, включающего 5 утверждённых рабочих программ. Выбор осуществляется в установленном порядке с учётом требований к формированию индивидуальной траектории студента и распределения трудоёмкости в вариативной части учебного плана.

1.2. Структура и объем модуля

№ п/п	Перечень дисциплин модуля	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	Электив 1	2 з. е./72	Зачет
2.	Электив 2	2 з. е./72	Зачет
3.	Электив 3	2 з. е./72	Зачет
ИТОГО по модулю:		6 з. е./216	Не предусмотрено

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Модуль «Коммуникация и кооперация» Модуль «Социотехнические системы»
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Дисциплины модуля могут осваиваться одновременно Модуль «Проектная деятельность» Модуль «Профессиональные качества специалиста»

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Изучение элективов модуля предусматривает формирование компетенций посредством последовательного освоения результатов обучения на определенном уровне сложности содержания.

Результаты обучения по каждому элективу – это конкретные знания, умения, опыт и другие результаты (содержательные компоненты компетенций), которых планируется достичь на этапе изучения модуля и которые должны будут продемонстрированы обучающимися и оценены преподавателем по индикаторам/измеряемым критериям, включенным в формулировку результатов обучения.

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины.

Индикаторы учитываются при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
		Базовый уровень
1	2	3
Субъектность и саморегуляция	СГК 3. Способен входить в новые контексты, осваивать новые роли, правила и форматы деятельности, самостоятельно инициируя продуктивное действие без утраты целостности и результативности.	Знать: Способы идентификации ключевых требований роли и форматов взаимодействия, критерии сохранения личной целостности и результативности при смене контекстов Уметь: Осваивать новые роли, правила и форматы деятельности, самостоятельно инициируя продуктивное действие без утраты личной целостности и результативности. Владеть опытом: Продуктивного погружения в новые контексты, ведения деятельности в разных ролях, со сменой правил и форматов.
Коммуникация и кооперация	СГК 5. Способен взаимодействовать с другими при различии, в том числе культурном различии и конфликте позиций, языков описания, ценностных оснований, способов мышления, особенностей развития и ограничений жизнедеятельности, удерживая возможность понимания, доступности коммуникации и совместного действия.	Знать: Принципы инклюзивного взаимодействия. Уметь: Фиксировать культурные, позиционные, ценностные и прочие различия, сохранять при этом толерантное отношение к оппоненту и поддерживать ориентацию на совместное действие. Владеть опытом: Опытом анализа и решения кейсов межкультурного взаимодействия.
Продуктивная	СГК 10. Способен	Знать:

деятельность в сложных (социотехнических) системах	создавать и обосновывать решения в условиях ограничений, неопределенности, множественности сценариев и отсутствия готового алгоритма.	Базовые методики ведения проектной деятельности. Уметь: Принимать и обосновывать решения в условиях неопределенности Владеть опытом: Коллективной деятельности в условиях временных и ресурсных ограничений в отсутствии готового алгоритма.
Работа в условиях неопределенности и Командная и междисциплинарная работа	ОПК 9. Способен обоснованно принимать инженерные и управленческие решения в условиях информационной неопределенности и многовариантности сценариев, используя методы анализа рисков и сценарного моделирования.	Знать: методы анализа рисков, неопределенности и чувствительности; основы сценарного моделирования и многовариантного анализа; принципы выбора решений при неполной и противоречивой информации. Уметь: выявлять неопределенности и риски при решении инженерных задач; строить и сравнивать альтернативные сценарии развития ситуации; обосновывать выбор решения с учетом вероятностей, последствий и ограничений; принимать инженерные и управленческие решения в условиях многовариантности. Владеть: навыками анализа рисков и неопределенности; навыками сценарного моделирования; навыками обоснованного принятия решений в сложных условиях.
	ОПК 10. Способен работать в междисциплинарной команде, в том числе в цифровых средах, объединяя фундаментальные знания, общепрофессиональные методы и профессиональные инструменты для решения проектных задач.	Знать: принципы командной и междисциплинарной работы; роли участников проектной команды; особенности коммуникации в цифровой среде; методы координации работы при решении проектных задач. Уметь: взаимодействовать с представителями разных областей знаний при решении инженерных задач; использовать цифровые среды для совместной работы; согласовывать цели, задачи, сроки и результаты в команде; применять фундаментальные, общепрофессиональные и

		профессиональные инструменты совместно. Владеть: навыками работы в междисциплинарной команде; навыками цифрового взаимодействия и координации; навыками объединения знаний и инструментов различных областей для решения проектных задач.
--	--	--

1.5. Форма обучения

Реализация модуля предусмотрена для обучающихся по очной форме.

РАЗДЕЛ 2. ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ
Личные качества специалиста
2.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВА
Эффективная коммуникация и командная кооперация

2.1.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
«Эффективная коммуникация и командная кооперация»

2.1.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины
«Эффективная коммуникация и командная кооперация»

Традиционная (репродуктивная) технология, смешанное обучение.

2.1.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине
«Эффективная коммуникация и командная кооперация»

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
СГК 5. Способен взаимодействовать с другими при различии, в том числе культурном различии и конфликте позиций, языков описания, ценностных оснований, способов мышления, особенностей развития и ограничений жизнедеятельности, удерживая возможность понимания, доступности коммуникации и совместного действия.	<i>Знать:</i> Принципы инклюзивного взаимодействия. <i>Уметь:</i> Фиксировать культурные, позиционные, ценностные и прочие различия, сохранять при этом толерантное отношение к оппоненту и поддерживать ориентацию на совместное действие. <i>Владеть опытом:</i> Опытном анализе и решении кейсов межкультурного взаимодействия.
ОПК 10. Способен работать в междисциплинарной команде, в том числе в цифровых средах, объединяя фундаментальные знания, общепрофессиональные методы и профессиональные инструменты для решения проектных задач.	Знать: принципы командной и междисциплинарной работы; роли участников проектной команды; особенности коммуникации в цифровой среде; методы координации работы при решении проектных задач. Уметь: взаимодействовать с представителями разных областей знаний при решении инженерных задач; использовать цифровые среды для совместной работы; согласовывать цели, задачи, сроки и результаты в команде; применять фундаментальные, общепрофессиональные и профессиональные инструменты совместно. Владеть: навыками работы в междисциплинарной команде; навыками цифрового взаимодействия и координации; навыками объединения знаний и инструментов различных областей для решения проектных задач.

2.1.1.3. Содержание дисциплины: «Эффективная коммуникация и командная

кооперация»

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Введение в коммуникацию. Модели и барьеры	Коммуникация как процесс: отправитель, сообщение, канал, получатель, обратная связь. Модели коммуникации: линейная, интерактивная, транзакционная. Барьеры коммуникации: физические, семантические, психологические, культурные. Понятие коммуникативной компетентности инженера. Практика: диагностика собственного стиля коммуникации.
P2	Активное слушание и обратная связь	Уровни слушания: игнорирование, псевдослушание, избирательное, активное, эмпатическое. Техники активного слушания: перефразирование, резюмирование, уточнение, отражение чувств. Виды обратной связи: поддерживающая, корректирующая, развивающая. Модель обратной связи SBI (Situation-Behavior-Impact).
P3	Управление конфликтами и переговоры	Природа конфликта: источники, типы, динамика. Стратегии поведения в конфликте (Томас-Килманн). Переговоры: позиции и интересы, BATNA, ZOPA. Медиация и фасилитация конфликта.
P4	Междисциплинарная команда и цифровые среды	Понятие междисциплинарности: границы дисциплин, интеграция знаний. Роли и вклад разных дисциплин в проектную задачу. Цифровые среды командной работы: Miro, Notion, Trello, MS Teams, Git. Асинхронная и синхронная коммуникация в распределённых командах. Цифровой этикет и правила онлайн-взаимодействия.

2.1.1.4. Язык реализации программы:

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.1.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: «Эффективная коммуникация и командная кооперация»

Электронные ресурсы (издания)

1. Макарова, М. В. Эффективная деловая коммуникация : учебное пособие : [16+] / М. В. Макарова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Волгоградский институт управления. – Волгоград : РАНХиГС, Волгоградский институт управления, 2019. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=733881> (дата обращения: 23.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7786-0762-0. – Текст : электронный.

2. Кургаева, Ж. Ю. Деловые коммуникации : учебное пособие : [16+] / Ж. Ю. Кургаева ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2025. – 80 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732396> (дата обращения: 23.05.2026). – Библиогр.: с. 69-70. – ISBN 978-5-7882-3580-6. – Текст : электронный.

3. Иркова, А. В. Культура речи и деловое общение : учебное пособие : [16+] / А. В. Иркова, Т. Ю. Сатучина, И. П. Фаломкина ; Кемеровский государственный университет.

– 2-е изд., перераб. и доп. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2025. – 104 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=733065> (дата обращения: 23.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-3413-1. – Текст : электронный.

4. Иркова, А. В. Культура речи и деловое общение : учебное пособие : [16+] / А. В. Иркова, Т. Ю. Сатучина, И. П. Фаломкина ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2023. – 77 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719743> (дата обращения: 23.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-3071-3. – Текст : электронный.

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- **ЭБС IPR SMART (Библиокомплектатор) ООО «Ай Пи Эр Медиа»**
<http://www.iprbookshop.ru/> (бесшовная авторизация из личного кабинета студента/сотрудника)
- **ЭБС Университетская библиотека онлайн «Директ-Медиа»**
<http://www.biblioclub.ru/> (бесшовная авторизация из личного кабинета студента/сотрудника)
- **Электронный научный архив УрФУ** <https://elar.urfu.ru/> (свободно из сети Интернет)
- **"ИВИС" East View** <https://dlib.eastview.com/> (удаленный доступ по единому аккаунту для пользователей УрФУ)
- **eLibrary ООО Научная электронная библиотека** <https://elibrary.ru/> (национальная библиографическая база данных)
- **Справочно-правовая система (СПС) КонсультантПлюс**
https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button
- **Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»** <http://pravo.gov.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.1.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Эффективная коммуникация и командная кооперация»

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска	-Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office;

			аудиторная. Компьютерная техника: комплект проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	- Система управления учебным контентом и обучением LCMS Moodle Свободно распространяемое ПО с открытым кодом: GNU GENERAL PUBLIC LICENSE
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Устройства, подключённые к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения	-Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office - Система управления учебным контентом и обучением LCMS Moodle Свободно распространяемое ПО с открытым кодом: GNU GENERAL PUBLIC LICENSE; -Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет
3	Самостоятельная работа студентов	Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Устройства, подключённые к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения	-Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office - Система управления учебным контентом и обучением LCMS Moodle Свободно распространяемое ПО с открытым кодом: GNU GENERAL PUBLIC LICENSE; -Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет
4	Текущий	Учебная	Мебель аудиторная с	-Операционная

	контроль и промежуточная аттестация	аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска. Устройства, подключённые к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения	система Windows, офисный пакет Microsoft Office - Система управления учебным контентом и обучением LCMS Moodle Свободно распространяемое ПО с открытым кодом: GNU GENERAL PUBLIC LICENSE; -Договор на предоставление постоянного доступа к сети Интернет
--	-------------------------------------	--	---	--

2.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Субъектность и управление собой»

2.2.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «Субъектность и управление собой»

2.2.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

При изучении дисциплины «Субъектность и управление собой» используются традиционная (репродуктивная) технология обучения.

2.2.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине «Субъектность и управление собой»

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
СГК 3. Способен входить в новые контексты, осваивать новые роли, правила и форматы деятельности, самостоятельно инициируя продуктивное действие без утраты целостности и результативности.	Знать: Способы идентификации ключевых требований роли и форматов взаимодействия, критерии сохранения личной целостности и результативности при смене контекстов Уметь: Осваивать новые роли, правила и форматы деятельности, самостоятельно инициируя продуктивное действие без утраты личной целостности и результативности. Владеть опытом: Продуктивного погружения в новые контексты, ведения деятельности в разных ролях, со сменой правил и форматов.
СГК 10. Способен создавать и обосновывать решения в условиях ограничений, неопределенности, множественности сценариев и отсутствия готового алгоритма.	Знать: Базовые методики ведения проектной деятельности. Уметь: Принимать и обосновывать решения в условиях неопределенности Владеть опытом: Коллективной деятельности в условиях временных и ресурсных ограничений в отсутствии готового алгоритма.

2.2.1.3. Содержание дисциплины «Субъектность и управление собой»

Код раздела	Раздел	Содержание
P1	Субъектность: понятие и структура	Субъектность как авторство собственной деятельности. Компоненты субъектности: активность, ответственность, рефлексивность, целостность. Субъект vs объект деятельности: различия и последствия. Субъектная позиция инженера в профессиональной деятельности. Практика: диагностика уровня субъектности, выявление зон роста.
P2	Вход в новые контексты и освоение ролей	Понятие контекста: нормы, правила, ожидания, культура.

		Анализ нового контекста: методы и инструменты. Освоение новых ролей: этапы, трудности, стратегии. Удержание целостности при смене ролей и контекстов. Продуктивное действие без утраты результативности.
P3	Целеполагание и планирование развития	Постановка целей: SMART, OKR, личные цели. Иерархия целей: стратегические, тактические, оперативные. Индивидуальный план развития (ИПР): структура, этапы, инструменты. Баланс целей: профессиональные, личные, ресурсные. Практика: разработка ИПР, декомпозиция целей.
P4	Саморегуляция: эмоции, стресс, ресурсы	Эмоциональный интеллект: распознавание, понимание, управление. Стресс: природа, источники, реакции. Техники стресс-менеджмента: дыхание, релаксация, когнитивная переоценка. Управление энергией: физической, эмоциональной, интеллектуальной, духовной. Профилактика выгорания. Практика: индивидуальные техники саморегуляции, дневник состояний.
P5	Управление временем и приоритетами	Матрица Эйзенхауэра: срочное vs важное. Методы планирования: Pomodoro, time-blocking, GTD. Работа с прокрастинацией: причины и стратегии. Баланс работы и восстановления. Практика: аудит времени, планирование недели.
P6	Рефлексия и корректировка действий	Рефлексия как инструмент развития: уровни, виды, методы. Модели рефлексии: Гиббс, Шон, Колб. Работа с обратной связью: принятие, анализ, корректировка. Дневник развития как инструмент рефлексии.

2.2.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.2.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Субъектность и управление собой»

Печатные издания

Электронные ресурсы (издания)

1. Колобова, И. Н. Психология управления : учебник : [16+] / И. Н. Колобова ; Российская таможенная академия. – Москва : РИО Российской таможенной академии, 2024. – 339 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=734563> (дата обращения: 23.05.2026). – Библиогр. – ISBN 978-5-9590-1324-0. – Текст : электронный.

2. Зинченко, Е. В. Психологические аспекты стресса : учебное пособие / Е. В. Зинченко ; Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2017. – 91 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493335> (дата обращения: 23.05.2026). – Библиогр.: с. 82-89. – ISBN 978-5-9275-2316-0. – Текст : электронный.

3. Самоорганизация и командная работа : практикум : [16+] / О. В. Анучина, Ю. А. Вафина, А. М. Идиатуллина, Е. Н. Спирчагова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 88 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713906> (дата обращения: 23.05.2026). – ISBN 978-5-7882-3279-9. – Текст : электронный.

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка. Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

Информационная система «Научный архив». Режим доступа: <http://научныйархив.рф>.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.2.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Субъектность и управление собой»

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п\п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект проекционного оборудования (ноутбук/компьютер, проектор (в том числе переносной), проекционный экран/доска).	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office;
2	Практические занятия	Учебная аудитория для	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Операционная система Windows,

	Консультации Текущий контроль, промежуточная аттестация	проведения практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная (или проекционный экран). Персональные компьютеры, периферийные устройства в составе клавиатуры, мыши, монитора по количеству обучающихся	офисный пакет Microsoft Office
3	Самостоятельная работа студентов	Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная. Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства в составе клавиатуры, мыши, монитора, устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office; Доступ к сети Интернет.

2.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОДУКТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СОЦИОТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ»

2.3.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОДУКТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СОЦИОТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ»

2.3.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины «ПРОДУКТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СОЦИОТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ»

Традиционная (репродуктивная) технология, смешанное обучение.

2.3.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине «ПРОДУКТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СОЦИОТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ»

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
СГК 10. Способен создавать и обосновывать решения в условиях ограничений, неопределенности, множественности сценариев и отсутствия готового алгоритма.	Знать: Базовые методики ведения проектной деятельности. Уметь: Принимать и обосновывать решения в условиях неопределенности Владеть опытом: Коллективной деятельности в условиях временных и ресурсных ограничений в отсутствии готового алгоритма.
ОПК 9. Способен обоснованно принимать инженерные и управленческие решения в условиях информационной неопределённости и многовариантност и сценариев, используя методы анализа рисков и сценарного моделирования.	Знать: методы анализа рисков, неопределенности и чувствительности; основы сценарного моделирования и многовариантного анализа; принципы выбора решений при неполной и противоречивой информации. Уметь: выявлять неопределенности и риски при решении инженерных задач; строить и сравнивать альтернативные сценарии развития ситуации; обосновывать выбор решения с учетом вероятностей, последствий и ограничений; принимать инженерные и управленческие решения в условиях многовариантности. Владеть: навыками анализа рисков и неопределенности; навыками сценарного моделирования; навыками обоснованного принятия решений в сложных условиях.

2.3.1.4. Содержание дисциплины: «ПРОДУКТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СОЦИОТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ»»

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Введение в социотехническую систему	Понятие системы: элементы, связи, границы, среда. Социотехническая система: технические, человеческие, организационные компоненты. Сложность, неопределённость, динамика. Примеры социотехнических систем в инженерии.
P2	Системное мышление и моделирование	Системное мышление: принципы и инструменты. Причинно-следственные связи, петли обратной связи. Модели систем: диаграммы, карты, схемы. Картирование стейкхолдеров. Выявление точек влияния и рычагов.
P3	Сценарное моделирование	Понятие сценария: альтернативные будущее. Методы построения сценариев: матрица сценариев, морфологический анализ. Оценка сценариев: критерии, взвешивание, сравнение. Принятие решений на основе сценариев.
P4	Принятие инженерных и управленческих решений	Модели принятия решений: рациональная, ограниченная, интуитивная. Критерии обоснования решений: технические, экономические, социальные. Многокритериальное принятие решений. Документирование и обоснование решений.

2.3.1.4. Язык реализации программы:

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: «ПРОДУКТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СОЦИОТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ»

Электронные издания

1. Социотехнические системы : вопросы теории и практики, зарубежный опыт : учебное пособие / сост. В. С. Рябушкина. – Воронеж : Воронежский государственный университет, 2004. – 41 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39410> (дата обращения: 23.05.2026). – Текст : электронный.

2. Пиявский, С. А. Принятие решений : учебник : [16+] / С. А. Пиявский ; Самарский государственный архитектурно-строительный университет. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. – 179 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438383> (дата обращения: 23.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9585-0615-6. – Текст : электронный.

3. Шамалова, Е. В. Основы методологии принятия управленческих решений в организации : учебное пособие : [16+] / Е. В. Шамалова, М. И. Глухова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 96 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493967> (дата обращения: 23.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2758-7. – Текст : электронный.

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка. Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

Информационная система «Научный архив». Режим доступа: <http://научныйархив.рф>.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.3.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОДУКТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СОЦИОТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ»

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий.	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект проекционного оборудования (ноутбук/компьютер, проектор (в том числе переносной), проекционный экран/доска).	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office-
2	Практические занятия Консультации Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная (или проекционный экран). Персональные компьютеры, периферийные устройства в составе клавиатуры, мыши, монитора по количеству обучающихся 3D принтеры.	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office, САПР КОМПАС – 3D, Slic3r Prusa Edition для Hercules Strong Duo, Доступ к сети Интернет.
3	Самостоятельная	Помещения	Мебель аудиторная.	Операционная

	работа студентов	для самостоятельно й работы обучающихся	Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства в составе клавиатуры, мыши, монитора, устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно- образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ	система Windows, офисный пакет Microsoft Office; Доступ к сети Интернет.
--	------------------	--	---	--

2.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ЛИДЕРСТВО И ФАСИЛИТАЦИЯ В ИНЖЕНЕРНЫХ КОМАНДАХ

2.4.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИДЕРСТВО И ФАСИЛИТАЦИЯ В ИНЖЕНЕРНЫХ КОМАНДАХ

2.4.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

При реализации дисциплины используется традиционная (репродуктивная) технология, применяются информационные технологии.

2.4.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
СГК 3. Способен входить в новые контексты, осваивать новые роли, правила и форматы деятельности, самостоятельно инициируя продуктивное действие без утраты целостности и результативности.	Знать: Способы идентификации ключевых требований роли и форматов взаимодействия, критерии сохранения личной целостности и результативности при смене контекстов Уметь: Осваивать новые роли, правила и форматы деятельности, самостоятельно инициируя продуктивное действие без утраты личной целостности и результативности. Владеть опытом: Продуктивного погружения в новые контексты, ведения деятельности в разных ролях, со сменой правил и форматов.
СГК 5. Способен взаимодействовать с другими при различии, в том числе культурном различии и конфликте позиций, языков описания, ценностных оснований, способов мышления, особенностей развития и ограничений жизнедеятельности, удерживая возможность понимания, доступности коммуникации и совместного действия.	Знать: Принципы инклюзивного взаимодействия. Уметь: Фиксировать культурные, позиционные, ценностные и прочие различия, сохранять при этом толерантное отношение к оппоненту и поддерживать ориентацию на совместное действие. Владеть опытом: Опытом анализа и решения кейсов межкультурного взаимодействия.

2.4.1.3. Содержание дисциплины

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
Р1	Лидерство: понятие, модели, стили	Лидерство vs менеджмент: различия и пересечения. Модели лидерства: трансформационное, ситуационное, сервант-лидерство. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.

		Ситуационное лидерство (Херси-Бланшар). Лидерство в инженерных командах: специфика.
P2	Вход в новые роли и контексты	Роль лидера: ожидания, нормы, ответственность. Освоение новых ролей: этапы и трудности. Удержание целостности при смене ролей. Инициирование продуктивного действия.
P3	Фасилитация: принципы и инструменты	Понятие фасилитации: цели, задачи, роль фасилитатора. Принципы фасилитации: нейтральность, процессность, включённость. Инструменты фасилитации: мозговой штурм, world cafe, open space. Управление групповой динамикой. Работа с трудными участниками.
P4	Работа с различием в команде	Различие позиций, языков, ценностей, способов мышления. Удержание понимания при различии. Доступность коммуникации: инклюзивные практики. Совместное действие при конфликте позиций.
P5	Управление конфликтами и сложными коммуникациями	Природа конфликта в команде: источники, динамика. Стратегии поведения в конфликте. Медиация и восстановительные практики. Сложные коммуникации: обратная связь, критика, несогласие.
P6	Мотивация и вовлечение участников	Теории мотивации: Маслоу, Герцберг, Дэси-Райан. Внутренняя и внешняя мотивация. Инструменты вовлечения: признание, автономия, мастерство, цель. Работа с демотивацией и сопротивлением.
P7	Наставничество и развитие команды	Наставничество: роли, этапы, инструменты. Коучинговый подход в лидерстве. Развитие участников команды.

2.4.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.4.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИДЕРСТВО И ФАСИЛИТАЦИЯ В ИНЖЕНЕРНЫХ КОМАНДАХ»

Электронные ресурсы (издания)

1. Пономарев, А. В. Лидерство в молодежной среде : учебное пособие / А. В. Пономарев, А. О. Ланцев, М. С. Кырчиков ; науч. ред. И. С. Крутько ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 219 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699111> (дата обращения: 23.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-3005-8. – Текст : электронный.
2. Кибанов, А. Я. Управление персоналом : теория и практика. Организация профориентации и адаптации персонала : учебное пособие / А. Я. Кибанов, Е. В. Каштанова ; под ред. А. Я. Кибанова. – Москва : Проспект, 2015. – 51 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252123> (дата обращения: 23.05.2026). – ISBN 978-5-392-16902-3. – Текст : электронный.

3. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник : [16+] / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 264 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683664> (дата обращения: 23.05.2026). – Библиогр.: с. 238-248. – ISBN 978-5-4499-2490-2. – Текст : электронный.
4. Основы проектной деятельности : учебное пособие : [16+] / Р. М. Богданова, В. Ю. Боев, М. Ю. Денисов [и др.] ; под ред. В. Ю. Боева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 680 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711217> (дата обращения: 23.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-3068-7. – Текст : электронный.

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- **ЭБС IPR SMART (Библиокомплектатор) ООО «Ай Пи Эр Медиа»**
<http://www.iprbookshop.ru/> (бесшовная авторизация из личного кабинета студента/сотрудника)
- **ЭБС Университетская библиотека онлайн «Директ-Медиа»**
<http://www.biblioclub.ru/> (бесшовная авторизация из личного кабинета студента/сотрудника)
- Электронный научный архив УрФУ <https://elar.urfu.ru/> (свободно из сети Интернет)
- **"ИВИС" East View** <https://dlib.eastview.com/> (удаленный доступ по единому аккаунту для пользователей УрФУ)
- **eLibrary** ООО Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/> (национальная библиографическая база данных)
- **Справочно-правовая система (СПС) КонсультантПлюс**
https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button
- Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://pravo.gov.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

2.4.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИДЕРСТВО И ФАСИЛИТАЦИЯ В ИНЖЕНЕРНЫХ КОМАНДАХ

Сведения об оснащенности дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная аудитория для	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с	Операционная система

		проведения лекционных занятий	количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	Windows, офисный пакет Microsoft Office
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office
3	Консультации	Учебная аудитория для проведения консультаций	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства, устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office Доступа к сети Интернет
4	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства, устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office, Доступа к сети Интернет
5	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся	Операционная система Windows, офисный пакет Microsoft Office,

2.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РЕФЛЕКСИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЛИЧНЫМ РАЗВИТИЕМ

2.5.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕФЛЕКСИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЛИЧНЫМ РАЗВИТИЕМ

2.5.1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

При реализации дисциплины используется традиционная (репродуктивная) технология, применяются информационные технологии.

2.5.1.2. Планируемые результаты обучения (индикаторы) по дисциплине РЕФЛЕКСИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЛИЧНЫМ РАЗВИТИЕМ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
СГК 3. Способен входить в новые контексты, осваивать новые роли, правила и форматы деятельности, самостоятельно инициируя продуктивное действие без утраты целостности и результативности.	Знать: Способы идентификации ключевых требований роли и форматов взаимодействия, критерии сохранения личной целостности и результативности при смене контекстов Уметь: Осваивать новые роли, правила и форматы деятельности, самостоятельно инициируя продуктивное действие без утраты личной целостности и результативности. Владеть опытом: Продуктивного погружения в новые контексты, ведения деятельности в разных ролях, со сменой правил и форматов.
ОПК 9. Способен обоснованно принимать инженерные и управленческие решения в условиях информационной неопределённости и многовариантности сценариев, используя методы анализа рисков и сценарного моделирования.	Знать: методы анализа рисков, неопределенности и чувствительности; основы сценарного моделирования и многовариантного анализа; принципы выбора решений при неполной и противоречивой информации. Уметь: выявлять неопределенности и риски при решении инженерных задач; строить и сравнивать альтернативные сценарии развития ситуации; обосновывать выбор решения с учетом вероятностей, последствий и ограничений; принимать инженерные и управленческие решения в условиях многовариантности. Владеть: навыками анализа рисков и неопределенности; навыками сценарного моделирования; навыками обоснованного принятия решений в сложных условиях.

2.5.1.3. Содержание дисциплины РЕФЛЕКСИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЛИЧНЫМ РАЗВИТИЕМ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Рефлексия: понятие, виды, методы	Рефлексия как инструмент развития: определение, функции. Виды рефлексии: ситуативная, ретроспективная, перспективная. Уровни рефлексии: поверхностный, аналитический, системный. Модели рефлексии: Гиббс, Шон, Колб.
P2	Работа с обратной связью и ошибками	Обратная связь: виды, источники, восприятие. Принятие обратной связи: эмоции, анализ, корректировка. Ошибки как ресурс развития: анализ, извлечение уроков. Культура ошибок в инженерной деятельности.
P3	Вход в новые контексты через рефлексию	Анализ нового контекста: нормы, правила, ожидания. Освоение новых ролей: рефлексивный подход. Удержание целостности и результативности. Инициирование продуктивного действия. Практика: анализ кейсов входа в новые контексты.
P4	Построение индивидуальной траектории развития	Самоанализ: сильные стороны, зоны роста, ценности. Постановка целей развития: SMART, OKR. Индивидуальный план развития (ИПР): структура, этапы. Ресурсы развития: образование, наставники, практика.
P5	Анализ рисков и сценарное моделирование в личном развитии	Риски в личном и профессиональном развитии: виды, источники. Оценка рисков: вероятность, последствия. Сценарное моделирование карьеры: альтернативные траектории. Принятие решений о развитии на основе сценариев.
P6	Портфолио достижений и самопрезентация	Портфолио: структура, содержание, назначение. Сбор артефактов: достижения, проекты, обратная связь. Самопрезентация: устная и письменная. Резюме, сопроводительное письмо, профиль в цифровой среде.
P7	Планирование карьеры инженера	Карьерные траектории инженера: техническая, управленческая, предпринимательская. Рынок труда и требования работодателей. Нетворкинг и профессиональные сообщества. Баланс работы и жизни.

2.5.1.4. Язык реализации программы

Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2.5.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «РЕФЛЕКСИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЛИЧНЫМ РАЗВИТИЕМ»

Электронные ресурсы (издания)

1. Ульянова, Н. Ю. Тренинговые технологии в обучении и развитии персонала : учебник с практикумом : [16+] / Н. Ю. Ульянова, О. Ю. Шипитько ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2024. – 122 с.

: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=724363> (дата обращения: 23.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-4647-3. – Текст : электронный.

2. Медведева, В. Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем : учебное пособие / В. Р. Медведева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 92 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560859> (дата обращения: 23.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-2266-0. – Текст : электронный.

3. Юртаева, Н. И. Проектирование карьерного роста : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. И. Юртаева ; Казанский национальный исследовательский технологический институт. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 100 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612990> (дата обращения: 23.05.2026). – Библиогр.: с. 94-97. – ISBN 978-5-7882-2628-6. – Текст : электронный.

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- **ЭБС IPR SMART (Библиокомплектатор) ООО «Ай Пи Эр Медиа»**
<http://www.iprbookshop.ru/> (бесшовная авторизация из личного кабинета студента/сотрудника)
- **ЭБС Университетская библиотека онлайн «Директ-Медиа»**
<http://www.biblioclub.ru/> (бесшовная авторизация из личного кабинета студента/сотрудника)
- **Электронный научный архив УрФУ** <https://elar.urfu.ru/> (свободно из сети Интернет)
- **"ИВИС" East View** <https://dlib.eastview.com/> (удаленный доступ по единому аккаунту для пользователей УрФУ)
- **eLibrary** ООО Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/> (национальная библиографическая база данных)
- **Справочно-правовая система (СПС) КонсультантПлюс**
https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button
- **Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»** <http://pravo.gov.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности

2.5.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ РЕФЛЕКСИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЛИЧНЫМ РАЗВИТИЕМ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Вид занятий	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Учебная	Мебель аудиторная с количеством	Операционная

		аудитория для проведения лекционных занятий	рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	система Windows, офисный пакет MicrosoftOffice
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: комплект (переносного – если аудитория не оборудована стационарным оборудованием) проекционного оборудования: ноутбук/компьютер, проектор, проекционный экран/доска.	Операционная система Windows, офисный пакет MicrosoftOffice
3	Консультации	Учебная аудитория для проведения консультаций	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства, устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения	Операционная система Windows, офисный пакет MicrosoftOffice Доступа к сети Интернет
4	Самостоятельная работа студентов	Учебная аудитория/ Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная. Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства, устройства подключения к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду НТИ (филиала) УрФУ, комплект лицензионного программного обеспечения	Операционная система Windows, офисный пакет MicrosoftOffice, Доступа к сети Интернет
5	Текущий	Учебная	Мебель аудиторная с количеством	Операционная

	контроль, промежуточная аттестация	аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	рабочих мест в соответствии с количеством студентов, рабочее место преподавателя, доска аудиторная; Компьютерная техника: персональные компьютеры, периферийные устройства по количеству обучающихся	система Windows, офисный пакет MicrosoftOffice,
--	------------------------------------	---	---	---